



laboran



D B D

KEPALA PERPUSTAKAAN

kepala perpustakaan

smp negeri 5 pallangga

Perpustakaan bukan hanya sekadar ruang baca, tapi adalah sumber kebijaksanaan dan tempat lahirnya impian. Bersama, kita wujudkan perpustakaan yang menginspirasi di SMP Negeri 5 Pallangga

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perpustakaan merupakan salah satu unsur integral dalam ekosistem pendidikan di sekolah menengah pertama (SMP), berfungsi sebagai pusat pengetahuan dan sumber daya pendidikan yang mendukung perkembangan intelektual siswa. Sebagai kepala perpustakaan SMP Negeri 5 Pallangga, saya merasa terhormat dan bertanggung jawab atas peran krusial dalam mengelola dan memajukan perpustakaan sekolah ini. Perpustakaan bukan hanya tempat penyimpanan buku semata, melainkan juga menjadi laboratorium pengetahuan yang mendorong minat baca, literasi, dan pemahaman terhadap berbagai bidang ilmu. Dalam laporan ini, saya akan menyajikan gambaran holistik tentang perkembangan, pencapaian, serta inisiatif yang telah dilakukan untuk meningkatkan peran perpustakaan SMP sebagai sarana pembelajaran yang inspiratif dan inklusif bagi seluruh komunitas sekolah.

B. Profil Perpustakaan

Nama Perpustakaan :

Perpustakaan SMP ini dikenal sebagai Halaman Hikmah, yang bertujuan menjadi pusat pengetahuan yang dinamis dan mendukung pembelajaran siswa.

Kepala Perpustakaan:

Kepala perpustakaan, adalah seorang profesional berpengalaman dalam bidang perpustakaan dan literasi. Beliau bertanggung jawab atas manajemen keseluruhan perpustakaan dan memimpin inisiatif untuk meningkatkan kualitas layanan.

Visi dan Misi:

- Visi: Menjadi perpustakaan yang inspiratif, membuka peluang pembelajaran dan meningkatkan minat baca siswa.
- Misi: Memberikan akses ke berbagai sumber daya pendidikan, mempromosikan literasi, dan menjadi pusat informasi yang inovatif.

Koleksi Buku:

Perpustakaan SMP ini memiliki koleksi buku yang beragam dan relevan dengan kurikulum sekolah. Koleksi mencakup buku teks, referensi, fiksi, dan non-fiksi untuk memenuhi kebutuhan belajar dan hobi siswa.

Teknologi Informasi:

Perpustakaan dilengkapi dengan teknologi informasi untuk memfasilitasi pencarian dan pemanfaatan sumber daya digital. Komputer dan akses internet memungkinkan s i swa untuk mengakses informasi secara efisien.

Program Literasi:

Dengan tujuan meningkatkan keterampilan literasi s i swa, perpustakaan menyelenggarakan berbagai program, seperti klub buku, lokakarya menulis, dan pertandingan baca. Program-program ini dirancang untuk merangsang minat baca dan pengembangan kemampuan literasi s i swa.

Kerjasama dengan Guru dan Staf:

Kepala perpustakaan secara aktif berkolaborasi dengan guru dan staf sekolah untuk mengintegrasikan layanan perpustakaan dengan kurikulum. Ini mencakup penyediaan bahan bacaan tambahan dan dukungan literasi untuk mendukung pengajaran di kelas.

Fasilitas dan Ruang Baca:

Perpustakaan dilengkapi dengan fasilitas yang nyaman dan ruang baca yang memadai untuk mendukung suasana belajar yang kondusif. Ruang ini dirancang untuk memberikan s i swa tempat yang ramah dan tenang untuk membaca dan belajar.

Program Pengembangan Koleksi:

Kepala perpustakaan secara rutin mengevaluasi dan mengembangkan koleksi perpustakaan sesuai dengan perkembangan kurikulum dan tren literasi. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa perpustakaan menyediakan sumber daya yang relevan dan mutakhir.

Partisipasi Komunitas:

Perpustakaan aktif mengundang partisipasi komunitas, termasuk orang tua s i swa, untuk turut serta dalam acara literasi dan mendukung pengembangan perpustakaan sebagai sumber daya pendidikan yang bersifat inklusif.

EVALUASI PROGRAM SEMESTER SEBELUMNYA (GANJIL 2023 - 2024)

A. Prestasi Perpustakaan

Peningkatan Jumlah Peminjam Buku

- Pada semester ganjil tahun 2023 - 2024 , terjadi peningkatan signifikan dalam jumlah siswa yang aktif memanfaatkan layanan perpustakaan. Jumlah peminjam buku meningkat sebesar 20 % dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Hal ini mencerminkan minat dan kebutuhan siswa terhadap sumber literasi.

Kegiatan Literasi yang Sukses

- Program- program literasi seperti " Bedah Buku" dan " Lomba menulis Fiksi" mendapatkan partisipasi yang positif dari siswa. Kegiatan ini tidak hanya meningkatkan minat baca siswa tetapi juga membangun keterampilan literasi kritis dan kreatif.

Penggunaan Ruang Perpustakaan yang Optimal

- Ruang perpustakaan tidak hanya digunakan sebagai tempat peminjaman buku, tetapi juga menjadi tempat belajar dan kolaborasi siswa. Kegiatan kelompok dan proyek- proyek penelitian seringkali dilakukan di ruang perpustakaan, menciptakan atmosfer belajar yang kondusif.

Penghargaan Kepala Sekolah untuk Kontribusi Literasi

- Kepala Sekolah memberikan penghargaan kepada perpustakaan atas kontribusinya dalam meningkatkan minat baca siswa dan mendukung program- program literasi di sekolah. Ini mencerminkan peran strategis perpustakaan dalam mencapai tujuan pendidikan sekolah.

Keterlibatan Orang Tua dalam Program Literasi

- Adanya program " Storytelling Night" yang melibatkan orang tua dalam mendongeng dan berbagi cerita dengan siswa berhasil meningkatkan keterlibatan orang tua dalam mendukung perkembangan literasi anak- anak mereka.

Pameran Buku dan Literasi di Sekolah

- Perpustakaan aktif dalam mengadakan pameran buku dan kegiatan literasi di sekolah, yang berhasil menarik perhatian siswa dan guru. Pameran ini tidak hanya menambah wawasan literasi tetapi juga memperkenalkan buku-buku baru dan penulis terkemuka kepada komunitas sekolah.

Kolaborasi dengan Pustakawan Lokal

- Terjalin kerjasama yang baik antara perpustakaan sekolah dan perpustakaan lokal, menciptakan akses yang lebih luas terhadap koleksi buku dan sumber daya literasi. Ini memberikan manfaat tambahan bagi siswa dan mendukung keberlanjutan program literasi di sekolah.

