РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область
Топкинский муниципальный район

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ТОПКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от «28» ноября 2017 года №30

Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Топкинского муниципального района

Руководствуясь статьей 38 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Кемеровской области от 29.09.2011 №96-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Кемеровской области», статьей 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Топкинского муниципального района, с целью установления общих принципах организации деятельности и полномочий контрольно-счетной палаты Топкинского муниципального района.

Совет народных депутатов Топкинского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о контрольно-счетной палате Топкинского муниципального района.
2. Признать утратившими силу:

- решение Топкинского районного Совета народных депутатов от 09.12.2011 №343 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Топкинского муниципального района»;
- решение Совета народных депутатов Топкинского муниципального района от 25.12.2013 №160 «О внесении изменений в решение Топкинского районного Совета народных депутатов от 08.12.2011 №343 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Топкинского муниципального района»;
- решение Совета народных депутатов Топкинского муниципального района от 19.08.2015 №295 «О внесении изменений в решение Топкинского районного Совета народных депутатов от 08.12.2011г. №343 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Топкинского муниципального района».

3. Данное решение разместить на официальном сайте Топкинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Решение вступает в силу после официального обнародования.

Председатель
Совета народных депутатов
Топкинского муниципального района Т.А. Ишутина

И.о. главы Топкинского
муниципального района Т.А. Бочковская

Утверждено
решением Совета народных депутатов
Топкинского муниципального района
от 28.11.2017 №30

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-счетной палате
Топкинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Контрольно-счетная палата Топкинского муниципального района (далее по тексту – контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется представительным органом Топкинского муниципального района и ему подотчетна.

1.2.Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.3.Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий представительного органа муниципального образования.

1.4.Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и официальный бланк со своим наименованием.

1.5.Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

2. Правовые основы деятельности контрольно-счетной палаты

2.1.В своей деятельности контрольно-счетная палата Топкинского муниципального района руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области, Уставом Топкинского муниципального района, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты

3.1.Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

4. Состав контрольно-счетной палаты

4.1.Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.

4.2.Председатель контрольно-счетной палаты является муниципальным служащим.

4.3.Срок полномочий председателя контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4.4.В состав аппарата контрольно-счетной палаты входят должностные лица контрольно-счетной палаты: начальник отдела и главный специалист, на которых возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

4.5.Права, обязанности и ответственность должностных лиц аппарата контрольно-счетной палаты определяются законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации о муниципальной службе, регламентом контрольно-счетной палаты.

4.6.Штатная численность контрольно-счетной палаты утверждается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования по предложению председателя контрольно-счетной палаты.

4.7.Должностные лица контрольно-счетной палаты, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

4.8.Структура и штатное расписание контрольно-счетной палаты утверждаются председателем контрольно-счетной палаты, исходя из возложенных на контрольно-счетную палату полномочий.

5. Порядок назначения на должность председателя контрольно-счетной палаты

5.1. Председатель контрольно-счетной палаты назначается на должность советом народных депутатов Топкинского муниципального района (далее - Совет).

5.2. Предложения о кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной палаты Топкинского муниципального вносятся в Совет:

1) председателем Совета;

2) депутатами Совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов;

3) главой Топкинского муниципального района.

5.3. Порядок рассмотрения кандидатуры на должности председателя контрольно-счетной палаты устанавливается регламентом Совета.

5.4. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты представляются в Совет, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетной палаты.

5.5. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя контрольно-счетной палаты, Совет вправе запрашивать мнение председателя контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьей 6 Федерального Закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5.6. В случае досрочного прекращения полномочий председателя контрольно-счетной палаты его обязанности до вступления в должность вновь избранного председателя контрольно-счетной палаты исполняет должностное лицо контрольно-счетной палаты, назначенное решением Совета народных депутатов Топкинского муниципального района.

6. Требования к кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной палаты

6.1.На должность председателя контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы не менее пяти лет в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

6.2.Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3)отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4)выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

6.3.Председатель контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и

правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

6.4.Председатель контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5.Председатель контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты

7.1.Председатель, начальник отдела и главный специалист контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

7.2.Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

7.3.Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4.Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5.Председатель контрольно-счетной палаты, являющийся муниципальным служащим, досрочно освобождается от должности на основании решения представительного органа муниципального образования в случае:

1)вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2)признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3)выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4)подачи письменного заявления об отставке;

5)нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

6)достижения установленного нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7)выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 6 настоящего Положения;

8)несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Полномочия контрольно-счетной палаты

8.1.Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования;

3)внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

4)организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5)контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6)оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального

образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

7)финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8)анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9)подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10)контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования;

11)осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав муниципального образования, в соответствии с соглашениями, заключенными представительным органом муниципального образования с представительными органами поселений;

12)анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального образования;

13)контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального образования;

14)мониторинг исполнения бюджета муниципального образования;

15)анализ социально-экономической ситуации в муниципальном образовании;

16)содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах муниципального образования;

17)участие, в пределах полномочий, в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

18)иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

8.2.Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой:

1)в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2)в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

9. Формы осуществления контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

9.1.Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2.При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной палатой составляется отчет.

