



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ(งาน/แผนกวิชา) **วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร**

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนงาน/รายละเอียด โครงการ.....**ระบุชื่อ**
โครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาครได้อนุมัติโครงการ.....
ระบุชื่อโครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ให้กับงาน/แผนก
วิชา.....เป็นจำนวน
เงิน.....บาท

(.....) นั้น

ในการนี้ งาน/แผนก
วิชา.....
.....

มีความประสงค์ ขอเพิ่มเติมกิจกรรม ขอเปลี่ยนแปลงกิจกรรม
 ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
 ขอเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ อื่น ๆ
(ระบุ).....

เนื่องด้วย (ระบุ) สาเหตุที่ขออนุมัติปรับ
แผน.....

.....
.....
.....

ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดเดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น

ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว

มีในแผนปฏิบัติราชการประจำปี **ไม่มี**ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ไม่ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มขึ้น เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามมาตรการประหยัดงบประมาณของ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

ความเห็นของหัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์ **แผนงานและงบประมาณ**

เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ ไม่สมควรอนุมัติ

เหตุผล.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสมจิตต์ บุญละออ)

หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ
...../...../.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ ไม่สมควรอนุมัติ

เหตุผล.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายโสรัจ นาคทัต)

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
...../...../.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายพุทธพร ปราโมทย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

...../...../.....