

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

Новоукраїнського ліцею № 6

Протокол № 1 від 30.08.2023 р.

Голова педагогічної ради

_____ Наталія ПЕТРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом по Новоукраїнському ліцею № 6

Наказ № 124 від 31.08.2023р.

Директор _____ Наталія ПЕТРЕНКО

**Річний план роботи
Новоукраїнського ліцею №6
Новоукраїнської міської ради
Кіровоградської області
на 2023/2024 н.р.**

ПРОБЛЕМНА ТЕМА ЛІЦЕЮ

«Підвищення якості освіти, вихованості учнів та професійної компетентності педагогів шляхом упровадження інноваційних технологій»

Загальна інформація про заклад

Новоукраїнський ліцей № 6 Новоукраїнської міської ради Кіровоградської області здійснює свою діяльність на підставі статті 53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указів Президента України «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», Постанов Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988 «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», від 21 лютого 2018 р. № 8 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної середньої освіти», від 30 вересня 2020 року № 898 «Про затвердження державного стандарту базової середньої освіти», від 09.12.2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширення на території України гострої респіраторної хвороби COVID- 19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», постанови Міністерства охорони здоров'я України від 06.09.2021 № 10 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID- 19)», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», зареєстрованого в

Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 року за № 1111/35394, постанова Кабінету міністрів України від 24 червня 2022 року № 711 «Про початок навчального року під час дії воєнного стану в Україні», Статуту Новоукраїнського ліцею № 6 та забезпечує одержання учнями повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів, які ґрунтуються на засадах особистісно орієнтованого і компетентнісного навчання та виховання, зумовлюють чітке визначення результативної складової засвоєння змісту базових дисциплін.

Місія закладу:

- 1) створити умови для розкриття та реалізації природних здібностей для всебічного розвитку здобувачів освіти;
- 2) сприяти формуванню в учнів уміння вчитися впродовж життя, будувати траєкторію особистісного зростання;
- 3) забезпечити рівний доступ дітей до якісних освітніх послуг.

Візія закладу – це колектив однодумців, висококваліфікованих педагогів, які впевнено дивляться у майбутнє та успішно вирішують завдання сьогодення:

- спрямування діяльності закладу на якісний освітній результат на засадах дитиноцентризму, гуманізму, загальнокультурних цінностей, активної життєвої позиції;
- побудова партнерських відносин між учасниками освітнього процесу;
- збереження самобутності закладу;
- підготовка конкурентноспроможного, всебічно компетентного випускника.

Управління закладом спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів за новим Державним стандартом «Нова українська школа», розвиток їхніх здібностей, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, подальше впровадження профільного навчання.

Новоукраїнський ліцей № 6 Новоукраїнської міської ради Кіровоградської області працює за п'ятиденним режимом. Мова навчання – українська. Юридична адреса закладу освіти: 27100, вулиця Соборна, 75/3, м. Новоукраїнка, Кіровоградська область, тел. (05251) 2-20-50. У своїй структурі заклад має дві філії II ступеня освіти: філію №1 та філію №3. На базі опорного закладу здійснюється профільне навчання з предметів « Українська мова», «Історія», «Математика».

Мережа профільних класів та класів із поглибленим вивченням предметів (станом на 01 вересня 2022 року)

Класи	Профільний предмет
10-А	Математика
10-Б	Українська мова, історія
11-А	Математика
11-Б	Українська мова, історія

Протягом року працюють 3 групи подовженого дня з середньою наповнюваністю по 30 осіб.

Будівля опорного закладу введена в дію 1974 року і складається з 3-х поверхів, корпус початкової школи – з 2-х поверхів. Приміщення філії № 1 одноповерхове, побудоване 1944 року, філії № 3 – 1973 року, має три поверхи. У приміщенні опорного закладу 32 класні кімнати та 2 навчальні кабінети, у філії № 1 – 9 класних кімнат, у філії № 3 – 21 класна кімната та 2 навчальні кабінети. Забезпеченість закладу меблями 100%. Більшість кабінетів і класних кімнат відповідає типовим перелікам та вимогам навчальних програм. У ліцеї є їдальні, актові зали (в опорному закладі та філії №3), бібліотеки, спортивні зали, спортивні майданчики.

У ліцеї станом на 29.05.2023 р. навчалось 807 учнів:

	Школа І ступеня					Усього
	А	Б	В	Г	Д	
1 класи	22	23	-	13	6	64
2 класи	28	27	-	12	12	79
3 класи	26	28	-	13	7	74
4 класи	21	29	-	17	9	76
Усього класів - 17				Учнів - 293		

	Школа ІІ ступеня					Усього
	А	Б	В	Г	Д	
5 класи	27	24	14	15	20	100
6 класи	26	25	-	-	20	71
7 класи	26	27	-	16	16	85
8 класи	22	17	21	15	18	93
9 класи	29	27	-	13	11	80
Усього класів - 21				Учнів - 429		

	Школа ІІІ ступеня		Усього
	А	Б	

10 класи	24	25	49
11 класи	21	15	36
Усього класів - 4		Учнів - 85	

Освітній процес у закладі освіти у 2022/2023 н.р. було організовано відповідно до розробленої та затвердженої рішенням педагогічної ради [Освітньої програми закладу](#) (Протокол № 1 від 31.08.2022 р.).

На 2022/2023 навчальний рік розроблено та реалізовано навчальні плани:

ПОЧАТКОВА ОСВІТА

Державний стандарт початкової освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 р. № 87, зі змінами від 24.07.2019 р. № 688;

Наказ МОН від 08.10.2019 № 1272 «Про затвердження типових освітніх програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти»;

Державний стандарт початкової загальної освіти для дітей з ООП, затверджений постановою КМ України від 24 серпня 2013 р. № 1378;

Типова освітня програма для 1-2 класів, розроблена під керівництвом Савченко О. Я.;

Наказ МОН від 08.10.2019 № 1273 «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти»;

Типова освітня програма для 3-4 класів, розроблена під керівництвом Савченко О. Я.

БАЗОВА СЕРЕДНЯ ОСВІТА

Державний стандарт базової та повної загальної середньої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392, зі змінами від 26.02.2020 р. № 143;

Державний стандарт базової середньої освіти, затверджений постановою КМ України від 30 вересня 2020 року № 898;

Типова освітня програма для 5-9 класів загальної середньої освіти, затверджена наказом МОН України від 19.02.2021 р. № 235;

Типова освітня програма закладів загальної освіти II ступеня, затверджена наказом МОН України від 20.04.2018 року № 405.

ПРОФІЛЬНА СЕРЕДНЯ ОСВІТА

Державного стандарт базової та повної загальної середньої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392.

Наказ Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 року № 408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» (у редакції наказу МОН від 28.11.2019 №1493, зі змінами, внесеними наказом МОН від 31.03.2020 № 464).

Освітня програма та навчальні програми за 2022/2023 н. р. виконані в повному обсязі.

Якість освітнього процесу значною мірою визначається тим, наскільки враховуються і реалізуються потенційні можливості навчання та розвитку кожної дитини, її індивідуальні особливості.

У 2022/2023 н.р. у ліцеї навчалися 20 дитини з ООП, із них 6 – за індивідуальною формою навчання і 14 учнів - за інклюзивною. На основі Висновків інклюзивно-ресурсного центру та наказів по ліцею від 01.09.2022 р. № 114-о «Про створення класів з інклюзивною формою навчання та організацію в них освітнього процесу», № 131-о від 01.09.2022 р. «Про створення та організацію роботи команд психолого-педагогічного супроводу» з 01 вересня було організовано інклюзивне навчання для 14 учнів. Інклюзивним навчанням охоплено 9 класів. Роботу інклюзивних класів організовано за нормативно-правовими документами, які є чинними у даній освітній галузі. Наявний пакет документів, який складається з інструктивно-методичних листів, рекомендацій та наказів різних рівнів щодо організації інклюзивної освіти.

З учнями інклюзивних класів працюють спеціалісти: учителі-дефектологи, учителі-логопеди, практичний психолог, шість асистентів вчителів.

Організація інклюзивного навчання у школі здійснюється за наявності медичних документів відповідно до заяв батьків за висновками ІРЦ. Освітній процес у класах з інклюзивним навчанням організовувався відповідно до робочого навчального плану закладу, складеного на основі типових навчальних планів загальноосвітніх закладів.

Асистенти вчителів здійснювали соціально-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами. Зусилля асистентів вчителів були направлені на адаптацію навчальних матеріалів з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, залучення учнів до різних видів навчальної діяльності на уроках. Особливо дієвою і корисною для дітей з ООП є корекційно-розвиткові заняття з учнями, які були направлені на допомогу у виконанні навчальних завдань, закріпленню конкретних умінь і навичок. Асистенти вчителів надавали консультації вчителям та батькам учнів з особливими освітніми потребами для успішної взаємодії ліцею та сім'ї.

Календарно-тематичне планування корекційних педагогів складене відповідно до рекомендованих фахівцями ІРЦ корекційних програм.

Організація підвезення в 2022/2023 н.р.

З 1 вересня 2022 р. організовано підвезення для 9 учнів 1-9 класів філії №3 за маршрутом Яблунівка-Новоукраїнка (*шкільний автобус*) та дитина з ООП, учениця філії № 1.

Супровід учнів у транспортному засобі під час перевезення забезпечують педагогічний працівник та асистент учителя.

Підсумки освітнього процесу у 2022/2023 н. р.

Освітній процес у закладі освіти організовано згідно з Законом України «Про освіту»; Законом України «Про повну загальну середню освіту»; інших нормативно - правових актів законодавства, освітньої програми закладу і спрямований на виявлення і розвиток здібностей і обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

Відповідно до рішення педагогічної ради від 30.05.2023 року, протокол № 14, на наступний рік навчання переведено 688 учнів 1-8, 10-их класів, із них 30 нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».

80 учнів (56 в опорному закладі, 11 у філії № 3, 13 у філії № 1) завершили здобуття базової середньої освіти (рішення педагогічної ради від 08.06.2022 р. протокол № 15), із них 2 учні за результатами річного оцінювання одержали свідоцтва про базову середню освіту з відзнакою.

36 учнів 11-х класів завершили здобуття повної загальної середньої освіти, 5 учнів одержали Свідоцтва з

відзнакою та нагороджені золотими медалями «За високі досягнення у навчанні» (рішення педагогічної ради від 08.06.2023 року № 15).

Протягом листопада - грудня 2022 року проходив II (міський) етап олімпіад та конкурсів. Учні ліцею здобули 13 дипломів I ступеня, 29 дипломів II ступеня, 33 дипломи III ступеня. Призерами обласних олімпіад та конкурсів стали 12 учнів, а також три ліцейстки представляли Кіровоградську область на Всеукраїнській олімпіаді з української мови і літератури та стали її лауреатами. Одна учениця вийшла у фінал міжнародного конкурсу юних митців «Малюємо українською».

Маємо ряд спортивних перемог:

- змагання першості ДЮСШ з футболу, присвячені Дню фізкультури і спорту - 1 та 3 місця;
- змагання з футзалу на кубок В. Кіріченка – 1 місце;
- змагання з футболу «Шкіряний м'яч»- 1 та 3 місця;
- змагання з шашок - 2 місце;
- змагання з шахів - 2 місце;
- міська Гімназіада серед учнів ЗЗСО Новоукраїнської міської ради – 1 місце;
- міські змагання з волейболу - 1 місце;
- військово-патріотична гра «Джура» - 2 місце.

Особливості організації освітнього процесу у 2022/2023 н.р.

Із метою підвищення якості освітньої діяльності в рамках функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Новоукраїнського ліцею № 6 у 2022/2023 н.р. було розроблено наступні документи:

1. Освітня програма, що реалізується в закладі освіти (протокол педагогічної ради № 1 від 31.08.2022 р.)
2. Система оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти (протокол педради № 11 від 30.06.2022 р.)
2. Правила та процедури оцінювання учнів (протокол педради № 11 від 30.06.2022р.)

Дана інформація оприлюднена на [сайті закладу](#).

Підсумки роботи педагогічного колективу за напрямком Система оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти представлено в аналітичній довідці за результатами [моніторингу системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Новоукраїнського ліцею № 6](#).

У ході спостережень за навчальними заняттями, вивчення документації та опитування учасників освітнього процесу встановлено, що у закладі переважно забезпечується відкритість і прозорість інформації про систему оцінювання результатів навчання учнів. [Критерії оцінювання](#) результатів навчання розміщені на сайті закладу в розділі «Внутрішня система забезпечення якості освіти», на інформаційних стендах у навчальних кабінетах, схвалено на засіданні педагогічної ради (протокол від 30.06.2022 №11), затверджено наказом директора та від 06.07.2022 № 76-о та оприлюднено [Правила та процедури оцінювання здобувачів освіти](#).

Результати анкетування педагогічних працівників свідчать, що переважна більшість опитаних (96 %) використовує рекомендації МОН та адаптує їх до умов роботи закладу, а лише 4 % вчителів розробляють власні критерії і 25 % респондентів розміщують критерії оцінювання на персональних сайтах та блогах. 67 % педагогів інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року, 59 % - перед вивченням кожної теми, 46 % - пояснюють індивідуально.

