

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
(NẾU CÓ)...
TÊN CƠ QUAN/TỔ CHỨC ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/..... (nếu có)

....., ngày tháng năm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh

Kính gửi:⁽¹⁾

1. Tên cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép xuất bản:

.....

2. Số giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp); Số quyết định thành lập (đối với đơn vị sự nghiệp công lập); Số giấy phép hoạt động (đối với cơ quan, tổ chức nước ngoài)⁽²⁾

Cơ quan cấp ngày tháng năm

3. Địa chỉ:

.....

Số điện thoại:

.....

Email:

.....

...

4. Tên tài liệu:

.....

5. Xuất xứ (nếu là tài liệu dịch từ tiếng nước ngoài):

.....

Người dịch (cá nhân hoặc tập thể):

.....

6. Hình thức tài liệu:

.....

7. Số trang (hoặc dung lượng - byte): Phụ bản (nếu có):

8. Khuôn khổ (định dạng): cm. Số lượng in:
bản

9. Ngôn ngữ xuất bản:

.....

10. Tên, địa chỉ cơ sở in:

.....

11. Mục đích xuất bản:

.....

12. Nội dung tóm tắt của tài liệu:

.....

13. Kèm theo đơn này gồm:⁽³⁾

Chúng tôi cam kết thực hiện thực hiện đúng nội dung giấy phép xuất bản, thực hiện việc in/đăng tải đúng nội dung tài liệu tại cơ sở in có giấy phép in xuất bản phẩm và tuân thủ các quy định pháp luật về xuất bản, sở hữu trí tuệ.

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN
CHỦ QUẢN HOẶC CƠ QUAN
NHÀ NƯỚC CÓ THẨM
QUYỀN⁽⁴⁾**

*(Chữ ký của người có thẩm quyền,
dấu/ chữ ký số của cơ quan, tổ chức)*

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN/
TỔ CHỨC**

*(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký
số của cơ quan, tổ chức)*

¹ Ghi tên cơ quan cấp giấy phép.

² Trường hợp cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép là cơ quan Đảng, Nhà nước không bắt buộc phải ghi các thông tin quy định tại mục này.

³ Ghi rõ trong đơn các tài liệu đính kèm quy định.

⁽⁴⁾ Phần này áp dụng đối với tài liệu không kinh doanh là kỷ yếu hội thảo, hội nghị, ngành nghề (trừ trường hợp cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép là cơ quan Đảng, Nhà nước).