

PROCESSO SELETIVO

Gestão de Financeiro

Data início do edital: 21 de agosto de 2023

Prazo para candidatura: 30 de agosto de 2023 ao meio-dia (12:00)

Conversas: 04, 05 e 06 de setembro de 2023

Resultado da seleção: 08 de setembro de 2023

Início: 11 de setembro de 2023

Formato: Presencial e virtual

Local: Centro, Rio de Janeiro/RJ - Em frente ao metrô

Carga horária: 32 horas semanais -

* Executamos o formato de semana de 4 dias, não havendo expediente às sextas-feiras.

INÍCIO IMEDIATO

Avisos importantes:

- O Instituto de Defesa da População Negra é uma organização sem fins lucrativos composta exclusivamente por pessoas autodeclaradas negras. Portanto, as vagas são exclusivamente para pessoas que **se autodeclararem pretas e pardas**;
- Para essa vaga não há necessidade de formação em direito, porém, entendimento do funcionamento do sistema de justiça será um diferencial;
- Haverá preferência de vagas para pessoas lgbtqia+ e mães;
- Oferecemos plano de carreira;
- Experiência no desempenho dessas atividades é essencial para a contratação;
- Todas as informações sobre esta vaga estão disponibilizadas neste edital. Não serão oferecidas informações adicionais a respeito do processo seletivo, seja por e-mail ou por telefone.

Sobre o Instituto de Defesa da População Negra

O Instituto de Defesa da População Negra é uma organização não governamental sem fins lucrativos, fundada e sediada no Rio de Janeiro em prol do pleno exercício da cidadania e do respeito à dignidade da pessoa negra. Entendemos que garantir a efetivação do acesso a uma defesa legal de qualidade é ferramenta indissociável na promoção da equidade racial no Brasil.

Com o objetivo de promover a equidade racial, o Instituto de Defesa da População Negra possui atualmente duas frentes de atuação: (1) defesa e assessoria judiciária para população negra e

periférica sem acesso a representação legal individual e de qualidade, em especial as famílias vítimas da ação ou omissão do Estado e (2) organização e fortalecimento de uma rede de advocacia negra, mediante fomento, capacitação e mentoria da advocacia negra.

Nesse sentido, teremos diversas ações que visem a capacitação dos selecionados, como: mentoria, curso de formação teórica com professores renomados, cursos de atuação prática, seminários, construção de teses e relatórios de atuação.

Da Vaga

Características desejadas da candidata/o

- Entendimento da luta histórica do movimento negro brasileiro;
- Visão estratégica e cumprimento de prazos;
- Facilidade para atuar em redes e equipes multidisciplinares;
- Abordagem propositiva e disposição para diálogos difíceis e resolução de conflitos;
- Entendimento e aplicação de uma perspectiva anti punitivista no trato das relações;
- Responsabilidade e capacidade de trabalho em equipe;
- Foco;
- Autonomia;
- Pró-atividade;
- Cordialidade;
- Ótima organização;
- Facilidade com planilhas e tecnologia de gestão de tarefas.

Das atribuições e Requisitos da Função

Requisitos (obrigatórios)

- Ser negra/o;
- Experiência na área;
- Algum domínio ou acúmulo em gestão de tarefas e atividades na modalidade eletrônica (programas, sites, aplicativos);
- Residir no Estado do Rio de Janeiro
- Algum domínio em gestão de planilha, excel e afins.

Diferenciais (não obrigatórios)

- Graduação;
- Experiência com direitos humanos;
- Apreço pela escrita e por falar em grupo, incluindo capacidade por articular assuntos diversos;
- Compreensão das dinâmicas do terceiro setor;
- Compreensão de funcionamento do sistema de justiça;
- Participação em movimento social;

- Experiência no terceiro setor.

Atribuições

A pessoa contratada irá auxiliar no processo de implementação do setor de gestão de projetos do instituto, atuando em parceria com o Diretor Executivo, a Diretora Jurídica e o Diretor de Advocacy e Articulação.

Trata-se de um setor em formação, o que abre a possibilidade da pessoa contratada implementar suas práticas, desde que, em consonância com as atividades da diretoria. As atividades incluem o descrito abaixo, sem prejuízo de rearranjos inerentes às atividades da organização e ao melhor fluxo do trabalho.

- Gerenciar projetos prezando pelo cumprimento dos prazos e garantindo que estejam dentro dos custos preestabelecidos;
- Conduzir ações estratégicas, analisar seus impactos para a organização e para o ecossistema que a organização compõe;
- Fazer a distribuição de tarefas e possíveis remanejamentos durante a execução das atividades;
- Levantar métricas adequadas e apresentá-las à diretoria, de modo que eles acompanhem o desenvolvimento das ações voltadas aos projetos;
- ● Ocasionalmente, trazer soluções para situações adversas que aconteçam e que podem envolver colaboradores, fornecedores ou custos;
- ● Acompanhar a evolução das atividades e o nível de produtividade da equipe envolvida nos projetos;
- ● Gestão de parcerias referente aos projetos monitorados;
- ● Fazer relatórios de acompanhamento e de entrega de cada projeto, com o auxílio dos envolvidos/as;
- ● Monitoramento de estratégias de sustentabilidade referente aos projetos monitorados, em parceria com a diretoria;
- ● Implementar um fluxo de acompanhamento e monitoramento de tarefas.

Carga horária

As atividades deverão ser desenvolvidas em 32 horas semanais. As atividades serão híbridas, com prioridade por atividades presenciais quando necessário, porém, havendo espaço para trabalho remoto.

Nossas semanas são de 4 dias, havendo expediente de segunda a quinta-feira.

Remuneração

A remuneração inicial mensal oferecida é de R\$ 5.000,00 e a contratação via PJ.

* custeio de passagem e almoço nos dias de trabalho presencial.

Participação no processo seletivo

As interessadas nesta vaga devem se inscrever até o dia 30 de agosto ao meio-dia (12:00) horário de Brasília, por meio de mensagem para contato@institutodpn.org.

O e-mail deverá conter:

- Assunto: "PROCESSO SELETIVO – GESTÃO PROJETOS - [NOME DA PESSOA]"
- Nome completo, RG, endereço e telefone de contato
- Curriculum Vitae
- Foto - padrão 3x4;
- Carta de apresentação e motivação com, no máximo, 20 linhas, contendo as razões para a inscrição na vaga, como a candidata poderá contribuir para o projeto em questão e falando sobre sua experiência em organização e gestão de projetos;

Após o encerramento do prazo, haverá seleção de candidaturas aptas a realizar uma conversa de escuta com as/os selecionadas/os.

As pessoas pré-selecionadas serão convidadas a responder, por e-mail, um caso em concreto e para rodadas de conversas e escutas com a Diretoria do IDPN.

As conversas serão realizadas na modalidade presencial, nos dias 04, 05 ou 06 de setembro

Prazo da contratação

O início das atividades irá ocorrer em 11 de setembro, com contrato pelo prazo inicial de 6 (seis) meses, com possibilidade de renovação e oferecimento de um plano de carreira.

Rio de Janeiro, 21 de agosto de 2023

INSTITUTO DE DEFESA DA POPULAÇÃO NEGRA