

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ**(งาน/แผนกวิชา) วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

**ที่** ..... **วันที่** .....

**เรื่อง** ขออนุมัติปรับแผนงาน/รายละเอียด โครงการ.....ระบุชื่อโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาครได้อนุมัติโครงการ.....ระบุชื่อโครงการ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ให้กับงาน/แผนกวิชา.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ในการนี้ งาน/แผนกวิชา.....
.....
มีความประสงค์ ⬜ ขอเพิ่มเติมกิจกรรม ⬜ ขอเปลี่ยนแปลงกิจกรรม ⬜ ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ⬜ ขอเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ ⬜ อื่น ๆ (ระบุ).....

เนื่องด้วย (ระบุ) สาเหตุที่ขออนุมัติปรับแผน.....
.....
.....
.....
.....
ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

| รายละเอียด**เดิม** | เปลี่ยนแปลง**เป็น** |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |

**ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดโครงการใหม่มาพร้อมกันนี้**
**จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา**

**(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ**
**(.....)**

**ตำแหน่ง.....**

**“เรียนดี มีคุณธรรม”**



| | |
|---|---|
| **ความเห็นของหัวหน้างาน/แผนกวิชา**.....<br>**รองผู้อำนวยการฝ่าย**.....<br>.....<br>.....<br>(ลงชื่อ).....<br>(ลงชื่อ).....<br>(.....)<br>(.....)<br>...../...../.....<br>...../...../..... | **ความเห็นของ** |

ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว

⬜ **มี**ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ⬜ **ไม่มี**ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี

⬜ ไม่ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มขึ้น ⬜ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

⬜ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามมาตรการประหยัดงบประมาณของ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

**ความเห็นของหัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ**

⬜ เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ

⬜ ไม่สมควรอนุมัติ

เหตุผล.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสมจิตต์ บุญละออ)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ
...../...../.....

**ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน**

⬜ เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ

⬜ ไม่สมควรอนุมัติ

เหตุผล.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายโสรัจ นาคทัต)
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
...../...../.....

⬜ อนุมัติ ⬜ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายพุทธพร ปราโมทย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

...../...../.....