Більшість опитаних учнів (79%) та батьків (64 %) ознайомлена з критеріями, правилами та процедурами оцінювання результатів навчання. Спостереження за навчальними заняттями засвідчили, що третина педагогів озвучує критерії оцінювання навчальних досягнень перед виконанням окремих видів робіт здобувачами освіти. Значна частина

педагогів добирає домашні завдання, спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями, але інколи здобувачам освіти не завжди дають можливість вибору рівня навчальних завдань, тому є необхідність пошуку відповідних засобів для вимірювання набутих компетентностей здобувачів освіти та розроблення критеріїв оцінювання для виконання завдань різного типу та спрямування.

Переважає більшість учнів вважає, що вчителі оцінюють їхні навчальні досягнення об'єктивно і неупереджено (94 %). Проте 10 % батьків зазначили, що педагоги не завжди справедливо оцінюють навчальні досягнення їхніх дітей. 79 % учнів відповіли, що вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що вони отримають ту чи іншу оцінку, а після оцінювання завжди її обґрунтовують. 17 % опитаних зазначили, що вчителі пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку лише на їх прохання.

Особливості оцінювання розглядаються на засіданнях педагогічної ради (протокол № 1 від 31.08.2022 р. « Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-их класів), на нарадах при директору (протокол № 1 від 25.08.2022 р. «Про критерії оцінювання навчальних досягнень дітей з ООП») та на засіданнях методичних об'єднань ліцею.

Питання результативності освітніх досягнень учнів висвітлено в [аналізі роботи закладу за 2022/2023 н.р.](#), який подано в річному плані роботи ліцею.

Однією зі складових системи оцінювання здобувачів освіти в закладі є система внутрішніх моніторингів, що передбачають не лише відстеження результатів навчальної діяльності кожного учня, а й заходи щодо їх коригування.

Вивчення документації дозволило з'ясувати, що внутрішній моніторинг результатів навчання, їх динаміка здійснюється в кінці кожного семестру, висвітлюється у звіті заступника директора з навчально-виховної роботи, крім того проводиться аналіз на засіданнях методичних об'єднань. Інформація про результати моніторингу заслуховується на педраді (протокол № 7 від 03.01.2023 р. « Про результати моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр 2022/2023 н.р.», протокол № 14 від 30.05.2023 р. « Про підсумки моніторингу навчальних досягнень здобувачів

освіти 7-11 класів за II семестр 2022/2023 н.р.», протокол № 14 від 30.05.2023 р. «Про результати адміністративних зрізів за II семестр 2022/2023 н.р.), на нарадах при директору (протокол № 2 від 15.09.2022 р. « Про проведення педагогічного моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти», протокол № 17 від 27.04.2023 р. «Про підсумки проведення моніторингу навчальних досягнень у II семестрі 2022/2023 н.р.).

У 2021 р. розроблено [Положення про проведення комплексного педагогічного моніторингу якості освіти](#). У [річному плані роботи ліцею](#) зазначено, які моніторингові дослідження проводитимуться протягом навчального року (діагностичні контрольні роботи з української мови, математики, англійської мови та історії України в 7-11 класах; визначення показників якості знань учнів (ПЯН), вивчення стану викладання, рівня навчальних досягнень, формування ключових та предметних компетентностей учнів з окремих дисциплін). Видано відповідні накази («Про проведення педагогічного моніторингу системи оцінювання навчальних досягнень учнів ліцею» № 143-о від 12.09.2022 р., «Про порядок вивчення стану викладання навчальних дисциплін у 2022/2023 н.р.» № 106-о від 01.09.2022 р., « Про проведення педагогічного моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти» № 143-о від 12.09.2022 р., «Про проведення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти 2022/2025 р.р.» № 182-о від 28.11.2022 р., «Про здійснення моніторингу навчальних досягнень учнів» № 202-о від 29.12.2022 р. і № 8-о від 09.01.2023 р., «Про стан викладання фізики й астрономії» № 33-о від 03.03.2023 р., «Про стан викладання географії» № 47-о від 03.04.2023 р., «Про стан викладання предмету «Я досліджую світ» № 54-о від 03.04.2023 р., «Про стан викладання образотворчого мистецтва» № 33-о від 04.05.2023 р., «Про підсумки контрольних зрізів з української мови, математики, англійської мови, історії України в 7-11-их класах» № 91-о від 30.05.2023 р.). Результати моніторингів узагальнено в аналітичних довідках.

У 1-5 класах аналізуються досягнення кожного учня за попередньо розробленими формами. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування.

Із метою впровадження в ліцеї системи формувального оцінювання учнів проводиться відповідна робота. Питання формувального оцінювання неодноразово розглядалося на засіданнях МО та засіданнях педагогічної ради (протокол № 1 від 31.08.2022 р. «Про формувальне оцінювання як чинник індивідуального поступу здобувачів освіти», протокол № 4 від 31.10.2022 р. «Про само- та взаємооцінювання як елементи формувального оцінювання НУШ»). Під час опитування в анкетах 78 % педагогів зазначили, що постійно використовують у роботі формувальне оцінювання, яке реалізується через аналіз результатів діагностичних робіт, педагогічне спостереження, самооцінювання та взаємооцінювання, портфоліо. У ході спостереження за навчальними заняттями члени робочої групи відзначили, що лише частина вчителів використовує у своїй роботі формувальне оцінювання (відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку).

У закладі використовуються також техніки самооцінювання та взаємооцінювання учнів, зворотного зв'язку із застосуванням сигнальних знаків (переважно вчителями початкових класів), проведення тестових форм робіт, рідше – завдання та напрями діяльності з можливістю рівневого вибору (як правило, під час контрольних робіт).

Більшість опитаних учнів зазначила, що отримують зворотний зв'язок від вчителів щодо навчання у формах пояснення та аргументації виставлених оцінок, аналізу допущених помилок, дещо менше – визначення шляхів покращення успішності та заохочення до подальшого навчання.

У ліцеї здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування. Помітний і позитивний результат цих рішень, зокрема, спостерігається за результатами ЗНО та НМТ за останні два роки. У 2022 році один випускник набрав по 200 балів з української мови та з математики.

Заклад сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. Учні отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності, однак не завжди мають можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності.

Переважна більшість здобувачів освіти зазначає, що педагоги їх підтримують, вірять у них та їх можливості, поважають та допомагають їм. У ході опитування 75% учнів вказали, що усвідомлюють важливість відповідального ставлення до навчання у подальшому житті. Результати спостережень за проведенням навчальних занять та анкетування учнів дають підстави стверджувати, що більшість педагогічних працівників застосовує прийоми формувального оцінювання результатів навчання, зокрема методики самооцінювання (63%) і взаємооцінювання (56 %), водночас, за результатами опитування, 28% опитаних зазначили, що дуже рідко (36 %) або ніколи (7 %) не здійснюють їх.

Під час опитування вчителі зазначили, що надають допомогу учням, підтримують морально, створюють належні умови для здобуття освіти з урахуванням індивідуальних потреб здобувачів освіти, що виявляється в різних формах: через індивідуальні консультації, співпрацю з батьками, додаткові та індивідуальні заняття, у процесі застосування наочності та ІКТ, під час формування навичок аналізу, самоаналізу, уміння оцінювати власні здобутки тощо. Переважна більшість опитаних учнів також відповіла, що вчителі підтримують та поважають їх, вірять у їхні успіхи.

Переважна більшість опитаних учнів (93 %) та батьків (91 %) вважає оцінювання в ліцеї об'єктивним і справедливим. 20% опитаних розуміють, що оцінка відстежує їхній індивідуальний прогрес. 67 % вважають, що їх оцінюють лише з метою визначення рівня знань, умінь та навичок, водночас решта опитаних не усвідомлює мотивуючої ролі оцінювання. 2% опитаних упевнені, що оцінка використовується як засіб покарання.

Результати спостереження за навчальними заняттями свідчать про те, що вчителі рідко застосовують систему оцінювання, що ґрунтується на компетентнісному підході. В анкетах переважна більшість педагогів вказали, що використовують під час навчальних занять самооцінювання та взаємооцінювання. Однак під час відвідування уроків було виявлено, що лише частина вчителів систематично організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти. Учителі не завжди передбачають ситуацію вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності. У більшості педагогів відсутній диференційований підхід до контролю знань учнів у домашніх завданнях.

Усі педагоги надають учням час на обдумування відповіді та супроводжують її уточнювальними запитаннями, забезпечують зворотний зв'язок щодо якості виконання завдань.

За результатами анкетування переважна більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до навчання та вважає, що школа сприяє розвитку відповідальності. 88% з них пов'язують свою успішність із власною наполегливістю та працьовитістю; 51 % опитаних учнів - із рівнем викладання навчальних предметів; 54% - із допомогою батьків, 23 % - від об'єктивного /необ'єктивного оцінювання вчителями, 14 % - від обладнання та інтер'єру закладу.

Результативність методичної роботи за 2022/2023 навчальний рік

На рівні міста (громади) функціонують предметні методичні об'єднання, які очолюють досвідчені педагоги. Серед них і 3 вчителі нашого ліцею:

- Гальченко Л.В.- ММО вчителів географії;
- Мамалига Н.Г.- ММО вчителів історії та правознавства;
- Парфентьєва Г.С.- ММО вчителів біології та ОЗ.

Ці ж педагогічні працівники є членами обласних творчих груп.

У закладі наявна система професійного розвитку педагогічних працівників (відповідальна – заступник директора з НВР Дробот Н.В.), що ґрунтується на самоосвіті, саморозвитку та діяльності дев'яти МО.

МО вчителів початкових класів (керівник Герасименко Н. П.) працювало над проблемною темою «Використання інноваційних технологій для підвищення результативності та якості освітнього процесу».

МО вчителів художньо - естетичного циклу (керівник Елізбарян А.М.) працювало над проблемною темою «Формування творчої особистості учня шляхом використання інноваційних технологій та нетрадиційних методів навчання».

МО вчителів фізкультури та ЗУ (керівник Тітенко І.О.) працювало над проблемною темою «Використання інноваційних технологій з метою формування свідомого ставлення до свого здоров'я».

МО вчителів математики та інформатики (керівник Дейкун Н.М.) працювало над проблемною темою «Розвиток професійних компетентностей педагога як умова підвищення якості математичної та інформаційно - комунікаційної компетентностей учнів».

МО вчителів української мови, літератури та зарубіжної літератури (керівник Правник Р.А.) працювало над проблемною темою «Формування ключових компетентностей і навичок учнів на уроках мовно - літературної галузі».

МО вчителів англійської мови (керівник Баран О. Й.) працювало над проблемною темою «Розвиток комунікативних та соціокультурних компетентностей на уроках англійської мови з метою практичної реалізації».

МО природничих дисциплін (керівник Хмеляр К. М.) працювало над проблемною темою «Підвищення якості знань учнів і створення ситуації успіху на основі впровадження в освітній процес сучасних технологій».

МО вчителів суспільних дисциплін (керівник Чернова І.В.) працювало над проблемною темою «Формування ключових та історичних компетентностей шляхом застосування технології критичного мислення».

МО класних керівників (керівник Чорноморець Л.К.) працювало над проблемною темою «Впровадження компетентнісно орієнтованого підходу до виховного процесу в ліцеї».

Члени МО брали участь у педагогічних майстерках, проводили майстер - класи, семінари, є авторами та співавторами методичних посібників, презентували свій досвід роботи протягом місячника педагогічної майстерності, цікаво та нестандартно провели предметні тижні фізики та астрономії, трудового навчання і технологій, образотворчого мистецтва, української мови та літератури і зарубіжної літератури.

Два педагоги брали участь в обласному конкурсі «Учитель року-2023» та стали його лауреатами (номінації «Фізична культура», «Основи здоров'я»).

Організація виховного процесу у 2022/2023 н.р.

У минулому навчальному році виховна діяльність була спрямована на реалізацію законів України «Про освіту», державних національних програм та виховної програми «Основні орієнтири виховання». У ліцеї створювалися умови для морального, фізичного, художньо-естетичного розвитку учнів, для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини, виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, формування засад здорового способу життя, достатньої життєвої компетентності.

Виконання завдань і реалізація основних принципів виховної роботи протягом 2022/2023 навчального року за основними напрямками:

- ціннісне ставлення особистості до себе;
- ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до праці;
- ціннісне ставлення особистості до природи;
- ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

Протягом 2022/2023 навчального року в ліцеї були проведено ряд заходів:

- Свято Першого дзвоника,
- Спортивні змагання: «Веселі перегони», «Тато, мама, я – спортивна сім'я»,
- Виховні заходи до Дня рідної мови,
- Виховні заходи до Дня ліквідатора аварії на ЧАЕС,

- Урок медіаграмотності «Правда чи фейк»,
- Виховний захід «СНІД: що треба знати кожному,
- Виховний захід «Святий Миколаю, я тебе прохаю...»,
- Акція «16 днів без насилля»,
- Виховний захід «Булінг: як розпізнати і зупинити».
- Бесіда з елементами тренінгу «Торгівля людьми».

