

ЗМІСТ

I. ВСТУП	2
II. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ	12
III. ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА	20
IV. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА	22
V. ВИХОВНА РОБОТА	25
5.1. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА	25
5.2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЗА ОСНОВНИМИ НАПРЯМКАМИ ВИХОВАННЯ	27
VI. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА	47
VII. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ	49
VIII. МЕТОДИЧНА РОБОТА	65
8.1. ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ	65
8.2. ПЛАН РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ КЗП(ПТ)О “КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЕНЕРГЕТИЧНИЙ КОЛЕДЖ” НА 2025-2026 Н.Р. ТЕМАТИКА ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНИХ НАРАД (ІМН) ВИКЛАДАЧІВ, МАЙСТРІВ ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ ГРАФІК ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ	71
8.3. ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНИХ КОМІСІЙ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК	85
IX. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	90
X. ОХОРОНА ПРАЦІ	92
XI. УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ	98
XII. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА	100
XIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ	101

I. ВСТУП

Стислий аналіз результатів і проблем

Навчально-виробнича діяльність. Статутну діяльність у коледжі регламентує «*Ліцензія у сфері загальної середньої освіти*» та ліцензії на професійну підготовку.

У 2024-2025 навчальному році навчально-виробнича діяльність була організована відповідно до нормативних документів:

1) Законів України:

«[Про освіту](#)», «[Про професійну \(професійно-технічну\) освіту](#)», «[Про повну загальну середню освіту](#)», «[Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності](#)», «[Про професійний розвиток працівників](#)», «[Про фахову передвищу освіту](#)».

2) Постанов Кабінету Міністрів України:

«Про затвердження Положення про ступеневу професійно-технічну освіту» від 03 червня 1999 року [№ 956](#);

«Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» від 23 листопада 2011 року [№ 1392](#);

«Про затвердження Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів» від 31 травня 2017 року [№ 373](#);

«Про затвердження Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти» від 20 жовтня 2021 року [№ 1077](#).

3) Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «*Нова українська школа*» на період до 2029 року, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року [№ 988-р](#).

4) Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, схваленої розпорядженням Кабінету України від 19 вересня 2018 року [№ 660-р](#).

5) Концепції реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти «*Сучасна професійна (професійно-технічна освіта на період до 2027 року від 12 червня 2019 року*» [№ 419-р](#).

6) Наказів Міністерства освіти і науки України:

Про затвердження Положення про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти від 20 червня 2000 року [№ 225](#) (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 16 лютого 2009 року [№ 113](#));

Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу в професійно-технічних навчальних закладах від 30 травня 2006 року [№ 419](#) (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2008 року [№ 731](#), від 10 листопада 2008 року [№ 1019](#), від 10 липня 2015 року [№ 746](#));

Про затвердження Типової базисної структури навчальних планів для підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах від 13 жовтня 2010 року [№ 947](#);

Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня від 20 квітня 2018 року [№ 408](#) (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України від 28 листопада 2019 року [№ 1493](#), від 31 березня 2020 року [№ 464](#));

Про затвердження Положення про дуальну форму здобуття професійної (професійно-технічної) освіти від 12 грудня 2019 року [№ 1551](#);

Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників від 10 вересня 2025 р. [№ 1277](#)

7) Наказу Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про професійне навчання працівників на виробництві» від 26 березня 2001 року [№ 127/151](#) (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства соціальної політики України, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту

України від 18 квітня 2012 року № 218/475, Міністерства соціальної політики України, Міністерства освіти і науки України від 15 січня 2018 року № 34/33).

9) Методичних рекомендацій:

- департаменту професійної освіти Міністерства освіти і науки України;
- Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти»;
- Міністерства освіти і науки України;
- Державної служби якості освіти України;

10) Інших нормативно-правових актів.

Основними принципами **викладання загальноосвітніх дисциплін** у комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти “Київський професійний енергетичний коледж” є формування цілісної картини світу у здобувачів освіти, відповідального ставлення щодо власного здоров’я та навколишнього середовища, зв’язок зі змістом професійної освіти, відповідність вимогам кваліфікаційної характеристики.

Протягом навчального року було організовано та проведено на належному рівні **виробниче навчання та виробничу практику** здобувачів освіти. Навчальний рік та освітній процес в закладі розпочався відповідно робочих навчальних планів та програм 01 вересня 2024 року, з виконанням указу Президента України від 24.02.2022 затверджено Законом № 2102-IX «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами) та інших нормативно-правових актів та з підписання одного з головних документів, який надає право здійснювати освітній процес, а саме «Акт готовності закладу освіти до нового навчального року».

Участь у заходах

Протягом навчального року адміністративний персонал та педагогічні працівники брали участь у міських конкурсах, методичних секціях, нарадах, запланованих Навчально методичним кабінетом професійно-технічної освіти у місті Києві та Управлінням закладів вищої освіти, професійної освіти та прогнозування цільових програм, місце проведення онлайн-площадки (Meet, Zoom) та очно, а саме:

- 1) міський огляд-конкурс на кращий кабінет та комплексно-методичне забезпечення з предмету “Технології комп’ютерної обробки інформації” серед закладів професійної (професійно-технічної) освіти;
- 2) міський конкурс педагогічної майстерності серед викладачів/викладачок закладів професійної (професійно-технічної) освіти з предмета "Охорона праці" (зайнято 3 місце);
- 3) міський конкурс серед закладів професійної (професійно-технічної) освіти м. Києва на кращу організацію профорієнтаційної роботи;
- 4) міський конкурс педагогічної майстерності серед майстрів виробничого навчання закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професії “Електрик”;
- 5) міський огляд-конкурс на кращий кабінет та комплексно-методичне забезпечення з предмету “Українська мова та література” серед закладів професійної (професійно-технічної) освіти;
- 6) міський огляд-конкурс на кращу бібліотеку серед закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

Формування контингенту

Новонабраний та перевідний контингент станом на 01 вересня 2024 року який приступив до освітнього процесу складав 408 осіб (169 осіб 1 курс, 239 осіб перевідний). Відповідно листа Міністерства освіти і науки України «Про продовження прийому громадян на навчання до закладів професійної (професійно-технічної) освіти у 2024 році вступна кампанія в коледжі тривала до 31 вересня 2024 року.

За підсумками профорієнтаційної роботи станом на 1 жовтня 2024 року сформовано 7 навчальних груп:

4 групи – на базі базової середньої освіти (112 осіб) та 3 групи – на базі повної загальної середньої освіти (72 осіб). ЗАГАЛЬНИЙ КОНТИНГЕНТ станом на 1 жовтня 2024 року складав – 423 особи, в загальному контингент з 2022 роком зменшився на 10 осіб. План регіонального замовлення на 2024 рік навчальний заклад виконав на 100% (184 особи).

В період продовження прийому громадян на навчання (вересень 2024 року) командою педагогічних працівників була проведена активна профорієнтаційна робота по максимальній до комплектації здобувачів освіти в групи першого курсу, а саме:

12 група – 5 осіб

14 група – 2 особи

T-1 група – 1 особа

T-2 група – 4 особи

T-5 група – 3 особи

ВСЬОГО: 15 ОСІБ

Протягом I семестру з освітнього закладу було відраховано 13 осіб, а саме: 12 – 1 особа, 14 – 1 особа, T-1 – 2 особи, T-5 – 2 особи, 24 – 3 особи, T-3 – 1 особа, T-4 – 2 особи, 34 – 1 особа (власне бажання, невиконання навчальних планів та програм).

Контингент протягом семестру змінювався. Загальний контингент здобувачів освіти коледжу станом на 1 січня 2025 року складає 416 осіб. Очікуваний випуск 2024-2025 навчального року становить 152 особи, а прогнозований перевідний контингент 264 осіб. ПЛАН РЕГІОНАЛЬНОГО ЗАМОВЛЕННЯ на 2025 рік становить 184 особи.

Випуск здобувачів освіти 2025 навчального року

За результатами ДКА та ДПА в 2024-2025 навчальному році Київський професійний енергетичний коледж видав: 84 шт. - свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти; 150 шт. – диплом кваліфікованого робітника (25 осіб - грудень 2024 року, 44 особи - лютий 2025, 22 особи - травень 2025 та 59 осіб - червень 2025), з них 5 шт. «З відзнакою». З метою забезпечення безпечної життєдіяльності учасників освітнього процесу Державна кваліфікаційна атестація проходила у вигляді онлайн-тестування професійно-теоретичної підготовки.

Працевлаштування випускників 2024-2025 навчального року

На виконання Постанови КМУ №784 від 27.08.2010 р. «Про затвердження порядку працевлаштування випускників ПТНЗ, підготовка яких проводилась за регіональним замовленням» 150 випускників забезпеченні першим робочим місцем. Всі випускники працевлаштовані на підприємствах міста Києва.

Стан професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки

Перед початком навчального року було розроблено та затверджено робочі навчальні плати за всіма професіями та освітні програми: Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення; Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування; Електрозварник ручного зварювання; Рихтувальник кузовів; Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування; Електромонтажник силових мереж та електроустаткування. Навчальний рік розпочався із затвердження документації педагогічними працівниками у відведенні нормативними документами терміни.

З 01 вересня 2024 року у зв'язку війною росії проти України та з міри безпекової складової заклад освіти працював у змішаному форматі освітнього процесу, виробнича практика проводилася згідно режиму підприємства, виробниче навчання у майстернях.

В період 2024-2025 навчального року проводилася внутрішня перевірка журналів обліку теоретичного та виробничого навчання, за результатами перевірки стану організації освітнього процесу виявлені зауваження були записані у відповідній формі журналу групи.

Протягом навчального року згідно з робочими навчальними планами проводилися поетапні кваліфікаційні атестації в групах: №23 «Слюсар-електромонтажник» (2 та 3 розряд), №24 «Електрозварник ручного зварювання» (2 розряд), №Т-4 «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування» (2 розряд), №Т-5 «Електромонтажник силових мереж та

електроустаткування» (2-3 розряд), №34 «Електрозварник ручного зварювання» (3 розряд), №Т-3 «Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування» (2-3 розряд), №Т-4 «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування» (3 розряд), №Т-1 «Електрозварник ручного зварювання» (2 розряд), №32 «Машиніст крана (кранівник)» (3 розряд). Для дотримання максимально безпекової складової в умовах військового стану ПКА проходили у формі онлайн-тестування. Проаналізувавши відомості успішності та рапорти за підсумками навчального року **19 здобувачів освіти** (7,1%) мають низький рівень знань з навчальних предметів від гранично допустимого, а саме мають не атестації з предметів та **1 здобувач освіти** (0,3%) за результатами семестру з оцінками 10 балів і вище призначено підвищену стипендію.

Рішенням стипендіальної комісії **здобувачів освіти** позбавлено стипендіального забезпечення з можливістю ліквідувати заборгованості з навчальних дисциплін відповідно чинного законодавства.

Проведено короткострокові курси професійного навчання за частковою кваліфікацією «Монтаж та обслуговування електричних щитів житлових будівель» за професією «Електромонтажник силових мереж та електроустаткування» в рамках проекту «Трансформаційне відновлення задля безпеки людей в Україні», який реалізується ПРООН за фінансової підтримки Уряду Японії (період 11.11. – 06.12.2024, 4 тижні, 120 годин, 15 осіб). Загальна сума від курсів 76482,00 грн.

Для якісного проведення виробничого навчання за професіями придбано первинний робочий інструмент, а також придбані розхідні матеріали для всіх інших професій за якими здійснюється підготовка кваліфікованих робітників.

Робота НППЦ ЕП, ВПМ та М

Для професійного навчання за короткостроковим курсом ПТО з професії «Електромонтажник силових мереж та електроустаткування», професійна компетентність «Монтаж та обслуговування електричних щитів житлових будівель» профільною методичною комісією переглянуто освітню програму та робочу документацію по предметах. Проведено короткострокові курси енергетичного напрямку. Проведено на базі центру міськму методичну секцію педагогічних працівників енергетичних, радіотехнічних професій і професій радіоелектроніки закладів професійної (професійно-технічної) освіти м. Києва.

Проходження працівниками спеціального навчання по професіям з підвищеною небезпекою

В ТОВ «НКЦ «ЕКСПЕРТ» адміністративним, педагогічним та технічним працівникам проведено навчання та перевірку знань нормативно правових актів з охорони праці, а саме: Навчання з охорони праці (загальний курс), Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів (НПАОП 40.1-1.21.98), Правила експлуатації електрозахисних засобів (НПАОП 40.1-1.07-01), Правила охорони праці під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, підіймальних пристроїв і відповідного обладнання (НПАОП 0.00-1.80-18), Правила охорони праці під час виконання робіт на висоті (НПАОП 0.00-1.15-07), навчання за професіями і видано відповідні свідоцтва та посвідчення.

СПІВПРАЦЯ З СОЦІАЛЬНИМИ ПАРТНЕРАМИ, ЗАМОВНИКАМИ РОБІТНИЧИХ КАДРІВ

Протягом навчального року було укладено **21** договір «Про надання освітніх послуг у сфері П(ПТ)О» з підприємствами замовниками робітничих кадрів.

Ведеться робота про продовження співпраці з значною кількістю підприємств у зв'язку із закінченням терміну угоди та пошук нових організацій та об'єктів для надання якісного проходження в/н та в/п в умовах виробництва.

Загальна кількість договорів «Про надання освітніх послуг у сфері П(ПТ)О» станом на 28.08.2025 року становить – **76** шт.

Завдання на 2025-2026 навчальний рік

- Розробити та затвердити документацію відповідно до змісту і обсягу навчально-виробничого процесу за стандартами професійної (професійно-технічної) освіти.
- Організувати навчально-виробничий процес відповідно до навчальних планів та програм, нормативно-правових актів.
- Забезпечити контроль за організацією робочих місць на об'єктах виробничої практики, дотримання правил охорони праці та розробити графіки переміщення здобувачів освіти на робочих місцях.
- Продовжити оновлення комплексно – методичного забезпечення майстерень, кабінетів професійно-теоретичної підготовки.
- Продовжити роботу по навчанню незайнятого населення, вивільнених працівників та працюючого на виробництві персоналу відповідно до потреб особистостей, виробництва, ринку праці та регіону (навчання за ваучером).
- Взяти участь в конкурсах фахової майстерності.
- Провести моніторинг працевлаштування випускників 2024-2025 н.р. та закріплення їх на робочих місцях.
- Переглянути 2-х сторонні договори про співпрацю та поновлювати базу даних з новими підприємствами, установами, організаціями міста Києва.

Навчально-виховна діяльність.

У 2024-2025 навчальному році навчально-виховна діяльність була організована відповідно до нормативних документів:

Основною запорукою у підготовці кваліфікованих робітників є ***виховна робота*** із здобувачами освіти, націлена на розвиток їх особистісних якостей. На базі коледжу організовано роботу гуртків художньої самодіяльності та спортивні секції, працює практичний психолог. Здобувачі освіти комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти “Київський професійний енергетичний коледж” брали участь в оглядах-конкурсах художньої самодіяльності, в спортивних змаганнях та змаганнях національно-патріотичного виховання, які проводилися згідно плану роботи відділу профтехосвіти міста.

Для створення умов проведення якісного навчально-виховного процесу в коледжі необхідно звернути увагу:

- 1) створення умов для розвитку різних аспектів особистості здобувача освіти, включаючи інтелектуальний, емоційний, соціальний та духовний розвиток.
- 2) організація активної роботи учнівського самоврядування;
- 3) організація системи менторства, де викладачі або старші здобувачі освіти можуть надавати підтримку та консультування молодшим;
- 4) організація різноманітних виховних заходів, семінарів, тренінгів, дискусій, які сприяють формуванню культури спілкування, лідерських якостей та інших соціальних навичок.
- 5) залучення здобувачів освіти до участі в громадських та благодійних ініціативах, сприяння розвитку громадянської відповідальності та активності.

Навчально-методичної діяльність

Робота всього педагогічного колективу спрямована на вирішення методичної проблеми по впровадженню компетентнісного підходу в освітній процес. Розробляється відповідно комплексно-методичне забезпечення, створюється освітнє середовище, в тому числі на дистанційній основі (з 12 березня 2020 року). Для полегшення роботи та належної її організації, систематизації даних працює інформаційний центр.

Вирішенням проблем загальноосвітньої та професійної підготовки були зайняті 5 методичних комісій:

- 1) МК викладачів загальноосвітніх дисциплін;

- 2) МК викладачів та майстрів виробничого навчання комп'ютерних та інформаційних технологій;
- 3) МК викладачів та майстрів виробничого навчання будівельних професій;
- 4) МК викладачів та майстрів виробничого навчання енергетичних професій;
- 5) МК класних керівників, інших фахівців в галузі освіти.

Основні завдання, що були визначені методичною службою КЗП(ПТ)О КПЕК: активне застосування діяльнісного підходу у формуванні методичної компетентності педагогів.

Згідно з планом роботи в КЗП(ПТ)О КПЕК проведено атестацію 17 педагогічних працівників:

- 1) Демочко Тетяна Миколаївна, старший майстер виробничого навчання
- 2) Бондарчук Леся Петрівна, бібліотекар
- 3) Залізняка Олександр Степанович, вихователь
- 4) Поліщук Роман Миколайович, вихователь
- 5) Лазаренко Олена Миколаївна, практичний психолог
- 6) Бондар Оксана Леонідівна, викладач предмету "Фізика та астрономія"
- 7) Ковальчук Оксана Василівна, викладач предмету "Зарубіжна література"
- 8) Лазаренко Олена Миколаївна, викладач предмету "Мистецтво"
- 9) Тіменко Ірина Михайлівна, викладач предмету "Математика"
- 10) Халимівська Ірина Анатоліївна, викладач професійно-теоретичної підготовки з професії "Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення"
- 11) Якименко Євген Вікторович, викладач професійно-теоретичної підготовки з професій енергетичного спрямування
- 12) Вітрук Михайло Дмитрович, викладач професійно-теоретичної підготовки з професії "Машиніст крана (кранівник)"
- 13) Ковальчук Ірина Василівна, майстер виробничого навчання по професії "Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення"
- 14) Лемешук Василь Петрович, майстер виробничого навчання по професії "Машиніст крана (кранівник)"
- 15) Лемешук Сергій Петрович, майстер виробничого навчання по професії "Машиніст крана (кранівник)"
- 16) Охромєєва Ірина Михайлівна, майстер виробничого навчання по професії "Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення"
- 17) Приходченко Антон Володимирович, майстер виробничого навчання по професії "Електромонтажник силових мереж та електроустаткування"

Постійно проводяться засідання методичних комісій. Педагоги коледжу беруть участь у міських методичних секціях, виступають із доповідями. На базі коледжу було проведено 3 міські методичні секції:

- 1) 12 вересня 2024. Міська методична секція викладачів суспільно-гуманітарних предметів (громадянська освіта, історія, основи галузевої економіки і підприємництва, основи інноваційного підприємництва, основи правових знань);
- 2) 19 грудня 2024. ММС педагогічних працівників енергетичних, радіотехнічних професій і професій радіоелектроніки;
- 3) 16 травня 2025. ММС заступників директорів з навчальної роботи.