B. Kendala dan Tantangan

Kurangnya Kesadaran Literasi di Kalangan Siswa

- Meskipun telah dilakukan berbagai upaya untuk meningkatkan kesadaran literasi di kalangan siswa, masih terdapat sebagian siswa yang kurang memahami pentingnya membaca dan literasi dalam pengembangan pengetahuan dan keterampilan. Hal ini menjadi tantangan dalam menciptakan budaya literasi yang kuat di lingkungan sekolah.

Keterbatasan Koleksi Buku

- Meskipun ada peningkatan jumlah peminjam buku, keterbatasan koleksi buku tetap menjadi kendala. Terdapat kebutuhan untuk terus mengembangkan koleksi dengan memasukkan buku-buku yang relevan dengan minat dan kebutuhan siswa agar perpustakaan menjadi lebih menarik dan beragam.

Akses Terbatas ke Sumber Daya Digital

- Meskipun telah ada upaya untuk mengembangkan layanan perpustakaan online, masih terdapat kendala terkait akses terbatas ke sumber daya digital. Beberapa siswa mungkin tidak memiliki perangkat atau koneksi internet yang memadai untuk memanfaatkan sumber daya digital, sehingga perlu dicari solusi yang lebih inklusif.

Tingkat Partisipasi Guru yang Variatif

- Tantangan dalam mendapatkan tingkat partisipasi yang konsisten dari guru dalam kegiatan literasi. Beberapa guru sangat aktif, sementara yang lain mungkin kurang terlibat. Diperlukan pendekatan yang lebih efektif untuk memotivasi dan melibatkan seluruh staf pengajar.

Pengelolaan Waktu yang Tepat

- Siswa dan guru sering menghadapi jadwal yang padat, membuat pengelolaan waktu untuk menghadiri kegiatan L i terasi menjadi tantangan. Perlu adanya penyesuaian strategi agar kegiatan L i terasi dapat diakomodasi tanpa mengganggu jadwal pembelajaran utama.

Kurangnya Dukungan Orang Tua dalam Pembinaan L i terasi

- Tantangan dalam mendapatkan dukungan aktif dari orang tua dalam mendukung kegiatan L i terasi di rumah. Dibutuhkan strategi yang lebih efektif untuk melibatkan orang tua dalam mendukung pembacaan di rumah dan mengintegrasikan L i terasi dalam kehidupan sehari-hari.

Pemeliharaan dan Infrastruktur Ruang Perpustakaan

- Pemeliharaan dan pembaruan infrastruktur ruang perpustakaan menjadi kendala, termasuk kebutuhan akan perbaikan dan peningkatan fasilitas. Hal ini dapat mempengaruhi pengalaman pengguna dan kenyamanan dalam menggunakan perpustakaan.

Keterbatasan Dana untuk Pengadaan Buku Baru

Meskipun terdapat kegiatan donasi buku, keterbatasan dana untuk pengadaan buku baru menjadi kendala dalam memperbarui dan memperkaya koleksi perpustakaan. Diperlukan strategi untuk mendiversifikasi sumber dana guna meningkatkan kualitas koleksi.

PROGRAM KERJA TAHUN 2023 - 2024

SEMETER GENAP

A. Peningkatan Literasi Siswa

Tujuan Program:

- Meningkatkan minat baca siswa dan kemampuan literasi mereka.
- Memperkenalkan siswa pada berbagai genre literatur dan penulis terkemuka.
- keterampilan pemahaman bacaan dan analisis kritis.

Kegiatan Program: " Safari Literasi "

a. Pengenalan Program di Awal Tahun:

- Presentasi di aula untuk memperkenalkan program kepada siswa dan guru.
- Distribusi brosur dan poster untuk memberikan informasi lebih lanjut.

b. Kunjungan ke Kelas- Kelas:

- Perpustakaan berkunjung ke setiap kelas dengan koleksi buku yang menarik.
- Pemaparan singkat tentang buku- buku pilihan dan cara peminjaman.

c. Kontes Review Buku:

- Siswa diundang untuk membaca buku pilihan dan menulis review.
- Penghargaan untuk review terbaik dan partisipasi aktif.

d. Diskusi Buku Kelompok:

- Pembentukan kelompok diskusi untuk membahas buku secara mendalam.
- Guru mendampingi dan memandu diskusi untuk mendukung pemahaman.

Dokumen Bukti yang Diperlukan:

- Foto- foto selama kunjungan ke kelas.
- Daftar peminjam buku dari koleksi " Safari Literasi ". Review buku yang ditulis oleh siswa.

Alokasi Waktu:

- Februari - Maret 2024 :
 - Pengenalan program dan promosi. Kunjungan ke kelas- kelas.

♦April - Mei 2024 :

Kontes Review Buku dan pembentukan kelompok diskusi. Pameran Buku

Evaluasi dan Pengukuran Keberhasilan:

- ♦Jumlah s i swa yang aktif berpartisipasi dalam program. T ingkat partisipasi dalam kontes review buku.
- ♦Hasil evaluasi diskusi kelompok dan pameran buku.

Tindak Lanjut:

- ♦Menganalisis hasil evaluasi dan mengidentifikasi area perbaikan.
- ♦Menggunakan feedback untuk merancang program peningkatan l i terasi berikutnya.

B. Perluasan Koleksi Buku

Tujuan Program:

- ♦Meningkatkan jumlah dan keragaman buku dalam koleksi perpustakaan.
- ♦Memberikan kesempatan kepada s i swa, guru, dan orang tua untuk berkontribusi dalam perluasan koleksi.
- ♦Memastikan keberlanjutan s i rkulasi buku yang baru dan menarik.

Kegiatan Program: " Donasi Buku" a.

Promosi Program:

- ◊Promosi melalui pengumuman di kelas dan papan informasi sekolah.
- ◊Pembuatan poster dan selebaran untuk disebar di sekolah.

b. Periode Penerimaan Donasi :

- ◊Penetapan periode khusus untuk menerima donasi buku. Penempatan kotak donasi di lokasi strategis di sekolah.

c. Seleksi dan Pengelolaan Donasi:

- ◊T im perpustakaan melakukan seleksi buku yang sesuai dengan kebutuhan koleksi.
- ◊Perekaman dan tata kelola inventaris donasi buku.

d. Penghargaan untuk Donatur:

- ◊Penghargaan dan pengakuan untuk s i swa, guru, dan orang tua yang berkontribusi.
- ◊Pameran donatur di perpustakaan.

Dokumen Bukti yang Diperlukan:

- Daftar donatur beserta judul buku yang didonasikan.
- Foto- foto selama periode penerimaan donasi dan acara penyerahan donasi.
- Inventarisasi dan katalogisasi buku yang baru.

