

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

- 1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- 2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;
- 3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
- 4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
- 5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2023

Yang membuat pernyataan,

Meterai 10.000

.....

SURAT LAMARAN

....., 2023

Kepada
Yth. Bupati Pidie
Jaya di-
Meureudu

Dengan
hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, tanggal lahir : **Usia:** tahun bulan
Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan (**pilih salah satu**)
Formasi yang dilamar : PPPK Tenaga Teknis
Jabatan yang dilamar :
Kualifikasi Pendidikan :
Unit Kerja Penempatan :
Alamat sesuai KTP :
.....
Nomor HP :

Bersama ini saya mengajukan permohonan kepada Bupati Pidie Jaya untuk mendaftar menjadi PPPK Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan scan dokumen **asli** yang diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> terdiri dari:

- 1. Surat Pernyataan 5 Poin;
- 2. Surat Lamaran;
- 3. Surat Keterangan memiliki masa kerja;
- 4. Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP);
- 5. Ijazah asli;
- 6. Transkrip nilai asli;
- 7. Pas foto terbaru;
- 8. Surat Keterangan Disabilitas (jika ada);

Demikian surat permohonan ini dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Hormat saya,

Meterai 10.000

.....

KOP INSTANSI

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

: Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi :

Dengan ini menerangkan bahwa

Nama :
Tempat & tanggal lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi :

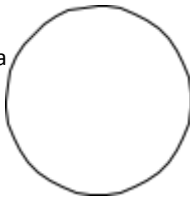
telah melaksanakan tugas sebagai selama tahun bulan,
terhitung mulai tanggal sampai dengan tanggal dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan
sebagaimana mestinya.

.....,.....2023

Jabatan penanda tangan.....

Stempel Unit Kerja



ttd

CONTOH FORMAT SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

1. Identitas Diri :

a. NIK :
..... b. Nama :
..... c. Tempat/ Tgl Lahir :
..... d. Email :
..... e. Nomor Telp/HP :
.....

2. Profil pekerjaan saat ini:

a. Pekerjaan : **Pranata Komputer**
b. Unit Kerja :
c. Deskripsi Pekerjaan
(Deskripsi pekerjaan harus menggambarkan secara singkat dan jelas tentang uraian tugas sesuai pekerjaan yang telah dilakukan)
.....

3. Riwayat Pekerjaan

Setiap rincian pekerjaan pada daftar riwayat pekerjaan, wajib dilengkapi dengan surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh Pimpinan tempat bekerja dan dapat dihitung sebagai pengalaman kerja yang sesuai dengan jabatan yang dilamar.

No	Tempat Bekerja	Jabatan	Masa Kerja		Gaji	
			Tgl Mulai	Tgl Selesai		
1	PT. STARK	Operator Komputer	1 Januari 2022	Sampai saat ini		
2	PT. CBA	Operator Komputer	1 Januari 2020	1 Juni 2021		

Riwayat Pekerjaan diurut berdasarkan riwayat pekerjaan saat ini (terkini) sampai riwayat pekerjaan sebelumnya.

....., 2023
Yang membuat pernyataan,

(ttd)

(Nama Jelas)

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor: ...

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP*/ NIK :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi :

Nama Tempat/tanggal lahir Pendidikan :
Tempat Kerja :
 :
 :
 : Puskesmas

Telah melaksanakan tugas sebagai (Operator Komputer) selama 0 tahun 11 bulan, terhitung mulai tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan tanggal 1 November 2022.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2023
Jabatan Pimpinan Unit Kerja



(Nama)

*) Jika ASN

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor: ...

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan* :
Unit Kerja/Instansi :

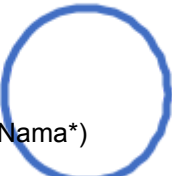
dengan ini menerangkan bahwa:

Nama Tempat/tanggal lahir Pendidikan :
Tempat Kerja :
 :
 : PT. CBA

Telah melaksanakan tugas sebagai (Operator Komputer) selama 1 tahun 6 bulan, terhitung mulai tanggal 1 Januari 2020 sampai dengan tanggal 1 Juni 2021 .

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2023
Jabatan Pimpinan Unit Kerja



(ttd)

STEMPEL

(Nama*)

*) Pimpinan Unit Kerja

Format ini tidak baku dikarenakan setiap Tempat Kerja memiliki format masing- masing
Semua Bukti Riwayat Pengalaman bekerja diunggah masing- masing pada menu Riwayat Pengalaman kerja