Викладачі та майстри виробничого навчання систематично підвищують кваліфікацію через участь у вебінарах та інтернет-конференціях. Роботи педагогів коледжу розміщені на освітніх веб-порталах. Планово наповнюється і оновлюється платформа дистанційної освіти.

Для створення умов проведення якісної навчально-методичної роботи в коледжі необхідно звернути увагу на:

- 1) забезпечення методиста необхідними технічними і матеріальними засобами:
 - а) мультимедійний комплекс;
 - б) відеокарта;
 - в) витратні матеріали для друку сертифікатів.
- 2) забезпечити фінансування участі педагогічних працівників у виставках, конкурсах;
- 3) придбати в актову залу мультимедійні технічні засоби.

Фінансово-господарська діяльність за 2024 рік

Вжиті заходи по сприянню протипожежної безпеки (перезарядка вогнегасників, перевірка та випробування пожежних кранів на суму 9,4 тис. грн., та технічне обслуговування пожежної сигналізації -102,7 тис. грн.

Придбано засобів індивідуального захисту (респіратори) – 50,0 тис. грн

З метою забезпечення проведення курсової підготовки дорослого населення, придбано спецодяг та витратні матеріали в сумі 153,3 тис. грн.

Придбано м'якого інвентарю, а саме матраци для гуртожитку на суму 45,0 тис. грн.

Для створення безпечних умов учасникам освітнього процесу витрачено 2084,2 тис. грн., а саме:

-Проведено поточний ремонт по влаштуванню системи вентиляції в приміщеннях найпростішого укриття на суму 963,3 тис. грн.

-Поточний ремонт приміщення найпростішого укриття в сумі 340,0 тис. грн.

-Встановлено охоронна система в зварювальній майстерні виробничого корпусу в сумі 80,0 тис. грн.

Послуги з охорони майна - 114,0 тис. грн.

Проведено роботи по заміру опору ізоляції та контуру заземлення на суму -7,2 тис. грн.

Здійснено обстеження та ремонт обладнання з підвищеною небезпекою на суму -50,2 тис. грн.

Придбано:

-меблі для улаштування найпростішого укриття на суму 305,3 тис. грн.

- будівельні матеріали, інвентар та інструменти для проведення ремонтних робіт господарським способом в об'єкті укриття на суму 162,0 тис. грн.

-ноутбуки в укриття 2 шт. на суму 40,0 тис. грн.

-забезпечення питною водою - 7,2 тис. грн.

-медикаменти в укриття – 15,0 тис. грн.

Проведено аварійний ремонт системи холодного водопостачання в гуртожитку в сумі 30,0 тис. грн.

Придбано обладнання довгострокового використання

3 мультимедійні комплекси на суму 195,8 тис. грн.

Зварювальне обладнання - 619,9 тис. грн

Холодильники та електроплити - 94,9 тис. грн.

Комп'ютери 30 шт. на суму -779,6 тис. грн.

Зварювальні столи – 220,0 тис. грн.
Столи демонстраційні хімії та фізики – 25,3 тис. грн
Витратні матеріали:
Придбано інвентар та інструмент для проведення ремонтних робіт господарським способом на суму 5,7 тис.грн.
санітарно-гігієнічні товари та поліетиленова продукція для пакування відходів – 63,1 тис. грн.
матеріали для обробки та захисту приміщень 10,1 тис. грн.
медикаменти – 13,0 тис. грн.
канцтовари – 52,0 тис. грн
електротовари – 7,2 тис. грн.
друкована продукція - 6,5 тис. грн.
будівельні матеріали – 50,0 тис. грн.
господарчі товари –23,0 тис. грн.
витратні матеріали для комп'ютерів - 82,9 тис. грн
встановлено жалюзі в НППЦ вантажопід'ємних машин та механізмів - 48,9 тис. грн.
державна атрибутика – 7,0 тис. грн.
рекламна продукція 7,0 тис грн..
сантехнічні товари – 74,4 тис. грн.
меблі в гуртожиток - 54,0 тис. грн
димопоглиначі - 39,8 тис. грн.
знаряддя різне - 63,3 тис. грн.
електричне обладнання - 163,7 тис. грн.
електроди- 60,0 тис. грн.
сантехнічне обладнання – 69,9 тис. грн.
металопрокат – 50,0 тис. грн.
господарські товари – 10,1 тис. грн.
спецодяг -325,8 тис. грн.

Всі договори оприлюднені в системі прозоро, на майданчику zakupki.prom.ua, Фінансові звіти оприлюднено на сайті коледжу.

Згідно закону про публічні закупівлі проведено тендерні процедури з закупівлі електричної енергії та постачання тепла і гарячої води та закупки, які перевищували 200,0 тис. грн.

Забезпечено отримання послуг :

Супроводження програмного забезпечення - 98,0 тис грн.

Послуги зв'язку - 8,1 тис. грн

Послуги з дератизації – 5,0 тис. грн

Послуги з технічного обслуговування та ремонту комп'ютерної техніки – 76,7 тис. грн.

послуги прання білизни– 7,0 тис. грн.

рекламні послуги - 11,0 тис. грн

Надходження коштів за 2024 р. всього становлять 1211,0 тис. грн.

Від господарської діяльності 501,8 тис. грн.

Від виробничої діяльності –667,0 тис. грн.

Оренда –7,2 тис. грн.

Благодійні внески 35,0 тис. грн.

Від Департаменту освіти і науки безоплатно отримано підручники в кількості 240 прим. на суму 39,0 тис. грн.В якості міжнародної допомоги за програмою Розвитку ООН безоплатно отримано електромеханічне обладнання на суму 680,3 тис. грн.

Від німецького Товариства міжнародного співробітництва GIZ отримано безоплатно бензиновий генератор на суму 49,4 тис. грн

Фонд заробітної плати на 2024 р. – 17458,4 тис грн., з урахуванням доплат до МЗП.

У 2024 р. виплачено:

- матеріальну допомогу працівникам в сумі 117,1 тис. грн.,
- матеріальна допомога на оздоровлення педагогічним працівникам 288,4 тис. грн.
- грошова винагорода педагогічним працівникам 295,9 тис. грн.

Заробітна плата працівникам та стипендія здобувачам освіти виплачується вчасно та в установлених законодавством розмірах.

Заборгованість із виплати заробітної плати та стипендії відсутня. Кредиторської та дебіторської заборгованостей за фінансовими зобов'язаннями на даний час не має. Заборгованості перед бюджетом із сплати податків, обов'язкових платежів, зборів – немає. Заборгованість перед пенсійним фондом України відсутня.

Виробничо-комерційна діяльність

План виконання виробничої діяльності на підприємствах виконано повністю, отримано надходження від виробничої практики на суму 578 тис. грн.

За рахунок курсової підготовки отримано 264126 грн.

Основні завдання КЗП(ПТ)О КПЕК на 2025-2026 н.р. та напрямки роботи:

Ремонти:

1. Капітальний ремонт по заміні вікон в приміщеннях коледжу.
2. Поточний ремонт кабінетів 31,32, 24.

Обладнання і предмети довгострокового користування:

1. Сервер (1 шт).
2. Кондиціонер (1 шт).
3. 3D-принтер (1 шт).
4. Комп'ютерний тренажер-симулятор зварювальних робіт (1 шт).

Засоби індивідуального захисту:

1. Захисні окуляри (60 шт).
2. Захисні маски зварника (15 шт).
3. Захисні щитки (30 шт).
4. Додаткові засоби захисту на випадок радіаційного ураження (згідно норм розрахунку).

Освітній процес:

1. Забезпечення безпеки учасників освітнього процесу в умовах військового стану.
2. Забезпечення безбар'єрного доступу до закладу освіти.
3. Продовження впровадження ІКТ в освітній процес.
4. Продовження роботи над платформою дистанційного навчання.
5. Збереження та осучаснення матеріально-технічної бази коледжу.
6. Технічна модернізація, оновлення та наповнення матеріально-методичним забезпеченням теоретичних кабінетів 21, 24, 31, 12, 15, 41.
7. Модернізація спортивної та актової зали. Доукомплектування спортивної зали необхідною кількістю обладнання та інвентарю згідно норм.
8. Робота над ліцензуванням з професій для ефективної роботи 2 центрів професійної освіти.
9. Оновлення змісту роботи із закладами вищої освіти.
10. Розширення співпраці з підприємствами (соціальними партнерами) замовниками робітничих кадрів.
11. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників та закріплення їх на першому робочому місці.

12. Придбання необхідної кількості навчальних посібників з професійно-технічного та загальноосвітнього циклів.
13. Продовження роботи по удосконаленню плану матеріально-технічного та комплексно-методичного забезпечення професійно-практичної підготовки для професій з метою невідкладного приведення у відповідність до нових вимог законодавства, державних стандартів ПТО та робочих навчальних програм.
14. Продовження роботи по національно-патріотичному вихованню здобувачів освіти та вихованню в них здорового способу життя.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний
1.	Оформити та погодити в встановленому порядку Акт готовності коледжу до нового навчального року	До 25.08.	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, пом. директора з АГЧ Микола ДІДКОВСЬКИЙ, постійно діюча технічна комісія
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організувати навчальний рік в коледжі відповідно до нормативних документів щодо організації освітнього процесу у 2025-2026 н.р. 2. Сформувати графік освітнього процесу, де буде виписаний розклад та час початку занять, тривалість перерв, інформація про введення позмінного навчання тощо. 3. Наказ щодо організації освітнього процесу у новому навчальному році. 4. Підготовка разом із НМК ПТО рекомендацій, які визначатимуть методи для контролю знань, перелік ресурсів для дистанційного навчання, створення та наповнення дистанційних курсів. 	До 27.08.	Адміністрація
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечити виконання вимог ст. 30 Закону України “Про освіту”: оновлювати інформацію про діяльність закладу на сайті коледжу. 2. Переобладнати навчальні кабінети та навчально-виробничі майстерні шляхом заміни меблів, встановлення 	Постійно	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заступники/заступниці директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, з НР Тетяна СОЛОВІЙОВА, з НВР Яна НІКОЛАШИНА, фахівець по закупівлям Олександр ВОЛОЖАНІН

	додаткових локальних мереж		
4.	Доукомплектувати освітній процес сучасним програмним забезпеченням	Постійно	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, фахівець по закупівлям Олександр ВОЛОЖАНІН
5.	Посилити заходи, щодо покращення профорієнтаційної роботи	Постійно	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. дир. з навчально-виховної роботи Яна НІКОЛАШИНА
6.	Посилити роботу, щодо збереження контингенту	Постійно	Адміністрація
7.	Посилити роботу з забезпечення освітнього закладу педагогічними працівниками	Постійно	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, інспектор відділу кадрів Лідія ДРАПІКОВСЬКА
8.	Видати накази: – Про педагогічну раду ; – про закріплення майстрів виробничого навчання за навчальними групами; – про закріплення класних керівників за навчальними групами; – про призначення завідуючих кабінетами ; – про призначення завідуючих навчально-виробничими майстернями та навчально-виробничим полігоном монтажних, зварювальних та рихтувальних професій.	До 28.08.	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заступники директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, Яна НІКОЛАШИНА, з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО
9.	Видавати накази за рішеннями педагогічної ради.	Постійно	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, інспектор відділу кадрів Лідія ДРАПІКОВСЬКА
10.	Систематично заслуховувати на засіданні педагогічної ради інформацію про виконання попередніх рішень.	Постійно	Адміністрація
11.	Провести інструктивну нараду з педагогічними працівниками, щодо інструкції ведення ділової документації.	До 30.08.	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заступники директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ЯНА НІКОЛАШИНА з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО
	Видати наказ про поселення здобувачів освіти у гуртожиток	До 31.08	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА

12.	Посилити контроль з боку адміністрації, щодо охайності записів в журналах теоретичного та виробничого навчання.	Постійно	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ
13.	Видати наказ про зарахування здобувачів освіти нового набору.	До 31.08.	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ
14.	Видати наказ про видачу спецодягу.	До 31.08.	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заступники директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО
15.	Затвердити педагогічне навантаження викладачів.	До 28.08.	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
16.	Затвердити педагогічне навантаження адміністрації коледжу в УПО.	До 31.08.	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК
17.	Видати наказ про створення методичних комісій та призначити голів комісій	До 28.08.	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, методист Оксана КОВАЛЬЧУК
18.	Видати наказ про створення Школи педагогічної майстерності та "Школи молодого педагога" , призначити наставників	До 28.08.	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, методист Оксана КОВАЛЬЧУК
19.	Видати наказ про введення в дію освітніх програм	До 31.08.	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, методист Оксана КОВАЛЬЧУК
20.	Видати наказ про матеріальне забезпечення здобувачів освіти з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування	До 31.08.	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
21.	Видати наказ про надання щорічної матеріальної допомоги здобувачам освіти з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування	До 31.08	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
22.	Видати наказ про надання матеріальної допомоги на щорічне поповнення предметів гардеробу, взуття та білизни здобувачам освіти з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, що	До 31.08	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА

	знаходяться на ПДУ і продовжують навчання на 2,3 курсах.		
23.	Видати наказ про надання щорічної допомоги для придбання навчальної літератури здобувачам освіти з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування	до 31.08.	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
24.	Видати наказ про початок навчального року.	До 27.08.	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК
25.	Скласти розклад занять здобувачів освіти та постійно оновлювати його згідно робочих навчальних планів.	До 01.09	Заст. директора з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
26.	Видати наказ про затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу.	До 01.09.	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
27.	Укласти угоди з підприємствами міста для проходження виробничого навчання та виробничої практики здобувачами освіти II, III, ТУ груп та ТН курсів.	Серпень та протягом року	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО, майстри в/н
28.	Здати звіт в УПО Ф-2 та Ф-1	До 01.09.	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ
29.	Провести заходи “Нас єднає Україна”	01.09.	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. директора з НВР Яна НІКОЛАШИНА
30.	Провести батьківські збори здобувачів освіти нового набору.	31.08	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. директора з НВР Яна НІКОЛАШИНА
31.	Видати наказ про закріплення навчальних груп за кабінетами з метою вдосконалення матеріально-технічної бази та підтримання належного санітарного стану.	До 28.08	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. директора з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
32.	Внести до Єдиної державної електронної бази з питань освіти дані про здобувачів освіти, що навчаються у коледжі (Наказ МОНУ, лист МОНУ від 19.08.2013 р. № 1/9-556).	До 16.09	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ

33.	Видати наказ Про організацію роботи служби підтримки учасників освітнього процесу для їх адаптації	до 16.09	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
34.	Видати наказ про проведення директорських контрольних робіт.	До 16.09	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. директора з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
35.	Видати наказ про заборону тютюнопаління на території коледжу	До 16.09.	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
36.	Сформувати базу даних на виготовлення учнівських квитків здобувачів освіти нового набору та подати на виготовлення.	Вересень	Заст. директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, майстри в/н
37.	Сприяти постановці на військовий облік здобувачів освіти нового набору.	Вересень-жовтень	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, відповідальна за ведення військового обліку Ірина КОВАЛЬЧУК, майстри в/н
38.	Провести організаційні заходи щодо стипендіального забезпечення здобувачів освіти.	Вересень	Заст. директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, майстри в/н
39.	Проконтролювати медичний огляд здобувачів освіти нового набору та перевідного контингенту.	Вересень-жовтень	Заст. директора з НВР Яна НІКОЛАШИНА, медсестра Зінаїда МОРОЗ, майстри в/н
40.	Видати наказ про створення атестаційної комісії .	до 20 вересня	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК
41.	Подати звіт до УПО про рух контингенту за III квартал 2025 року.	Вересень	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ
42.	Видати наказ про проведення конкурсів професійної майстерності серед майстрів в/н.	Жовтень	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ
43.	Погодити з Управлінням закладів вищої освіти, професійної освіти та прогнозування цільових програм склад державної кваліфікаційної комісії.	Жовтень	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ
44.	Провести урочисті заходи до "Дня вчителя" та "Дня Захисника і Захисниці України"	Жовтень	Заст. директора з НВР Яна НІКОЛАШИНА, майстри в/н, кл. керівники

45.	Видати наказ про декаду молодого педагога.	Жовтень	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заступники директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, Яна НІКОЛАШИНА, з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО, методист Оксана КОВАЛЬЧУК
46.	Видати наказ про проведення директорських контрольних робіт для порівняльного аналізу знань здобувачів освіти I, II та III курсів з загальноосвітніх, загально-технічних та професійно-теоретичних предметів	Листопад	Заст. директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, заст. директора з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, викладачі
47.	Видати наказ про проведення конкурсу на кращого знавця української мови (конкурс читців).	Листопад	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, гол. методкомісії Наталія СКОК, викладачі
ГРУДЕНЬ			
48.	Подати звіт до УПО про рух контингенту за IV квартал 2025 року.	Грудень	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ
49.	Сформувати та подати замовлення (в ЄДЕБО) на виготовлення документів про професійно-технічну освіту випускникам коледжу.	Грудень	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ
50.	Ознайомити здобувачів освіти із поточним станом проведення ДПА для випускних груп.	Грудень	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. директора з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
СІЧЕНЬ			
51.	За результатами та згідно рейтингу успішності за перший семестр видати наказ "Про призначення стипендії здобувачам освіти, які навчаються по програмах П(ПТ)О, ТН".	Січень	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, стипендіальна комісія
ЛЮТИЙ			
52.	Видати наказ про проведення конкурсів фахової майстерності серед здобувачів освіти.	Лютий	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ
53.	Видати наказ "Про організацію роботи по замовленню,	Лютий	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, майстри в/н

