

**ANAHEIM ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT**  
*School Site Council (SSC)/English Learner Advisory Committee (ELAC)*

**Patrick Henry Elementary School**

**AGENDA/MINUTES for Merged SSC/ELAC (8/20/26)**

Google Meet ID

[meet.google.com/hpq-teak-hdv](https://meet.google.com/hpq-teak-hdv)

[Join by phone](#)

**(US) +1 316-536-0792 PIN: 662 694 350#**

**Members Present:** Dr. Tony Beeson, Sheila Salinas, Deanna Cano, Shannon Leon, Adela Nava, Sally Gonzales, Daniela Michaca, Rosa Barajas, Claudia Gomez Munoz, Monica Don

**Legal Requirements** (Check topics to be covered at *this* meeting.)

| Committee Leadership & Representation |                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                          |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| X                                     | 1. SSC and ELAC Training*                                                                                                                                            |  | 2. SSC Acceptance of ELAC Delegation of Responsibilities (Next Merge Year: 2028-29)*                                     |
|                                       | 3. Selection of Officers & DAC- DELAC Reps. ELAC shall have the opportunity to elect at least one member to the District English Learner Advisory Committee (DELAC)* |  | 4. SSC Bylaws (Review/Approve for Subsequent School Year)                                                                |
| Active Family & Community Engagement  |                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                          |
|                                       | 5. School Parent and Family Engagement Policy, School-Parent Compact                                                                                                 |  | 6. Support parent education and engagement related to programs for EB students*                                          |
| Student Needs, Data, & Attendance     |                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                          |
|                                       | 7. Review district and schoolwide student achievement data including EB student data*                                                                                |  | 8. Advise on comprehensive needs assessment including for EB students*                                                   |
|                                       | 9. Promote parent awareness of attendance importance*                                                                                                                |  |                                                                                                                          |
| English Learner Programs & Services   |                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                          |
|                                       | 10. Advise on the Master Plan for EB Students *                                                                                                                      |  | 11. Monitor and evaluate program effectiveness including services for EB students (advise on Title III effectiveness)*   |
|                                       | 12. Review and comment on reclassification procedures*                                                                                                               |  | 13. Review parent notifications for EB students                                                                          |
|                                       | 14. Staffing Compliance: Teacher and Instructional Aide Requirements*                                                                                                |  |                                                                                                                          |
| School Planning & Funding             |                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                          |
|                                       | 15. Provide input on district and school priorities & budget alignment including for EB students*                                                                    |  | 16. Provide input on SPSA development, goals, actions, & expenditures including those for EB students prior to approval* |
|                                       | 17. Annually review and update the SPSA*                                                                                                                             |  | 18. Monitor implementation and effectiveness of the SPSA actions (SPSA Evaluation)                                       |
|                                       | 19. Comprehensive School Safety Plan (Review/Approve)                                                                                                                |  | 20. Provide input and approve Proposition 28 Arts and Music in Schools plans                                             |

(\*ELAC Responsibilities)

## **I. Welcome and Introductions**

### **II. Call to Order**

*(Open the meeting and state the time. Count the members present. Indicate if a quorum is met. A quorum is 51% of the total School Site Council membership. If a quorum is not met, the meeting can proceed as an informational meeting only; items may not be voted on.)*

#### **A. Approval of Minutes**

*(The minutes are either approved and seconded as read or as corrected.)*

- [May 28th, 2026](#)

#### **B. Approval of Proposed Agenda**

*(The agenda is either approved and seconded, or members may vote to add items.)*

### **III. DAC-DELAC Reports**

*(This section includes correspondence and various committee or advisory committee reports. Each report could conclude with a motion that the Council must address.)*

NA

### **IV. Community Schools Updates**

*(This section includes information from the site Community School Site Implementation Team.)*

NA

### **V. Legal Requirements**

*(List the topic to be addressed from the numbered list above. If no items are to be addressed, delete this section.)*