Багато змістовних заходів було проведено класними керівниками та вчителями в рамках предметних тижнів. Особливим завданням у виховній роботі ліцею є формування громадянина – патріота України, людини з високою національною свідомістю. З цією метою здобувачів освіти було залучено до низки виховних заходів патріотичного спрямування, як-от: виховний захід «Вишиванку одягаємо – вишиванку прославляємо», проєкт « Не забуваймо тих, хто мир тримає», виховний захід «Янголи зі зброєю в руках», виховний захід «Бій під Крутами», Ланцюг єдності до Дня Соборності «Українці – ми єдина сім'я», обласний онлайн-конкурс «Єдність та героїзм» Дня Соборності та Дня пам'яті героїв Крут), флешмоб «Єднаймося» до Дня Соборності та Свободи України, обласна акція «Привітай захисника України», хариативна акція «Лист воїну».

Чимало позакласних заходів було проведено у співпраці з дитячо-юнацьким центром «ЗОРІТ», міськими центральною та дитячою бібліотеками, музичною школою, міським краєзнавчим музеєм. Серед них:

- квест « Ми – нащадки козаків»,
- тренінг «Громадська активність»,
- проєкт від ЮНІСЕФ «Затишний ліцей»,
- тренінг із мінної безпеки,
- виставка малюнків до дня народження Т.Г.Шевченка,

- акція «Пишається писанка Новоукраїнки».

Класними керівниками та соціальним педагогом протягом 2023/2024 навчального року проводилися години спілкування профорієнтаційного спрямування («Обираючи професію – обираємо життя», «Моя майбутня професія», «Вибір професії – справа твого життя», «Я обираю професію», «Від покликання до професії, «Яку людину називають гідною»), здійснювалося анкетування учнів, надавалися консультації щодо вибору майбутньої професії.

З метою попередження та профілактики негативних проявів в учнівському середовищі проводилися батьківські збори, на яких розглядалися питання щодо адміністративної та кримінальної відповідальності батьків за неналежне виконання ними обов'язків щодо навчання та виховання дітей.

У становленні системи виховної роботи важлива роль відводиться методичній роботі з класними керівниками. У рамках даного напрямку в ліцеї протягом року проведено чотири засідання методичних об'єднань класних керівників, на яких розглядалися питання аналізу виховної роботи за попередній навчальний рік, нормативно-правові документи щодо виховання здобувачів освіти, здійснювалося планування виховної роботи, відбувався обмін досвідом щодо формування успішної особистості, використання в роботі інноваційних виховних технологій, упровадження в практику роботи принципів безконфліктного спілкування з дітьми.

На базі закладу функціонували гуртки ЦДЮТ «Зоріт» та ДЮСШ:

Назва гуртка	Керівник
Художньо-естетичний «Паперова веселка»	Данілова О.В.
Художньо-естетичний «Абетка рукоділля»	Коваленко О.М.
Настільний теніс	Лутіков Л.Ф.

Шахи, шашки	Руднєв В.В.
Футбол	Лутіков Л.Ф.
Баскетбол	Тітенко І.О.
Волейбол	Кирилюк Н.В.

На базі ліцею діють студія бально-спортивного танцю «Нова», хореографічний колектив «Натхнення».

Учасники освітнього процесу користуються послугами районної бібліотеки для дорослих та її дитячої філії, дитячої юнацької спортивної школи, музичної школи, ЦДТЮТ «Зоріт»; палацу культури «Ювілейний», БК № 1, БК № 2. Цьому сприяє зручне розташування ліцею щодо позашкільних закладів.

Протягом 2022/2023 н.р. бібліотеки ліцею працювали над проблемою темою «Виховання компетентного читача в умовах компетентісно орієнтованого освітнього середовища».

Місія бібліотеки полягає насамперед у тому, щоб допомогти користувачам зорієнтуватися не тільки у безмежному просторі книг і традиційних носіїв, але й у світі електронної інформації, допомогти стати компетентними читачами, сприяти формуванню уміння навчатися впродовж життя. Бібліотекарі прагнули виховувати глибоко мислячого, духовно багатого користувача. Починаючи з першого класу, бібліотекарі допомагають формувати читацькі інтереси, любов до книги та читання. Протягом минулого навчального року ними були проведені бібліотечні уроки, акція «Хай буде мир у рідній Україні» до Всесвітнього дня миру, патріотичні уроки, уроки позакласного читання, віртуальна зустріч з Іриною Мацко «Дітям про Героїв», години Пам'яті жертв Голодомору, народознавчі подорожі, День пам'яті кіборгів, години цікавої інформації. Крім цього, протягом року влаштовувалися книжково-ілюстративні виставки-інсталяції.. Плідною була співпраця бібліотекарів та класних керівників, результат якої - успішне проведення предметних тижнів, конкурсів, вікторин, презентацій книг.

Робота соціально-психологічної служби закладу

Діяльність соціально-психологічної служби проводилася відповідно до таких нормативно-правових документів:

- [Закону України "Про освіту"](#) (від 05.09.2017р.№2145-VIII-ВР зі змінами і доповненнями);
- [Закон України "Про соціальну роботу з дітьми та молоддю"](#) (№ 2558- III від 21.06.2001р.);
- [Листа МОН "Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України"](#) від 24.07.2019 № 1/9-477;
- [Листа МОН від 18.07.2019 № 1/9-462 "Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2019-2020 н.р."](#);
- [Листа ІМЗО від 30.10.2018 № 1/9-656 "Про перелік діагностичних методик щодо виявлення та протидії домашньому насильству відносно дітей"](#);
- [Наказу МОН від 02.10.2018 № 1047 "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами"](#);
- [Листа МОН від 05.09.2018 № 1/9-529 "Про документацію працівників психологічної служби у системі освіти України"](#).

Завдання, які було визначено на початку року, успішно виконано соціальним педагогом Мороз І.В. та практичним психологом Жовтило Ю.В. Це - захист інтересів дітей в усіх сферах життєдіяльності, забезпечення соціально-педагогічного патронажу дітей та молоді як головного пріоритету й цінності в суспільстві; здійснення посередництва між закладом освіти та сім'єю, Центрами соціальних служб для молоді, Ювенальної превенції, органів місцевого самоврядування та громадських організацій з метою адаптації дитини до вимог соціального середовища і створення умов для її благополучного розвитку; вивчення та оцінка особливостей соціального середовища, ступінь і спрямованість впливу середовища на особистість, соціальний статус учня, визначення та аналіз соціальних чинників,

їхню спрямованість і вплив на особистість; з'ясування причин відхилення у поведінці дітей, підлітків; причин соціальних негараздів у сім'ях, що потребують додаткової педагогічної уваги, надання допомоги в період соціального і професійного визначення особистості учням 9, 11-х класів; пропаганда здорового способу життя серед учнів, батьків.

У 2022/2023 н.р. продовжено роботу над проблемною темою «Профілактика негативних явищ у шкільному середовищі за допомогою інтерактивних форм роботи з учнями».

Діяльність соціально-психологічної служби організована за такими напрямками:

- організаційно-методична робота;
- діагностична робота;
- корекційно-відновлювальна робота;
- консультативна робота;
- профілактична робота;
- просвітницька робота.

Основною метою роботи соціально-психологічної служби є створення сприятливих умов для особистісного розвитку дитини (фізичного, соціального, духовно-морального, інтелектуального), надання їй комплексної соціально-психолого-педагогічної допомоги у саморозвитку та самореалізації в процесі соціалізації, а також захист прав дитини (соціальний, психолого-педагогічний та моральний) у її життєвому просторі.

На початку навчального року було складено соціальні паспорти класів і на їх основі соціальний паспорт ліцею. У 2022/2023 н.р. у закладі навчалися 185 учнів пільгових категорій, що складає 31,1% від загальної кількості. З них: дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування – 10; дітей із багатодітних та малозабезпечених сімей – 72; дітей-інвалідів – 19; дітей воїнів АТО/ООС – 41; дітей тимчасово переміщених із зони ООС – 20; дітей, постраждалих унаслідок аварії на ЧАЕС – 2; дітей із сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах – 14; дітей із

малозабезпечених сімей – 13. На цих учнів заведені картки, у яких зафіксовані загальні відомості про дитину, батьків або осіб, що їх замінюють, місце їх роботи, житлово-побутові умови, зайнятість дитини в позаурочний час. Крім того, ведуться облікові справи дітей зазначеної категорії, зібрані акти обстеження, фіксується індивідуальна робота з дитиною класного керівника, соціального педагога та практичного психолога, інформація щодо зайнятості, характеристики та інформаційні матеріали. Сім'ї такої категорії знаходяться під супроводом класних керівників та соціально-психологічної служби, який дає рекомендації батькам, учителям, дітям, що потребують піклування чи знаходяться у складних життєвих обставинах.

Протягом навчального року з учнями проводилася діагностична робота, яка включала в себе проведення моніторингів, тестування, анкетування для вивчення й оцінки особливостей і діяльності учнів, дослідження спрямованості впливу мікросередовища, особливостей сімей та сімейного виховання, джерел негативного впливу на учнів. Здійснювалися спостереження та оцінка соціальної адаптованості, збір статистичних даних.

Велика увага приділялася організації профілактичної роботи з попередження девіантної поведінки. Протягом року обстежено житлово-побутові умови учнів, схильних до девіантної поведінки. Проведено профілактичні бесіди як з учнями, так і з їхніми батьками. Ведеться контроль за відвідуванням занять учнів даної категорії.

Профілактична робота є системою спільних дій усіх учасників освітнього процесу і ґрунтується на своєчасному виявленні та усуненні негативних інформаційних, виховних, психологічних, організаційних факторів, що зумовлюють відхилення в психологічному та соціальному розвитку учнівської молоді, у їхній поведінці, стані здоров'я, а також в організації життєдіяльності і дозвілля.

Значна увага приділялась організації та проведенню корекційно-відновлювальної та розвивальної роботи. Після вивчення стану адаптації учнів 1-х, 5-х та 10-х класів практичний психолог працювала з учнями 1-х та 5-х класів за програмою «Школа адаптації». З учнями 2-6 класів проводилася робота щодо соціальної адаптації до шкільного

навчання, з учнями-девіантами та учнями, що потрапили у складні життєві обставини, проводилася корекційна робота з фізичного і психічного здоров'я («Мої шкідливі звички», «Лист собі...», «Як навчитися володіти собою»). З учнями 3-7 класів робота була спрямована на формування самооцінки, прагнення до саморозвитку, самопізнання, самоствердження («Хто Я?», «Мої сильні якості», «Коло мого життя»).

У закладі активно ведеться діагностична та моніторингова робота. Так, протягом року з учнями проведено ряд досліджень із питань виявлення та попередження булінгу, згуртованості класного колективу, інтернет залежності та безпеки в інтернеті, толерантного ставлення один до одного, здорового способу життя та протиправної поведінки, правового виховання тощо.

Для реалізації просвітницької діяльності використовувалися різні форми роботи: бесіди, тренінгові заняття, показ фільмів, зустрічі з різними фахівцями.

Велика увага приділялася профорієнтаційній роботі. З учнями постійно проводилися діагностики професійного самовизначення, надавалися консультації щодо майбутнього вибору професій, проводилися тренінги з питань самовизначення, оформлено інформаційний куточок «Вибір професії: крок за кроком». Неодноразово учні 9-х-11-х класів брали участь у Всеукраїнських онлайн-уроках із питань профорієнтації.

Питання роботи соціально-психологічної служби розглядалися на засіданнях педагогічних рад («Адаптація учнів 1-х, 5-х і 10-х класів», «Стан роботи соціально-психологічної служби»).

Протягом навчального року особлива увага приділялася профілактиці насильства та протидії булінгу, інформаційній роботі з питань правової культури здобувачів освіти, виявлення та усунення причин, що сприяють скоєнню учнями правопорушень, подоланні негативних проявів в учнівському середовищі. У рамках акції «16 днів без насилля» для здобувачів освіти проведено ряд заходів з питань булінгу, насильства, профілактиці ВІЛ та СНІДу, здорового способу

життя та попередження торгівлі людьми. Аналізуються результати анонімного опитування здобувачів освіти та їхніх батьків щодо проявів булінгу (цькування) у закладі освіти.

На сайті ліцею у розділі «Протидія булінгу» розміщена необхідна інформація щодо порядку реагування, подання та розгляду заяв щодо проявів булінгу. Розроблено й оприлюднено [Антибулінгову політику закладу](#).

Забезпечення харчування учасників освітнього процесу

Однією з умов здорового розвитку дитини є збалансоване харчування, яке включає в себе вітаміни та мінерали, що так необхідні для дитячого організму.

Організовуючи процес харчування в закладі освіти (включаючи філії), значну увагу адміністрація приділяє саме забезпеченню дітей раціональним та повноцінним харчуванням: використанню різноманітного асортименту продуктів, що гарантує достатній вміст необхідних мінеральних речовин та вітамінів; дотриманню режиму харчування, що відповідає фізіологічним особливостям дітей різного віку, суворому дотриманню технологічних вимог при приготуванні їжі, забезпеченню правильної обробки харчових продуктів.