	<i>отриманню та видачі документів про освіту в 2026 році”.</i>		
54.	Сформувати та подати замовлення (в ЄДЕБО) на виготовлення документів про професійно-технічну освіту випускникам коледжу.	Лютий	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ
55.	Провести спільну нараду з керівниками підприємств, замовників робітничих кадрів на базі коледжу з проблем підготовки кваліфікованих робітників.	Березень	Директор, заст. директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО
56.	Видати наказ про проведення місячника з охорони праці.	Березень	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ
57.	Подати звіт до УПО про рух контингенту за I квартал 2026 року.	Березень	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ
КВІТЕНЬ			
58.	Провести місячник з “Охорони праці та безпеки життєдіяльності”, “День цивільного захисту”.	Квітень	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, в.о. інженера з ОП Василь ЛЕМЕШУК, відповідальний за цивільний захист Роман ПОЛІЩУК, викладач предмету “Захист України” Олександр ЗАЛІЗНЯК, керівник фізичного виховання Сергій КАМІНСЬКИЙ
ТРАВЕНЬ			
59.	Видати наказ про проведення ДКА для випускних груп.	Травень	Заст. директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ
60.	Сформувати та подати замовлення (в ЄДЕБО) на виготовлення документів про професійно-технічну освіту випускникам коледжу.	Травень	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ
61.	Організувати проходження медкомісії працівниками коледжу.	Травень-червень	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, медсестра Зінаїда МОРОЗ
62.	Здійснити набір абітурієнтів згідно регіонального замовлення.	Травень-серпень	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ

ЧЕРВЕНЬ			
63.	Провести Державні кваліфікаційні атестації згідно розкладу.	Червень	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, старший майстер Тетяна ДЕМОЧКО, майстри в/н
64.	Сформувати та подати замовлення (в ЄДЕБО та Education) на виготовлення документів про загальну та професійно-технічну освіту випускникам коледжу.	Червень	Заст. директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ
65.	Видати наказ “Про відрахування здобувачів освіти в зв’язку з закінченням навчання”.	Червень	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
66.	Сприяння працевлаштуванню випускників відповідно до укладених договорів згідно Постанови КМУ №784.	Червень	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, старший майстер Тетяна ДЕМОЧКО, майстри в/н, класні керівники
67.	Подати звіт до УПО про рух контингенту.	Вересень	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ
ЛИПЕНЬ			
68.	Здати в архів навчально-плануючу документацію за попередній навчальний рік.	До 31.08.	Заступники директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, заст. директора з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО
69.	Надати до УПО зведені дані щодо працевлаштування випускників.	До 10.07.	Заст. директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ
ПОСТІЙНО			
70.	Проводити батьківські збори.	Один раз на семестр	Заст. директора з НВР Яна НІКОЛАШИНА, майстри в/н, кл. керівники
71.	Організувати роботу штабу по профілактиці правопорушень та проводити його засідання згідно плану.	Один раз на місяць	Заст. директора з НВР Яна НІКОЛАШИНА
72.	Організувати роботу ради гуртожитку та проводити його засідання згідно плану.	Один раз на місяць	Заст. директора з НВР Яна НІКОЛАШИНА, вихователі, гол. ради гуртожитку
73.	Укласти угоди з Київським центром зайнятості та іншими	По компл. груп	Заст. директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ

	підприємствами щодо навчання “Незайнятого населення” - професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації, перепідготовка.		
74.	Видати наказ про виробниче навчання, виробничу практику здобувачів освіти на підприємствах м. Києва	Згідно графіку в/н	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО
75.	Видати наказ про призначення асистентів для проведення перевірочних робіт та пробних кваліфікаційних робіт з виробничого навчання; проведення перевірочних робіт та пробних кваліфікаційних робіт з виробничого навчання; проведення ПКА, ДКА.	Згідно графіку	Заст. директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО
76.	Видати наказ про проведення олімпіад по предметах в коледжі.	Відповідн о графіка УПТО	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. директора з НР Тетяна СОЛОВЙОВА

ІІІ. ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Найменування заходів	Термін	Відповідальний
I СЕМЕСТР			
1.	Створити комісію для складання педнавантаження та розкладу.	До 28.08	Директор, заст. директора з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
2.	Підготувати наказ про розподіл консультацій у навчальних групах та організацію їх обліку.	До 28.08	Директор, заст. директора з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
3.	Провести інструктаж педпрацівників щодо єдиних вимог оформлення ділової документації.	До 28.08	Адміністрація
4.	Підготувати журнали реєстрації інструктажів здобувачів освіти на робочому місці в навчальних кабінетах.	До 28.08	Заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, в.о.інженера з ОП Василь ЛЕМЕШУК
5.	Розробити поурочно - тематичні плани по предметах.	До 28.08	Адміністрація

6.	Скласти плани роботи кабінетів.	До 01.09	Зав. кабінетами
7.	Роботи по покращенню матеріально-технічної бази кабінету та № 24, 31, 32	Вересень	Заст. директора з НВР, заст. директора з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, методист Оксана КОВАЛЬЧУК, викладачі Оксана БОНДАР, Ірина ТІМЕНКО
8.	Ліквідація академзаборгованості здобувачами освіти за попередній навчальний рік.	До 14.09	Викладачі, кл. керівники, майстри в/н
9.	Провести директорські контрольні роботи серед здобувачів освіти нового набору.	Вересень згідно наказу	Заст. директора з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, викладачі
10.	Провести 1-ий етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з загальноосвітніх та загальнотехнічних предметів.	Жовтень Листопад	Заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, викладачі, голови метод. комісій
11.	Провести підготовчу роботу з переможцями I туру ВУО та прийняти участь в II турі ВУО.	Жовтень- Грудень	Заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, викладачі, голови метод. комісій
12.	Участь у підготовці тематичних годин до Дня української писемності та мови. Доєднатись до написання радіодиктанту національної єдності.	Жовтень	Заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, голова МК Наталія СКОК
13.	Підготовка розпоряджень про закінчення I семестру, перевірка журналів.	Грудень	Заст. директора з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
14.	Провести директорські контрольні роботи на I, II, та III курсах з метою проведення порівняльного аналізу знань здобувачів освіти з загальноосвітніх, загально-технічних та професійно-теоретичних предметів.	Грудень	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, заст. директора з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, викладачі
II СЕМЕСТР			

1.	Провести конкурс на кращого знавця української мови.	Березень	Журі конкурсу
2.	Підготовка кабінетів т/н до нового навчального року.	Червень	Зав. кабінетами
ПОСТІЙНО			
1.	Посилити контроль з боку адміністрації, щодо обґрунтування замін.	Постійно	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. директора з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
2.	Посилити роботу з відстаючими здобувачами освіти шляхом проведення додаткових консультацій та тренінгів.	Постійно	Заст. директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, заст. директора з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, методист Оксана КОВАЛЬЧУК
3.	Продовжувати роботу по придбанню підручників для забезпечення навчального процесу.	Згідно плану роботи	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, зав. бібліотекою Леся БОНДАРЧУК
4.	Продовжити роботу по вдосконаленню КМЗ кабінетів т/н.	Згідно планів роботи	Голови метод. комісій, зав. кабінетом
5.	Продовжити роботу по придбанню програмних засобів навчання.	За окремим планом	Адміністрація, голови метод. комісій

IV. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Найменування заходів	Термін	Відповідальний
1.	Проведення моніторингу потреб ринку праці м. Києва.	Постійно	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО,
2.	Розробити заходи по вдосконаленню матеріально-технічної бази навчально-виробничих майстерень.	До початку семестру	Ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО, зав. майстернями

3.	Узгодити графік виробничого навчання та виробничої практики на I та II семестр.	Серпень-січень	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО, майстри в/н,
4.	Розробити перелік навчально-виробничих робіт та поурочно тематичних планів.	По семестрах	Ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО, майстри в/н.
5.	Укласти угоди про проходження виробничого навчання та виробничої практики.	Згідно графіка в/н, за 2 тижні	Ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО, майстри в/н.
6.	Організувати та провести конкурси фахової майстерності серед здобувачів освіти коледжу, взяти участь у міських конкурсах.	Згідно графіка	Ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО, майстри в/н
7.	Придбати в навчально-виробничу майстерню, кабінет інформаційних технологій ліцензійне програмне забезпечення.	Протягом року	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, фахівець по закупівлям
8.	Продовжити роботу оновлення змісту навчання по професіях та впровадження сучасних технологій.	Протягом року	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО, голови метод. комісії
9.	Обладнати кабінет "Охорона праці" згідно типових вимог	Протягом року	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК
10.	Доукомплектувати навчально-виробничу майстерню №1 та №2 енергетичних професій цифровою камерою.	Протягом року	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО, голова метод. комісії Євген ЯКИМЕНКО
11.	Взяти участь у заходах, що проводяться УПО.	Згідно графіка	Ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО, майстри в/н
12.	Виконати розрахунки обсягів навчально-виробничої діяльності, розробити план навчально-виробничої діяльності та подати до управління професійної освіти за встановленою формою згідно з п.2.2.6 наказу МОНУ від 30.05.06 № 419.	I семестр -до 28.09; II семестр - до 15.01	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО
13.	Подати звіти про навчально-виробничу діяльність за встановленою формою до	I семестр- до 10.01;	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ,

	Управління закладів вищої освіти, професійної освіти та прогнозування цільових програм Управління закладів вищої освіти, професійної освіти та прогнозування цільових програм.	II семестр – до 10.07.	ст.майстриня Тетяна ДЕМОЧКО
14.	Розробити заходи щодо забезпечення стажування майстрів виробничого навчання та викладачів професійно-теоретичного навчання на підприємствах відповідних галузей та НПЦ.	До липня	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО

V. ВИХОВНА РОБОТА

5.1. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№	З М І С Т З А Х О Д У	Дата	Виконавець
1	2	3	4
1.	Сформувати групи нового набору, призначити класних керівників та майстрів виробничого навчання.	Вересень	Адміністрація
2.	Розробити плануючу документацію з питань виховної роботи та позаурочної зайнятості здобувачів освіти коледжу.	Серпень	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
3.	Організувати роботу гуртків, спланувати їх роботу та залучити здобувачів освіти до участі в них.	Вересень	Керівник гуртка худ.самод. Максим СОЛОДЕНКО
4.	Організувати спортивні секції, спланувати їх роботу та залучити здобувачів освіти до участі в них.	Вересень	Керівник фіз. виховання Сергій КАМІНСЬКИЙ
5.	Сформувати склад Ради профілактики правопорушень, проводити засідання раз у місяць.	ІІІ середа місяця	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
6.	Організувати поселення здобувачів освіти в гуртожиток.	Серпень	Адміністрація, майстри в/н
7.	Підготувати і провести організаційні збори у гуртожитку, ознайомити здобувачів освіти з правилами внутрішнього розпорядку, охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Вересень	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА, майстри в/н, кл. керівники, комендант Галина Бердус, вихователі
8.	Проводити збори здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку.	Щомісячно	Заст. дир. НВР Яна НІКОЛАШИНА
9.	Провести загальні батьківські збори коледжу, в групах та вибори батьківського комітету по групах та коледжу.	Серпень	Адміністрація, заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
10.	Організація роботи учнівського самоврядування.	Протягом року	заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА

11.	Проведення виховних годин по групах та загально коледжний виховних годин.	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники, адміністрація
12.	Проведення свят.	По четвергах	Адміністрація, керівники худ. самодіяльності
13.	Організація індивідуальної виховної роботи в навчальних групах.	Постійно	Майстри в/н, кл. керівники
14.	Вивчення індивідуальних особливостей здобувачів освіти групи.	Постійно	Майстри в/н, кл. керівники, психолог
15.	Відновити і доповнити списки здобувачів освіти, що потребують особливого контролю: дітей-сиріт; дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа; напівсиріт; дітей з неповних, багатодітних та малозабезпечених, кризових сімей; здобувачів освіти з особливими потребами, переміщених з тимчасово окупованої території та здобувачів освіти, батьки яких є УБД.	Вересень	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА, практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО, майстри в/н, кл. керівники
16.	Здійснити психолого-педагогічний аналіз здобувачів освіти нового набору з метою виявлення здобувачів освіти, схильних до скоєння правопорушень, та тих, які мають шкідливі звички, сформувати базу даних.	Вересень	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА, практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО, майстри в/н, кл. керівники
17.	Надавати рекомендації класним керівникам, майстрам виробничого навчання та вихователям у проведенні виховної роботи з здобувачами освіти, які мають девіантну поведінку.	Постійно	Практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО
18.	Виявити проблеми у навчанні, труднощі у спілкуванні та взаємодії здобувачів освіти під час навчально-виховного процесу та надати рекомендації щодо їх усунення.	Постійно	Практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО
19.	Удосконалити форми роботи з здобувачами освіти, які пропускають заняття без поважних причин.	Постійно	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА

20.	Посилити контроль з боку адміністрації, щодо зменшення запізнь на навчання.	Постійно	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
21.	Організація та виконання робіт на закріплених територіях кожною групою.	Постійно	Майстри в/н
22.	Організація і проведення профорієнтаційної роботи в районах, школах, класах.	Листопад-червень	Майстри в/н, викладачі
23.	Проведення Днів відкритих дверей для шкіл Подільського, Шевченківського, Оболонського, Деснянського та Святошинського р-нів.	Згідно графіка	Адміністрація
24.	Реалізація оперативного плану Стратегії читання	Постійно	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК, адміністрація, педагоги

5.2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЗА ОСНОВНИМИ НАПРЯМКАМИ ВИХОВАННЯ

5.2.1. Духовне, естетичне та морально - етичне виховання

№ п/п	З М І С Т З А Х О Д У	Дата проведення	Виконавець
1.	Провести бесіду “Єдині вимоги до учнів. Правила поведінки здобувачів освіти, традиції коледжу”.	Вересень	Кл. керівники, майстри в/н
2.	День відкритих дверей бібліотеки “У бібліотеці читацьких задовольень”.	Вересень	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
3.	Провести виховну годину на тему: “Дружба в підлітковому колективі. Подолання булінгу”.	Вересень	Кл. керівники, майстри в/н
4.	Провести інформаційну хвилину “Хай буде мир на всій Землі” присвячену Міжнародному дню Миру.	Вересень	Кл. керівники, майстри в/н
5.	Провести бесіду “Виховання свідомого ставлення до навчання, прагнення глибокого і міцного засвоєння знань”.	Вересень	Кл. керівники, майстри в/н
6.	Виховна година «Духовні цінності сучасної молоді»	Вересень	Кл. керівники,

7.	Провести виховну годину на тему: “Сучасний ідеальний учень, який він?”	Вересень	Кл. керівники, майстри в/н
8.	Провести урочистий концерт, присвячений Дню Вчителя.	Жовтень	Кл. керівники, Кер. худ. сам. Максим СОЛОДЕНКО Олександр МУЗИКА
9.	Організувати фотоконкурс до Дня Вчителя “Селфі з вчителем”.	Жовтень	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
10.	Провести конкурс плакатів– вітань (до Дня працівників освіти України).	Жовтень	Кл. керівники, майстри в/н
11.	Організувати відео привітання до Дня Вчителя.	Жовтень	Кл. керівники, майстри в/н
12.	Провести виховну годину, присвячену Міжнародному Дню людей похилого віку “З теплом в душі, з добром в долонях”.	Жовтень	Кл. керівники, майстри в/н
13.	Провести бесіду “Культура поведінки в громадських місцях”.	Жовтень	Кл. керівники, майстри в/н
14.	Провести інтерактивну бесіду “Конфлікт та способи регулювання власної поведінки” (для учнів І курсу).	Жовтень	Практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО
15.	Акція до Всесвітнього дня бібліотек “Поповнимо бібліотечний фонд”.	Жовтень	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
16.	Провести бесіду “Про зовнішність, мову та загальну культуру сучасної молоді”.	Жовтень	Кл. керівник
17.	Організувати привітання з днем народження Коледжу.	Жовтень	Заст. дир. з НВР
18.	Провести виховні години “Що означає бути щасливим?”	Листопад	Майстри в/н, кл.керівники
19.	Бесіда до Міжнародного дня толерантності на тему: “Крок назустріч”.	Листопад	Практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО
20.	Виховна бесіда: “Як утримувати кімнату у зразковому стані”.	Листопад	Майстри в/н, кл.керівники
21.	Книжкова виставка: “Мова – життя духовного слова” .	Листопад	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК

22.	Провести бесіду “Стереотипи та упередження”.	Листопад	Майстри в/н, кл.керівники
23.	Бесіда “Модне дозвілля молоді європейських країн. Стиль життя”.	Листопад	Майстри в/н, кл.керівники
24.	Провести бесіди «Затамуйте, друзі, подих: Миколай сьогодні ходить».	Грудень	Майстри в/н, кл.керівники
25.	Організувати поздоровлення учнів та працівників ліцею з Днем Святого Миколая “Із краю в край ходить Святий Миколай”.	Грудень	Заст.дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
26.	Віртуальна подорож “Новорічне свято в різних країнах світу”.	Грудень	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
27.	Виховний захід “Нові джерела енергії” (до Дня енергетики).	Грудень	Майстер в/н 33 групи Антон ПРИХОДЧЕНКО
28.	Організувати та провести конкурс вітальних стіннівок до Нового 2026 року.	Грудень	Майстри в/н, кл.керівники
29.	Організувати святковий марафон “Новорічна феєрія”.	Грудень	Майстри в/н, кл.керівники Кер.худ.сам. Максим СОЛОДЕНКО Олександр МУЗИКА
30.	Лекція - “Ключі до себе”.	Січень	Практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО
31.	Виховна година на тему: “Лихослів’я. Є альтернативи”.	Січень	Майстри в/н, кл.керівники
32.	Виховна година на тему: “Тату – дань моді, чи шкода здоров’ю”.	Січень	Практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО
33.	Круглий стіл – “Найскладніше – не відстоювати свою думку а мати її”.	Січень	Майстри в/н, кл.керівники
34.	Виховна година на тему “Безпека в інтернеті (До Дня безпеки в інтернеті)”.	Лютий	Майстри в/н, кл.керівники
35.	«Сила слова: як мова впливає на ставлення до людини» до Дня боротьби з ненормативною лексикою.	Лютий	Кл. керівники