#### **1. SSC and ELAC Training\***

*The Patrick Henry School Site Council (SSC) members participated in a review of the roles, responsibilities, and purpose of the SSC. Members discussed the importance of representing all stakeholder groups, maintaining compliance with California Education Code, and supporting student achievement through the School Plan for Student Achievement (SPSA). The annual meeting schedule, election procedures, and expectations for participation were reviewed. Members had the opportunity to ask questions, and all attendees confirmed their understanding of their responsibilities as SSC members.*

### **VI. Unfinished Business**

*(This section includes any issue that was not concluded, postponed, or tabled during the prior meeting. The chairperson and principal would add these items to this section of the agenda.)*

NA

### **VII. New Business**

*(This section identifies any new issues before the Council. Include any announcements in this section.)*

[Review SSC Meeting Schedule](#)

### **VIII. Adjournment**

*(A motion to adjourn may be made at any time of the meeting. The Council should establish a timeline for its meetings. If the business cannot be completed, a special meeting of the Council should be called to address the remaining agenda items.)*

## **DISTRITO DE ESCUELAS PRIMARIAS DE ANAHEIM**

*Consejo Directivo Escolar (SSC) / Comité de Asesoría de Estudiantes*

*Aprendiendo Inglés (ELAC)*

**Escuela Primaria Patrick Henry**

**ORDEN DEL DÍA para la Junta de SSC/ELAC (20/8/2026)**

Google Meet ID

[meet.google.com/hpq-teak-hdv](https://meet.google.com/hpq-teak-hdv)

**Número de teléfono - Español**

**(US) +1 316-536-0792 PIN: 662 694 350#**

**MIEMBROS PRESENTES:** Dr. Tony Beeson, Sheila Salinas, Deanna Cano, Shannon Leon, Adela Nava, Sally Gonzales, Daniela Michaca, Rosa Barajas, Claudia Gomez Munoz, Monica Don

**Requisitos Legales** (revisar los asuntos incluidos en esta junta.)

| Requisitos Legales (Revisión de los requisitos antes de cada junta.) |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Liderazgo y representación del comité                                |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |
| X                                                                    | 1. Capacitación de SSC y ELAC*                                                                                                                                                                                                       | 2. Aceptación por parte del SSC de la delegación de responsabilidades del ELAC (Próximo año de consolidación: 2028-29)*                                                                    |
|                                                                      | 3. Elección de cargos directivos y representantes de el DAC y el DELAC. El ELAC tendrá la oportunidad de elegir al menos a un miembros para formar parte del Comité Asesor del Distrito para Estudiantes Aprendiendo Inglés (DELAC)* | 4. Estatutos del SSC (Revisión y aprobación para el próximo año escolar)                                                                                                                   |
| Participación familiar y comunitaria activa                          |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |
|                                                                      | 5. Política de participación de los padres y las familias en la escuela, Convenio entre la escuela y los padres                                                                                                                      | 6. Apoyar la formación y la participación de los padres en relación con los programas para estudiantes EB (bilingües emergentes)*                                                          |
| Necesidades de los estudiantes, datos y asistencia                   |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |
|                                                                      | 7. Analizar los datos sobre el rendimiento académico de los estudiantes a nivel distrito y escuela, incluidos los datos de los estudiantes aprendiendo inglés (EB)*                                                                  | 8. Asesorar sobre la evaluación completa de las necesidades, incluida la de los estudiantes aprendiendo inglés (EB)*                                                                       |
|                                                                      | 9. Promover entre los padres la importancia de la asistencia*                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |
| Programas y servicios para los estudiantes aprendiendo inglés        |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |
|                                                                      | 10. Asesorar sobre el Plan maestro para los estudiantes EB*                                                                                                                                                                          | 11. Supervisar y evaluar la eficacia del programa, incluidos los servicios para los estudiantes EB (asesorar sobre la eficacia del Título III)*                                            |
|                                                                      | 12. Revisar y opinar sobre los procedimientos de reclasificación*                                                                                                                                                                    | 13. Revisar las notificaciones a los padres de los estudiantes EB                                                                                                                          |
|                                                                      | 14. Cumplimiento de los requisitos de dotación de personal: Requisitos para maestros y auxiliares de enseñanza*                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |
| Planificación y financiamiento escolar                               |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |
|                                                                      | 15. Aportar ideas sobre las prioridades del distrito y de las escuelas, así como sobre la asignación presupuestaria, incluyendo a los estudiantes EB                                                                                 | 16. Aportar ideas sobre el desarrollo, los objetivos, las medidas y los gastos del LCAP y la SPSA, incluidos los destinados a los estudiantes bilingües emergentes antes de su aprobación. |
|                                                                      | 17. Revisar y actualizar anualmente el LCAP y el SPSA                                                                                                                                                                                | 18. Supervisar la aplicación y la eficacia de las medidas de la SPSA (Evaluación de la SPSA)                                                                                               |
|                                                                      | 19. Plan integral de seguridad escolar (Revisión/Aprobación)                                                                                                                                                                         | 20. Provide input and approve Proposition 28 Arts and Music in Schools plans/ Aportar ideas y aprobar los planes de la Proposición 28 sobre arte y música en las escuelas                  |