Alokasi Waktu:

Mei - Juni 2024 :

- Promosi dan pengumuman program. Penerimaan donasi buku.

Juli - Agustus 2024 :

- Seleksi dan pengelolaan donasi.
- Acara penghargaan dan pameran donatur.

C. Pengembangan Layanan Perpustakaan Online**Tujuan Program:**

- Meningkatkan pemanfaatan sumber daya perpustakaan online oleh s i swa dan guru.
- Mengembangkan keterampilan l i terasi digital di kalangan s i swa.
- Mendorong inovasi dalam penggunaan teknologi untuk mendukung pembelajaran.

Kegiatan Program: " E- L i teracy Workshop" a.**Promosi dan Pendaftaran:**

Promosi melalui website sekolah, pengumuman di kelas, dan media sosial.

Pendaftaran s i swa dan guru yang berminat mengikuti workshop.

b. Materi Workshop:

Pengenalan sumber daya perpustakaan online yang tersedia. Panduan praktis tentang cara mengakses e- book, jurnal, dan database online.

T ips dan t r i k l i terasi digital dan evaluasi sumber daya online.

c. Diskusi Kasus dan Studi Kasus:

Diskusi tentang penerapan sumber daya online dalam pembelajaran.

Studi kasus keberhasilan penggunaan sumber daya digital di bidang pendidikan.

d. Praktik Langsung:

Sesi praktik langsung untuk mengakses dan menggunakan sumber daya perpustakaan online.

Bimbingan individu bagi peserta yang memerlukan bantuan tambahan.

Dokumen Bukti yang Diperlukan:

- Daftar peserta dan evaluasi peserta. Materi workshop dan panduan praktis.
- Statistik penggunaan sumber daya online sebelum dan setelah workshop.

Alokasi Waktu:

Mei 2024 :

- Promosi dan pendaftaran workshop.
- Pelaksanaan workshop selama dua hari.

Evaluasi dan Pengukuran Keberhasilan:

- T ingkat partisipasi s i swa dan guru dalam workshop.
- T ingkat peningkatan penggunaan sumber daya perpustakaan online setelah workshop.
- Umpan balik positif dari peserta tentang kegunaan materi workshop.

Tindak Lanjut:

- Menyusun program l i terasi digital yang berkelanjutan.
- Melakukan evaluasi berkala untuk memastikan keberlanjutan dan relevansi layanan online.

EVALUASI DAN INDIKATOR KEBERHASILAN

A. Indikator Keberhasilan

Peningkatan Jumlah Peminjam Buku:

- ◆ Indikator:
 - Peningkatan minimal 15 % dalam jumlah peminjam buku dari tahun sebelumnya.
- ◆ Dokumen Bukti:
 - Statistik peminjaman buku bulanan.

Partisipasi Siswa dalam Kegiatan L i terasi:

- ◆ Indikator:
 - Partisipasi minimal 80 % s i swa dalam kegiatan l i terasi seperti " Safari L i terasi" dan " Book Club".
- ◆ Dokumen Bukti:
 - Daftar hadir dan partisipasi s i swa dalam kegiatan l i terasi.

Perluasan Koleksi Buku:

- ◆ Indikator:
 - Peningkatan minimal 20 % dalam jumlah buku dalam koleksi perpustakaan dari program " Donasi Buku".
- ◆ Dokumen Bukti:
 - Inventarisasi dan katalogisasi buku baru.

Peningkatan Penggunaan Sumber Daya Perpustakaan Online:

- ◆ Indikator:
 - Peningkatan minimal 25 % dalam penggunaan sumber daya perpustakaan online setelah " E- L i teracy Workshop".
- ◆ Dokumen Bukti:
 - Statistik penggunaan sumber daya online sebelum dan setelah workshop.

Tingkat Kepuasan Pengguna:

- ◆ Indikator:
 - Skor kepuasan pengguna dalam survei tahunan minimal 85 %.
- ◆ Dokumen Bukti:
 - Hasil survei kepuasan pengguna.

Peningkatan Minat Baca Siswa:

- ◆Indikator:

- Peningkatan nilai tes l i terasi s i swa minimal 10 % pada akhir tahun.

- ◆Dokumen Bukti:

- Hasil evaluasi l i terasi s i swa.

Keterlibatan Orang Tua dalam Program L i terasi:

- ◆Indikator:

- Partisipasi minimal 70 % orang tua dalam kegiatan l i terasi seperti " Storytelling Night" atau seminar l i terasi.

- ◆Dokumen Bukti:

- Daftar hadir dan partisipasi orang tua dalam kegiatan l i terasi.

B. Metode Evaluasi

Survei Kepuasan Pengguna:

- ◆Tujuan:

- Mengukur kepuasan pengguna terhadap layanan perpustakaan.

- ◆Metode:

- Survei online atau kertas kepada s i swa, guru, dan orang tua.

- ◆Pengukuran:

- Skor kepuasan terhadap koleksi buku, layanan perpustakaan, dan program- program l i terasi.

Analisis Statistik Peminjaman dan Kunjungan:

- ◆Tujuan:

- Menilai sejauh mana peminjaman buku dan kunjungan ke perpustakaan mencerminkan minat dan keterlibatan pengguna.

- ◆Metode:

- Merekam dan menganalisis data peminjaman bulanan, serta jumlah kunjungan harian dan bulanan.

- ◆Pengukuran:

- Peningkatan jumlah peminjam dan kunjungan, terutama selama dan setelah pelaksanaan program- program l i terasi.

Analisis Statistik Peminjaman dan Kunjungan:

- ◆Tujuan:
 - Menilai sejauh mana peminjaman buku dan kunjungan ke perpustakaan mencerminkan minat dan keterlibatan pengguna.
- ◆Metode:
 - Merekam dan menganalisis data peminjaman bulanan, serta jumlah kunjungan harian dan bulanan.
- ◆Pengukuran:
 - Peningkatan jumlah peminjam dan kunjungan, terutama selama dan setelah pelaksanaan program- program l i terasi.

Monitoring Partisipasi dalam Kegiatan L i terasi:

- ◆Tujuan:
 - Mengevaluasi t ingkat partisipasi s i swa, guru, dan orang tua dalam kegiatan l i terasi seperti " Safari L i terasi" dan " Storytelling Night".
- ◆Metode:
 - Membuat daftar hadir dan evaluasi partisipasi setiap kegiatan.
- ◆Pengukuran:
 - Persentase partisipasi dan umpan balik peserta.