36.	Лекція з елементами тренінгу “Вибір та відповідальність”.	Лютий	Практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО
37.	Організувати святкову пошту до дня Святого Валентина.	Лютий	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
38.	“Щасливої дороги, випускники» для здобувачів освіти груп ТУ”.	Лютий	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
39.	Виховна бесіда: “Любов’ю дорожити вмійте”.	Лютий	Кл. керівники, майстри в/н
40.	Тренінгове навчання з I курсом “Як попередити трагедію”.	Лютий	Практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО
41.	Виховна година: “У лабіринтах етикету”.	Березень	Кл. керівники Майстри в/н
42.	Провести до Всесвітнього дня поезії поетичний вернісаж на тему: “Зазирніть у рядки – і побачте вічність”.	Березень	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
43.	Загальний конкурс святкових плакатів – привітань до Міжнародного Дня Жінок.	Березень	Кл. керівники Майстри в/н
44.	Організувати святкове привітання до Міжнародного Дня Жінок.	Березень	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
45.	Провести тренінг “Моя сім’я”.	Березень	Практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО
46.	Провести годину спілкування “Твоя поведінка в соціальній мережі – реальність чи віртуальність?”	Березень	Кл. керівники Майстри в/н
47.	Провести виховні години на тему: “Правила поведінки в громадських місцях”.	Квітень	Кл. керівники Майстри в/н
48.	Провести до Дня психолога виховну годину на тему: “Людина – цілий всесвіт”.	Квітень	Практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО
49.	Психологічні вправи “Як за 30 секунд переключити мозок з негативу на позитив”.	Квітень	Практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО
50.	Провести бесіду “Мужність випадковою не буває”.	Квітень	Кл. керівники Майстри в/н
51.	Година спілкування на тему: “Неформальні молодіжні об’єднання”.	Травень	Кл. керівники Майстри в/н

52.	Провести виховну годину до Дня матері “В твоїх руках цей Всесвіт із любові”.	Травень	Кл. керівники Майстри в/н
53.	Лекція “Норми та правила поведінки дівчат та юнаків, що ґрунтуються на традиційних очікуваннях, пов’язаних з їх статтю”.	Травень	Практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО
54.	Бесіда на тему: “Книга творить людину”.	Травень	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
55.	«Світ без бар’єрів: толерантність, доступність, повага» в рамках тижня безбар’єрності.	Травень	Кл. керівники Майстри в/н
56.	Диспут “Міжнародний День сім’ї” з використанням рубрики “Поради психолога”.	Травень	Практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО
57.	Провести день інформування за темою “День Європи – свято єдності, взаєморозуміння, толерантності та співпраці”.	Травень	Кл. керівники Майстри в/н
58.	Провести годину спілкування на тему: “А як виглядає твоя ідеальна сім’я”.	Червень	Практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО
59.	«Психологія зовнішності та іміджу».	Червень	Кл. керівники
60.	Щасливої дороги випускники.	Червень	Керівник худ. сам. Максим СОЛОДЕНКО
61.	Провести виховну годину “Мій батько найкращий!” до Дня батька.	Червень	Кл. керівники Майстри в/н
62.	Година спілкування “Що означає бути другом?” до дня друзів.	Червень	Кл. керівники Майстри в/н

5.2.2. ГРОМАДЯНСЬКЕ ТА НАЦІОНАЛЬНО - ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

1.	Провести для здобувачів освіти 1 урок на тему “Нас єднає Україна”	Вересень	Кл. керівники 1 курсу.
2.	Виховна година “Алгоритм дій під час повітряної тривоги”.	Вересень	Кл. керівники Майстри в/н
3.	Провести виховну годину до Дня пам’яті захисників України на тему: “Доки ми живі – житиме пам’ять про наших героїв”.	Вересень	Кл. керівники Майстри в/н

4.	Провести бесіду до Дня українського кіно “Відомі актори українського кіно минулого і сьогодення”.	Вересень	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
5.	Бесіда “Міни та вибухонебезпечні предмети: як їх розпізнати”	Вересень	Майстри в/н ДСНС
6.	Розмістити на сайті коледжу та у соц. мережах презентацію від МВС “Абетка безпеки”.	Вересень	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
7.	Бесіда “Які заборони та обмеження діють під час військового стану”.	Вересень	Кл. керівники Майстри в/н
8.	Година спілкування “Країна в якій я живу”	Вересень	Кл. керівники Майстри в/н
9.	Провести свято до Дня захисника та захисниці України серед груп: «Т» та I, II, III курсу.	Жовтень	Кер. Худ. Сам. Майстри в/н, кл. керівники Кер.фіз. вих.
10.	Безпека в умовах військового стану.	Жовтень	Кл. керівники Майстри в/н
11.	Година спілкування: “Козацька держава – наша гордість і слава!” (до Дня українського козацтва, Дня захисника і захисниці України).	Жовтень	Викладач предмету “Захист України” Олександр ЗАЛІЗНЯК
12.	Виставка-вшанування: “Героїв стежина-від батька до сина” (До дня українського козацтва та захисника і захисниці України).	Жовтень	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
13.	Провести бесіду “Виховуємо громадянина – патріота України”.	Жовтень	Кл. керівники
14.	Фотоколаж: “Визволення України: ціна перемоги” (до Дня визволення України від фашистських загарбників).	Жовтень	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
15.	Виховна година “Правила поведінки у разі виявлення підозрілого предмета”	Жовтень	Кл. керівники Майстри в/н ДСНС
16.	Семінар “Перспективи євроінтеграції для України”.	Жовтень	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
17.	Конкурс малюнків “Портрет захисника України”.	Жовтень	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА

18.	Провести виховну годину “Наш шлях до європейських цінностей” до Дня Гідності та Свободи.	Листопад	Кл. керівники Майстри в/н
19.	Перша допомога у разі вибухового поранення	Листопад	Фельдшер Зінаїда МОРОЗ ДСНС
20.	Провести до Дня української писемності та мови виховну годину “Краса і сила українського слова”.	Листопад	Кл. керівник 21 групи Скок Н.П.
21.	Книжкова виставка: “Мова – життя духовного основа” (До дня української мови та писемності).	Листопад	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
22.	Година пам’яті: “Народ мій є! Народ мій завжди буде!” (до річниці Дня Гідності та Свободи) (події 2013 року).	Листопад	Викладач історії Олена ЯЦЕНКО
23.	Виховна година “Ні труни, ні хрестів і ні тризни” (до Дня пам’яті жертв Голодомору).	Листопад	Кл. керівник
24.	Оформити виставку-реквієм “Голодомор – чорна сповідь моєї Вітчизни”.	Листопад	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
25.	Провести акцію, присвячену жертвам голодомору “Запали свічку”.	Листопад	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
26.	Оформити виставку – перегляд: “За гідність та свободу” (до річниці Дня Гідності та Свободи 21 листопада).	Листопад	Адміністрація Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
27.	Виховна година “Партнерство Україна-НАТО”.	Листопад	Кл. керівники Майстри в/н
28.	Інформаційна хвилинка “Україна та Європа”.	Листопад	Кл. керівники Майстри в/н
29.	Провести виховні години на тему: “Відомі світові українці”.	Грудень	Кл. керівники Майстри в/н
30.	Фотоколаж “Українська армія – школа гарту і мужності” (до Дня Збройних Сил України).	Грудень	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
31.	Базові правила безпеки під час війни.	Грудень	Майстри в/н, кл.керівники Фахівець з питань ЦЗ
32.	Виховна година: “Звичаї та традиції українського народу в період грудневих свят”	Грудень	Майстри в/н, кл.керівники

33.	Урок мужності: “Сила нескорених!”. (до Дня Збройних Сил України).	Грудень	Викладач предмету “Захист України” Олександр ЗАЛІЗНЯК
34.	Бесіда “Україна в контексті сучасних геополітичних реалій”.	Грудень	Кл. керівники Майстри в/н
35.	Провести бесіду до річниці референдуму, що підтверджує Акт про проголошення Незалежності України “Щоб у серці жила Батьківщина”.	Грудень	Кл. керівники Майстри в/н
36.	Виставка - інформація “Соборність України: від ідеї до сьогодні” (до Дня Соборності України).	Січень	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
37.	Виховна година “Ми єдиний народ, ми єдина країна” (22 січня – День Соборності України).	Січень	Викл. історії Олена ЯЦЕНКО
38.	Виховна година - “Голокост – шрам на серці людства”.	Січень	Кл. керівники Майстри в/н
39.	Провести виховну годину до дня пам`яті героїв Крут “В серцях людських не вмерли Крути, вони проклали у майбутнє шлях”.	Січень	Кл. керівники
40.	Бесіда “Улюблені місця в Україні”.	Січень	Майстри в/н, кл.керівники
41.	“Фейкологія”- бесіда, як протидіяти фейкам.	Січень	Майстри в/н, кл.керівники
42.	Провести історико-літературний екскурс до Міжнародного дня рідної мови “Віки творилась українська мова”.	Лютий	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
43.	Виховна година “Скажемо Ні – війні!” до річниці початку повномасштабної війни в Україні.	Лютий	Кл. керівники Майстри в/н
44.	Провести годину-реквієм до річниці трагічних подій на Майдані “Герої не вмирають. Просто йдуть. З Майдану- в Небо!”	Лютий	Викладач історії Олена ЯЦЕНКО
45.	Фотоколаж: “Лицарі Небесної варти” (до Дня Героїв Небесної сотні – 20 лютого).	Лютий	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК

46.	Виставка-вшанування: “Теній українського народу” (До річниці від Дня народження Т.Г.Шевченка).	Березень	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
47.	Провести бесіду на тему: “Славетні жінки України”.	Березень	Кл. керівник
48.	Виховна година “Україна в Європейській співдружності”.	Березень	Кл. керівники Майстри в/н
49.	Бесіда “Земляки герої України” до Дня українського добровольця.	Березень	Кл. керівники Майстри в/н
50.	Лекція “Мирні відносини – запорука успіху і розвитку держави”.	Березень	Викладач предмету “Захист України” Олександр ЗАЛІЗНЯК
51.	Провести інформаційну годину спілкування до Дня космонавтики “Україна - космічна держава”.	Квітень	Кл. керівники Майстри в/н
52.	Провести інформаційну виховну годину “Плач мертвої зони” до Дня Чорнобильської трагедії.	Квітень	Кл. керівники Майстри в/н
53.	Провести годину пам’яті та скорботи “Світові концтабори” до Міжнародного дня звільнення в’язнів фашистських концтаборів.	Квітень	Викладач історії Олена ЯЦЕНКО
54.	Провести День цивільного захисту.	Квітень	Викладач предмету “Захист України” Олександр ЗАЛІЗНЯК
55.	Виховна година “Полум’я пам’яті у наших серцях” (До Дня Пам’яті та примирення та Дня Перемоги).	Травень	Кл. керівники Майстри в/н
56.	Провести відеомандрівку до Міжнародного дня музеїв “Найцікавіші музеї України”.	Травень	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
57.	Провести Урок мужності “Що я можу зробити для захисту України?”	Травень	Викладач предмету “Захист України” Олександр ЗАЛІЗНЯК
58.	Провести виховну годину до дня Європи “Відкрий для себе Європу”.	Травень	Кл. керівники Майстри в/н
59.	Провести виховну годину на тему: “Вишиванка - генетичний код нації”.	Травень	Кл. керівники Майстри в/н

60.	Організувати і провести флешмоб до Дня вишиванки.	Травень	Адміністрація
61.	Провести виховну годину до Дня Києва “Київ через віки”.	Травень	Кл. керівники Майстри в/н
62.	Виховна година “Червоні знаки небезпеки: що вони означають?”	Травень	Кл. керівники Майстри в/н
63.	Провести інформаційну годину до Міжнародного дня захисту дітей “Діти України: тривоги, біль, надії”.	Червень	Кл. керівники Майстри в/н
64.	Виховна година “Особливості Конституції” (до Дня Конституції України).	Червень	Викладач правознавства Роман ПОЛІЩУК
65.	Провести виховну годину до Дня Скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні “Як довго ця війна тривала...”	Червень	Кл. керівники
66.	Книжкова виставка “Історія становлення незалежності України”	Червень	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
67.	Лекція “Україна від козацьких часів до сьогодні”	Червень	Викладач історії Олена ЯЦЕНКО
68.	Бесіда “Мій тато – герой України” до дня батька	Червень	Кл. керівники Майстри в/н

5.2.3. ПРИЩЕПЛЕННЯ НАВИЧОК ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ

1.	Провести інструктаж з здобувачами освіти про заборону паління у приміщеннях та на територіях навчальних закладів, гуртожитків, закладів охорони здоров'я, на дитячих майданчиках, у громадському транспорті тощо. Згідно чинного законодавства України	Вересень	Кл. керівники
2.	Провести урок безпеки “На дорозі небезпечно, тож обачним будь доречно”	Вересень	Кл. керівники Майстри в/н
3.	Провести бесіду на тему: “Здорове життя без тютюну”	Вересень	Кл. керівники
4.	Лекція “Основи першої медичної допомоги”	Вересень	Медсестра Зінаїда МОРОЗ

5.	Бесіда з здобувачами освіти, які проживають в гуртожитку “Про санітарні норми проживання в гуртожитку”.	Вересень	Медсестра Зінаїда МОРОЗ
6.	Першість коледжу з міні – футболу серед груп: Т, І курсів	Вересень	Керівник фіз. виховання Сергій КАМІНСЬКИЙ
7.	Спортивні змагання до Дня фізкультури і спорту	Вересень	Керівник фіз. виховання Сергій КАМІНСЬКИЙ
8.	Провести тиждень із протипожежної безпеки	Жовтень	Кл. керівники Майстри в/н Інженер з ОП
9.	Відеолекторій “Здорове харчування- запорука довголіття”	Жовтень	Медсестра Зінаїда МОРОЗ
10.	Вивчити результати медичного огляду здобувачів освіти та ознайомити з ними педагогічних працівників, розподіл здобувачів освіти по фізкультурним групах.	Жовтень	Медсестра Зінаїда МОРОЗ
11.	Провести бесіду на тему: « Планування сім`ї та репродуктивне– важливі складові здорового суспільства»	Жовтень	Практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО
12.	Лекція «Шкідливі звички та здоров'я»	Жовтень	Кл. керівники Майстри в/н
13.	Взяти участь у міських змаганнях.	Згідно графіка	Керівник фіз. виховання Сергій КАМІНСЬКИЙ
14.	Бесіда “Алкоголь і розумова діяльність”	Листопад	Медсестра Зінаїда МОРОЗ
15.	Лекція: “За хмарою тютюнового диму”	Листопад	Кл. керівники Майстри в/н
16.	Першість коледжу з волейболу, серед груп: “Т”, І, ІІ, ІІІ курсів	Листопад	Керівник фіз. виховання Сергій КАМІНСЬКИЙ
17.	Виховна бесіда “Як утримати кімнату у зразковому стані”	Листопад	Кл. керівники Майстри в/н
18.	Виставка-застереження “СНІД – глобальна проблема нашого часу” (до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом)	Грудень	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК

19.	Провести годину-застереження “Життя у світі де є СНІД”	Грудень	Кл. керівники Майстри в/н
20.	Година спілкування “Особиста гігієна хлопців та дівчат”	Грудень	Медсестра Зінаїда МОРОЗ
21.	Бесіда з метою профілактики нещасних випадків, інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму у канікулярний час	Грудень	Кл. керівники Майстри в/н
22.	Акція “Ми проти СНІДу”, “Здоровим бути модно”. Конкурс стіннівок	Грудень	Практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО
23.	Першість коледжу з настільного тенісу, серед груп Т, І, ІІ, ІІІ курсів	Грудень	Керівник фіз. виховання Сергій КАМІНСЬКИЙ
24.	Лекція “Інфекції, які передаються статевим шляхом”	Грудень	Медсестра Зінаїда МОРОЗ
25.	Бесіда на тему: “Профілактика грипу та ГРВІ”	Січень	Медсестра Зінаїда МОРОЗ
26.	Провести бесіду “Корисна їжа і здоров’я”	Січень	Кл. керівники Майстри в/н
27.	Першість коледжу з стритболу, серед груп Т, І, ІІ, ІІІ курсів	Січень	Керівник фіз. виховання Сергій КАМІНСЬКИЙ
28.	Виховна година “Я обираю безпечне життя”	Січень	Кл. керівники Майстри в/н
29.	Провести годину-роздум “Енергетичні напої – енергія чи шкода”	Січень	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
30.	Першість груп по баскетболу	Лютий	Керівник фіз. виховання Сергій КАМІНСЬКИЙ
31.	Бесіда на тему: “Небезпечна легковажність”	Лютий	Кл. керівники Майстри в/н
32.	Провести бесіду “Молодь вільна від диму”	Лютий	Кл. керівники
33.	Провести тренінг “Складові здоров’я”	Лютий	Практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО
34.	Першість груп по шахматах і шашках	Березень	Керівник фіз. виховання Сергій КАМІНСЬКИЙ

35.	Відеолекторій: “Вітаміни, їх різноманітність та значення”	Березень	Медсестра Зінаїда МОРОЗ
36.	Виховна година “Молодість - це спорт”	Березень	Керівник фіз. виховання Сергій КАМІНСЬКИЙ
37.	Лекція на тему: “Безпека в міжособистісних відносинах”	Березень	Практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО
38.	Провести бесіду із здобувачами освіти коледжу “Жінка у нікотинівому полоні”	Березень	Кл. керівники Майстри в/н
39.	Проведення Дня здоров’я	Квітень	Керівник фіз. виховання Сергій КАМІНСЬКИЙ
40.	Провести виховну годину до Всесвітнього Дня Здоров’я “Я обираю здоровий спосіб життя”	Квітень	Кл. керівники Майстри в/н
41.	Відеолекторій: “Туберкульоз – запобігання і профілактика”	Квітень	Медсестра Зінаїда МОРОЗ
42.	Провести бесіду на тему “Шкідливі звички і репродуктивне здоров’я людини”	Квітень	Практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО
43.	Бесіда “На шляху до власного здоров’я”	Квітень	Кл. керівники Майстри в/н
44.	Лекція на тему: “Профілактика кишкових інфекцій”	Травень	Медсестра Зінаїда МОРОЗ
45.	Провести акцію “КПЕК – територія без паління”	Травень	Кл. керівники Майстри в/н
46.	Провести годину спілкування “Чистота – запорука здоров’я”	Травень	Кл. керівники Майстри в/н
47.	Провести акцію «Територія без диму» до 31 травня (Всесвітній день без тютюну).	Травень	Адміністрація
48.	Бесіда “Дорослішай на здоров’я”	Червень	Практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО
49.	Провести виховну годину «Наркотики чи здоров’я – вибирайте самі»	Червень	Медсестра Зінаїда МОРОЗ
50.	Відеолекторій на тему: “Мій вибір – життя без цигарки”	Червень	Кл. керівники Майстри в/н