(\*Responsabilidades de ELAC)

- I. **Bienvenida y Presentaciones**
- II. **Llamado al Orden** *(Iniciar la junta y decir la hora. Contar a los miembros presentes. Indicar si hay un quórum suficiente. Un quórum es el 51% de la membresía de la Asamblea Escolar Local. Si no se tiene el quórum, la junta puede proceder como una junta informativa solamente, no se puede votar por los puntos.)*
  - A. [Aprobación de 28 de mayo, 2026](#) *(La Minuta La minuta es aprobada y secundada según su lectura o como fue corregida.)*
  - B. Aprobación de la Agenda Propuesta *(La agenda es ya sea aprobada y secundada, o los miembros pueden votar para agregar puntos.)*
- III. **Reportes del Comité de DAC/DELAC** *(Esta sección incluye correspondencia y varios reportes de comités o comités de asesoría. Cada reporte puede concluir con una moción que la Asamblea debe tratar.)*
  - A. NA
- IV. **Actualizaciones de las Escuelas Comunitarias** *(Esta sección incluye información del equipo de implementación de la Escuela Comunitaria de cada sitio escolar.)*
  - A. NA
- V. **Requerimientos Legales** *(Indique el tema a tratar de la lista numerada arriba. Si no hay puntos que tratar, omita esta sección.)*
  - A. [Capacitación del SSC y ELAC](#)
  - B. Los miembros del Consejo Escolar (SSC) de Patrick Henry participaron en una revisión de las funciones, responsabilidades y el propósito del SSC. Los miembros analizaron la importancia de representar a todos los grupos de interés, cumplir con el Código de Educación de California y apoyar el rendimiento estudiantil mediante el Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA). También se revisaron el calendario anual de reuniones, los procedimientos de elección y las expectativas de participación. Los asistentes tuvieron la oportunidad de hacer preguntas y todos confirmaron su comprensión de las responsabilidades que conlleva ser miembro del SSC.
- VI. **Asuntos Pendientes** *(Esta sección incluye cualquier asunto que no fuera concluido, pospuesto, o postergado durante la junta anterior. El presidente y director agregarán estos puntos a esta sección de la agenda.)*
- VII. **Asuntos Nuevos** *(Esta sección identifica cualquier nuevo punto antes de la Asamblea. Incluya cualquier anuncio en esta sección.)*
  - A. [\\*\\*Revisar el calendario de reuniones del SSC\\*\\*](#)
- VIII. **Cierre** *(Una moción para cerrar puede hacerse en cualquier momento de la junta. La Asamblea debe establecer un horario para su junta. Si el asunto no puede ser completado, se debe convocar una junta especial de la Asamblea para tratar el resto de los puntos de la agenda.)*