

Manual de recebimento e conferência dos materiais

Distribuição dos livros didáticos de apoio ao Currículo do Estado de São Paulo - 2022

Este documento apresenta as etapas envolvidas no recebimento, registro e conferência dos materiais didáticos recebidos nas unidades escolares, bem como quais os encaminhamentos necessários em casos de ocorrências de faltas, sobras e divergências entre os volumes descritos na Guia de Remessa e os recebidos.

Essa conferência é importante para a otimização do processo de envio de materiais para as unidades escolares, bem como para a garantia de entrega do material de apoio ao Currículo Escolar do estado de São Paulo para todos os conveniados e Diretorias de Ensino de forma eficaz, eficiente e efetiva.

Em 2022, três empresas distintas realizarão a impressão dos livros didáticos. **Assim, haverá um total de até três entregas diferentes por unidade escolar**, distribuídas em:

1. Anos Iniciais;
2. Anos Finais;
3. Ensino Médio e Professores.

1. Recebi os materiais: o que devo fazer?

Antes de iniciar a distribuição dos volumes na Unidade Escolar, verifique se há divergências entre o relatado na Guia de Remessa (GR) e a quantidade entregue. Caso haja, pedimos para ligar para o 0800 indicado na GR para que a correção seja realizada prontamente.

2. Houve falta de materiais: como devo proceder?

Informe no formulário e especifique o motivo:

- Caso o quantitativo recebido seja inferior ao informado na Guia de Remessa, contate o 0800 da Guia de Remessa;
- Se a falta foi ocasionada por aumento no número de matrículas, descreva o quantitativo faltante no formulário e solicite o material à sua Diretoria de Ensino para uso da reserva técnica. Caso a reserva técnica tenha se esgotado, envie um email para material.didatico@educacao.sp.gov.br informando Diretoria de Ensino, Município, Quantidade necessária, responsável da escola ou DE para contato.

3. Houve sobra de materiais?

Informe no formulário e especifique o motivo:

- Foi entregue volume maior do que o descrito na Guia de Remessa: informar sobra à Diretoria de Ensino e disponibilizar para reserva técnica

4. Material está com defeito ou embalagem com avarias?

Informe no formulário e encaminhe fotos dos volumes com defeitos ou avarias para o e-mail setorial material.didatico@educacao.sp.gov.br, com a descrição do material e quantitativo com defeito.

5. O prazo de entrega do cronograma já foi finalizado e ainda não recebi o material.

A Unidade Escolar deverá informar à Diretoria de Ensino e verificar se há atualizações no cronograma de entregas disponibilizado.