

Su nombre
Su dirección
Ciudad, estado, código postal
Dirección de correo electrónico

FECHA

Nombre del personal de RR.HH. o de gestión
Posición en la empresa
Nombre de la
empresa Dirección de la empresa
Ciudad, estado, código postal

Estimado nombre de la persona interesada:

Esta carta es una notificación formal de que renunciaré a mi CARGO O DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO en Nombre de la Compañía el FECHA.

Mi razón para renunciar en este momento es para ocuparme de problemas familiares graves que solo yo puedo resolver. No podré trabajar durante ese tiempo.

Dado que estoy avisando con un mes de anticipación, podré ayudar a encontrar y capacitar a un reemplazo. Cumpliré fielmente con mis responsabilidades hasta el FECHA.

He tenido una gran satisfacción laboral trabajando en Name of Company y agradezco su comprensión en este momento de prueba.

Si hay algo que pueda hacer incluso después de que me vaya para continuar con algún proyecto, no dude en preguntarme. Pueden llamarme al NÚMERO DE TELÉFONO o DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

Sinceramente,

Su firma
Su nombre impreso