

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ РСЦ ГСЦ МВС України в
Дніпропетровській області
01 липня 2020 року № 17

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація, перереєстрація колісних транспортних засобів усіх категорій іноземного виробництва з видачею свідоцтва про реєстрацію та номерних знаків
(назва адміністративної послуги)

Територіальні сервісні центри РСЦ ГСЦ в Дніпропетровській області № 1241,1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249 (далі ТСЦ МВС), Центри надання адміністративних послуг Дніпропетровської області (далі ЦНАП)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ МВС 1241 - м. Дніпро, вул. Малиновського, 130, індекс 49022; ТСЦ МВС 1242 - м. Дніпро, проспект Праці, 16, індекс 49501; ТСЦ МВС 1243 - м. Кривий Ріг, вул. Волгоградська, 11/2, індекс 50069; ТСЦ МВС 1244 - м. Кам'янське, вул. Стасова, 79, індекс 51927; ТСЦ МВС 1245 - м. Нікополь, вул. Довгалівська, 10а, індекс 53211; ТСЦ МВС 1246 - м. Новомосковськ, вул. Спаська, 7а, індекс 51205; ТСЦ МВС 1247 - м. Павлоград, вул. Дніпровська, 334а, індекс 51400; ТСЦ МВС 1248 - м. Кривий Ріг, вул. Бикова, 31 (ТЦ «Метро»), індекс 50029; ТСЦ МВС 1249 - м. Дніпро, проспект Слобожанський, 31д, (ТЦ «Наша Правда»), індекс 49083; ЦНАП міста Кам'янське - м. Кам'янське, пр. Василя Стуса, 10/12, індекс 51900; ЦНАП Слобожанської об'єднаної територіальної громади у Дніпровському районі – вул. Будівельників, будинок 18, смт. Слобожанське, Дніпровський район, Дніпропетровська область, індекс 52005; Центр адміністративних послуг «Віза» виконкому Криворізької міської ради – площа Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область, індекс 50101.

		ЦНАП Апостолівської міської ради – м. Апостолове, вул. Визволення, 31а, індекс 53800
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>ТСЦ МВС: вівторок - п'ятниця: з 09:00 до 18:00; субота: з 09:00 до 16:45. Без обідньої перерви. Неділя, понеділок - вихідні</p> <p>ЦНАП міста Кам'янське: середа, п'ятниця: з 8.00 до 17.00; вівторок, четвер: з 8.00 до 20.00; субота: з 9.00 до 16.00. Без перерви. Неділя – вихідний.</p> <p>ЦНАП Слобожанської об'єднаної територіальної громади у Дніпровському районі: вівторок: з 8.00 до 20.00; середа, четвер: з 8.00 до 17.00; п'ятниця: з 8.00 до 16.00 Без перерви. Субота, неділя – вихідні.</p> <p>Центр адміністративних послуг «Віза» виконкому Криворізької міської ради: середа, п'ятниця: з 9.00 до - 16.00; вівторок, четвер: з 9.00 до 20.00; Без перерви. Субота, неділя – вихідні.</p> <p>ЦНАП Апостолівської міської ради: вівторок, четвер: з 8.00 до 17.00; середа: з 8.00 до 20.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00; Без перерви. Субота, неділя – вихідні.</p>
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги (ТСЦ МВС)	<p>ТСЦ 1241 - (056) 720-97-51, tsc1241@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1242 - (056) 720-97-52, tsc1242@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1243 - (056) 720-97-53, tsc1243@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1244 - (056) 720-97-54, tsc1244@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1245 - (056) 720-97-55, tsc1245@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1246 - (056) 720-97-56, tsc1246@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1247 - (056) 720-97-57, tsc1247@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1248 - (056) 720-97-58, tsc1248@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1249 - (056) 732-40-02, (056) 732-40-03, tsc1249@dnp.hsc.gov.ua</p> <p>Сторінка веб-сайту регіонального сервісного центру МВС в Дніпропетровській області: http://dnp.hsc.gov.ua</p>

4	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги (ЦНАП)	ЦНАП міста Кам'янське - (068) 208-90-99, dep.mprp@gmail.com; ЦНАП Слобожанської об'єднаної територіальної громади у Дніпровському районі - (056) 753-61-23, (056) 753-61-63, (056) 753-60-55, (056) 753-64-54, cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua Сторінка веб-сайту http://slobozhanska.gromada.site/ Центр адміністративних послуг «Віза» - (056) 493-08-28, (056) 493-08-28, viza@kr.gov.ua, Сторінка веб-сайту http://viza.kr.gov.ua/#/ ЦНАП Апостолівської міської ради - (097)798-36-22, apostolove_cnap@ukr.net, Сторінка веб-сайту https://apost.otg.dp.gov.ua
---	---	---

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

5.	Закони України	Стаття 34 Закону України «Про дорожній рух»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»

Умови отримання адміністративної послуги

7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву; документ, що підтверджує правомірність придбання, отримання, ввезення, митного оформлення транспортного засобу; документ, де зазначена вартість транспортного засобу (для первинної реєстрації транспортного засобу); документ щодо відповідності конструкції транспортного засобу установленим вимогам безпеки дорожнього руху;

		<p>платіжні документи (квитанції), які засвідчують оплату адміністративної послуги, та плату за спеціальну і бланкову продукцію.</p> <p>Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1113 встановлено, що підтвердженням сплати адміністративного збору (внесення іншої плати) за надання адміністративної або іншої послуги є документ або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення.</p> <p>Перевірка зазначених відомостей доступна за посиланням https://check.gov.ua шляхом виконання запиту за кодом квитанції з попереднім вибором банківської установи, в якій було здійснено платіж.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді, необхідних для отримання адміністративної послуги
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	190 гривень 15 копійок (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка і номерних знаків)
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	UA668201720355199001000148620
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання заяви
12.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<p>Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів;</p> <p>невідповідність ідентифікаційних номерів складових частин транспортного засобу із зазначеними в поданих документах;</p> <p>в результаті перевірки за Єдиним державним реєстром МВС та автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби встановлено, що транспортний засіб перебуває в розшуку або під арештом</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та номерних знаків або листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі

14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи до суб'єкта надання адміністративної послуги
-----	--	--

**Начальник
БЛЯВСЬКИЙ**

Вячеслав