5.2.4. ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ

1.	Закріплення території коледжу за групами та виконання робіт на них	Вересень	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
2.	Організувати участь в благоустрої території, охороні зелених насаджень	Постійно	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
3.	Виконання робіт на закріплених територіях	Постійно	Майстри в/н
4.	Провести круглий стіл на тему: “Природа і людина: єдність чи боротьба”	Вересень	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
5.	Провести годину спілкування “Червона книга для кого?”	Вересень	Викладач біології Ярина СТЕПАНЧЕНКО
6.	Провести в групах бесіди про економію енергетичних ресурсів та їх раціональне використання	Вересень	Кл. керівники Майстри в/н
7.	Організувати фотоконкурс “Мої домашні улюбленці” до Дня захисту тварин	Жовтень	Кл. керівники Майстри в/н
8.	Провести виховну годину: “Таємниче життя “неживого””	Жовтень	Викладач біології Ярина СТЕПАНЧЕНКО
9.	Провести “Всеукраїнський урок доброти” присвячений Всесвітньому дню захисту тварин.	Жовтень	Викладач біології Ярина СТЕПАНЧЕНКО
10.	Бесіда “Краплина води, або чому ми втрачаємо воду?”	Жовтень	Кл. керівники Майстри в/н
11.	Провести пізнавальну годину на тему: “Екологічні знаки та символи”	Листопад	Викладач біології Ярина СТЕПАНЧЕНКО
12.	Провести день екологічного інформування “Несіть добро у світ природи”	Листопад	Кл. керівники Майстри в/н
13.	Лекція з елементами тренінгу “Екологічність в особистому та між особистому просторі”	Грудень	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
14.	Бесіда “Збережемо цей неповторний світ”	Грудень	Кл. керівники Майстри в/н
15.	Бесіда “Природа і людина: єдність чи боротьба?”	Січень	Класні керівники

16.	Провести годину інформації “Глобальні екологічні проблеми людства”	Лютий	Викладач біології Ярина СТЕПАНЧЕНКО
17.	Провести бесіду “Чисте джерело”	Лютий	Викладач біології Ярина СТЕПАНЧЕНКО
18.	Бібліотечний урок “Любіть тварину і рослину, і сонце завтрашнього дня”	Березень	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
19.	Провести коло екологічних ідей “Зелена планета”	Березень	Кл. керівники Майстри в/н
20.	Провести до Всесвітнього дня Землі екологічний форум “Екологія в побуті”	Квітень	Викладач біології Ярина СТЕПАНЧЕНКО
21.	Провести бесіду: “А думалось, що атом той слухняний”	Квітень	Викладач хімії Яна НІКОЛАШИНА
22.	Організувати фото-челендж до Всесвітнього Дня Землі “Мої ЕкоВчинки”	Квітень	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
23.	Взяти участь в благоустрої Березового гаю та Сирецького парку	Квітень - травень	Майстри в/н
24.	Організувати флешмоб “Ми за чисте довкілля”	Квітень	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
25.	Бесіда “Бережи природу”	Травень	Викладач хімії Яна НІКОЛАШИНА
26.	Провести засідання круглого столу на тему: “Україну очікує загроза смітєвої катастрофи”	Травень	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
27.	Провести коло екологічних ідей на тему: “Доля планети в наших руках” до всесвітнього дня охорони навколишнього середовища»	Червень	Викладач біології Ярина СТЕПАНЧЕНКО

5.2.5. ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ

1.	Бесіда “Місце твоєї професії в народному господарстві України”.	Вересень	Майстри в/н
----	---	----------	-------------

2.	Проведення благоустрою в коледжі	Щочетверга	Зав. господарством Микола ДІДКІВСЬКИЙ
3.	Провести бесіду “Праця – основа життя”	Вересень	Майстри в/н
4.	Провести анкетування у навчальних групах першого курсу “Мотиви вибору професії”.	Жовтень	Майстри в/н
5.	Провести презентацію на тему “Профтехосвіта України. Історія і сучасність”	Жовтень	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
6.	Провести діалог на тему: “Зв'язок професійної освіти і ринку праці: європейські перспективи»”	Листопад	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
7.	Круглий стіл “Проблеми ринкової економіки”	Листопад	Майстри в/н
8.	Провести день інформації на тему: “Сучасні технології у будівництві”	Грудень	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
9.	Провести презентацію на тему “Будівельні галузі України”	Грудень	Майстри в/н
10.	Провести виховну годину на тему: “Країну будує робітник”	Січень	Кл. керівники, майстри в/н
11.	Виховна година на тему: “Робота моєї мрії”	Січень	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
12.	Бесіда “Особливості проходження практики на підприємстві”	Лютий	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
13.	Виховна година “Майстерним не родись, а навчись”	Лютий	Майстри в/н
14.	Зустріч з працівниками Центру зайнятості з метою інформування випускників про стан ринку праці	Лютий	Ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО
15.	Провести бесіду на тему: “Руйнування гендерних стереотипів у виборі професії. У не жіночих професій- жіноче обличчя”.	Березень	Кл. керівники, майстри в/н
16.	Година спілкування “Твій вибір-життєвий успіх”	Березень	Кл. керівники, майстри в/н
17.	Проведення конкурсу “Кращий за професією”	Квітень	Ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО

18.	Провести бесіду “Що я знаю про свою професію”	Квітень	Майстри в/н
19.	Провести до Всесвітнього дня охорони праці інформаційну годину на тему: “Безпека в житті – життя в безпеці”	Квітень	Інженер з ОП Василь ЛЕМЕШУК
20.	Провести годину спілкування “Світ професій: праця та покликання”	Травень	Кл. керівники, майстри в/н
21.	Провести до Дня науки сторітелінг на тему: “Ідеї, що змінили світ”	Травень	Кл. керівники, майстри в/н
22.	Провести профорієнтаційну бесіду із здобувачами освіти 1 курсу “Хто із здобувачів освіти школи, яку ти закінчив, бажає навчатись в нашому коледжу?”	Червень	Майстри в/н
23.	Провести інформаційну годину: “Які професії будуть затребувані через 30 років”	Червень	Майстри в/н
24.	Виготовлення корисної продукції в навчально-виробничих майстернях коледжу	Протягом року	Майстри в/н

5.2.6.ПРЕВЕНТИВНЕ ТА ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ

1.	Засідання Ради профілактики правопорушень	І середа місяця	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
2.	Створення психолого-педагогічної характеристики групи, створення банку даних та вивчення контингенту здобувачів освіти групи, коледжу	Вересень	Майстри в/н, практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО
3.	Зустріч з працівниками ювенальної превенції Подільського управління поліції	Протягом року	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
4.	Провести годину правознавства “Дотримання законів України – обов'язок кожного громадянина”	Вересень	Кл. керівники
5.	Провести виховну годину на тему: “Дружба в підлітковому колективі. Подолання булінгу”.	Вересень	Кл. керівники, майстри в/н
6.	Відеолекторій на тему:”Скажемо насильству-НІ”	Вересень	Практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО

7.	Інформаційна хвилинка “Європейський Союз – просто і зрозуміло. Факти і зв’язки”.	вересень	Викладач історії Олена ЯЦЕНКО
8.	Лекція: “Адміністративна відповідальність неповнолітніх”	Жовтень	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
9.	Зустріч із працівниками Служби в справах дітей Подільського р-ну	Жовтень	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
10.	Лекція “Насилля-чесно, відкрито, про кожного”	Жовтень	Практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО
11.	Провести правову годину на тему: “Торгівля людьми. Міф чи реальність?”	Жовтень	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
12.	Виховна година: “Булінг та кібербулінг: виникнення та подолання його проявів”	Жовтень	Практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО
13.	Провести інформаційну годину “ООН. Історія і сучасність” до Дня народження ООН	Жовтень	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
14.	Провести бесіду з здобувачами освіти першого курсу “Що таке НАТО?”	Жовтень	Викладач історії Олена ЯЦЕНКО
15.	Семінар “Перспективи євроінтеграції для України”	Жовтень	Викладач правознавства Роман ПОЛІЩУК
16.	Виховна година: “Крадіжка - перший крок до злочину”	Листопад	Кл. керівники
17.	Відеолекторій: “Ознаки насильницьких дій над людиною”	Листопад	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
18.	Відеолекторій: “Конституційні обов’язки громадян України”	Листопад	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
19.	Інформаційні хвилинки “Україна та Європа”	Листопад	Кл. керівники
20.	“Стоп насильству” (Всеукраїнська акція 16 днів проти насильства)	Листопад	Практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО
21.	Відеолекторій на тему: “Мистецтво миру (конфлікт і булінг)”	Листопад	Практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО

22.	Індивідуальна робота із здобувачами освіти групи ризику	Постійно	Майстри в/н, кл. керівники
23.	Місячник правових знань та Всеукраїнський тиждень права	Грудень	Викладач правознавства Роман ПОЛІЩУК
24.	Провести тренінг “Права і обов’язки”	Грудень	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
25.	Бесіда “Права людини починаються з прав дитини”	Грудень	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
26.	Семінар з елементами тренінгу “Булінгова яма – шлях туди і назад”	Грудень	Практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО
27.	Провести бесіду до Міжнародного дня боротьби за скасування рабства	Грудень	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
28.	Бесіда “Україна у контексті сучасних геополітичних реалій”	Грудень	Викладач правознавства Роман ПОЛІЩУК
29.	Відеолекторій : “Протидія торгівлі людьми”	Грудень	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
30.	Провести бесіду на тему: “Як поводитись в конфліктній ситуації”	Січень	Кл. керівники
31.	Засідання круглого столу на тему: “Розбудова громадянського суспільства. Європейський досвід”	Січень	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
32.	Провести гру-вікторину “Торгівля людьми сучасне рабство”	Лютий	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
33.	Урок – віртуальна-екскурсія “Відкриваємо Європу”	Лютий	Викладач географії Ярина СТЕПАНЧЕНКО
34.	Лекція з елементами тренінгу “Вибір та відповідальність”	Лютий	Майстри в/н, кл. керівники

35.	Виставка - інформація: “Безпека в інтернеті” (До Дня безпеки в інтернеті)	Лютий	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
36.	Тренінгове навчання “Як попередити трагедію”	Лютий	Практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО
37.	Перегляд документальних фільмів про країни Євросоюзу	Березень	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
38.	“Ми - різні, ми - рівні» (гендерна рівність) Круглий стіл	Березень	Практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО
39.	Лекція з елементами тренінгу на тему: “Поборю тривогу”	Березень	Практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО
40.	Провести слайд-розповідь на тему: “Права людини – фундамент європейських цінностей”	Квітень	Викладач правознавства Роман ПОЛІЩУК
41.	Бесіда “Ранні шлюби – відповідальність подружжя за свої вчинки”	Квітень	Практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО
42.	Провести брифінг на тему: “Як попередити торгівлю людьми та експлуатацію”	Квітень	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
43.	Провести бесіду до Всесвітнього дня охорони праці на тему: "Екологічна безпека та охорона праці"	Квітень	Інженер з ОП Василь ЛЕМЕШУК
44.	Провести до дня боротьби з булінгом тренінг “Стоп булінг”	Травень	Практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО
45.	Провести день інформування за темою “День Європи – свято єдності, взаєморозуміння, толерантності та співпраці”	Травень	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
46.	Відвідування книжкової виставки “Багатолика Європа” у бібліотеці КПЕК до дня Європи	Травень	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
47.	Конкурси рефератів “Європейський Союз та європейські країни”	Травень	Викладач географії Ярина СТЕПАНЧЕНКО

48.	Провести засідання круглого столу на тему: “Свобода та особиста недоторканість у взаємодії з правоохоронними органами”	Травень	Викладач правознавства Роман ПОЛІЩУК
49.	Лекція “Норми та правила поведінки дівчат та юнаків, що ґрунтуються на традиційних очікуваннях , пов’язаних з їх статтю”	Травень	Практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО
50.	Провести бесіду “Негативні наслідки расизму для особистості, сім’ї, суспільства”	Травень	Майстри в/н, кл. керівники
51.	Провести виховну годину до Дня молоді “Молодь, її права та соціальне становлення в сучасній Україні”	Червень	Кл. керівники
52.	Провести вікторину “Хто краще знає історію та мови європейських країн?”	Червень	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
53.	Уроки моралі та права “Шляхи подолання правового нігілізму серед молоді”	Червень	Майстри в/н, кл. керівники
54.	“Бережи себе” (про безпеку учнів під час літніх канікул)	Червень	Майстри в/н, кл. керівники

VI. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

№ п/п	Зміст заходу	Дата проведення	Виконавець
1.	Скласти календар спортивно - масових та фізкультурно-оздоровчих заходів на навчальний рік	Серпень	Керівник фіз. виховання Сергій КАМІНСЬКИЙ
2.	Вибори ради фізоргів навчальних груп	Вересень	Керівник фіз. виховання Сергій КАМІНСЬКИЙ
3.	Затвердження складу КФК	Вересень	Керівник фіз. виховання Сергій КАМІНСЬКИЙ
4.	Зробити акти випробування спортивного інвентарю та обладнання	Серпень	Керівник фіз. виховання Сергій КАМІНСЬКИЙ
5.	Скласти графік роботи гуртків та секцій	Вересень	Керівник фіз. виховання Сергій КАМІНСЬКИЙ
6.	Провести змагання з міні-футболу серед груп коледжу: ТН, I, II, III курсів	Вересень	Керівник фіз. виховання Сергій КАМІНСЬКИЙ

7.	Провести міські змагання зі спортивного туризму серед здобувачів освіти ПТНЗ м. Києва присвячених Міжнародному Дню туризму	згідно графіка НМК ПТО	Керівник фіз. виховання Сергій КАМІНСЬКИЙ
8.	Провести військово-спортивне свято «Козацькі розваги» присвячені Дню захисника і захисниці України	Жовтень	Керівник фіз. виховання Сергій КАМІНСЬКИЙ, викладач предмету “Захист України” Олександр ЗАЛІЗНЯК
9.	Провести змагання з волейболу серед груп коледжу: ТН, I, II, III курсів	Грудень	Керівник фіз. виховання Сергій КАМІНСЬКИЙ
10.	Провести змагання з настільного тенісу серед груп коледжу: ТН, I, II, III курсів	Січень	Керівник фіз. виховання Сергій КАМІНСЬКИЙ, Викладач ФК Вадим ЛИТОВЧЕНКО
11.	Провести тиждень ФК і спорту	Травень	Керівник фіз. виховання Сергій КАМІНСЬКИЙ, Викладач ФК Вадим ЛИТОВЧЕНКО
12.	Провести “День здоров’я”	Травень	Керівник фіз. виховання Сергій КАМІНСЬКИЙ, Викладач ФК Вадим ЛИТОВЧЕНКО
13.	Провести змагання, присвячені Дню ФК	Грудень	Керівник фіз. виховання Сергій КАМІНСЬКИЙ
14.	Провести заходи до Дня збройних сил України	Грудень	Керівник фіз. виховання Сергій КАМІНСЬКИЙ, викладач предмету “Захист України” Олександр ЗАЛІЗНЯК
15.	Провести заходи до Дня Цивільного захисту	Квітень	Викладач предмету “Захист України” Олександр ЗАЛІЗНЯК, керівник фіз. виховання Сергій КАМІНСЬКИЙ, викладач ФК Вадим ЛИТОВЧЕНКО
16.	Спортивне свято, присвячене Дню Примирення	Травень	Керівник фіз. виховання Сергій КАМІНСЬКИЙ, викладач предмету “Захист України” Олександр ЗАЛІЗНЯК

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ

№	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний
1.	Затвердження, перевірка та здача навчально-плануючої документації майстрами виробничого навчання та викладачами	Серпень	Заст. директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, Яна НІКОЛАШИНА, НР Тетяна СОЛОВЙОВА, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО
2.	Розробити <i>“Графік контролю освітнього процесу на I та II семестри”</i> , а також додатку до нього <i>“Керівництво і контроль освітнім процесом в коледжі”</i>	Серпень, січень	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, Яна НІКОЛАШИНА, НР Тетяна СОЛОВЙОВА, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО
3.	Здійснення контролю за освітнім процесом	Згідно графіку	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, Яна НІКОЛАШИНА, НР Тетяна СОЛОВЙОВА, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО
4.	Видати наказ про результати внутрішньо коледжного контролю за підсумками I, II семестрів	Січень, липень	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, Яна НІКОЛАШИНА, НР Тетяна СОЛОВЙОВА, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО
5.	Видати наказ про проведену методичну роботу за підсумками I, II семестрів	Січень, липень	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, методист Оксана КОВАЛЬЧУК

6.	Обговорення результатів внутрішнього коледжного контролю за освітнім процесом	ІМН, педагогічна рада	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, Яна НІКОЛАШИНА, НР Тетяна СОЛОВЙОВА, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО
7.	Здійснювати поетапну кваліфікаційну атестацію здобувачів освіти.	Згідно робочих навчальних планів	Викладачі, майстри в/н
8.	Здійснювати тематичну атестацію здобувачів освіти з теоретичного та виробничого навчання	Протягом року	Викладачі, майстри в/н
9.	Підготувати необхідні документи, пов'язані з випуском здобувачів освіти III курсу та груп ТН	За графіком	Заст. директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ
10.	Здійснювати поточний контроль за веденням журналів теоретичного та виробничого навчання	Щомісяця	Заст. директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО
11.	Здійснювати контроль засідань методичних комісій	Останній вівторок місяця	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, методист Оксана КОВАЛЬЧУК, ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО

Керівництво і контроль за навчально-виробничим процесом

Код	Назва заходу	Метод контролю
1. Теоретичне навчання		
Контроль:		
1.1.	Якість рівня знань здобувачів освіти.	Відвідування і аналіз уроків.
1.2.	Ведення викладачами плануючої та зведеної документації.	Спостереження за веденням плануючої та звітної документації.
1.3.	Стан комплексно-методичного забезпечення уроків.	Аналіз комплексно-методичного забезпечення уроків.
1.4.	Організація і методи ведення уроків.	Відвідування і аналіз уроків.
1.5.	Відповідність мети уроку способу його проведення.	Відвідування і аналіз уроків.
1.6.	Актуалізація опорних знань і життєвого досвіду здобувачів освіти.	Відвідування і аналіз уроків.
1.7.	Оволодіння методикою викладання предметів молодими педагогами.	Аналіз системної роботи з досвідченими майстрами та викладачами, відвідування та аналіз уроків.
1.8.	Проведення додаткових занять із здобувачами освіти.	Відвідування і аналіз додаткової роботи із здобувачами освіти.
1.9.	Проведення консультаційних занять згідно графіків роботи.	Відвідування, перевірка своєчасного проведення консультацій здобувачів освіти.
1.10.	Проведення лабораторно практичних робіт.	Аналіз якості знань здобувачів освіти, своєчасність проведення лабораторно практичних робіт.
1.11.	Проведення поточного, тематичного та проміжного контролю знань здобувачів освіти.	Періодична перевірка знань здобувачів освіти, своєчасність проведення поточного, тематичного контролю.
1.12.	Взаємовідвідування уроків іншими викладачами та майстрами виробничого навчання.	Аналіз взаємовідвідування уроків, обмін досвідом.
1.13.	Виконання навчальних планів і програм.	Аналіз виконання планів і програм.
1.14.	Проведення Державної підсумкової атестації.	Аналіз результатів Державної підсумкової атестації.
2. Виробниче навчання		

Контроль:		
2.1.	Якість рівня знань, умінь, навичок здобувачів освіти у професійній підготовці.	Відвідування і аналіз уроків.
2.2.	Методи проведення вступного інструктажу	Відвідування і аналіз уроків.
2.3.	Методи проведення поточного інструктажу.	Відвідування і аналіз уроків.
2.4.	Методи проведення заключного інструктажу.	Відвідування і аналіз уроків.
2.5.	Стан комплексно-методичного забезпечення уроків.	Відвідування і аналіз стану комплексно-методичного забезпечення уроків.
2.6.	Ведення майстрами виробничого навчання плануючої та звітної документації	Аналіз ведення плануючої та звітної документації.
2.7.	Відповідність мети уроку методу його проведення.	Аналіз плану уроку
2.8.	Актуалізація опорних знань і життєвого досвіду здобувачів освіти.	Відвідування і аналіз уроків.
2.9.	Якість роботи здобувачів освіти під час виробничого навчання.	Перевірка та аналіз якості роботи здобувачів освіти.
2.10.	Стан виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах.	Перевірка та аналіз виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах.
2.11.	Якість знань, вмінь, навичок здобувачів освіти на кваліфікаційній атестації.	Аналіз знань, умінь, навичок під час кваліфікаційної атестації.
2.12.	Взаємовідвідування уроків іншими викладачами та майстра виробничого навчання.	Аналіз результатів взаємовідвідування уроків майстрами виробничого навчання і викладачами.
2.13.	Виконання навчальних планів і програм.	Аналіз виконання навчальних планів та програм.
2.14.	Проведення перевірочних робіт.	Аналіз і оцінка перевірочних робіт.
2.15.	Виконання пробних кваліфікаційних робіт.	Аналіз і оцінка пробних кваліфікаційних робіт.
2.16.	Виконання екзаменаційних робіт.	Перевірка, аналіз та оцінка екзаменаційних робіт
3. Виховна та спортивно-масова робота		

Контроль:		
3.1.	Якість проведення класними керівниками та майстрами виробничого навчання виховних годин.	Постійне здійснення та аналіз плану виховної роботи.
3.2.	Організації дотримання розпорядку дня здобувачами освіти, майстрами виробничого навчання, викладачами.	Шляхом здійснення контролю за дотриманням розпорядку дня.
3.3.	Якість проведення занять керівниками гуртків художньої самодіяльності та технічної творчості.	Відвідування та аналіз при проведенні загальноліцейних заходів.
3.4.	Якість проведення занять спортивних секцій.	Відвідування та аналіз результатів.
3.5.	Дисципліна здобувачів освіти на позаурочних заходах, виробничій практиці на підприємствах.	Відвідування уроків теоретичного та виробничого навчання, позакласних заходів, аналіз роботи втрати часу здобувачів освіти.
3.6.	Відвідування класними керівниками, майстрами виробничого навчання здобувачів освіти по місцю їх проживання, їх роботи з батьківським комітетом групи.	Співбесіда з майстрами виробничого навчання. Відвідування батьківських зборів та аналіз роботи батьківського комітету.
3.7.	Ведення журналів педагогічних спостережень за поведінкою здобувачів освіти, робота з батьківським комітетом групи.	Бесіда з майстрами виробничого навчання, класними керівниками, викладачами.
3.8.	Робота бібліотеки, збереження та наявність бібліотечного фонду. Оформлення тематичних виставок та куточків. Поповнення бібліотечного фонду.	Шляхом відвідування та аналіз.
3.9.	Робота медпункту, оформлення журналів, стендів, проведення бесід та лекцій <i>(за допомогою соціальної служби району, поліклініки)</i> .	Відвідування та аналіз роботи.
3.10.	Проведення профорієнтаційної роботи в закріплених школах, центрах зайнятості та інших закладах.	Аналіз результатів роботи.
3.11.	Робота психолога, ведення необхідної документації, наявність анкет, облік проведеної роботи, та інше.	Аналіз результатів роботи.

3.12.	Робота вихователів, побуту здобувачів освіти в гуртожитку, ведення вихователями необхідної документації	Аналіз результатів роботи.
3.13.	Чергування майстрів виробничого навчання	Аналіз результатів роботи.

ГРАФІК

контролю навчально-виробничого процесу КЗП(ПТ)О “Київський професійний енергетичний коледж”

на I семестр 2025-2026 навчального року

№ п/п	Список працівників	Директор					Заступник директора з НВР					Заступник директора з НВР					Заступник директора з НР					Старший майстер						
		VIII	IX	X	XI	XII	VIII	IX	X	XI	XII	VIII	IX	X	XI	XII	VIII	IX	X	XI	XII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	21	22	23	24	25	27	28	29	30	31		
Викладачі																												
1.	Михальчук О.І.	X	X	X	X	X	1.2	1.3	1.1																			
2.	Мунтян І.Л.						1.2	1.11			1.3			3.1	3.10	3.7												
3.	Вітрук М.Д.			1.3.			1.2	1.11			1.3					3.10												
4.	Виноградча Н.С.						1.2	1.11			1.3		3.1		3.10	3.7												
5.	Якименко Є.В.			1.3.			1.2	1.10	1.11		1.3			3.1		3.10 3.7												
6.	Побігайло В.А.						1.2	1.10	1.11		1.3																	
7.	Халимівська І.А.				1.3.		1.2	1.10	1.11		1.3			3.1		3.10												
8.	Корець П.В.						1.2	1. 10	1.11		1.3					3.10												

9.	Бондарчук Л.П.						1.2		1.11		1.3			3.8	3.1	3.10 3.7.	1.2	1.3		1.1					
10.	Литовченко В.В.														3.4	3.10	1.2	1.3	1.4	1.8	1.13				
11.	Камінський С.М.														3.4	3.10	1.2	1.3	1.4	1.8	1.13				
12.	Соловйова Т.В.																1.2	1.3			1.13				
13.	Шкварок О.П.														3.1	3.10 3.7	1.2	1.3	1.4	1.5	1.13				
14.	Воложанін О.М.																1.2	1.3	1.7		1.13				
15.	Ковальчук О.В.				1.3												1.2	1.3	1.11		1.4				
16.	Скок Н.П.											3.1				3.10 3.7	1.2	1.3		1.5	1.13				
17.	Яценко О.Ю.														3.1	3.10 3.7	1.2	1.3			1.13				
18.	Залізник О.С.														3.10	3.12	1.2	1.3	1.4		1.13				
19.	Поліщук Р.М.						1.2								3.12	3.10	1.2	1.3	1.4	1.11	1.13				
20.	Тіменко І.М.					1.3									3.1	3.10 3.7	1.2	1.3			1.11				
21.	Бондар О.Л.					1.3								3.1	3.7	3.10	1.2	1.3			1.10				
22.	Степанченко Я.А.											3.1				3.10 3.7	1.2	1.3			1.13				

23.	Ніколашина Я.С.																1.2	1.3			1.10							
24.	Лазаренко О.М.									3.1				3.11	3.10 3.7		1.2	1.3			1.13							
Майстри виробничого навчання																												
1.	Ковальчук І.В.				2.4					1.11	2.5					3.1	3.10									2.5		
2.	Гуменюк О.С.																											
3.	Охромєєва І.М.									1.11	2.5			3.10		3.1	3.10									2.2		
4.	Ярмоленко А.А.									1.11		2.5		3.1		3.1	3.10									2.9		
5.	Яценко О.В.									1.11		2.5		3.1		3.1	3.10										2.3	
6.	Дух А.П.									1.11					3.1		3.10									2.9	2.2	
7.	Пашківський В.Е.									1.11					3.1		3.10									2.9	2.2	
8.	Приходченко А.В.				2.4					1.11				3.1			3.10									2.2	2.4	
9.	Семко Н.М.								2.5					3.1			3.10										2.9	
10.	Соломаха В.Ю.								2.5					3.1			3.10									2.2		
11.	Вітрук М.Д.								2.5								3.10									2.5	2.4	2.9

ГРАФІК

контролю навчально-виробничого процесу КЗП(ПТ)О “Київський професійний енергетичний коледж”

на II семестр 2025-2026 навчального року

№ п/п	Список працівників	Директор						Заступник директора з НВР						Заступник директора з НР						Заступник директора з НР						Старший майстер											
		I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32						
Викладачі																																					
1.	Михальчук О.І.							1. 2	1. 3	1. 1										3. 10																	
2.	Мунтян І.Л.			1. 4				1. 2	1. 11			1. 3	1. 1	3. 7	3. 1					3. 10				1. 5													
3.	Вітрук М.Д.							1. 2	1. 11			1. 3	1. 1		3. 1					3. 10																	
4.	Виноградча Н.С.		1. 4					1. 2	1. 11			1. 3	1. 1							3. 10																	
5.	Якименко Є.В.							1. 2	1. 10	1. 11		1. 3	1. 1	3. 1	3. 7					3. 10																	
6.	Побігайло В.А.							1. 2	1. 10	1. 11		1. 3	1. 1																								
7.	Халімівська І.А.							1. 2	1. 10	1. 11		1. 3	1. 1	3. 1			3. 1	3. 7	3. 10			1. 1															
8.	Корець П.В.							1.	1. 10	1.		1.	1.				3.	3.	3.																		

VIII. МЕТОДИЧНА РОБОТА

Єдина науково-методична тема: “Формування компетентностей педагогів та здобувачів освіти через створення єдиного освітнього простору” (5-й рік)

8.1. ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

ПОСТІЙНО

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Продовжувати роботу щодо систематизації та удосконалення КМЗ предметів та професій згідно вимог до наказу МОН України від 13 квітня 2010 р. № 947 «Про затвердження типової базисної структури навчальних планів для підготовки кваліфікованих робітників у ПТНЗ» та Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2018 р. № 408 .	протягом н.р.	Юрій МАЗУРЕЦЬ, заст. дир. з НВР	Методист Оксана КОВАЛЬЧУК, голови методичних комісій Наталія СКОК, Ірина КОВАЛЬЧУК, Ірина МУНТЯН, Євген ЯКИМЕНКО, педагогічні працівники
2.	Організувати роботу Педагогічної ради коледжу (за окремим планом, додається)	не менше 1 разу на 2 місяці	Олександр МИХАЛЬЧУК, директор	Адміністрація
3.	Організувати роботу методичних комісій (за окремим планом, додається).	протягом н.р 1 раз на місяць	Методист Оксана КОВАЛЬЧУК	Голови методичних комісій Наталія СКОК, Ірина КОВАЛЬЧУК, Ірина МУНТЯН, Євген ЯКИМЕНКО, Яна НІКОЛАШИНА
4.	Організувати роботу Школи педагогічної майстерності та молодого педагога (за окремим планом, додається)	вересень, 3-й вт місяця	Методист Оксана КОВАЛЬЧУК	Заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО

5.	Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам при підготовці до атестації	протягом н.р	Методист Оксана КОВАЛЬЧУК	Голови методичних комісій Наталія СКОК, Ірина КОВАЛЬЧУК, Ірина МУНТЯН, Євген ЯКИМЕНКО, Яна НІКОЛАШИНА
----	--	--------------	---------------------------	---

СЕРПЕНЬ

№ п/п	Назва заходу	Відповідальний	Термін виконання
1.	Консультації по розробці навчально-програмної документації (освітніх програм, поурочно-тематичних планів)	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО, методист Оксана КОВАЛЬЧУК	До 28.08
2.	Аналіз стану комплексно-методичного забезпечення предметів (<i>професії</i>) та визначення роботи щодо його удосконалення.	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО, методист Оксана КОВАЛЬЧУК	31.08
3.	<i>Розробка та узгодження графіків:</i> <ul style="list-style-type: none"> ● предметних тижнів; ● олімпіад; ● відкритих уроків; ● позакласних заходів. 	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО, методист Оксана КОВАЛЬЧУК, голови МК,	31.08

ВЕРЕСЕНЬ

1.	<i>Проаналізувати стан та організувати роботу з підвищення кваліфікації та атестації ПП та керівного складу коледжу</i> <ul style="list-style-type: none"> ● аналіз графіку атестації та підвищення кваліфікації; ● визначення педагогічних працівників на чергову, позачергову атестацію. ● Підготувати та довести до ПП коледжу наказ “<i>Про підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів у 2025-2026 навчальному році</i>” ● Надання методичної допомоги викладачам та майстрам в/н у 	Методист Оксана КОВАЛЬЧУК	До 05.09
----	---	---------------------------	----------

	визначенні індивідуальних програм підвищення кваліфікації		
2.	Визначити методики та терміни поетапних кваліфікаційних атестацій (ПКА)	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ	До 05.09.
3.	Надання методичної допомоги головам МК в організації та плануванні роботи відповідно до Положення про методичну роботу в ПТНЗ	Методист Оксана КОВАЛЬЧУК	До 06.09
4.	Розгляд та затвердження планів робіт МК	Заст. дир. з НВР, заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА	06.09
5.	Розробка тематики перевірочних контрольних робіт та визначення напрямків роботи	Заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, голови МК	До 6.09
6.	Розробка, розгляд та затвердження методики та планів проведення предметних тижнів.	Голови методичних комісій Наталія СКОК, Ірина КОВАЛЬЧУК, Ірина МУНТЯН, Євген ЯКИМЕНКО, Яна НІКОЛАШИНА	До 26.09.

ЖОВТЕНЬ

1.	Аналіз результатів перевірочних контрольних робіт та визначення напрямків роботи	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, голови МК	Жовтень
2.	Організувати підвищення кваліфікації ПП та керівного складу КЗ П(ПТ)О КПЕК	Методист Оксана КОВАЛЬЧУК	Графік
3.	Надання методичної допомоги в організації та проведенні <i>“Декади молодого педагога”</i>	Адміністрація	9-20.10.
4.	Надання методичної допомоги в організації та проведенні олімпіад з базових загальноосвітніх дисциплін	Методист Оксана КОВАЛЬЧУК	Графік
5.	Моніторинг поповнення та оновлення платформи дистанційного навчання. Проведення тренінгів	Методист Оксана КОВАЛЬЧУК	Жовтень

ЛИСТОПАД

1.	Надання методичної допомоги в організації та проведенні олімпіад з базових загальноосвітніх дисциплін	Методист Оксана КОВАЛЬЧУК	Листопад
2.	Надання методичної допомоги у визначенні тематики методичних розробок та відкритих уроків	Методист Оксана КОВАЛЬЧУК	Листопад
3.	Аналіз педагогічної діяльності працівників, які атестуються.	Адміністрація	Листопад
4.	Організувати підвищення кваліфікації ПП та керівного складу	Методист Оксана КОВАЛЬЧУК	графік
5.	Надання методичної допомоги в організації підвищення кваліфікації майстрів в/н шляхом стажування, в умовах виробництва	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО	Графік
6.	Надання методичної допомоги у організації та проведенні заходів до Дня української писемності та мови	Методист Оксана КОВАЛЬЧУК, голова МК Наталія СКОК	Листопад

ГРУДЕНЬ

1.	Визначення методики та термінів проведення тематичних заліків за I семестр	Адміністрація	1-й вт
2.	Надання методичної допомоги щодо роботи з відстаючими здобувачами освіти	Викладачі, майстри в/н	I-II декада
3.	Організувати підвищення кваліфікації ПП та керівного складу	Методист Оксана КОВАЛЬЧУК	Графік
4.	Провести моніторинг організації та проведення і олімпіад з базових дисциплін	Методист Оксана КОВАЛЬЧУК, викладачі	Графік

СІЧЕНЬ

1.	Організація та проведення заходів під час зимових канікул	Методист Оксана КОВАЛЬЧУК	I декада
2.	Розробка, розгляд та затвердження методики та планів проведення конкурсів профмайстерності серед здобувачів освіти П(ПТ)ЗО	Методист Оксана КОВАЛЬЧУК, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО	I декада
3.	Надання методичної допомоги працівникам у роботі зі здобувачами освіти, що мають заборгованість за результатами першого семестру	Методист Оксана КОВАЛЬЧУК, заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА	I декада

4.	Моніторинг педагогічної діяльності працівників, які атестуються та підготовка матеріалів для засідання атестаційної комісії	Адміністрація	Графік
----	---	---------------	--------

ЛЮТИЙ

1.	Моніторинг педагогічної діяльності працівників, які атестуються та підготовка матеріалів для засідання атестаційної комісії	Адміністрація	Графік
2.	Методична допомога у організації та проведенні конкурсів профмайстерності	Методист Оксана КОВАЛЬЧУК, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО	Графік
3.	Методична допомога у організації та проведенні предметних тижнів	Методист Оксана КОВАЛЬЧУК, голови методичних комісій Наталія СКОК, Ірина КОВАЛЬЧУК, Ірина МУНТЯН, Євген ЯКИМЕНКО, Яна НІКОЛАШИНА	Графік
4.	Підготовка проектів педагогічних працівників коледжу до виставок та конкурсів	Методист Оксана КОВАЛЬЧУК, голови методичних комісій Наталія СКОК, Ірина КОВАЛЬЧУК, Ірина МУНТЯН, Євген ЯКИМЕНКО, Яна НІКОЛАШИНА, ПП коледжу	Графік

БЕРЕЗЕНЬ

1.	Методична допомога у проведенні предметних тижнів, конкурсів професійної майстерності	Адміністрація	Графік
2.	Участь в освітніх виставках та конкурсах	Адміністрація	Графік
3.	Атестація педагогічних працівників АК I рівня	АК I рівня	

КВІТЕНЬ

1.	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення напрямків методичної роботи з ними	Методист Оксана КОВАЛЬЧУК, практичний психолог Олена ЛАЗАРЕНКО	II декада
2.	Розробка тематики та методики проведення річних заліків	Адміністрація	III декада
3.	Методична допомога у проведенні предметних тижнів, конкурсів професійної майстерності	Адміністрація	Графік

ТРАВЕНЬ

1.	Надання методичної допомоги у підготовці до річних заліків та іспитів	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА	Графік
2.	Аналіз діючих навчальних планів та програм, організація роботи з їх коригування	Заст. дир. з НВР, заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, методист Оксана КОВАЛЬЧУК, голови МК	I декада
3.	Обробка анкет та визначення напрямів роботи на наступний навчальний рік. Робота з головами методичних комісій по визначенню напрямків роботи на наступний рік	Методист Оксана КОВАЛЬЧУК	II декада
4.	Організувати участь педагогічних працівників коледжу у роботі ММС педагогічних працівників ПТНЗ м. Києва	Заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, методист Оксана КОВАЛЬЧУК, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО	Графік

ЧЕРВЕНЬ

1.	Підготовка та проведення звітнього семінару щодо виконання індивідуальної методичної роботи за II семестр	Методист Оксана КОВАЛЬЧУК	Протягом місяця
2.	Участь у проведенні підсумкових засідань МК	Адміністрація	26.06
3.	Робота з головами МК по визначенню напрямів роботи на наступний навчальний рік	Методист Оксана КОВАЛЬЧУК	Протягом місяця
4.	Робота над удосконаленням навчальних планів та програм	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, голови МК Наталія СКОК, Ірина КОВАЛЬЧУК, Ірина МУНТЯН, Євген ЯКИМЕНКО, Яна НІКОЛАШИНА	Протягом місяця

8.2. ПЛАН РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ КЗП(ПТ)О “КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЕНЕРГЕТИЧНИЙ КОЛЕДЖ” НА 2025-2026 Н.Р.