9.3.При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1.Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2.Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной палатой:

1)в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) контрольно-счетной палатой Кемеровской области;

2)в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

10.3.При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.4.Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Кемеровской области.

11. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты

11.1.Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

11.2.План работы контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 28 декабря, предшествующего планируемому году.

11.3.Планирование деятельности контрольно-счетных органов осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений представительного органа муниципального образования, предложений и запросов главы муниципального образования, направленных в контрольно-счетную палату до 15 декабря, предшествующего планируемому году.

11.4.Вопрос о соответствующем изменении плана контрольно-счетной палаты рассматривается в 10-дневный срок со дня поступления соответствующего поручения, запроса, предложения.

12. Регламент контрольно-счетной палаты

12.1.Содержание направлений деятельности контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, порядок формирования планов деятельности контрольно-счетной палаты, порядок организации и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной палаты регулируются Регламентом контрольно-счетной палаты и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

13. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты

13.1.Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

13.2.Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

14. Полномочия председателя контрольно-счетной палаты по организации деятельности контрольно-счетной палаты

14.1.Председатель контрольно-счетной палаты:

1)осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты;

2)представляет контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Кемеровской области, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, действует без доверенности от имени контрольно-счетной палаты;;

3)утверждает планы работы контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

4) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5)утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания и иные акты контрольно-счетной палаты;

6)утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты;

7)представляет представительному органу муниципального образования и главе муниципального образования ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8)утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

9)издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты;

10)утверждает штатное расписание и структуру контрольно-счетной палаты;

11)осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с трудовым законодательством, осуществляет прием и увольнение должностных лиц аппарата контрольно-счетной палаты;

12)утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции должностных лиц контрольно-счетной палаты;

13)заключает договоры, выдает доверенности;

14)распоряжается денежными средствами, предусмотренными в бюджете муниципального образования на содержание и обеспечение деятельности

контрольно-счетной палаты, организует материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты;

15)осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, Регламентом контрольно-счетной палаты и иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты

15.1.Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1)беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2)в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3)в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4)в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5)составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6)в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7)знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в

установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8)знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9)составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

15.2.Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Кемеровской области.

15.3.Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.4.Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

15.5.Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

15.6.Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.7.Председатель контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального образования, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования, исполнительных органов муниципального образования, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования.

16. Предоставление информации по запросам контрольно-счетной палаты

16.1.Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения, организации, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные законом Кемеровской области сроки обязаны предоставлять в контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

16.2.Порядок направления контрольно-счетной палатой запросов, указанных в пункте 16.1 настоящего раздела, определяется законами Кемеровской области или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом контрольно-счетной палаты.

16.3.Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей предоставлены.

16.4.При осуществлении контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетной палатой ее полномочий.

16.5.Непредставление или несвоевременное представление контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Кемеровской области.

17. Представления и предписания контрольно-счетной палаты

17.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

17.2.Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

17.3.Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

17.4.В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

17.5.Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

17.6.Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

17.7.Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

17.8.Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

17.9.В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

18.1.Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Кемеровской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2.Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в представительный орган муниципального образования.

19. Взаимодействие контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

19.1.Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, с контрольно-счетной палатой Кемеровской области, с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами субъекта Российской Федерации, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

19.2.Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Кемеровской области.

19.3.В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

19.4.Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с контрольно-счетной палатой Кемеровской области, обращаться в контрольно-счетную палату Кемеровской области по вопросам осуществления контрольно-счетной палатой Кемеровской области анализа деятельности контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

19.5.Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетной палаты Кемеровской области и контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

19.6.Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

20. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты

20.1.Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте представительного органа муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2.Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в представительный орган муниципального образования. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения представительным органом муниципального образования.

20.3.Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и Регламентом контрольно-счетной палаты.

.

21. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты

21.1.Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

21.2.Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Топкинского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетной палаты

22.1.Оплата труда должностных лиц контрольно-счетной палаты осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами об оплате труда.

22.2.Администрация Топкинского муниципального района предоставляет для работы контрольно-счетной палаты помещение, мебель и оборудование. Содержание и ремонт помещения, мебели и оборудования осуществляет администрация Топкинского муниципального района. Должностные лица контрольно-счетной палаты обеспечиваются служебным транспортом, сотовой связью, в порядке, установленном для должностных лиц администрации Топкинского муниципального района с учетом предложений Председателя контрольно-счетной палаты.