Варто зазначити, що на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти від 25.09.2020 року № 2205», інших нормативних документів та з метою забезпечення запровадження єдиної системи організації якісного та повноцінного харчування учнів закладу освіти (НАССР) гаряче харчування учнів 1 -11 класів відбувалося згідно з графіком на 4 та 5 перервах у їдальні закладу (включаючи філії) та з дотриманням протиепідемічних заходів.

Харчування у 2022/2023 н.р. здійснювалося відповідно до «Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID 19)», що передбачає обмеження кількості учасників, унеможливлення перетину осіб, дотримання дистанції. Було організовано роботу щодо вивчення інноваційних підходів для урізноманітнення страв та відповідності санітарним вимогам. Проводилася робота щодо вивчення запиту на потребу в харчуванні з метою подальшого вирішення даного питання.

Для всіх учасників освітнього процесу доступне щоденне та чотиритижневе перспективне меню, яке затверджено відповідно до встановлених норм. На всіх етапах реалізації продукції дотримано санітарно-гігієнічні вимоги НАССР, Санітарного регламенту у закладі загальної середньої освіти.

Питання щодо організації харчування розглядалися на засіданні педагогічної ради (протокол №15 від 08.06.2023 року) та на нарадах при директору («Про організацію харчування учнів» від 25.08.2022 р. №1, «Про формування у здобувачів освіти навичок ЗСЖ та здорового харчування» від 27.10 2022 р. №5, «Про формування у здобувачів освіти навичок ЗСЖ та здорового харчування» від 12.01.2023 р. №10).

Дотримання вимог охорони праці, охорони дитинства, безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм

У Новоукраїнському ліцеї № 6 приділяється особлива увага роботі з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

На початку навчального року призначаються відповідальні за організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності в закладі, сплановані заходи та тижні знань безпеки життєдіяльності.

Учасники освітнього процесу ознайомлені з вимогами щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. Навчання та інструктажі з БЖ із працівниками та здобувачами освіти проводяться згідно з чинним законодавством. Учасники освітнього процесу дотримуються норм охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. У ліцеї налагоджена системна робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності: регулярно проводяться відповідні інструктажі та навчання із залученням фахівців, розроблено алгоритм дій у разі нещасного випадку з учасниками освітнього процесу, його дотримуються усі педагогічні працівники. У кабінетах підвищеної небезпеки: хімії, фізики, інформатики, спортивних залах - оприлюднені правила поведінки під час навчальних занять. Є журнали реєстрації інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, надання домедичної допомоги, журнали реєстрації нещасних випадків з учнями та працівниками. Проводяться навчання з домедичної допомоги та охорони праці. За останні роки відстежується позитивна тенденція щодо зниження кількості нещасних випадків з учасниками освітнього процесу (у 2020/2021 н.р. серед учнів 4 випадки під час освітнього процесу, 39 – у побуті, серед працівників -1 виробничого характеру, 7 – у побуті; у 2021/2022 н.р. серед учнів 2 під час освітнього процесу, 22 – у побуті, серед працівників – жодного, у 2022/2023 н.р. серед учнів 1 під час освітнього процесу, 12 – у побуті, серед працівників – жодного). Аналіз нещасних випадків свідчить про те, що травмування відбуваються через необережність.

Питання охорони праці розглядаються на засіданнях педагогічної ради («Про організацію роботи з БЖ та ОП» від 31.08.2022 р. №1, « Про підсумки виховної роботи та стан травматизму за I семестр 2022/2023 н.р.» від 03.03.2023 р. № 7, Про підсумки роботи з попередження травматизму серед здобувачів освіти» від 08.06.2023 р. № 15), на нарадах при директорів («Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності» від 25.08.2022 р. №1, «Про попередження дитячого травматизму, безпеку життєдіяльності у закладі» від 22.09.2022 р. №3, «Про необхідність

посилення контролю черговими педпрацівниками за дотриманням учнями правил БЖ у закладі» від 13.10.2022 р. №4, «Про стан ведення журналів інструктажів» від 10.11.2022 р. №6, «Про стан роботи з попередження дитячого травматизму» від 08.12.2022 р. №8, «Про проведення бесід та інструктажів із БЖ зі здобувачами освіти перед святами та під час канікул» від 22.12.2022 р. №9, «Про стан ведення обліку бесід із БЖ» від 12.01.2023 р. №10, «Про стан ведення журналів інструктажів» від 23.03.2023р. №15, «Про стан ведення журналів інструктажів від 08.06.2023 р. №20).

Через поширення коронавірусної інфекції значну увагу було приділено роботі з профілактики захворювання. Проводилися додаткові дезінфекційні заходи на робочих місцях, навчальних кімнатах та приміщеннях загального користування. Були наявні факти хвороби серед працівників та учнів, про що оформлена відповідна документація.

У зв'язку із введенням воєнного стану, відповідно до постанови Кабінету міністрів України від 24 червня 2022 року № 711 «Про початок навчального року під час дії воєнного стану в Україні», рішення педагогічної ради від 31.08.2022 року освітній процес у закладі було організовано за змішаною формою навчання.

Медичне обслуговування учнів та працівників ліцею організовано відповідно до нормативно-правової бази. Згідно з результатами медичного огляду дітей, на підставі довідок Новоукраїнської районної лікарні в закладі сформовано спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Учителі також пройшли щорічний медичний профогляд за рахунок держбюджету. У працівників їдальні такі медичні огляди відбуваються двічі на рік. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у медичного працівника навчального закладу.

Управлінські процеси в закладі

У закладі освіти розроблено, схвалено, затверджено та оприлюднено [Стратегію розвитку Новоукраїнського ліцею № 6 Новоукраїнської міської ради на 2023/2028 р.р.](#) (схвалено педагогічною радою від 03.01.2023 року, протокол №7, затверджено наказом начальника відділу освіти виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради від 27.01.2023 р. № 11-ОД). Визначено місію, візію, стратегічні цілі (напрями розвитку), проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти. Стратегічні цілі досяжні, вимірні, актуалізовані у часі, мають конкретний перелік кроків їх досягнення. [Положення про проведення комплексного педагогічного моніторингу якості освіти](#), затверджене педагогічною радою від 30.08.2021 року, протокол № 12, у яких враховано напрями розвитку закладу освіти. Основним фактором при формулюванні стратегічних цілей і завдань стала необхідність визначити перспективи закладу, який надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави. Розроблено, схвалено педагогічною радою (протокол № 12 від 30.08.2021 р.), затверджено (наказ директора ліцею від 01.09.2021 р. № 150-о) оприлюднено [Внутрішню систему забезпечення якості освіти](#). Розроблено і схвалено педагогічною радою від 30.08.2021 року, протокол № 12, [Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Новоукраїнського ліцею №6.](#)

[Схвалено](#) педагогічною радою (протокол № 1 від 31.08.2022 р.) та затверджено наказом директора № 90 від 31.08.2022р. [Річний план роботи ліцею](#), який урахує освітню програму, містить аналіз діяльності закладу освіти за минулий навчальний рік, завдання поточного року, спрямований на реалізацію завдань стратегії розвитку закладу на 2023/2028 роки. Постійно вносяться зміни та доповнення.

Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію стратегії розвитку і річного плану роботи, тематика засідань пов'язана із визначеними завданнями. Більше половини опитаних педагогічних працівників вважають роботу педагогічної ради ліцею системною, указують на те, що рішення на засіданнях приймаються колегіально і демократично.

У закладі здійснюється моніторинг якості освіти за окремими напрямками. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності шляхом анкетування. Отримані результати враховуються при плануванні роботи ліцею. Керівництво систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу: вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, уживає заходи для покращення умов освітнього середовища, регулярно звертається з клопотаннями до засновника, залучає кошти благодійників.

Результати опитування засвідчили, що більшість учасників освітнього процесу задоволена загальним психологічним кліматом у ліцеї. Переважна більшість педагогічних працівників вважає, що можуть без побоювання висловити власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва; розбіжності, які виникають між педагогічними працівниками та адміністрацією освітнього закладу, вирішуються конструктивно. Керівництво ліцею відкрите для спілкування з учасниками освітнього процесу, вчасно розглядає звернення та вживає відповідні заходи реагування. Водночас основна частина батьків учнів зазначила, що у разі потреби розв'язання проблемних ситуацій з дитиною зверталися до класного керівника. Переважна більшість учасників освітнього процесу (98 % педагогів та 97 % здобувачів освіти) задоволена загальним психологічним кліматом у закладі освіти. Керівництво закладу доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу: ведеться журнал особистого прийому громадян, заяви і звернення громадян реєструються у журналі вхідної документації. Вчасно розглядаються всі звернення, вживаються відповідні заходи. Про це свідчать також відповіді батьків під час анкетування (96 %). Однак 4 % зазначили, що звернення розглядалися вчасно, але їхніми результатами вони не задоволені.

Усі педагогічні працівники, майже всі опитані батьки (91%) та учні (97%) погоджуються з твердженням, що їхні права в ліцеї не порушуються. Більшість батьків зазначає, що адміністрація враховує (55% - завжди, 40 % - частково) їхню думку під час прийняття управлінських рішень. Усі педагоги відповіли, що їхні пропозиції та ініціативи щодо розвитку ліцею постійно підтримуються.

У закладі функціонують органи громадського самоврядування: батьківське та учнівське самоврядування, представники яких беруть участь в обговоренні питань щодо удосконалення освітнього середовища, організації дозвілля та проведення різноманітних соціально-культурних заходів. Режим роботи ліцею враховує потреби учасників освітнього процесу, батьки загалом задоволені організацією освітнього процесу (97 %). Розклад уроків складений відповідно до освітньої програми та в цілому відповідає санітарно-гігієнічним вимогам і задовольняє переважну більшість опитаних учнів (98 %). Окремі учні вказують на нерівномірний розподіл навчального навантаження впродовж дня, тижня.

Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Більшість здобувачів освіти у відповідях анкет зазначила, що їхня думка враховується при визначенні профілю навчання (65 %), тематики гуртків (20 %), форм проведення дозвілля (41 %), оформленні та дизайну навчальних кабінетів та інших приміщень (41 %).

Дирекція ліцею підтримує ініціативи учасників освітнього процесу, що спрямовані на участь у житті місцевої громади. Однак за результатами анкетування з'ясовано, що лише незначна частина здобувачів освіти бере участь у заходах на рівні громади.

У закладі визначені та реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти (дітей з особливими освітніми потребами) за заявами батьків та висновків ПМПК Новоукраїнської лікарні, Новоукраїнського інклюзивно-ресурсного центру.

Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Для забезпечення реалізації освітньої програми, відповідно до штатного розпису в 2022/2023 навчальному році опорний заклад (включно з філіями) укомплектовано кваліфікованими кадрами. Частина педагогів опорного закладу працює у філіях № 1 та № 3.

На даний час у ліцеї наявні 2 вакантні ставки (36 годин) учителів фізичної культури. Адміністрація закладу вживає

відповідних заходів щодо належного забезпечення ліцею педагогами: звертається до центру зайнятості, висвітлює інформацію на вебсайті, розміщує відповідну інформацію на онлайн-сервісах із пошуку роботи.

Якісний склад педагогічного колективу Новоукраїнського ліцею на кінець 2022/2023 н.р становив:

Педагогічне звання, кваліфікація	Кількість	Відсоток
«Учитель - методист»	5	7
«Старший учитель»	21	30
Вища категорія	41	59
I категорія	15	22
II категорія	10	12
Спеціаліст	2	3
Молодший спеціаліст	1	1

У 2022-2023 н.р. були проатестовані 16 педагогів, підвищили кваліфікаційну категорію 4 вчителі, підтвердили раніше присвоєну кваліфікаційну категорію та педагогічне звання 11 вчителів.

Керівництво закладу освіти сприяє фаховому зростанню педагогічних працівників, проходженню ними чергової та позачергової атестації, що підтверджується результатами анкетування (87 % - так, 13 % - переважно так). Однак 19 % респондентів зазначила, що їхньому професійному розвитку перешкоджає недостатня матеріальна база.

Навчання за програмами педагогів здійснюється переважно в дистанційній формі на базі КЗ «Кіровоградський ІППО імені В. Сухомлинського» та інших освітніх онлайн-платформах, як-от: «EdEra», «Всеосвіта», «На урок»,

«МЦФР», «Прометеус». Педагогічні працівники інформовані про можливість вільного вибору форми і місця підвищення кваліфікації. Розроблений, затверджений (протокол № 6 від 23.12.2022 р.) та оприлюднений [План підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік](#). Адміністрація закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації.