Відповідальний за організацію роботи педагогічної ради: голова ПР директор Олександр МИХАЛЬЧУК

Секретар ПР: бібліотекар Леся БОНДАРЧУК

	Робота педагогічної ради	Виконавці
<i>Педрада № 1 від 29 серпня 2025 року (чт)</i>		
1.	Про вибори секретаря педагогічної ради	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК
2.	Про результати роботи педколективу в минулому навчальному році	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, НР Тетяна СОЛОВЙОВА, НВР Яна НІКОЛАШИНА
3.	Про план роботи закладу освіти на наступний навчальний рік	Методист Оксана КОВАЛЬЧУК
4.	Про затвердження педагогічного навантаження на навчальний рік; завідуючих кабінетами, навчально-виробничими майстернями, склад та голів методичних комісій. Закріплення майстрів в/н та класних керівників за групами	Адміністрація
5.	Про різне. За умови продовження воєнного стану розглянути питання про форму проведення ПКА, ДКА	
<i>Педрада № 2 від 11 листопада 2025 року</i>		
1.	Про виконання рішень попередньої педради	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК
2.	Про контингент здобувачів освіти І курсу навчання та підсумки проведення профорієнтаційної роботи педагогічними працівниками коледжу	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
3.	Правила прийому до коледжу на 2026 рік	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
4.	Про результати медичного огляду здобувачів освіти коледжу	Медичний працівник Зінаїда МОРОЗ

5.	Про психолого-педагогічну діагностику нового учнівського контингенту	Пр.психолог Олена ЛАЗАРЕНКО
6.	Про якість знань здобувачів освіти І курсу за підсумками директорських контрольних робіт та завдання педколективу по усуненню прогалин у знаннях здобувачів освіти	Заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
7.	Про атестацію педагогічних працівників коледжу	Методист Оксана КОВАЛЬЧУК
8.	Про різне	
<i>Педрада № 3 від 9 січня 2026 року</i>		
1.	Про виконання рішень попередньої педради	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК
2.	Аналіз науково-методичної роботи педагогічного колективу за 2025 рік	Методист Оксана КОВАЛЬЧУК
2.	Аналіз навчальної роботи педагогічного колективу за І семестр. Допуск до складання ДКА. Про затвердження претендентів з числа випускників на отримання дипломів кваліфікованого робітника “З відзнакою”	Заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст.майстер Тетяна ДЕМОЧКО
3.	Аналіз навчально-виховної роботи педагогічного колективу за І семестр. Стан роботи по ліквідації пропусків здобувачами освіти коледжу та завдання на ІІ семестр по їх усуненню. Стан профілактичної роботи з метою запобігання правопорушень та злочинів серед здобувачів освіти	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ
4.	Про роботу НПЦ енергетичних професій та НПЦ вантажопід’ємних машин та механізмів. Звіти: за І півріччя і річний 2025 року	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО, майстри в/н Михайло ВІТРУК, Олександр ЯЦЕНКО
5.	Про підготовку до конкурсів фахової та професійної майстерності	Заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст.майстер Тетяна ДЕМОЧКО

6.	Різне	
Педада № 4 від 11 березня 2026 року		
1.	Про виконання рішень попередньої педради	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК
2.	Про хід підготовки до конкурсів професійної майстерності та предметних тижнів	Заст. дир. з НВР, Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО, методист Оксана КОВАЛЬЧУК
3.	Про підготовку до проведення державної підсумкової атестації у формі НМТ	Заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
4.	Виконання та дотримання умов ОП, пожежної безпеки та БЖД людини - запорука збереження життя та здоров'я особового складу закладу освіти. Підготовка до місячника з ОП та безпеки життєдіяльності	В.о. інженера ОП Василь ЛЕМЕШУК
5.	Різне.	
Педада № 5 від 6 травня 2026 року		
1.	Про виконання рішень попередньої педради	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК
2.	Про результати атестації педагогічних працівників коледжу у 2026 році	Методист Оксана КОВАЛЬЧУК
3.	Про підсумки проведення місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності, перспективи та завдання на наступний рік	В.о. інженера з ОП Василь ЛЕМЕШУК
4.	Про затвердження претендентів з числа випускників на отримання дипломів кваліфікованого робітника "З відзнакою"	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
5.	Про забезпечення виконання регіонального замовлення по набору здобувачів освіти на 2026-2026 навчальний рік	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ
6.	Про роботу навчально-практичних центрів на базі коледжу за навчальний рік	Керівники НПЦ Михайло ВІТРУК, Олександр ЯЦЕНКО
7.	Щодо завершення 2026-2026 навчального року і підготовку до 2026-2026 н.р.	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
8.	Різне	

<i>Педрода № 6 від 24 червня 2026 року</i>		
1.	Про виконання рішень попередньої педради	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК
2.	Про стан проходження виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах. Про заключення договорів щодо надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти між коледжем і замовниками робітничих кадрів	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО
3.	Про результати проведення державної кваліфікаційної атестації.	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО
4.	Про переведення здобувачів освіти I, II курсів та груп ТН на II і III курси навчання	Адміністрація
5.	Про роботу методичних комісій у 2025-2026 н.р.	Методист Оксана КОВАЛЬЧУК, голови методкомісій
6.	Про стан житлово-побутових умов здобувачів освіти коледжу та завдання педагогічного колективу щодо соціального захисту здобувачів освіти коледжу	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
7.	Про різне	

**ТЕМАТИКА ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНИХ НАРАД (ІМН) ВИКЛАДАЧІВ,
МАЙСТРІВ ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ**
ІМН № 1 (спільна). 26.08.25

№	Питання	Інформація
1.	Про розпорядок дня, режим роботи коледжу на навчальний рік і дотримання санітарно - гігієнічних норм, чергування по коледжу	заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
2.	Складання планової та методичної документації, заповнення журналів т/н згідно наказу Міністерства освіти і науки України № 419 від 30.05.2006	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, НР Тетяна СОЛОВЙОВА
3.	Розглядання, обговорення наказів Міністерства освіти і науки України, МУ ПТО м. Києва, методичної, педагогічної та технічної літератури	заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, методист Оксана КОВАЛЬЧУК, бібліотекар Леся БОНДАРЧУК
4.	Робота майстра в/н та класного керівника по підборі активу групи	заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА

5.	Обговорення та проведення “Дня знань”	заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА, методист Оксана КОВАЛЬЧУК
6.	Різне	

ІМН № 2 (окрема). 02.09.25
ІМН викладачів

№	Питання	Інформація
1.	Проведення відкритих уроків викладачами	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, НР Тетяна СОЛОВЙОВА
2.	Про проведення перевірочних контрольних робіт в групах I курсу з загальноосвітніх предметів	заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
3.	Ліквідація академічних заборгованостей здобувачів освіти за минулий навчальний рік	заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
4.	Різне	

ІМН майстрів в/н

№	Питання	Інформація
1.	Проведення відкритих уроків майстрами в/н	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО
2.	Проведення екзамену з безпеки праці на III декаду	в.о. інженера з охорони праці Василь ЛЕМЕШУК
3.	Ліквідація академічних заборгованостей здобувачів освіти за минулий навчальний рік	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ
4.	Різне	

ІМН № 3 (спільна). 09.09.25

№	Питання	Інформація
1.	Стан планової та звітної документації викладачів, майстрів в/н	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, НР Тетяна СОЛОВЙОВА, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО
2.	Атестація ПП	Методист Оксана КОВАЛЬЧУК
3.	Планування культурно-виховної роботи класними керівниками, майстрами в/н, вихователями	заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА

4.	Різне	
----	-------	--

ІМН № 4 (окрема). 16.09.25
ІМН викладачів

№	Питання	Інформація
1.	Аналіз контрольних робіт по з'ясуванню рівня знань здобувачів освіти І курсу	заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
2.	Проведення предметних тижнів, олімпіад з усіх предметів	заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, методист Оксана КОВАЛЬЧУК
3.	Різне	

ІМН майстрів в/н

№	Питання	Інформація
1.	Результати поселення здобувачів освіти в гуртожиток	заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
2.	Проведення предметних тижнів з професій	ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО, методист Оксана КОВАЛЬЧУК
3.	Різне	

МН № 5 (окрема). 07.10.25
ІМН викладачів

№	Питання	Інформація
1.	Про стан планової та методичної документації, заповнення журналів т/н згідно наказу Міністерства освіти і науки України № 419 від 30.05.2006	заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
2.	Проведення предметних тижнів, олімпіад з усіх предметів	заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, методист Оксана КОВАЛЬЧУК
3.	Різне	

ІМН майстрів в/н

№	Питання	Інформація
1.	Стан планової та звітної документації викладачів, майстрів в/н	ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО

2.	Про графік заходів з виховної роботи	заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
3.	Різне	

ІМН № 6 (окрема). 14.10.25
ІМН викладачів

№	Питання	Інформація
1.	Про якість проведення уроків теоретичного навчання	заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ
2.	Аналіз відвіданих уроків	адміністрація
3.	Робота по комплексно-методичному забезпеченню кабінетів, професій, предметів	заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, методист Оксана КОВАЛЬЧУК
4.	Різне	

ІМН майстрів в/н

№	Питання	Інформація
1.	Про якість проведення уроків виробничого навчання в навчально-виробничих майстернях	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО
2.	Про стан роботи з питання розвитку технічної творчості здобувачів освіти	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО
3.	Різне	

ІМН № 7 (спільна). 04.11.25

№	Питання	Інформація
1.	Підсумки атестації за жовтень та втрати навчальних годин	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, НР Тетяна СОЛОВЙОВА, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО
2.	Результати контролю проведення виховних годин	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, НР Тетяна СОЛОВЙОВА, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО
3.	Обговорення комплектації виставки на тему: “ Науково - методичне забезпечення навчально-виховного процесу”	адміністрація

4.	Різне	
----	-------	--

ІМН № 8 (спільна). 02.12.25

№	Питання	Інформація
1.	Про проведення директорських контрольних робіт та підсумкових робіт за I семестр	заст. дир. з НВР, НР Тетяна СОЛОВЙОВА, ст. майстер
2.	Про хід підготовки до батьківських зборів з приводу закінчення I семестру	заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
3.	Про стан житлово-побутових умов здобувачів освіти	адміністрація
4.	Різне	

**ІМН № 9 (окрема). 09.12.25
ІМН викладачів**

№	Питання	Інформація
1.	Аналіз підготовки проведення і результатів I туру ВУ олімпіад з загальноосвітніх предметів, та участі і результатів в II турі ВУО	заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
2.	Позаурочна робота з предметів	адміністрація
3.	Про проведення огляду – конкурсу на кращий навчальний кабінет	заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, НВР, методист Оксана КОВАЛЬЧУК
4.	Складання звітів, планової та методичної документації за I семестр	заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
5.	Різне	

ІМН майстрів в/н

№	Питання	Інформація
1.	Про якість виготовлення продукції в навчальних майстернях та хід виконання плану виробничої діяльності	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО
2.	Про роботу майстрів в/н по створенню матеріально-технічної бази в дні теоретичного навчання	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО
3.	Використання технічної та технологічної документації на уроках в/н	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО

4.	Про стан охорони праці та пожежної безпеки в навчально-виробничих майстернях	інспектор з охорони праці Василь ЛЕМЕШУК
5.	Складання звітів, планової та методичної документації за I семестр	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО
6.	Різне	

ІМН № 10 (окрема). 02.01.25
ІМН викладачів

№	Питання	Інформація
1.	Інформація про вдосконалення навчально-матеріальної бази кабінетів, наочних посібників, ведення журналів т/н та плануючої документації	заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
2.	Ліквідація академічної заборгованості здобувачів освіти за I семестр	заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
3.	Про підготовку до підсумкової державної атестації в групах III курсу та групах ТУ	адміністрація
4.	Організація та хід підготовки здобувачів освіти до державної кваліфікаційної атестації	заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, НВР, методист Оксана КОВАЛЬЧУК
5.	Різне	

ІМН майстрів в/н

№	Питання	Інформація
1.	Інформація про вдосконалення навчально-матеріальної бази навчально-виробничих майстерень, наочних посібників, ведення журналів т/н та плануючої документації	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО
2.	Ліквідація академічної заборгованості здобувачів освіти за I семестр	заст. дир. з НВР Юрій
3.	Вимоги до зберігання і застосування ручного та механізованого інструменту по професіях	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО
4.	Звіт майстрів в/н про роботу в групі з питань запобігання правопорушень та злочинності	заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
5.	Різне	

ІМН № 11 (спільна). 13.01.26

№	Питання	Інформація
1.	Підвищення кваліфікації ПП	методист Оксана КОВАЛЬЧУК
2.	Про підготовку до атестації ПП	методист Оксана КОВАЛЬЧУК
3.	Про організацію профорієнтаційної роботи педагогічних працівників коледжу	заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
4.	Про підготовку до підсумкової державної атестації в групах ТН та групах ІІІ курсу	заст. дир. з НВР, НР Тетяна СОЛОВЙОВА, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО
5.	Хід підготовки до проведення загальноліцейних та міських виставок педагогічної, художньої і технічної творчості	адміністрація
6.	Різне	

ІМН № 12 (окрема). 03.02.26
ІМН викладачів

№	Питання	Інформація
1.	Про якість ведення журналів теоретичного навчання	заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
2.	Про підготовку до проведення конкурсів «Кращий за професією»	заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
3.	Про проведення огляду-конкурсу на кращий навчальний кабінет з загальноосвітніх дисциплін та предметів профтехциклу	адміністрація
4.	Про підготовку до НМТ (НМТ)	заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, методист Оксана КОВАЛЬЧУК
5.	Різне	

ІМН майстрів в/н

№	Питання	Інформація
1.	Про якість заповнення журналів майстрами в/н	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО
2.	Про підготовку до проведення конкурсу «Кращий за професією»	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ

3.	Про виведення груп на передвипускную виробничу практику	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО
4.	Різне	

ІМН № 13 (спільна). 10.02.26

№	Питання	Інформація
1.	Профорієнтаційна робота в коледжі	заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
2.	Про стан житлово-побутових умов здобувачів освіти, які проживають в гуртожитку	заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
3.	Різне	

ІМН № 14 (окрема). 03.03.25

ІМН викладачів

№	Питання	Інформація
1.	Про якість ведення журналів теоретичного навчання	заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
2.	Про підготовку до НМТ (НМТ)	заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
3.	Здійснення інформаційно-комунікаційної спрямованості у викладанні загальноосвітніх дисциплін та предметів професійно-технічної підготовки	заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
4.	Різне	

ІМН майстрів в/н

№	Питання	Інформація
1.	Роль майстра виробничого навчання в підготовці груп до здачі державної підсумкової кваліфікаційної атестації	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО
2.	Обговорення, розроблення детальних програм передвипускної практики. Про розподіл навчальних груп з метою якісного проходження передвипускної виробничої практики	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ
3.	Про підготовку до проведення місячника з ОП	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО, в.о. з охорони праці Василь ЛЕМЕСИШУК

4.	Різне	
----	-------	--

ІМН № 15 (спільна). 17.03.26

№	Питання	Інформація
1.	Профорієнтаційна робота в коледжі	адміністрація
2.	Про стан дисципліни серед здобувачів освіти і заходи по покращенню втрат робочого часу	заст. дир. з НВР, НР Тетяна СОЛОВЙОВА
3.	Різне	

ІМН № 16 (окрема). 07.04.26

ІМН викладачів

№	Питання	Інформація
1.	Про підсумки перевірки журналів	заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
2.	Про підготовку до НМТ/НМК	заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
3.	Виконання планів роботи кабінетів	заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
4.	Різне	

ІМН майстрів в/н

№	Питання	Інформація
1.	Про хід виконання плану виробничої діяльності	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО
2.	Про підсумки перевірки журналів	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО
3.	Про проведення місячника з Охорони праці та безпеки життєдіяльності	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО
4.	Різне	

ІМН № 17 (окрема). 14.04.26

ІМН викладачів

№	Питання	Інформація
1.	Виконання графіку проведення відкритих уроків, позакласних заходів	заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА

2.	Про підготовку і проведення НМТ	заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
3.	Робота з відстаючими здобувачами освіти	заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
4.	Підготовка матеріальної бази коледжу до роботи на новий навчальний рік	заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
5.	Різне	

ІМН майстрів в/н

№	Питання	Інформація
1.	Про підсумки створення матеріально-технічної бази по виробничому навчанню. Підготовка матеріальної бази коледжу до роботи в новому навчальному році	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО
2.	Виконання графіка проведення відкритих уроків	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО
3.	Підведення підсумків конкурсу <i>“Кращий за професією”</i>	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО
4.	Підготовка документації до кваліфікаційної атестації. Робота майстрів в/н і викладачів профтехциклу по розробці переліку кваліфікаційних пробних робіт для випускних груп	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО
5.	Різне	

ІМН № 18 (окрема). 05.05.26

ІМН викладачів

№	Питання	Інформація
1.	Про підготовку навчальної і звітної документації	заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
2.	Про підготовку плануючої документації на новий навчальний рік	заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
3.	Організація прийому учнів на навчання	заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
4.	Підготовка матеріальної бази ліцею до роботи на новий навчальний рік	заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА
5.	Різне	

ІМН майстрів в/н

№	Питання	Інформація
1.	Про випуск здобувачів освіти та розподіл на виробництво	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО
2.	Про підготовку навчальної і звітної документації	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО
3.	Про підготовку плануючої документації на новий навчальний рік	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО
4.	Організація прийому учнів на навчання	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО
5.	Підготовка матеріальної бази ліцею до роботи на новий навчальний рік	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО
6.	Різне	

ІМН № 19 (спільна). 02.06.26

№	Питання	Інформація
1.	Профорієнтаційна робота в ліцеї	адміністрація
2.	Завдання викладачів, майстрів у зв'язку з закінченням навчального року та підготовка до нового навчального року	заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, НР Тетяна СОЛОВЙОВА
3.	Про організацію відпочинку учнів в літній період	заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
4.	Різне	

ГРАФІК ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ

№ п/п	Найменування тижнів	Відповідальні	Термін проведення
1	2	4	5
1.			
2.	Тиждень викладачів предметів суспільного напрямку	Поліщук Р.М.	19-22 листопада 2025

	Тиждень викладачів та майстрів енергетичних професій	Якименко Є.В.	16-20 грудня 2025
3.	Тиждень викладачів і майстрів будівельних професій	Мунтян І.Л.	10-14 лютого 2026
	Тиждень викладачів та майстрів виробничого навчання інформаційних та комп'ютерних технологій	Ковальчук І.В.	14-18 лютого 2026
4.	Тиждень викладачів предметів історичного напрямку	Яценко О.Ю.	20-24 січня 2026
5.	Тиждень викладачів предметів гуманітарного напрямку	Скок Н.П.	10-14 березня 2026
	Місячник з охорони праці	Лемешук В.П.	1-30 квітня 2026
6.	Тиждень викладачів предметів природничо-математичного напрямку	Тіменко І.М.	21-25 квітня 2026
7.	Місячник викладачів предметів «Фізична культура», «Захист України»	Камінський С.М., Залізник О.С.	1-30 травня 2026

8.3. ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНИХ КОМІСІЙ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ПОСТІЙНО

1. Аналіз виконання рішень попереднього засідання МК.
2. Вивчення досвіду: Огляд професійної, методичної, педагогічної, технічної та нормативної літератури. Розгляд та обговорення методичних підходів до впровадження перспективних освітніх технологій у процесі експериментально-пошукової роботи.
3. Обмін досвідом:
 - 1) Заслуховування і обговорення методичних розробок, доповідей, рефератів, творчих робіт, статей.
 - 2) Обговорення взаємовідвідування уроків ПП.
 - 3) Обговорення відвіданих міських методичних секцій з метою обміну досвідом роботи.
 - 4) Обговорення курсів підвищення кваліфікації з метою обміну досвідом.
4. Проведення та підтвердження підсумків проведення предметних тижнів (місячників), позакласних заходів.

СЕРПЕНЬ

МК № 1 від 29.08.2025

1. Ознайомлення членів методичних комісій з планом роботи на рік. Завдання, що стоять перед членами педагогічного колективу при роботі над єдиною методичною проблемою КЗП(ПТ)О “Київський професійний енергетичний коледж” “Формування компетентностей педагогів та здобувачів освіти через створення єдиного освітнього простору (2026-2026 рік – IV етап)”.
2. Ознайомлення з документом МОН:
 - 1) [Лист Міністерства освіти і науки України від 23 серпня 2025 р. № 1/15281-24 «Про організацію 2025/2026 навчального року в закладах загальної середньої освіти»](#)
 - 2) [Рекомендації до першого уроку “Vincit qui tetinit \(Пам’ятає той, хто перемагає\)”](#)

- 3) [Лист Міністерства освіти і науки України від 05 червня 2025 р. № 1/9979-24 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025/2026 року»](#)
3. Про готовність навчальних кабінетів та майстерень до нового навчального року.
 4. Розгляд та обговорення [тематики](#): доповідей, публікацій, відкритих уроків, позакласних заходів на рік (приблизно по місяцях)
 5. Розгляд та затвердження [плануючої документації](#).

ВЕРЕСЕНЬ

МК № 2 від 30.09.2025

МК викладачів загальноосвітніх дисциплін

1. Підготовка до проведення олімпіад з навчальних предметів.
2. Аналіз проведення перевірочних робіт в групах І курсу з загальноосвітніх предметів.

МК викладачів професійно-теоретичної підготовки та майстрів в/н

1. Розгляд та обговорення форм кваліфікаційної атестації. Графік ПКА та ДКА. Створення робочих груп по розробці завдань для кваліфікаційних атестацій.
2. Робота з державними стандартами професій.
3. Підготовка та проведення ПА в групах.

ЖОВТЕНЬ

МК № 3 від 28.10.2025

МК викладачів загальноосвітніх дисциплін

1. Аналіз результатів внутрішньоколеджних олімпіад.
2. Обговорення тем: розвиток мотивації в учнів до навчання; формування життєвих компетентностей учнів.
3. Проведення І-го етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з загальноосвітніх предметів.

МК викладачів професійно-теоретичної підготовки та майстрів в/н

1. Аналіз успішності учнів за вересень-жовтень з предметів в/н.
2. Обговорення тем: розвиток мотивації в учнів до навчання; формування життєвих компетентностей учнів.
3. Підготовка та проведення ПА в групах.

ЛИСТОПАД

МК № 4 від 25.11.2025

МК викладачів загальноосвітніх дисциплін

1. Розгляд та затвердження переліку тем перевірочних робіт на І семестр
2. Робота по ліквідації прогалин в знаннях учнів.
3. Проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з загальноосвітніх предметів.

МК викладачів професійно-теоретичної підготовки та майстрів в/н

1. Розгляд та обговорення досвіду організації виробничої практики учнів на виробничих об'єктах.
2. Робота по ліквідації прогалин в знаннях учнів.
3. Підготовка та проведення ПА в групах.

ГРУДЕНЬ

МК № 5 від 23.12.2025

МК викладачів загальноосвітніх дисциплін

1. Аналіз результатів міських олімпіад з базових дисциплін загальноосвітніх предметів.
2. Аналіз проведених директорських контрольних робіт по т/н за I семестр. Обговорення успішності учнів за I семестр і завдання на II семестр.
3. Звіт про роботу кабінетів.
4. Підведення підсумків роботи методичних комісій за I семестр і завдання на II семестр.
5. Ознайомлення членів МК з планом роботи на II семестр.
6. Розгляд та затвердження плануючої документації на II семестр.

МК викладачів професійно-теоретичної підготовки та майстрів в/н

1. Підготовка та проведення ПА в групах.
2. Обговорення успішності учнів за I семестр і завдання на II семестр.
3. Звіт про роботу кабінетів, навчальних майстерень.
4. Підведення підсумків роботи методичних комісій за I семестр і завдання на II семестр.
5. Ознайомлення членів МК з планом роботи на II семестр.
6. Розгляд та затвердження плануючої документації на II семестр.

СІЧЕНЬ

МК № 6 від 27 січня 2026

МК викладачів загальноосвітніх дисциплін

1. Звіт педагогічних працівників, що атестуються. Складання та обговорення характеристики педагогічного працівника, що атестується.
2. Обговорення переліків складання ПДА. Хід підготовки учнів III курсу до державної підсумкової атестації у формі НМТ.
3. Аналіз організації роботи ПП з учнями, що мали заборгованість за результатами I семестру.
4. Підготовка до участі у виставках педагогічної, технічної творчості.

МК викладачів професійно-теоретичної підготовки та майстрів в/н

1. Звіт педагогічних працівників, що атестуються. Складання та обговорення характеристики педагогічного працівника, що атестується.
2. Обговорення переліків складання ПДА. Хід підготовки учнів III курсу до державної підсумкової атестації у формі НМТ.
3. Розгляд та погодження завдань для державної кваліфікаційної атестації груп III курсу та груп ТН. Обговорення єдиних вимог до змісту дипломних робіт для учнів випускних груп.
4. Аналіз організації роботи ПП з учнями, що мали заборгованість за результатами I семестру.
5. Підготовка до участі у виставках педагогічної, технічної творчості.

ЛЮТИЙ

МК № 7 від 24.02.2026

МК викладачів загальноосвітніх дисциплін

1. Розгляд та обговорення підготовки до НМТ. Підготовка та проведення ПА в групах.

МК викладачів професійно-теоретичної підготовки та майстрів в/н

1. Хід підготовки учнів III курсу та груп ТН до державної кваліфікаційної атестації.
2. Проведення і аналіз конкурсів професійної майстерності.

БЕРЕЗЕНЬ

МК № 8 від 31.03.2026

МК викладачів загальноосвітніх дисциплін

1. Розгляд та обговорення підготовки до НМТ.
2. Участь членів методичної комісії у підготовці та проведенні міських, всеукраїнських та міжнародних конкурсів, виставок, майстер-класів, змагань, спартакіад. Узгодження графіків.

МК викладачів професійно-теоретичної підготовки та майстрів виробничого навчання

1. Обговорення готовності майстрів в/н до проведення виробничої практики.
2. Розгляд та обговорення підготовки до НМТ, ДКА, ДПА в групах.
3. Проведення та підведення підсумків проведення конкурсів професійної майстерності.
4. Участь членів методичної комісії у підготовці та проведенні міських, всеукраїнських та міжнародних конкурсів, виставок, майстер-класів.

КВІТЕНЬ

МК № 9 від 28.04.2026

МК викладачів загальноосвітніх дисциплін

1. Розгляд та обговорення підготовки до НМТ.
2. Участь членів методичної комісії у підготовці та проведенні міських, всеукраїнських та міжнародних конкурсів, виставок, майстер-класів, змагань, спартакіад. Узгодження графіків.

МК викладачів професійно-теоретичної підготовки та майстрів виробничого навчання

1. Обговорення детальних програм передвипускної виробничої практики.
2. Розгляд та обговорення підготовки до НМТ, ДКА, ДПА в групах.
3. Проведення та підведення підсумків проведення конкурсів професійної майстерності.
4. Участь членів методичної комісії у підготовці та проведенні міських, всеукраїнських та міжнародних конкурсів, виставок, майстер-класів.

ТРАВЕНЬ

МК № 10 від 26.05.2026

МК викладачів загальноосвітніх дисциплін

1. Розгляд та обговорення участі у НМТ.
2. Хід підготовки до ліцеїної методичної конференції на тему: *“Підбиття підсумків колективної роботи над методичною проблемою”*.

МК викладачів професійно-теоретичної підготовки та майстрів виробничого навчання

1. Розгляд та обговорення участі у НМТ.
2. Інформація майстрів в/н про проходження виробничої практики.
3. Складання та обговорення переліків кваліфікаційних виробничих робіт.
4. Обговорення про хід підготовки III курсу та груп ТО до підсумкової державної кваліфікаційної атестації.
5. Хід підготовки до методичної конференції на тему: *“Підбиття підсумків колективної роботи над методичною проблемою”*.

ЧЕРВЕНЬ

№ 11 від 16.06.2026

МК викладачів загальноосвітніх дисциплін

1. Аналіз використання навчальних планів та програм, організація роботи по їх корегуванню; розгляд звітів індивідуальної методичної роботи.
2. Підведення підсумків перевірочних робіт учнів перевідних груп. Розгляд та обговорення участі у НМТ. Підготовка та проведення ПА в групах.

3. Аналіз роботи МК за навчальний рік і обговорення проекту плану на наступний навчальний рік

МК викладачів професійно-теоретичної підготовки та майстрів виробничого навчання

1. Аналіз використання навчальних планів та програм, організація роботи по їх корегуванню; розгляд звітів індивідуальної методичної роботи.
2. Аналіз ПДА випускних груп і виконання учнями пробних кваліфікаційних робіт.
3. Проведення ДКА.
4. Аналіз роботи МК за навчальний рік і обговорення проекту плану на наступний навчальний рік

8.4. ПЛАН РОБОТИ ШКОЛИ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ

3-й вівторок місяця

Питання для розгляду

1. КМЗ предметів, навчальних майстерень.
2. Дистанційна форма навчання.
3. Робота майстра в/н по організації технічної творчості здобувачів освіти.
4. Методи роботи з учнями по збереженню контингенту здобувачів освіти.
5. Про участь викладачів в роботі методичних секцій МУ ПТО м. Києва.
6. Про участь майстрів в/н в роботі пленарного засідання ПП м. Києва та методичних секціях.
7. Проведення предметних тижнів.
8. Про проведення внутрішніх педагогічних читань.
9. Аналіз відвіданих уроків.
10. Узагальнення досвіду кращих викладачів та його поширення в коледжі.
11. Про використання ТНЗ на уроках виробничого навчання.
12. Підготовка та проведення профорієнтації.
13. Мотиваційний аспект в організації навчальної діяльності учнів. Проблеми формування мотивації за сучасних умов.
 - ШПМ № 1 від 23.09.2025.
 - ШПМ № 2 від 21.10.2025.
 - ШПМ № 3 від 18.11.2025.
 - ШПМ № 4 від 16.12.2025.
 - ШПМ зимові канікули 2-8 січня 2026.
 - ШПМ № 5 від 20.01.2026.
 - ШПМ № 6 від 17.02.2026.
 - ШПМ № 7 від 24.03.2026.
 - ШПМ № 8 від 21.04.2026.
 - ШПМ № 9 від 19.05.2026.
 - ШПМ № 10 від 09.06.2026.

ІХ. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

ПЛАН

Список працівників

на курси підвищення кваліфікації за кошти фізичних(юридичних) осіб у 2026 р.

№ з / п	ПІБ педпрацівників, що направляються на курси підвищення кваліфікації	Категорія, за якою підвищують кваліфікацію	Особиста електронна пошта слухача курсів підвищення кваліфікації (E-mail)	Особистий моб. телефон слухача курсів підвищення кваліфікації	Платник (фізична або юридична особа)
1	Мазурець Юрій Вікторович	заступник директора з навчально-виробничої роботи	uga19872908@gmail.com	+380965664009	фізична особа
2	Бондарчук Леся Петрівна	викладач професійно-теоретичної підготовки	Tiensblp@ukr.net	+380936228820	фізична особа
4	Виноградча Наталія Сергіївна	викладач професійно-теоретичної підготовки	natachenkasolnce@gmail.com	+380950756991	фізична особа
5	Якименко Євген Вікторович	викладач професійно-теоретичної підготовки	evgenyons@online.ua	+380962213388	фізична особа
6	Семко Надія Миколаївна	майстер виробничого навчання	nadiiasemko@gmail.com	+380676063585	фізична особа
7	Воложанін Олександр Миколайович	майстер виробничого навчання	kpel.tender@ukr.net	+380683865718	фізична особа
8	Гуменюк Сергій Миколайович	майстер виробничого навчання	shumeniuk72@gmail.com	+380672393007	фізична особа

ПЛАН

щодо підвищення кваліфікації для педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти м. Києва (викладачі загальноосвітніх дисциплін та інші категорії педагогічних працівників) у межах 30 годин на рік

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Предмет, який викладає/посада
1.	Бондар Оксана Леонідівна	викладач предмету “Фізика і астрономія”
2.	Бондарчук Леся Петрівна	бібліотекар
3.	Бондарчук Леся Петрівна	викладач предмету “Технології”
4.	Воложанін Олександр Миколайович	викладач предмету “Інформатика”
5.	Залізник Олександр Степанович	Вихователь
6.	Залізник Олександр Степанович	викладач предмету “Захист України”
7.	Камінський Сергій Миколайович	викладач предмету “ Фізична культура”
8.	Камінський Сергій Миколайович	керівник з фізичної культури
9.	Ковальчук Оксана Василівна	викладач предмету “Зарубіжна література
10.	Лазаренко Олена Миколаївна	Практичний психолог
11.	Лазаренко Олена Миколаївна	викладач предметів “Технології”, “Мистецтво”
12.	Литовченко Вадим Володимирович	викладач предмету “ Фізична культура”
13.	Музика Олександр Юрійович	Керівник гуртка
14.	Ніколашина Яна Сергіївна	викладач предмету “Хімія”
15.	Поліщук Роман Миколайович	Вихователь
16.	Поліщук Роман Миколайович	викладач предмету “Громадянська освіта”
17.	Скок Наталія Петрівна	викладач предметів “Українська мова”, “Українська література”
18.	Соловійова Тетяна Володимирівна	викладач предмету “Англійська мова

19.	Солоденко Максим Олександрович	Керівник гуртка
20.	Степанченко Ярина Анатоліївна	викладач предметів “Географія”, “Біологія”, “Хімія”
21.	Тіменко Ірина Михайлівна	викладач предмету “Математика”
22.	Шкварок Олена Петрівна	викладач предметів “Англійська мова”, “Українська мова”, “Українська література”
23.	Яценко Олена Юріївна	викладач предметів “Історія України”, “Всесвітня історія”, “Географія”

X. ОХОРОНА ПРАЦІ

№ п/п	Найменування заходів Термін виконання	Відповідальний
Протягом року (постійно)		
1.	Контролювати своєчасність та правильність ведення журналів реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	В.о. інженера з ОП Василь ЛЕМЕШУК
2.	Продовжити роботу по обладнанню кабінету охорони праці та поповнення його необхідною літературою, дидактичними матеріалами та технічними засобами навчання.	В.о. інженера з ОП Василь ЛЕМЕШУК, Викладач з ОП Олександр МИХАЛЬЧУК
3.	Контролювати дотримання охорони праці та техніки безпеки в кабінетах, навчально-виробничих майстернях, полігоні, спортивному залі, на спортивному майданчику, учнівському гуртожитку.	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО, в.о. інженера з ОП Василь ЛЕМЕШУК, комендант Галина Бердус
4.	Забезпечувати санітарно-протиепідемічний режим, систематичне провітрювання, вологе прибирання, тепловий і світловий режим навчальних кабінетів, навчально-виробничих майстерень та спортивної зали.	Всі працівники коледжу, медичний працівник Зінаїда МОРОЗ
5.	Аналізувати виконання заходів з охорони праці на нарадах при директорові, на засіданнях ПК	В.о. інженера з ОП Василь ЛЕМЕШУК адміністрація КПЕК
6.	Проводити інструктажі з охорони праці під час проведення лабораторно-практичних робіт з фізики, біології, інформатики, хімії	Викладачі фізики Оксана БОНДАР, біології Ярина СТЕПАНЧЕНКО, інформатики

		Олександр ВОