

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. Белыничи

_____ 2026 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по осуществлению педагогической деятельности (проведение занятий по _____), и сдать их результат Заказчику по акту приема-сдачи услуг (далее - Акт приема-сдачи услуг) в установленный Договором срок, а Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить их в порядке и на условиях, определенных Договором.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем лично.

1.3. Срок оказания услуг устанавливается на период с _____ по _____ (____ занятий).

1.4. Место оказания услуг: _____.

1.5. Передача Заказчику результатов оказания услуг и их оплата осуществляются по итогам каждого месяца на основании Актов приема-сдачи услуг, подписанных Заказчиком и Исполнителем.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. оказывать содействие Исполнителю в оказании услуг;

2.1.2. осуществлять инструктаж Исполнителя по вопросам безопасных условий оказания услуг (при необходимости - проверку знаний);

2.1.3. обеспечить Исполнителю безопасные условия труда и уплачивать взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Белорусское республиканское унитарное страховое предприятие «Белгосстрах»;

2.1.4. уплачивать страховые взносы на государственное социальное страхование в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее - ФСЗН);

2.1.5. принять результат оказанных услуг в соответствии с Актом приема-сдачи услуг;

2.1.6. оплатить оказанные услуги на условиях, предусмотренных Договором;

2.1.7. соблюдать требования, установленные п. 1.3 Указа Президента Республики Беларусь от 06.07.2005 № 314 «О некоторых мерах по защите прав и свобод граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам».

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. самостоятельно определять соответствие знаний и профессиональной подготовки Исполнителя оказываемым услугам;

2.2.2. контролировать выполнение Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его деятельность;

2.2.3. отказаться от исполнения договора в любое время до подписания Акта приема-сдачи услуг, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг;

2.2.4. отказаться от исполнения договора без оплаты фактически оказанных услуг при выявлении случаев появления Исполнителя в месте оказания услуг в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;

2.2.5. отказаться от договора в одностороннем порядке в случае выявления фактов, препятствующих осуществлению Исполнителем педагогической деятельности в соответствии с законодательством.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. оказать услуги лично;

2.3.2. оказать услуги качественно в соответствии с требованиями Заказчика и нормативными документами и в установленный срок;

2.3.3. обеспечивать Заказчику возможность проверки хода и качества оказания услуг;

2.3.4. выполнять все требования Заказчика, касающиеся содержания, организации оказания услуг;

2.3.5. немедленно предупредить Заказчика о любых обстоятельствах, которые могут повлиять на качество и сроки оказания услуг;

2.3.6. не разглашать конфиденциальную информацию Заказчика;

2.3.7. в случае предъявления удовлетворить требования Заказчика по устранению недостатков;

2.3.8. обеспечивать сохранность предоставленного оборудования и других материальных ценностей;

2.3.9. соблюдать требования к безопасным условиям выполнения работ, а также соответствующие инструкции, правила и другие нормативные правовые акты, устанавливающие требования к безопасным условиям выполнения работ, создания объектов интеллектуальной собственности, а также правила поведения на территории, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях Заказчика;

2.3.10. проходить в установленном порядке подготовку (обучение), инструктаж, повышение квалификации, проверку знаний по вопросам безопасных условий выполнения работ;

2.3.11. соблюдать сохранность переданных ему документов, материальных и денежных ценностей;

2.3.12. соблюдать дисциплину, этику делового общения (культура общения, вежливость);

2.3.13. во время оказания услуг находиться в опрятной одежде, стиль одежды - _____.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков, включая реальный ущерб и упущенную выгоду.

. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. По факту оказания услуг Исполнитель представляет на подписание Заказчику не позднее _____ числа каждого месяца, следующего за отчетным, Акт приема-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах.

3.2. В течение _____ дней после получения Акта приема-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо при наличии недостатков представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.3. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение _____ дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика.

3.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта приема-сдачи оказанных услуг.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость (цена) услуг составляет _____
(_____) бел. руб., в том числе подоходный налог в сумме _____
(_____) бел. руб., обязательные страховые взносы на государственное пенсионное страхование в ФСЗН (1%) в сумме _____
(_____) бел. руб.

4.2. Заказчик производит удержание и перечисление указанных в п. 4.1 Договора сумм налога и взносов в ФСЗН в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Беларусь.

4.3. Заказчик выплачивает Исполнителю обусловленную цену за оказанные услуги за вычетом установленных п. 4.1 Договора сумм подоходного налога и взносов в ФСЗН не позднее чем в _____-дневный срок, следующий за днем подписания Акта приема-сдачи оказанных услуг, при условии, что они оказаны надлежащим образом и в согласованный срок.

4.4. Оплата услуг производится ежемесячно исходя из фактического количества проведенных Исполнителем занятий в каждом календарном месяце оказания услуг.

4.5. Сумма оплаты за оказанные услуги указывается в Акте приема-сдачи услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Во всех случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.2. Заказчик несет ответственность за неисполнение обязательств по оплате оказанной услуги в виде неустойки в размере 0,15 процента невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие Дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Беларусь.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено данным Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь, по месту нахождения Заказчика.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность условий Договора и не разглашать их без согласования с другой стороной.

8.2. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель

Фамилия, имя, отчество: _____

Адрес: _____

Паспорт N: _____

Выдан: _____

От имени Заказчика:

Исполнитель:

Директор

_____ / _____