Найпопулярнішими напрямками підвищення кваліфікації серед педагогічних працівників ліцею є:

- розвиток професійних компетентностей;
- формування у здобувачів освіти ключових компетентностей;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, організація освітнього процесу з дітьми з ООП;
- використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій;
- мовленнєва, комунікаційна та емоційно-етична компетентності;
- педагогіка партнерства;
- оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- психологічна підтримка учасників освітнього процесу;
- медіа грамотність;
- антикорупційні процеси в освіті;
- академічна доброчесність;
- організація освітнього процесу в НУШ (1-4, 5-6 кл).

У переважній більшості це такі форми підвищення кваліфікації: вебінари, онлайн-курси, онлайн-конференції, навчання за програмами, семінари, творчі групи, тренінги, дистанційні курси тощо.

Педагогічні працівники закладу відповідально ставляться до вибору форм, напрямів, суб'єктів підвищення

кваліфікацій. На засіданнях педагогічної ради розглядаються клопотання вчителів про визнання результатів підвищення кваліфікації та заслуховуються короткі презентації одержаних результатів.

Педагогічні працівники популяризують свій педагогічний досвід на засіданнях МО, ММО, педагогічних радах, семінарах-практикумах та майстер-класах, на освітніх онлайн- платформах.

Керівництво закладу створює належні умови для проходження чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників, але вчителі поки що не брали участі в добровільній сертифікації.

Дирекція ліцею застосовує заходи морального та матеріального заохочення до педагогічних працівників, зокрема преміювання, надання клопотань щодо нагородження грамотами і подяками різних рівнів.

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

У закладі розроблено [Положення про академічну доброчесність](#), схвалене педагогічною радою школи від 30.08.2021 р., протокол № 12. Передбачено механізми дотримання академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів відхилення від загальноприйнятих правил, види відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення вимог.

Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності. Переважна більшість здобувачів освіти (98 %) і всі педагогічні працівники знають про принципи академічної доброчесності та зазначають, що в ліцеї формується негативне ставлення до корупції під час уроків – 57 % чи позакласних заходів – 59 %, у ході бесід – 72 %, зустрічей із запрошеними гостями – 20 %, через електронні ресурси -35%, індивідуально – 15%. Частина учнів (5%) відповіла, що з даного питання практично не інформують.

Інформація про необхідність дотримання академічної доброчесності оприлюднена на інформаційних стендах та [вебсайті](#) освітнього закладу. З метою формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до проявів

корупції, формування соціальної і громадянської компетентності здійснюється відповідна роз'яснювальна робота. Практично всі педагоги під час анкетування вказали на реалізацію відповідних заходів (ознайомлення з основами авторського права - 50%, проведення бесід з дотримання академічної доброчесності – 79%, використання завдань, які унеможливають списування – 55%). Більшість опитаних учнів (93%) зазначила про свою поінформованість щодо важливості дотримання академічної доброчесності, зокрема неприпустимості списування та плагіату, необхідності вказувати використані джерела інформації.

Інформаційна відкритість закладу

Офіційним інформаційним ресурсом закладу є [сайт](#).

У розділі «Інформаційна відкритість» розміщено документи згідно ст. 30 Закону України «Про освіту», внутрішні положення закладу, напрацювання щодо розбудови внутрішньої системи якості освіти в закладі; результати моніторингових досліджень тощо. Головна сторінка висвітлює події, заходи, термінову інформацію тощо. Наявні посилання на сайти філій. У ліцеї забезпечується наповнення та періодичне оновлення інформаційних ресурсів: вебсайту, інформаційних стендів, [сторінки в соціальній мережі "Фейсбук"](#). Водночас значна кількість опитаних батьків зазначили, що отримують інформацію про діяльність закладу в основному від класного керівника (72%) та на батьківських зборах (85%).

[Фінансова звітність](#) оприлюднена на сайті закладу. Призначена відповідальна особа, в обов'язки якої входить відповідальність за систематичну та вчасну наповнюваність сайту.

1. Сприяти створенню безпечних та здорових умов для навчання та праці учасників освітнього процесу. Дбати про комфортне психологічне середовище у закладі.
2. Спрямувати діяльність адміністрації, педагогічного колективу на подальшу реалізацію Державних стандартів освіти, Концепції НУШ та Стратегії розвитку закладу.
3. Продовжити роботу над проблемною темою «Підвищення якості освіти, вихованості учнів та професійної компетентності педагогів шляхом упровадження інноваційних технологій».
4. Постійно підвищувати якість освіти відповідно до потреб держави, сім'ї, заявленого профілю закладу, забезпечувати рівний доступ до неї, продовжувати впровадження інноваційних технологій навчання, удосконалювати форми змішаного навчання.
5. Удосконалювати систему оцінювання результатів навчання учнів. Систематично ознайомлювати здобувачів освіти із критеріями, правилами оцінювання навчальних досягнень. Використовувати прийоми самооцінювання або взаємооцінювання учнів з метою формування у них навичок аналізу власного прогресу.
6. Постійно вивчати інтереси, запити всіх учасників освітнього процесу. Забезпечувати конструктивну взаємодію учнів, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти, співпрацювати з місцевою громадою та засновником освітнього закладу.
7. Щоденно тримати на контролі відвідування здобувачами освіти закладу, домагатися охоплення різними формами здобуття повної загальної середньої освіти усіх дітей шкільного віку, що проживають на території мікрорайону ліцею.
8. Формувати інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище. Сприяти розвитку відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм усіма учасниками освітнього процесу.

9. Забезпечити наскрізне включення в освітній процес тем про здорове харчування, користь фізичної активності, спорту, екологічної поведінки, безпечної поведінки в мережі Інтернет.
10. Забезпечити протидію булінгу, іншому насильству, додержання порядку реагування на їхні прояви, дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.
11. Розвивати сучасне інформаційно-освітнє середовище. Залучати учнів до відвідування бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, який сприяє покращенню результатів навчання.
12. Спрямувати зусилля кожного педагога на підвищення професійної компетентності з метою забезпечення домінування в освітньому процесі науково-пошукової, дослідницької, самостійної, проєктної роботи учнів закладу.
13. Педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти здійснювати з дотриманням академічної доброчесності.
14. Активізувати навчання учасників освітнього процесу та забезпечити дотримання ними вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

Розділ І. Освітнє середовище закладу освіти

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з освітніх питань	Серпень	Петренко Н.В. Пінчук Ж.Г.	Протокол педагогічної ради	
Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2023/2024 навчальний рік	Серпень	Петренко Н.В.	Наказ	
Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України “Про освіту” та “Про загальну середню освіту”: а) виконання навчального плану ліцею та програм навчальних предметів відповідно до Державних стандартів; б) організацію роботи груп подовженого дня для учнів.	Протягом навчального року	Дробот Н.В. Сабадаш Н.В. Фоменко С.М. Сергієнко О.Г. Долгоєр Н.А. Пінчук Ж.Г.	Аналітична довідка, наказ	
Провести огляд укріплень закладу освіти щодо використання їх як об’єктів найпростішого укриття під час освітнього процесу.	Серпень 2023	Петренко Н.В. Пінчук Л.Г. Пінчук Ж.Г.	Акт	

Контролювати дотримання вимог протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму в класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування в закладі	Протягом навчального року	Хмель А. О. Пінчук А.О. Бубнова М.В. Патенченко О.Ю.	Спостереження	
Контролювати в'їзд, виїзд і паркування транспортних засобів на території закладу	Постійно	Хмель А. О. Пінчук А.О.	Спостереження	
Контролювати роботу котелень в опалювальний період	Протягом опалювального періоду	Хмель А. О. Пінчук А.О.	Наказ	
Контролювати проходження медичних оглядів працівниками та учнями закладу до початку навчального року.	Серпень	Бубнова М.В. Патенченко О.Ю.	Особова медична книжка, медична довідка	
Проводити роз'яснювальну роботу з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагувань на виявлення симптомів ГРЗ	Вересень	Бубнова М.В. Патенченко О.Ю.	Оформлення інформаційного стенду	
Інформувати учасників освітнього процесу щодо вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, протидії поширенню ГРЗ	Вересень	Бубнова М.В. Патенченко О.Ю.	Інформаційний стенд	
Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу, інших захворювань	Протягом навчального року	Бубнова М.В. Патенченко О.Ю.	Спостереження, превентивна робота	
Оновити списки, пакет документів на харчування учнів	Вересень	Жовтило Ю.В.	Списки,	

пільгових категорій		Патенченко О.Ю.	пакет документів	
Щоденно контролювати відвідування учнями занять (вказати причину відсутності), проводити профілактичну роботу щодо попередження пропусків	Протягом навчального року	Жовтило Ю.В. Чорноморець Л.К класні керівники	Таблиці контролю, накази	
Організувати превентивну роботу щодо проведення заходів із дітьми, які мають пропуски занять без поважних причин, залучаючи співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	Протягом навчального року	Чорноморець Л.К Жовтило Ю.В.	План заходів	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	Протягом року	Фоменко С.М., Чорноморець Л.К Класні керівники 1 - 11 кл., вихователі ГПД	План заходів	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок безпеки дорожнього руху	Протягом року	Чорноморець Л.К Класні керівники 1 - 11 кл., вихователі ГПД	План заходів	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримання правил інтернетбезпеки	Протягом року	Учителі інформатики	Інформація на сайт закладу	

Проводити бесіди з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти	Протягом року	Класні керівники 1-11 кл., вихователі ГПД	Класні журнали, журнали ГПД	
--	---------------	---	-----------------------------	--

1.2 Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Скласти запит ліцею на 2024 р. на придбання обладнання та матеріально-технічного забезпечення закладу	До 05.10.2023	Петренко Н.В. Пінчук Ж.Г. Хмель А. О. Пінчук А.О.	Клопотання	
Контролювати виконання запиту на 2024 р.	Протягом року	Петренко Н.В. Пінчук Ж.Г. Пінчук А.О.	Акти введення в експлуатацію, накладні	
Провести реконструкцію будівлі котельні початкової школи для облаштування захисної споруди ЦЗ.		Хмель А. О. Пінчук А.О.	Клопотання	
Тримати на контролі дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії.	Постійно	Хмель А. О. Пінчук А.О.	Інформація	

Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим.	Постійно	Хмель А. О. Пінчук А.О.	Спостереження, журнал контролю показників	
Тримати на контролі своєчасне забезпечення необхідною кількістю дров, сортового вугілля, пелетів	Постійно	Хмель А. О. Пінчук А.О.	Таблиця контролю	
Тримати на контролі використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Хмель А. О. Пінчук А.О.	Накладні, акти списання	
З метою енергозбереження і запобігання нещасних випадків, збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу замінити віконні блоки по закладу.	Протягом року	Хмель А. О. Пінчук А.О.	Клопотання	
Підготовка системи опалення до опалювального сезону з оформленням відповідного акту готовності теплового господарства	Серпень	Хмель А.О. Пінчук А.О.	Акт	
Удосконалити систему відеонагляду	Протягом року	Хмель А.О. Пінчук А.О.	Клопотання	
Залучати альтернативні джерела фінансування освітнього закладу	Протягом року	Петренко Н.В. Пінчук Ж.Г.	Клопотання	

1.3 Охорона праці в закладі освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Організувати роботу з охорони праці	До 01.09.2023	Пінчук Л.Г.	Наказ	
Створити службу з ОП та БЖ	До 01.09.2023	Пінчук Л.Г.	Наказ	
Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівниками ліцею	Серпень	Бубнова М.В. Патенченко О.Ю	Інформація до наради	
Забезпечити готовність усіх приміщень ліцею до початку нового навчального року відповідно до нормативів із метою підписання акту прийняття закладу. Підготувати всі інженерні системи (опалення, водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно з графіком.	Серпень	Петренко Н.В. Пінчук Ж.Г. Хмель А. О. Пінчук А.О.	Акт	
Перевірити комісією з ОП, безпеки життєдіяльності готовність кабінетів підвищеної небезпеки (фізики, хімії, інформатики, спортзалі) до проведення освітнього процесу.	Серпень	Комісія, визначена наказом керівника	Акти	
Затвердити санітарно-технічний паспорт на поточний рік	До 01.09.2022	Петренко Н.В. Пінчук Ж.Г.	Паспорт	

Здійснювати проведення вступних інструктажів із питань охорони праці на робочому місці з новопризначеними працівниками.	Протягом року	Пінчук Л.Г.	Журнал інструктажів	
Здійснювати проведення первинних інструктажів із питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	Протягом року	Долгоєр Н.А. Пінчук Ж.Г. Хмель А. О. Пінчук А.О.	Журнал інструктажів	
Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	Двічі на рік (для педпрацівників), щоквартально (для працівників, задіяних на роботах із підвищеною небезпечкою)	Долгоєр Н.А. Пінчук Ж.Г. Хмель А. О. Пінчук А.О.	Журнал інструктажів	
Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	У випадку травми зму	Пінчук Ж.Г. Долгоєр Н.А. Хмель А. О. Пінчук А.О.	Журнал інструктажів	
Забезпечити навчання працівників, відповідальних за	Згідно з	Пінчук Л.Г.	Наказ,	

організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту.	графіком		протоколи	
Переглянути інструкцій із безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах хімії, інформатики, фізики, спортивних залах та на заняттях із трудового навчання, дизайну і технологій.	Вересень	Пінчук Л.Г.	Наказ	
Перевірити стану ведення журналів реєстрації інструктажів учнів з ОП та БЖ у кабінетах фізики, хімії, інформатики, спортзалах та на заняттях з трудового навчання, дизайну й технологій.	Двічі на рік	Чорноморець Л.К	Довідка	
Поновити куточок з ОП	Вересень	Пінчук Л.Г.	Куточок	
Організувати роботу щодо підготовки ліцею до осінньо-зимового періоду.	Жовтень	Хмель А. О. Пінчук А.О.	Наказ	
Затвердити Перелік робіт із підвищеної небезпеки в ліцеї	До 01.09.2023	Пінчук Л.Г.	Наказ	
Скласти графік відпусток працівників ліцею.	Січень	Петренко Н.В.	Графік	
Провести тижні охорони праці та безпеки життєдіяльності	Протягом року	Пінчук Л.Г. Чорноморець Л.К	Накази, акти	
Провести Всесвітній день охорони праці	28.04.2024	Пінчук Л.Г.	Накази	
Провести аналіз матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	Травень	Хмель А. О. Пінчук А.О.	План заходів	

Контроль за дотриманням вимог з ОП при проведенні поточного ремонту	Червень-серпень	Хмель А. О. Пінчук А.О.	Журнал інструктажів	
Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщень.	Жовтень, грудень, березень	Бубнова М.В. Патенченко О.Ю	Довідка	
Систематично проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	Серпень, квітень	Хмель А. О. Пінчук А.О.	Акт	
Забезпечити роботу медичних кабінетів відповідно до нормативних вимог (забезпечення медикаментами та необхідним обладнанням).	Постійно	Бубнова М.В. Патенченко О.Ю	Клопотання на придбання медикаментів	
Узагальнити роботу з ОП за рік	До 01.09.2024	Пінчук Л.Г.	Наказ	

1.4 Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
--------------	------------------	-----------------------------	--------------------	------------------------

Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічного, повітряно-температурного, питного режиму в класних кімнатах та інших приміщеннях ліцею.	Постійно	Хмель А. О. Пінчук А.О. Бубнова М.В. Патенченко О.Ю	Спостереження	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації.	Постійно	Класні керівники, вихователі ГПД, Бубнова М.В. Патенченко О.Ю	Плани	
Проводити превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Протягом року	Жовтило Ю.В., Чорноморець Л. Кл. керівники	Плани	
Заходи щодо запобігання дитячого травматизму				
Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками та вихователями ГПД щодо питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	Серпень	Чорноморець Л.К	Інформація до наради	
Провести вступний інструктаж із реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» або в журналі встановленого зразка	Вересень	Класні керівники	Журнали	
Проводити первинні інструктажі з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис у класному журналі	Протягом навчального року	Учителі	Журнали	
Проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів	Упродовж навчально	Учителі	Журнали	

вихованців, учнів.	го року			
Забезпечити дотримання вимог розслідування нещасних випадків зі здобувачами освіти	Протягом навчального року	Чорноморець Л.К	Оформлення відповідної документації	
Розподілити здобувачів освіти до груп із фізичної культури відповідно до медичних висновків.	До 01.09	Чорноморець Л.К Бубнова М.В. Патенченко О.Ю	Наказ	
Забезпечити якісне чергування по закладу адміністрації, учителів відповідно до графіків чергування.	Протягом року	Долгоєр Н.А. Фоменко С.М. Пінчук Ж.Г.	Графіки	
Проводити бесіди та інструктажі щодо запобігання дитячому травматизму під час канікул	Протягом року	Класні керівники	Журнали	
З метою попередження дитячого травматизму проводити заходи з учнями та з їхніми батьками	Протягом року	Класні керівники, вихователі ГПД	Плани	
Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти				
Підготувати медичний кабінет до роботи.	До 01.09	Бубнова М.В. Патенченко О.Ю	Спостереження	
Проводити контроль за санітарним станом, температурним режимом, освітленням класних кімнат, правильністю розстановки парт/столів.	Вересень, січень	Бубнова М.В. Патенченко О.Ю	Довідка	

Проводити обстеження школярів на педикульоз та шкірні захворювання.	Протягом року	Бубнова М.В. Патенченко О.Ю	Спостереження, журнал	
Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти				
Оформити інформаційний куточок для батьків та учнів щодо організації харчування дітей	Серпень	Бубнова М.В. Патенченко О.Ю	Куточок	
Провести роз'яснювальну роботу з учнями, батьками про порядок організації харчування	Вересень, січень	Класні керівники	Протоколи батьківських зборів	
Скласти списки дітей, які потребують безкоштовного харчування	Вересень	Жовтило Ю.В. Пінчук Ж.Г.	Списки, довідка	
Організувати безоплатне харчування учнів 1-4 класів та пільгового контингенту відповідно до наданих документів	Вересень	Фоменко С. М. Пінчук Ж.Г.	Наказ	
Проводити щоденний облік дітей, які охоплені безкоштовним гарячим харчуванням	Постійно	Жовтило Ю.В. Бубнова М.В. Патенченко О.Ю	Відомості	
Залучити медичних працівників до профорієнтаційної та санітарно – просвітницької роботи з дітьми та з їхніми батьками щодо здорового харчування	Протягом навчального року	Бубнова М.В. Патенченко О.Ю	Інформація на сайт закладу	
Проводити наради, години спілкування, консультації щодо формування здорового способу життя	Жовтень Січень	Адміністрація закладу, класні керівники, вихователі	Плани, інформація на нараду	

		ГПД, сестри медичні		
Подавати інформацію, звіти по харчуванню до бухгалтерії ВО	Щомісячно	Ревенко К.А. Патенченко О.Ю	Звіти	
Розширити асортимент страв. Забезпечити С-вітамінізацію харчування	Протягом навчального року	Кухарі Бубнова М.В. Патенченко О.Ю	Сезонне меню	
Вивчення запитів учнів та батьків щодо організації харчування на наступний навчальний рік	Травень	Фоменко С.М. Класні керівники	Інформація на нараду	
Контроль за якістю, безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання, реалізації та за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників із наявністю сертифікатів відповідності	Постійно	Ревенко К.А. Бубнова М.В. Патенченко О.Ю	Журнали	
Створити комісію громадського контролю за харчуванням. Здійснювати постійний контроль за якістю харчування здобувачів освіти	Вересень Постійно	Фоменко С.М.	Наказ Протоколи	
Підготовка харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року	До 15.08.	Хмель А. О. Пінчук А.О.	Акт	
Організувати роботу щодо профілактики технологічного обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції до початку нового навчального року.	Серпень	Хмель А. О. Пінчук А.О.	Протокол	
Забезпечити утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків освітнього закладу у робочому стані	Постійно	Хмель А. О. Пінчук А.О.	Спостереження,	

			клопотання	
Наскрізне включення в освітній процес тем про здорове харчування	Постійно	Класні керівники, учителі, вихователі ГПД	Плани роботи	
Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет				
Формувати в учасників освітнього процесу знання про ризики в Інтернеті та розуміння необхідності дотримуватися правил безпечної поведінки в Інтернеті	Протягом року	Класні керівники, учителі інформатики	Інформація на сайт	
Включити питання “Безпека в Інтернеті” до порядку денного батьківських зборів	Протягом року	Класні керівники Чорноморець Л.К	Протоколи	
Проводити заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету.	Лютий	Учителі	Фотозвіт на сайт	
Установити відповідне програмне забезпечення на комп’ютерах закладу для створення умов безпечного користування інтернетом. Розширити інтернетмережу закладу	Вересень-жовтень	Петренко Н.В. Пінчук Ж.Г.	Клопотання	
Систематизувати інформаційні ресурси закладу, оновлювати внутрішню базу	Протягом року	Сабадаш Н.В. Дробот Н.В. Фоменко С.М.		

		Сергієнко О.Г. Долгоєр Н.А. Чорноморець Л.К		
--	--	---	--	--

1.5 Пожежна безпека в закладі освіти

Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
I. Пожежна безпека				
Здійснювати проведення вступних інструктажів із питань пожежної безпеки з новопризначеними працівниками.	Протягом року	Пінчук Л.Г.	Журнал інструктажів	
Провести повторні інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки та ознайомити їх із порядком оповіщення про пожежу	Серпень, лютий	Долгоєр Н.А. Пінчук Ж.Г. Хмель А. О. Пінчук А.О.	Журнал інструктажів	
Обладнати заклад автоматичною системою протипожежного захисту (пожежна сигналізація)	Протягом 2023/2024 навчального року	Хмель А. О. Пінчук А.О.	Клопотання	
Провести вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій даху будівлі закладу	Протягом 2023/2024 навчального року	Хмель А. О.	Клопотання	

Виконати ремонт системи блискавкозахисту будівлі	Упродовж 2023/2024 навчального року	Хмель А. О. Пінчук А.О.	Клопотання	
Провести ревізію пожежних щитів. Доукомплектувати заклад освіти первинними засобами пожежогасіння.	До 01.09.2023	Хмель А. О. Пінчук А.О.	Клопотання	
Провести протипожежні тренування з відпрацювання евакуації на випадок пожежі та користування первинними засобами пожежогасіння	Листопад, травень	Хмель А. О. Пінчук А.О.	Наказ	
Утримувати евакуаційні шляхи у вільному доступі	Постійно	Хмель А. О. Пінчук А.О.	Спостереження	
Видати накази про заборону паління на території закладу.	До 01.09.2023	Петренко Н.В.	Наказ	
Переглянути та поновити плани евакуації працівників та учнів на випадок пожежі	До 01.09.2023	Хмель А.О. Пінчук А.О.	Наказ	
Уживати заходів із усунення недоліків, зазначених у приписах ДСНС України	Протягом року	Петренко Н.В. Пінчук Ж.Г. Хмель А.О. Пінчук А.О.	План заходів	
Створити добровільну пожежну дружину працівників ліцею та організувати її роботу	До 01.09.2023	Пінчук Ж.Г. Хмель А.О. Пінчук А.О.	Наказ	
Призначити відповідальних за протипожежний стан закладу освіти	До 01.09.2023	Пінчук Ж.Г. Хмель А.О.	Наказ	

		Пінчук А.О.		
Організувати роботу з протипожежної безпеки в ліцеї	До 01.09.2023	Пінчук Ж.Г. Хмель А.О. Пінчук А.О.	Наказ	
II. Електробезпека				
Здійснювати проведення вступних інструктажів із питань електробезпеки з новопризначеними працівниками.	Протягом року	Пінчук Л.Г.	Журнал інструктажів	
Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ	Постійно	Хмель А. О. Пінчук А.О.	Спостереження	
Призначити відповідальних за електробезпеку в закладі	До 01.09.2023	Пінчук Л.Г.	Наказ	
Провести поточний ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам	За необхідності	Хмель А. О. Пінчук А.О.	Спостереження, акти списання	
Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи “220В”	До 01.09.2023	Хмель А. О. Пінчук А.О.	Позначки біля розеток	
Провести повторний інструктаж з електробезпеки з неелектротехнічними працівниками з реєстрацією в журналі встановленого зразка.	Вересень	Хмель А. О. Пінчук А.О.	Журнал інструктажів, наказ	
Провести навчання з електробезпеки з працівниками, яким присвоюється II та III група з електробезпеки з оформленням	Вересень	Хмель А. О. Пінчук А.О.	Наказ, протокол	

відповідної документації.				
III. Котельня				
Перевірити котельню, систему опалення, провести ревізію насосних агрегатів	Серпень	Хмель А. О. Пінчук А.О. постійні кочегари	Акт	
Забезпечити працівників котельні правилами експлуатації котлів, інструкціями з правил безпеки та охорони праці, розробити графік роботи	Жовтень	Хмель А. О. Пінчук А.О.	Графік	
Організувати перевірку контрольно-вимірювальних приладів (манометрів, термометрів) опалювальної системи	До 01.09.2022	Хмель А. О. Пінчук А.О.	Журнал, акт	
Скласти графік проведення протиаварійних тренувань	До 01.09.2022	Хмель А. О. Пінчук А.О.	Графік	

1.6 Цивільний захист

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Організувати роботу з цивільного захисту в ліцеї.	Січень	Пінчук Л.Г. Пінчук Ж.Г.	Наказ	
Здійснювати проведення вступних інструктажів із цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуацій з	Протягом року	Пінчук Л.Г.	Журнал інструкта	

новопризначеними працівниками.			жів	
Оновити стенд «Цивільний захист у ліцеї»	Січень	Пінчук Л.Г. Пінчук Ж.Г.	Стенд	
Організувати та провести день ЦЗ у ліцеї	Травень	Пінчук Л.Г. Пінчук Ж.Г.	Наказ	
Організувати навчання з цивільного захисту в ліцеї	Протягом року	Пінчук Л.Г.	Наказ Протоколи	
Провести повторні інструктажі з ЦЗ	Серпень	Пінчук Л.Г.	Наказ	
Ознайомити учасників освітнього процесу з алгоритмами на випадок сигналу «Повітряна тривога»	Серпень, вересень	Пінчук Л.Г. Класні керівники	Наказ	
Підвести підсумки виконання плану основних заходів ЦЗ ліцею у 2023 р. та завдання на 2024 р.	Грудень	Пінчук Л.Г.	Наказ	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.1 Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
--------------	------------------	-----------------------------	--------------------	------------------------