Analisis Data Peningkatan L i terasi Siswa:

- ◆Tujuan:
 - Mengukur peningkatan kemampuan l i terasi s i swa sebagai dampak dari program- program l i terasi.
- ◆Metode:
 - Melibatkan tes l i terasi awal dan akhir tahun atau proyek penilaian l i terasi.
- ◆Pengukuran:
 - Perbandingan nilai tes l i terasi awal dan akhir tahun atau hasil penilaian l i terasi.

Evaluasi Keterlibatan Orang Tua:

- ◆Tujuan:
 - Menilai sejauh mana orang tua terlibat dalam kegiatan l i terasi.
- ◆Metode:
 - Survei khusus untuk orang tua, serta evaluasi kehadiran pada acara- acara tertentu.
- ◆Pengukuran:
 - Persentase partisipasi orang tua dan umpan balik dari survei.

Analisis Statistik Peminjaman dan Kunjungan:

- ◆Tujuan:
 - Menilai sejauh mana peminjaman buku dan kunjungan ke perpustakaan mencerminkan minat dan keterlibatan pengguna.
- ◆Metode:
 - Merekam dan menganalisis data peminjaman bulanan, serta jumlah kunjungan harian dan bulanan.
- ◆Pengukuran:
 - Peningkatan jumlah peminjam dan kunjungan, terutama selama dan setelah pelaksanaan program- program l i terasi.

Monitoring Partisipasi dalam Kegiatan L i terasi:

- ◆Tujuan:
 - Mengevaluasi t ingkat partisipasi s i swa, guru, dan orang tua dalam kegiatan l i terasi seperti " Safari L i terasi" dan " Storytelling Night".
- ◆Metode:
 - Membuat daftar hadir dan evaluasi partisipasi setiap kegiatan.
- ◆Pengukuran:
 - Persentase partisipasi dan umpan balik peserta.

Analisis Data Peningkatan L i terasi Siswa:

- ◆Tujuan:
 - Mengukur peningkatan kemampuan l i terasi s i swa sebagai dampak dari program- program l i terasi.
- ◆Metode:
 - Melibatkan tes l i terasi awal dan akhir tahun atau proyek penilaian l i terasi.
- ◆Pengukuran:
 - Perbandingan nilai tes l i terasi awal dan akhir tahun atau hasil penilaian l i terasi.

Evaluasi Keterlibatan Orang Tua:

- ◆Tujuan:
 - Menilai sejauh mana orang tua terlibat dalam kegiatan l i terasi.
- ◆Metode:
 - Survei khusus untuk orang tua, serta evaluasi kehadiran pada acara- acara tertentu.
- ◆Pengukuran:
 - Persentase partisipasi orang tua dan umpan balik dari survei.

KESIMPULAN DAN RENCANA MASA DEPAN

A. Kesimpulan

Dengan merancang dan mengimplementasikan program- program ini , diharapkan perpustakaan SMP Negeri 5 Pallangga dapat menjadi lebih dari sekadar tempat peminjaman buku. Perpustakaan diharapkan menjadi pusat l i terasi yang dinamis, menginspirasi s i swa untuk membaca, belajar, dan mengembangkan keterampilan l i terasi yang kritis dalam berbagai bentuk. Keseluruhan program ini t idak hanya menciptakan efek positif dalam keterampilan l i terasi s i swa tetapi juga memperkuat peran perpustakaan sebagai jantung pendidikan di sekolah. Dengan dukungan penuh dari seluruh komunitas sekolah, harapannya perpustakaan akan terus menjadi tempat yang dinamis dan menyenangkan untuk mengeksplorasi dunia l i terasi.

A. Rencana Masa Depan

♦Pengembangan Koleksi Digital:

- ♦Menggandeng penerbit dan platform digital untuk meningkatkan koleksi e-book dan sumber daya digital.
- ♦Memperluas akses s i swa dan guru terhadap sumber daya l i terasi online melalui langganan dan l i sensi yang diperbarui.

♦Pelatihan L i terasi Digital Berkelanjutan:

- ♦Melanjutkan program l i terasi digital dengan menyelenggarakan pelatihan reguler bagi s i swa dan guru. Memperbarui materi workshop untuk mencakup t ren dan teknologi l i terasi digital t erkini.

♦Program L i terasi Berbasis Proyek:

- ♦Mengembangkan program l i terasi berbasis proyek yang memungkinkan s i swa terlibat dalam pembuatan konten l i terasi seperti blog, podcast, atau buku elektronik.
- ♦Mendorong kolaborasi antar mata pelajaran untuk mengintegrasikan l i terasi dalam konteks pembelajaran yang lebih luas.

•Kolaborasi Global:

- Menjalin kemitraan dengan sekolah- sekolah di luar negeri untuk pertukaran l i terasi dan pengetahuan.
- Mengorganisir acara l i terasi internasional atau proyek bersama untuk memperkaya pengalaman l i terasi s i swa.

•Kelas Virtual dan Webinar L i terasi:

- Menyelenggarakan kelas virtual dan webinar l i terasi yang terbuka untuk s i swa, guru, dan orang tua.
- Memanfaatkan teknologi untuk membawa penulis tamu dan pakar l i terasi ke dalam kelas secara virtual.

•Inovasi Pameran Buku dan L i terasi:

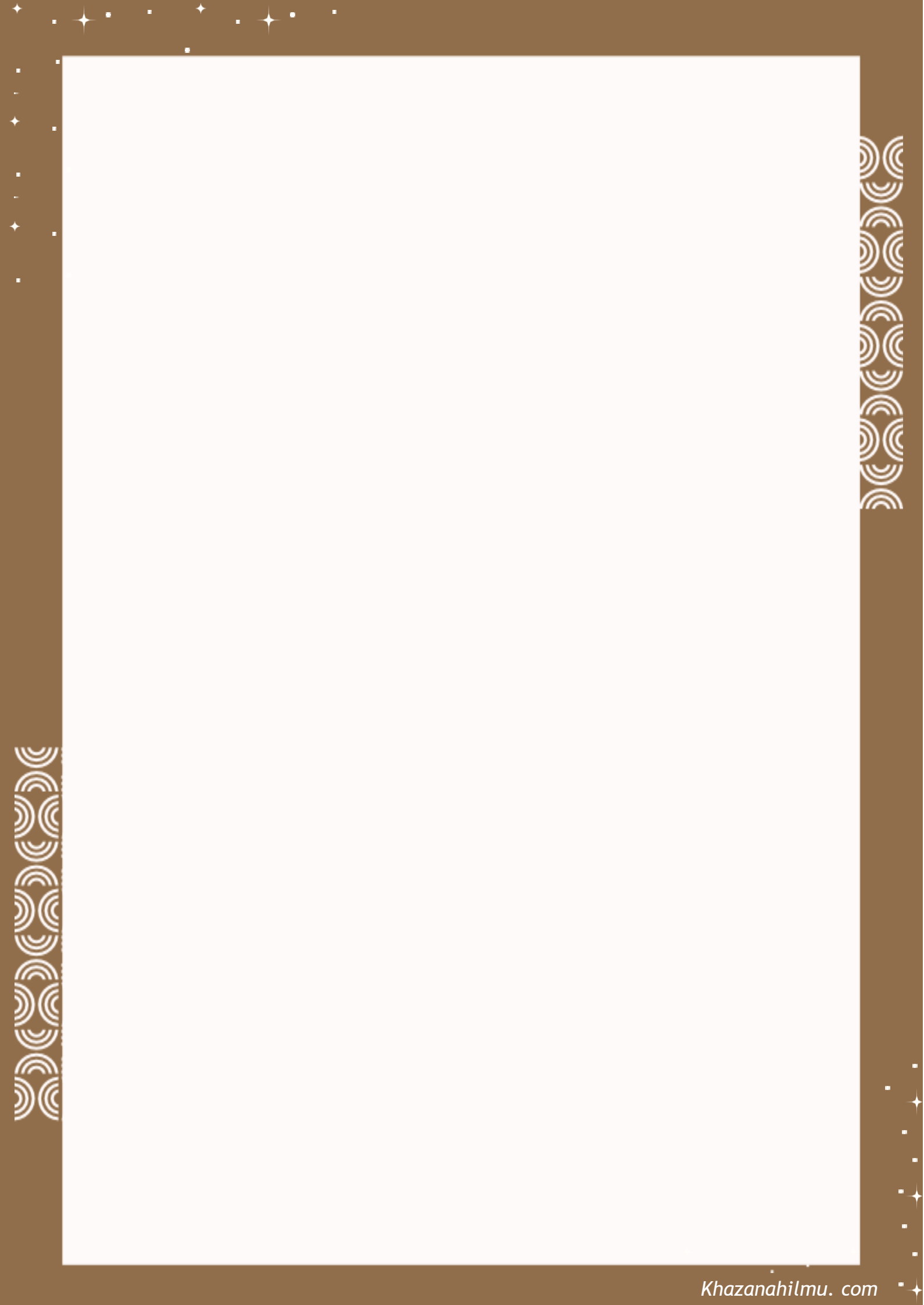
- Mengadakan pameran buku dan l i terasi yang lebih inovatif, melibatkan teknologi seperti augmented reality (AR) atau virtual reality (VR).
- Menggandeng penerbit dan penulis untuk menghadirkan konten khusus selama pameran.

•Penggunaan Platform Media Sosial:

- Meningkatkan kehadiran perpustakaan di media sosial untuk berkomunikasi dengan s i swa, guru, dan orang tua.
- Menyelenggarakan kampanye l i terasi dan tantangan membaca melalui platform media sosial.

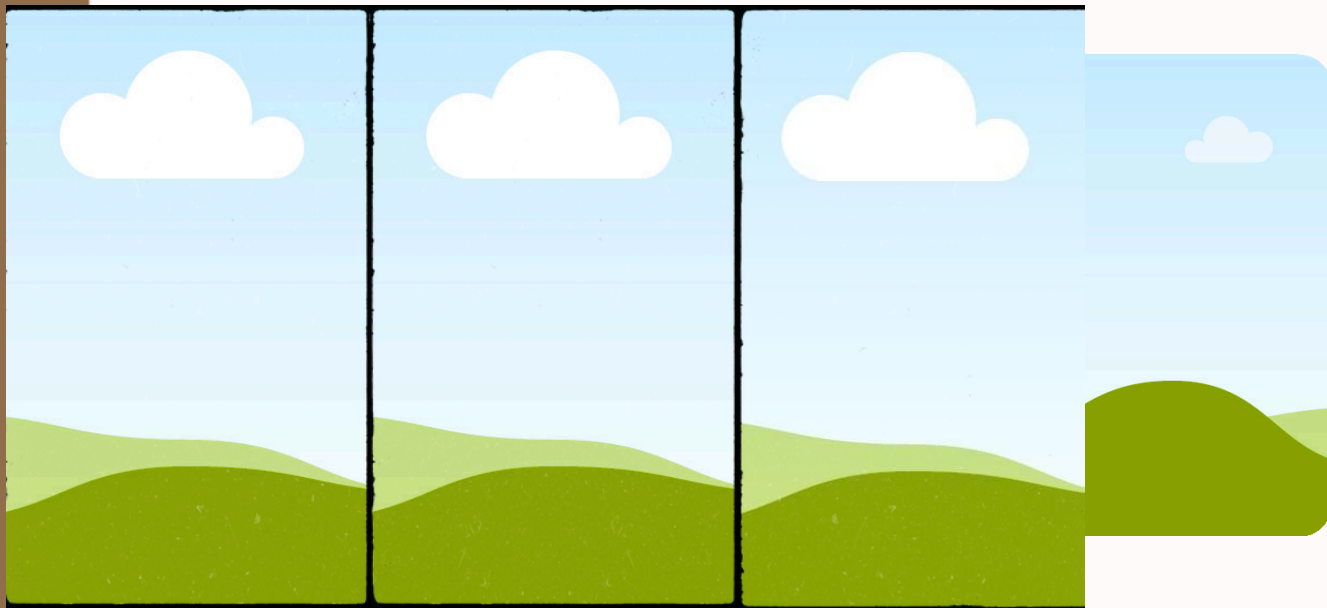
•Pengembangan Ruang Kreatif:

- Merancang ruang kreatif di perpustakaan untuk mendukung proyek l i terasi berbasis seni dan kreativitas.
- Menyediakan fasilitas untuk produksi audio, visual, dan kolaborasi kreatif.

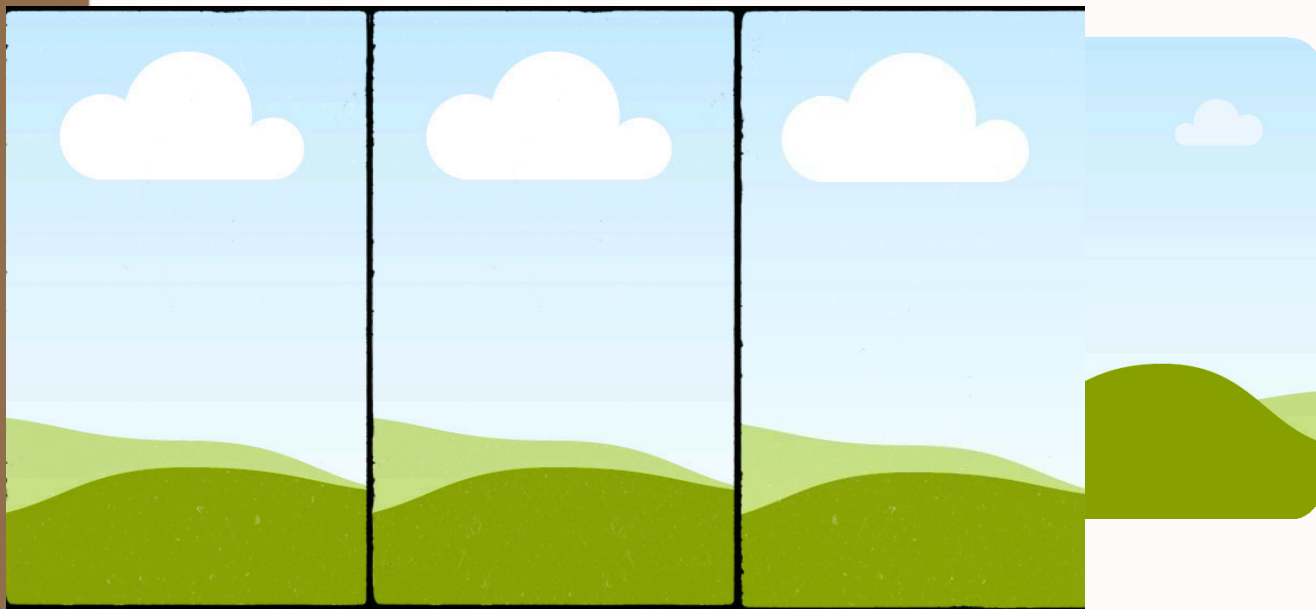


A. Dokumentasi Kegiatan

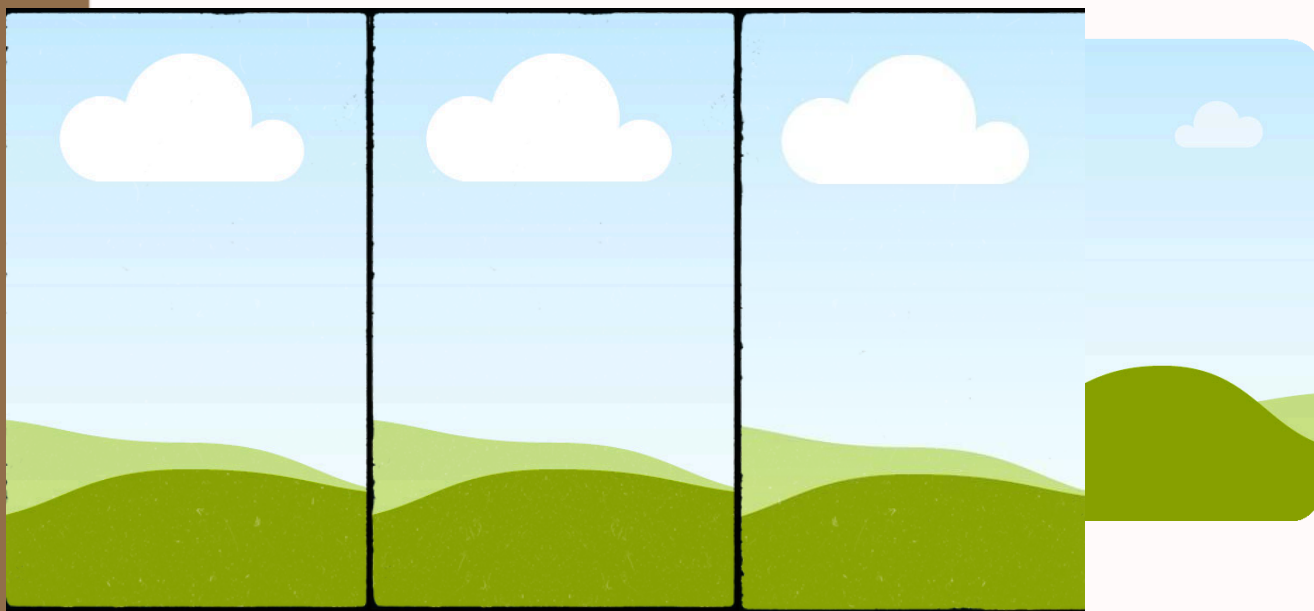
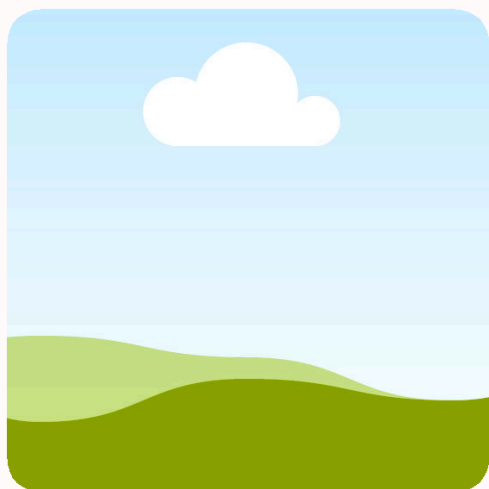
Safari Literasi



Donasi Buku



E- Literacy Workshop



B. Survei Kepuasan Pengguna.

Informasi Responden

Nama:

Kelas:

Sebagai (guru/ s i swa/ ortu):

Pertanyaaan

1. . Layanan Perpustakaan

- Seberapa puas Anda dengan ketersediaan koleksi buku di perpustakaan?
 - Sangat Puas
 - Puas
 - Cukup Puas
 - Tidak Puas
 - Sangat Tidak Puas
- Bagaimana pendapat Anda tentang ketersediaan koleksi sumber daya digital (e- book, database, dll.)?
 - Sangat Puas
 - Puas
 - Cukup Puas
 - Tidak Puas
 - Sangat Tidak Puas
- Apakah Anda merasa l ayanan peminjaman dan pengembalian buku efisien?
 - Sangat Efisien
 - Efisien
 - Cukup Efisien
 - Tidak Efisien
 - Sangat Tidak Efisien

2. . Program Literasi

Apakah Anda telah berpartisipasi dalam program l i terasi seperti " Safari Literasi" atau " E- Literacy Workshop"?

- Ya
- Tidak
- Belum Tahu

Jika ya, seberapa bermanfaatkah program tersebut bagi Anda?

- ♦Sangat Bermanfaat Bermanfaat
- ♦Cukup Bermanfaat Tidak
- ♦Bermanfaat
- ♦Sangat Tidak Bermanfaat

3. . Sarana dan Prasarana

- ♦Seberapa baik kondisi fisik perpustakaan, termasuk fasilitas seperti meja, kursi, dan area membaca?
 - Sangat Baik
 - Baik
 - Cukup Baik
 - Kurang Baik
 - Sangat Kurang Baik
- ♦Bagaimana pendapat Anda tentang kebersihan dan keteraturan perpustakaan?
 - Sangat Baik
 - Baik
 - Cukup Baik
 - Kurang Baik
 - Sangat Kurang Baik

4. . Sarana Informasi

Apakah informasi mengenai kegiatan perpustakaan dan koleksi buku cukup terkomunikasikan?

- ♦Sangat Terkomunikasikan Terkomunikasikan
- ♦Cukup Terkomunikasikan Kurang
- ♦Terkomunikasikan
- ♦Sangat Kurang Terkomunikasikan

Apakah Anda puas dengan promosi dan pengumuman kegiatan perpustakaan melalui media sosial atau papan informasi?

- ♦Sangat Puas
- ♦Puas
- ♦Cukup Puas
- ♦Tidak Puas
- ♦Sangat Tidak Puas

4 . Umum

Seberapa besar kemungkinan Anda merekomendasikan perpustakaan SMP XYZ kepada teman atau keluarga?

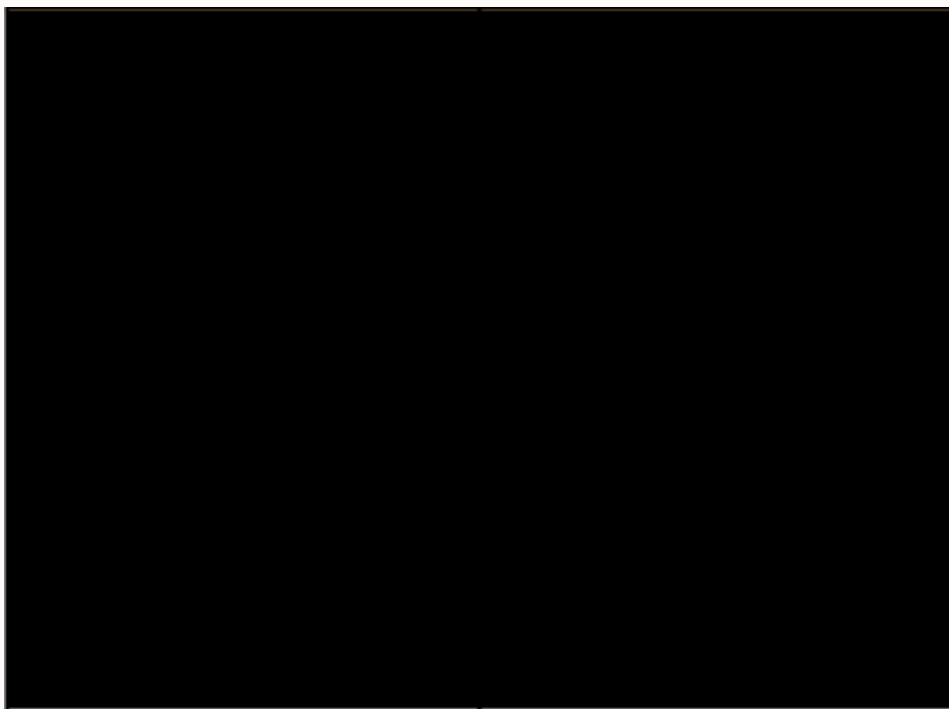
- Sangat Mungkin
- Mungkin
- Cukup Mungkin Tidak
- Mungkin
- Sangat Tidak Mungkin

Hasil survei kepuasan pengguna dalam bentuk tabel

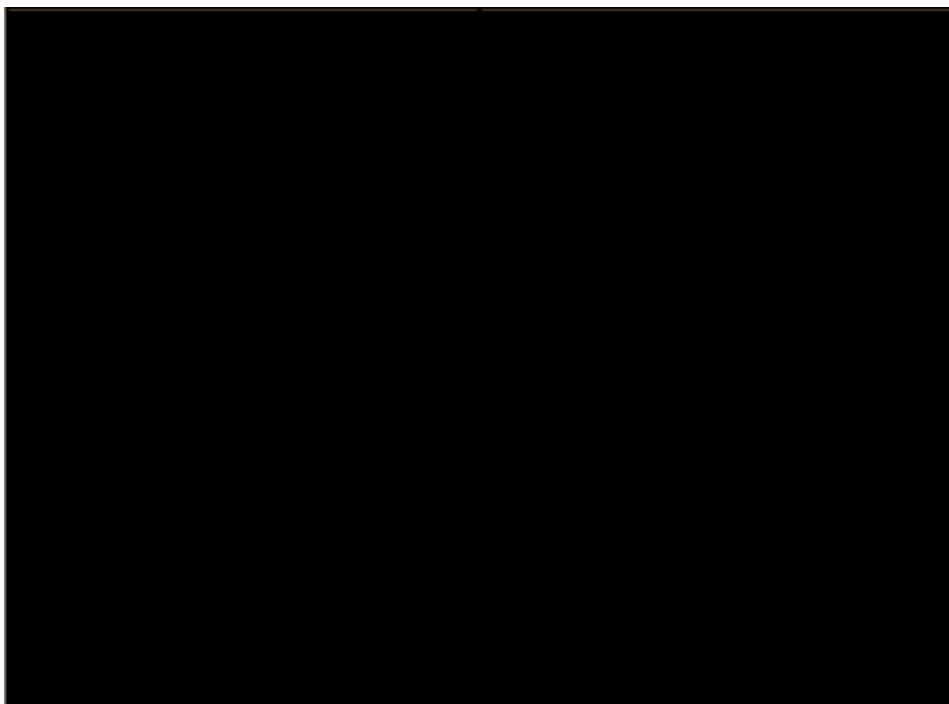
[illegible]

C. Laporan Statistik Peminjaman dan Kunjungan.

1. Jumlah Peminjaman Bulanan



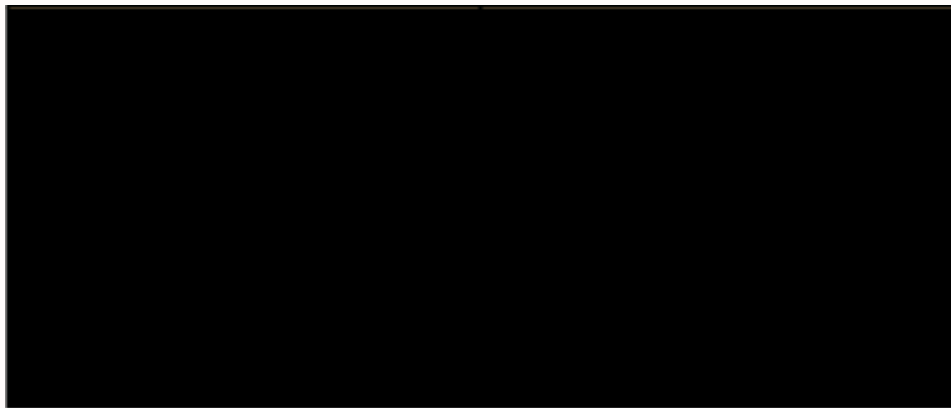
2. Kategori Buku yang Paling Sering Dipinjam



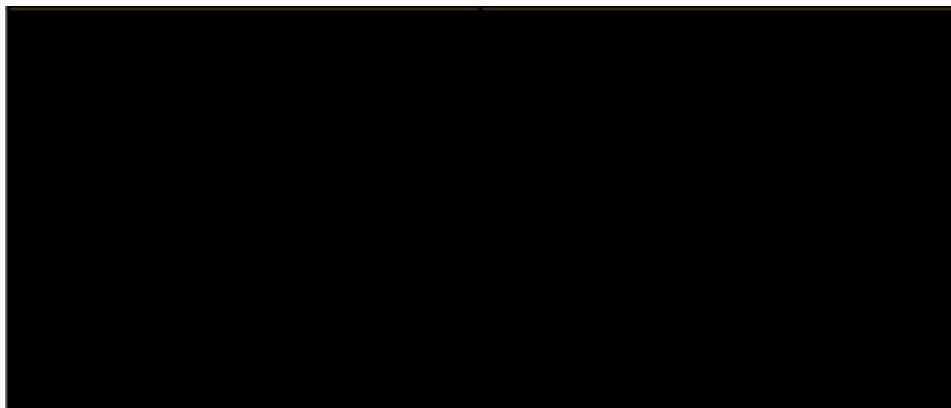
3. . Buku yang Paling Sering Dipinjam



4. . Peminjaman Buku Berdasarkan Kelas



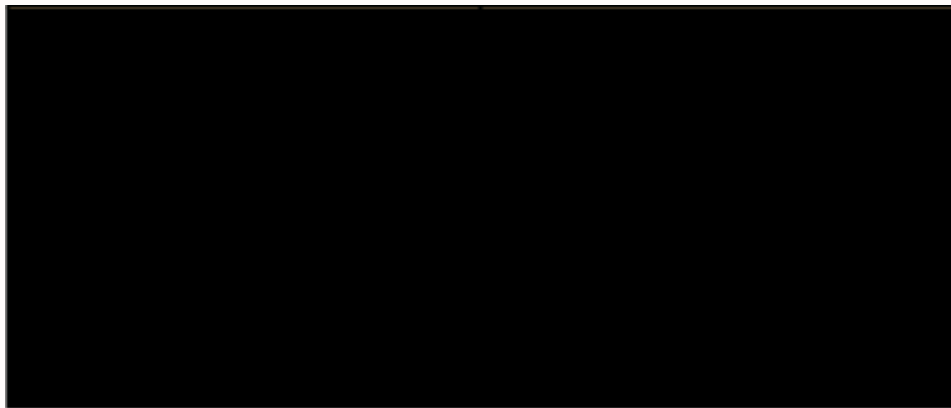
1. . Distribusi Kunjungan Berdasarkan Kelas



3. . Buku yang Paling Sering Dipinjam



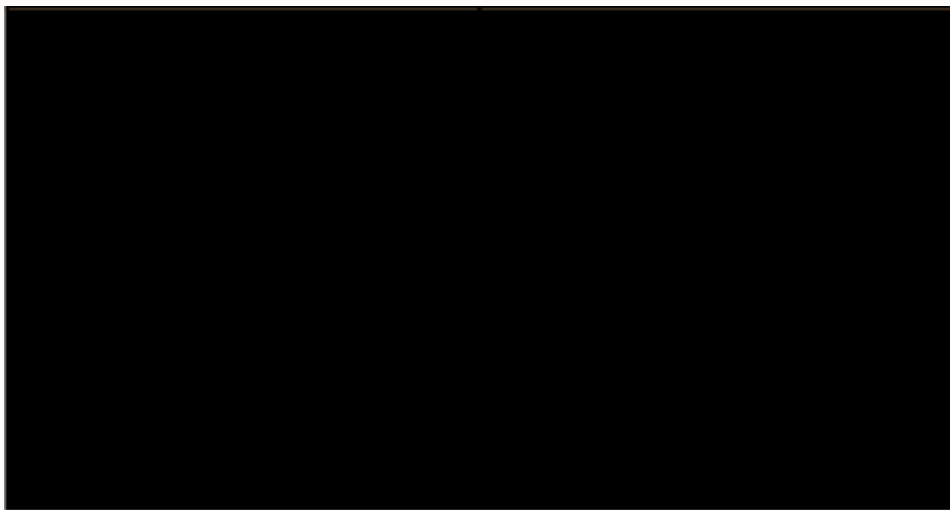
4. . Peminjaman Buku Berdasarkan Kelas



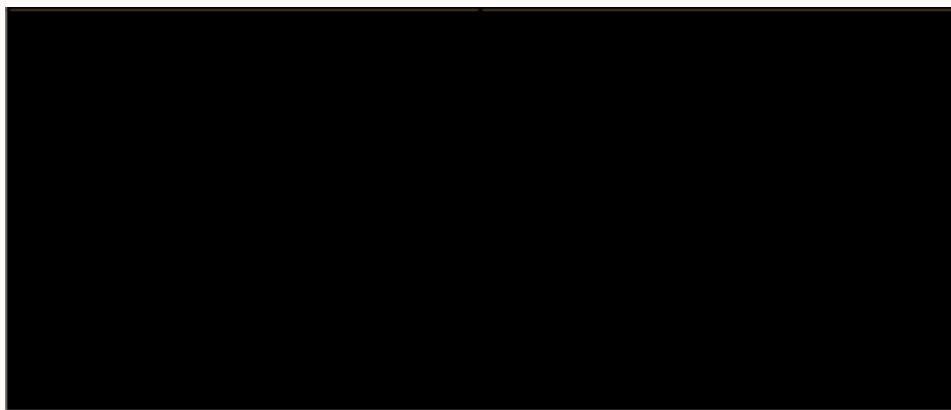
1. . Distribusi Kunjungan Berdasarkan Kelas



3. . Buku yang Paling Sering Dipinjam



4. . Peminjaman Buku Berdasarkan Kelas



1.. Distribusi Kunjungan Berdasarkan Kelas



2. . Jumlah Kunjungan Bulanan



3. . Distribusi Kunjungan Berdasarkan Hari