Ознайомлювати учасників освітнього процесу з антибулінговою політикою закладу та планом заходів із попередження цькування, забезпечити на вебсайті ліцею відкритий доступ до цієї інформації	Вересень	Жовтило Ю.В. Чорноморець Л.К. Пінчук Ж.Г.	Інформація на нараду, на сайт закладу	
Залучати педагогічних працівників до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у ліцеї	Протягом року	Петренко Н.В. Пінчук Ж.Г.	Сертифікати про підвищення кваліфікації	
Ознайомлювати здобувачів освіти та їхніх батьків із правилами поведінки, правами та обов'язками учнів закладу	Вересень	Чорноморець Л.К. Жовтило Ю.В. Класні керівники Пінчук Ж.Г.	Протоколи батьківських зборів, інформація на сайт закладу	
Забезпечити співпрацю з ССД, ювенальною превенцією, МЦССМ із питань попередження правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед учнів. Скласти план спільних дій із профілактики.	Протягом року	Жовтило Ю.В. Чорноморець Л.К. Класні керівники	План спільної роботи	
Своєчасно виявляти та ставити на внутрішній облік неповнолітніх, схильних до скоєння протиправних дій	Протягом року	Жовтило Ю.В. Класні керівники Пінчук Ж.Г.	Наказ Списки	
Своєчасно інформувати відповідні служби про сім'ї, у яких батьки (особи, які їх замінюють) не забезпечують необхідних	За потреби	Жовтило Ю.В. Класні керівники	Інформація	

умов для життя, навчання, виховання та розвитку неповнолітніх		Пінчук Ж.Г.		
Поновлювати інструментарій для діагностування рівня тривожності, згуртованості, агресивності, конфліктності в учнівських колективах	Протягом року	Жовтило Ю.В. Класні керівники	Аналітичні довідки	
Обговорювати на нарадах при директорові питання щодо стану роботи з профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед учнів ліцею	Протягом року	Жовтило Ю.В. Чорноморець Л.К. Пінчук Ж.Г. Класні керівники	Інформація до наради	
Проводити заходи щодо профілактики булінгу, насильства, пропаганди ЗСЖ у закладі освіти згідно з планом	Протягом року	Жовтило Ю.В.	План	

2.2 Психологічна служба закладу освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Адаптація учнів 1, 5 та 10 класів				
Провести діагностування учнів 1,5,10 класів з метою вивчення рівня адаптації здобувачів освіти до навчання в ліцеї	Вересень - жовтень	Жовтило Ю.В.	Інформація на псих.-педагогічн. семінар	
Проводити корекційні заняття з адаптації до навчання у закладі учнів 1,5 класів	Протягом року	Жовтило Ю.В.	Журнал	

Провести анкетування батьків учнів 1,5,10-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання	Жовтень	Класні керівники 5-х класів	Інформація на псих.-педагогічн. семінар	
Провести психолого-педагогічний семінар «Психолого-педагогічні аспекти адаптації учнів 1,5,10 класів до нових умов навчання»	Листопад	Адміністрація закладу Жовтило Ю.В. Класні керівники	Наказ	
Психологічний клімат освітнього середовища				
Діагностування рівня тривожності в учнівських колективах: - проведення соціометрії; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - діагностування здобувачів освіти, щодо суїцидальних нахилів; -діагностування рівня психічних процесів здобувачів освіти	Протягом року	Жовтило Ю.В.	Журнал	
Розвивальні заняття з розвитку психічних процесів учнів 2-4 класів	Протягом року	Жовтило Ю.В.	Журнал	
Своєчасно виявляти сім'ї, що опинилися в складних життєвих обставинах та потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів, забезпечення життєво	Протягом року	Жовтило Ю.В. Класні керівники Пінчук Ж.Г.	Інформація до відповідних служб	

важливих потреб дитини				
Робота з дітьми з особливими освітніми потребами				
Співпрацювати з ІРЦ з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку дітей з ООП, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції їх в освітній простір та використовувати надані рекомендації вчителям, які працюють з дітьми з ООП	Протягом року	Жовтило Ю.В. Педагогічні працівники	Висновки, рекомендації ІРЦ	
Проводити розвивальні заняття з розвитку мислення, уваги учнів, які навчаються за індивідуальною та інклюзивною формами навчання.	Протягом року	Жовтило Ю.В.	Протоколи занять	
Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів, які мають особливі освітні потреби	Протягом року	Жовтило Ю.В.	Протоколи консультацій	
Проводити профілактичні заходи з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	Протягом року	Жовтило Ю.В. Класні керівники	Плани	

2.3 Соціальний захист здобувачів освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про	До 05.09	Дробот Н.В.	Статистич	

кількість дітей та підлітків шкільного віку.		Пінчук Ж.Г.	ний звіт	
Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку	Травень	Класні керівники майбутніх 1 класів	Заяви батьків	
Подати звіт про працевлаштування випускників 9 та 11 класів	До 10.09	Долгоєр Н.А. Пінчук Ж.Г.	Інформація на ВО	
Забезпечити безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій згідно з відповідними документами	Протягом року	Петренко Н.В. Пінчук Ж.Г. Фоменко С.М.	Довідки Наказ	
Забезпечити підвезення учнів ліцею, які проживають на віддаленій території	Протягом року	Петренко Н.В. Пінчук Ж.Г.	Наказ	
Організувати індивідуальну роботу з учнями “групи ризику”	Протягом року	Жовтило Ю.В. Класні керівники	Плани	
Проводити заходи з формування здорового способу життя та протидії торгівлі людьми зі здобувачами освіти	Протягом року	Жовтило Ю.В. Класні керівники	Плани	
Профорієнтаційна робота				
Проводити діагностику професійних інтересів старшокласників із метою подальшого вибору професії.	Протягом року	Жовтило Ю.В. Класні керівники	Анкети	
Інформувати учнів 9 класів про види профільної освіти у ліцеї №6	Березень	Класні керівники 9 класів	Анкети	

Проводити профорієнтаційні заходи серед учнів 8-11 класів	Протягом року	Жовтило Ю.В. Класні керівники	Фотозвіти	
---	---------------	----------------------------------	-----------	--

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

3.1 Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Створити команди супроводу для дітей з ООП	Вересень		Наказ	
Проводити консультації для членів команд супроводу дітей з ООП	За потреби	Спеціалісти ІРЦ		
Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями з команди супроводу дітей з ООП тренінгів, курсів, семінарів із проблем інклюзивного навчання	Протягом року	Учителі, які працюють з дітьми з ООП	Сертифікати	
Ознайомити педагогічних працівників закладу з критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП згідно з рекомендаціями МОНУ	Серпень	Сабадаш Н.В.	Інформація на нараду	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми	Вересень	Жовтило Ю.В. Учителі, які	Індивідуальна програма	

потребами з метою коригування індивідуальної навчальної програми		працюють із дітьми з ООП	розвитку	
Аналізувати динаміку розвитку інклюзивного навчання учнів відповідно до освітніх потреб	Протягом року	Фоменко С.М. Сабадаш Н.В. Пінчук Ж.Г.	Індивідуальна програма розвитку	

3.2 Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Оформити документацію щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	Серпень Вересень	Фоменко С.М. Сабадаш Н.В. Пінчук Ж.Г.	Накази	
Контролювати проведення навчальних занять із дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	Постійно	Сабадаш Н.В. Фоменко С.М. Пінчук Ж.Г.	Журнали	

3.3 Організація роботи зі здібними дітьми

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання

Виявляти та розвивати потенційні можливості обдарованих дітей	Протягом року	Чорноморець Л Учителі	Наказ	
Залучати здібних дітей до участі в учнівських олімпіадах, конкурсах, турнірах, науково-дослідницькій та гуртковій роботі, спортивних змаганнях	Протягом року	Дробот Н.В. Чорноморець Л Учителі	Наказ	

3.4 Організація роботи бібліотек ліцею як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Проблемна тема «Виховання компетентного читача в умовах компетентнісно орієнтованого освітнього середовища»

Основні завдання бібліотеки закладу освіти:

1. Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, упровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій.
2. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.
3. Сприяння реалізації Концепції НУШ, яка ґрунтується на рекомендаціях Ради Європи щодо формування ключових компетентностей освіти впродовж життя, щодо навчання здобувачів освіти засобами книги, вміння навчатися впродовж життя, критично мислити, ставити цілі та досягати їх.
4. Надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам в оволодінні основами наук і організації освітнього процесу.
5. Виховання у здобувачів освіти інформаційної культури, формування вмінь і навичок роботи з книгою, довідковим апаратом бібліотеки, розвитку творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів.

6. Зосередження уваги на візуалізованій інформації, що спонукає здобувачів освіти звертатися до книг, популяризації літератури на інтернет-сервісах.

План роботи бібліотеки (додаток)

Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Ознайомлювати здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 1-11 класів з навчальних предметів	Постійно	Учителі	Інформаційні стенди класів	
Оприлюднити критерії оцінювання навчальних досягнень 1-11 класів із навчальних предметів на сайті закладу	Вересень	Сергієнко О.Г. Фоменко С.М.	Сайт	
Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Постійно	Учителі	Спостереження	
Розглянути питання оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів	Серпень	Сергієнко О.Г.	Протокол педради	

Розглянути питання «Академічна доброчесність в оцінюванні»	Квітень	Сергієнко О.Г.	Інформація до наради	
Розглянути питання «Формувальне оцінювання в умовах упровадження Концепції НУШ»	Жовтень	Сергієнко О.Г.	Інформація до наради	

2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Здійснювати перевірку стану ведення класних журналів	Вересень, листопад, січень, березень, червень	Заступники з НВР, заступники завідувачів філій	Аналітичні довідки, наказ	
Здійснювати моніторинг якості оцінювання знань учнів (семестрове, річне оцінювання)	Протягом року	Адміністрація закладу	Довідки	
Здійснити моніторинг стану викладання англійської мови, української мови та літератури, системи роботи вихователів ГПД	Жовтень-травень	Адміністрація закладу	Аналітичні довідки, накази	
Провести контрольні зрізи з української мови, математики, англійської мови, історії України в 7-11 класах	Грудень, квітень	Адміністрація закладу	Аналітичні довідки, накази	

Визначити показники якості знань учнів (ПЯН)	Січень, червень	Сабадаш Н.В. Пінчук Ж.Г.	Аналітична довідка Наказ	
Здійснити моніторинг результатів державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11-их класів	Червень	Заступники з НВР Заступники завідувачів філій	Аналітична довідка	
Здійснити аналіз результатів ЗНО/НМТ	Вересень	Адміністрація	Інформація до наради	

Розділ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

1.1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Організувати роботу МО вчителів ліцею, оформити	Серпень,	Дробот Н.В.,	Наказ,	

відповідну документацію	вересень	голови МО	плани МО	
Скласти та погодити календарно-тематичні плани з предметів	До 01.09	Заступники з НВР, педагогічні працівники	Календарні плани	
Поновити базу обдарованих дітей та активізувати індивідуальну роботу з ними.	Вересень	Чорноморець Л.К.	Наказ	
Організувати роботу педагогічної інтернатури	За потреби	Дробот Н.В.	Наказ	
Узяти участь у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року»	Листопад-лютий	Педагогічні працівники	Протокол наради при директору	

1.2 Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Скласти та коригувати індивідуальну програму творчої самореалізації та професійного самовдосконалення (плани підвищення кваліфікації та картка результативності)	Протягом року	Дробот Н.В., педагогічні працівники	Індивідуальні програми, протоколи педагогічної ради	
Скласти перелік платформ, які надають послуги з підвищення кваліфікації та розмістити їх на сайті закладу	Вересень	Дробот Н.В.	Інформація на сайт	

Проводити засідання МО вчителів ліцею	Серпень, листопад, січень, березень, червень	Голови МО	Плани	
Брати участь у діяльності міських методичних об'єднань відповідно до фаху	Протягом року	Педагогічні працівники	Спостереження	
Провести семінар «Психолого-педагогічні аспекти адаптації учнів початкової, середньої та старшої школи»	Листопад	Педагогічні працівники	Матеріали семінару	
Провести майстер-клас «Створення STEM-проєктів»	Січень	Ташпулатова А.О	Матеріали заходу	
Узяти участь у міській (не)конференції для педагогічних працівників до 105-ої річниці з дня народження В.О. Сухомлинського	Серпень	Педагогічні працівники		
Організувати творчі звіти вчителів, які атестуються	Лютий-березень	Педагогічні працівники	Презентаційні матеріали, сайт закладу	

1.3 Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнен	Відмітка про виконання
--------------	------------------	-----------------------------	------------------	------------------------

			ня	
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	Постійно	Педагогічні працівники	Інформація на сайті, інформаційні стенди у класах	
Провести загальні батьківські збори	Вересень Травень	Чорноморець Л.К	Протоколи	
Оприлюднювати на сайті ліцею інформацію про організацію освітнього процесу	Постійно	Адміністрація закладу, педагогічні працівники	Інформація на сайт	
Оперативно інформувати учнів 11-х класів та їхніх батьків із питань організації, підготовки та проведення ЗНО/НМТ, висвітлювати дану інформацію на сайті закладу	Протягом року	Сергієнко О.Г.	Інформаційні стенди, сайт закладу	
Сприяти реєстрації випускників на основну сесію ЗНО/НМТ-2024	Лютий -квітень	Сергієнко О.Г.	Презентація	
Провести моніторинг педагогічної діяльності закладу	Протягом року	Сергієнко О.Г.	Аналітична довідка	
Оприлюднити інформацію щодо зарахування учнів до 1 класу	Травень	Фоменко С.М.	Інформація на сайт	

1.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Створити комісію з питань академічної доброчесності	Вересень	Сергієнко О.Г.	Наказ	
Провести години спілкування та батьківські збори з питання “Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти”	Протягом року	Класні керівники	Протоколи батьківських зборів	

1.5 Організація роботи з атестації педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Сприяти участі педагогічних працівників у сертифікації	Протягом року	Педагогічні працівники	Сертифікати	
Створити атестаційну комісію	До 05.09.	Дробот Н.В.	Наказ	
Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію, подання адміністрації	До 13.10.	Петренко Н.В. Дробот Н.В.	Заяви, подання	
Підготувати та видати наказ “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	До 20.10.	Петренко Н.В.	Наказ	

Проводити засідання атестаційної комісії згідно з графіком	Протягом року	Петренко Н.В.	Графік	
Вивчати досвід і систему роботи педагогів, що атестуються	Жовтень-березе нь	Члени атестаційної комісії	Спостере ження	
Презентувати досвід роботи на засіданнях педагогічної ради.	До 15.03	Учителі, які атестуються	Протокол	
Оформити атестаційні матеріали за підсумками атестації	25.03.	Петренко Н.В. Пінчук Ж.Г.	Атестаційні листи Протоколи Наказ	

2. Організація освітнього процесу

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Провести місячник фізичної культури і спорту, захисту України	Вересень	Чорноморець Л. К Учителі фізичної культури, захисту України	Наказ, план	
Провести тиждень БЖ	Вересень, Листопад, Січень, Квітень,	Чорноморець Л.К. Кл. керівники Вихователі ГПД	Накази	

	Травень			
Провести заходи до 105-ої річниці з дня народження В. Сухомлинського	27.09-30.09	Класні керівники Вихователі ГПД	Фотозвіти на сайт	
Проводити традиційні свята (День працівників освіти, День захисників/захисниць Вітчизни, День Збройних сил України, День Святого Миколая, Новий рік, День Святого Валентина, День Матері, Останній дзвінок, Випускні вечори).	Протягом року	Класні керівники	Фотозвіти на сайт	
Провести I етап та взяти участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад, Міжнародного конкурсу з української мови ім. П.Яцика, Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка.	Жовтень-січень	Дробот Н.В. Педагогічні працівники	Наказ, інформація на нараду при директору	
Узяти участь у I та II етапах конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Листопад-січень	Гальченко Л.В.	Інформація на нараду при директору	
Провести тиждень математики	Листопад	Долгоєр Н.А. Учителі математики	Наказ	
Провести заходи до Дня української писемності та мови, Міжнародного дня толерантності, Дня Гідності та Свободи	Листопад	Учителі укр.мови Класні керівники Вихователі ГПД	Фотозвіт на сайт	
Провести тиждень англійської мови	Лютий	Долгоєр Н.А.	Наказ	

		Учителі англійської мови		
Провести заходи до Дня Соборності України	Січень	Класні керівники	Фотозвіти на сайт	
Провести заходи до Дня рідної мови	Лютий	Учителі української мови	Фотозвіти на сайт	
Провести тижні української мови й літератури	Березень	Долгоєр Н.А. Учителі української мови	Наказ	
Узяти участь у заходах до Дня довкілля та Дня Землі, 38-ї річниці аварії на ЧАЕС	Квітень	Класні керівники	Фотозвіти на сайт	
Узяти участь у заходах до Дня вишиванки	Травень	Класні керівники	Фотозвіти на сайт	

3. Сприяння здоровому способу життя здобувачів освіти

Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальні за виконання	Форми узагальнен ня	Відмітка про виконання
Забезпечити санітарно-гігієнічні умови навчання в класах: достатнє освітлення, відповідність меблів зросту учнів, провітрювання, вологе прибирання, озеленення.	Протягом року	Хмель А.О. Пінчук А.О.	Спостереження	

Проводити руханки, фізкультхвилинки на уроках	Протягом року	Педагогічні працівники	Спостереження	
Проводити лекції для учнів із питань особистої гігієни	Протягом року	Бубнова М.В., Патенченко О.Ю.	Плани	
Проводити бесіди з профілактики дитячого травматизму	Протягом року	Класні керівники	Класні журнали, плани	
Забезпечити участь ліцеїстів у спортивно-масових та оздоровчо-спортивних заходах різного рівня	Протягом року	Учителі фізкультури Класні керівники	Фотозвіт на сайт	
Провести заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Грудень	Класні керівники	Фотозвіт на сайт	

Розвиток учнівського самоврядування

Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальні за виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
Скласти план роботи на 2023/2024 навчальний рік (додаток)	До 10.09.2023	Чорноморець Л.К.	План	

Проводити засідання мерії ліцею	Протягом року	Чорноморець Л.К.	План	
Поновлювати матеріали на вебсторінці учнівського самоврядування	Протягом року	Чорноморець Л.К.	Матеріали на сайт	
Брати участь у міських та загальношкільних заходах	Протягом року	Чорноморець Л.К. Класні керівники	Фотозвіт на сайт	
Брати участь у волонтерському русі	Протягом року	Чорноморець Л.К. Класні керівники	Фотозвіт на сайт	

Робота з профілактики злочинності серед учнів ліцею

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
Зібрати інформацію про дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2023/2024 навчального року (з контингенту учнів закладу), та вжити заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	Протягом року	Чорноморець Л. Жовтило Ю.В. Пінчук Ж.Г.	Інформаційна таблиця	
Інформувати вчителів, батьків та учнів про нові нормативно-правові документи із питань профілактики злочинних проявів серед дітей та підлітків	Вересень, лютий	Жовтило Ю.В. Пінчук Ж.Г.	Інформація на нараду при директору	

Своєчасно виявляти та ставити на внутрішкільний облік неповнолітніх, схильних до скоєння протиправних дій	Постійно	Жовтило Ю.В. Пінчук Ж.Г. Класні керівники	Наказ (за потреби)	
Скласти план індивідуальної роботи з дітьми, схильними до правопорушень, та забезпечити його виконання	Протягом року	Жовтило Ю.В. Ломака Л.В. Пінчук Ж.Г.	План (за потреби)	
Проводити профілактичні бесіди з учнями щодо запобігання злочинності	Протягом року	Жовтило Ю.В. Класні керівники	План	
Обговорювати на нарадах при директорові питання щодо стану роботи з питань профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед учнів закладу	Жовтень, лютий, травень	Жовтило Ю.В.	Протоколи наради при директору	

3.2 Організація роботи здобувачів освіти. Формування ціннісних орієнтирів

1. Ціннісне ставлення до себе (вересень)
2. Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей (листопад)
3. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва (березень)
4. Ціннісне ставлення до природи (квітень, травень)
5. Ціннісне ставлення особистості до суспільства й держави (жовтень, грудень, січень, лютий)
6. Ціннісне ставлення особистості до праці (червень)

Виховна робота зі здобувачами освіти
(додаток)

Організація роботи класних керівників

Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма	Відмітка
--------------	--------	----------------	-------	----------

	виконання	за виконання	узагальнення	про виконання
Ознайомлювати здобувачів освіти зі Статутом ліцею, правилами для учнів, режимом дня.	Вересень	Класні керівники	Години спілкування	
Аналіз діяльності класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Січень, червень	Чорноморець Л.К.	Протокол педагогічної ради	
Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів у позаурочний час	Вересень	Чорноморець Л.К.	Банк даних	
Поновлювати інформацію в класних куточках	Постійно	Чорноморець Л.К. Класні керівники	Спостереження	
Перевірити стан ведення журналів інструктажів із безпеки життєдіяльності	Листопад, січень, березень, червень	Чорноморець Л.К.	Довідка, протокол наради при директору	
Аналіз стану виховної роботи за 2023/2024 навчальний рік	Червень	Чорноморець Л.К. Пінчук Ж.Г.	Наказ	
Перевірити стан ведення обліку бесід із БЖ у класних журналах	Протягом року	Чорноморець Л.К. Пінчук Ж.Г.	Довідка, інформація на нараду при директору	

Проводити методичні консультації з класними керівниками 1 - 6 класів щодо організації виховної роботи за стандартами Нової української школи	Протягом року (за потреби)	Чорноморець Л.К.	План консультацій	
Перевірити стан виховної роботи в 1-х, 5-х та 10-х класах	До 01.11	Чорноморець Л.К.	Інформація на психолого-педагогічний консиліум	
Вивчати систему виховної роботи вчителів та вихователів ГПД, що атестуються	Протягом року	Чорноморець Л.К. Пінчук Ж.Г.	Спостереження	

Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Тематика засідань педагогічних рад (додаток)

Тематика педагогічних рад	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Управлінське рішення	Відмітка про виконання
Про організований початок навчального 2023/2024 року	Серпень	Петренко Н.В.	Протокол Наказ	
Про переваги та недоліки профільної освіти	Лютий	Сабадаш Н.В.	Протокол Наказ	
Про психо-емоційну підтримку учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану	Грудень	Петренко Н.В. Жовтило Ю.В.	Протокол Наказ	
Психолого-педагогічні аспекти роботи з дітьми категорій	Січень	Петренко Н.В.	Протокол	

ВПО, АТО/ООС		Жовтило Ю.В.	Наказ	
Про результати моніторингу педагогічної діяльності у 2023/2024 н. р.	Червень	Петренко Н.В. Сергієнко О.Г. Пінчук Ж.Г	Протокол Наказ	

2. Тематика нарад при директору опорного закладу, завідувача філії (II і IV четвер щомісяця, додаток)

3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Створити скриньку довіри на сайті закладу та в ліцеї для зворотного зв'язку між учасниками освітнього процесу	Постійно	Адміністрація	Скриньки	
Оприлюднювати на сайті актуальну інформацію щодо діяльності закладу; змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу	Постійно	Трубенко В.С. Пінчук Ж.Г.	Матеріали на сайті	
Здійснювати прийом громадян відповідно до графіка прийому громадян з особистих питань.	Згідно з графіком	Адміністрація закладу	Графік	

4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка
--------------	--------	----------------	----------

	виконання	за виконання	про виконання
Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.	Серпень	Петренко Н.В.	
Ознайомити педагогічних працівників із навантаженням на 2023-2024 н.р.	До 01.09.	Петренко Н.В. Пінчук Ж.Г	
Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти.	Серпень-вересень	Петренко Н.В.	
Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів (РВК-83 з додатками).	Жовтень	Петренко Н.В. Дробот Н.В.	
Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	Протягом року	Петренко Н.В.	
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Огієнко О.М.	
Скласти графіки роботи адміністрації, працівників, обслуговуючого персоналу відповідно до штатного розпису та законодавства.	Вересень	Петренко Н.В. Пінчук Ж.Г	
Організувати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	Протягом року	Петренко Н.В. Дробот Н.В.	
Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	Протягом року	Мамалига Н.Г.	

5.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку, зокрема реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Протягом року	Петренко Н. В. Учасники освітнього процесу	Протокол педради	
Залучати громадське самоврядування до участі в діяльності закладу.	Протягом року	Чорноморець Л.К Петренко Н.В.	Протоколи	
Брати участь у житті міської громади (спортивні, інтелектуальні, мистецькі заходи, екопроекти)	Протягом року	Педагогічні працівники	Проект	
Скласти та затвердити режим роботи, розклад навчальних занять відповідно до освітньої програми та санітарного регламенту	Вересень	Петренко Н.В. Пінчук Ж.Г.	Наказ	
Створити умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти	Протягом року	Адміністрація закладу	Документація згідно з Положеннями	

5. Реалізація політики академічної доброчесності

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Опрацювати матеріали з питань академічної доброчесності на освітній платформі EdEra та Державної служби якості освіти України	Протягом року	Педагогічні працівники	Сертифікати	
Розглянути питання реалізації політики академічної доброчесності учасниками освітнього процесу	Квітень	Сергієнко О.Г.	Інформація до наради	
Провести анкетування серед учасників освітнього процесу з питань академічної доброчесності	Лютий	Сергієнко О.Г.	Довідка	
Пройти навчання з медіаграмотності, зорієнтоване на попередження загроз дезінформації від мережі Інтернет	Протягом року	Усі педагогічні працівники	Сертифікати	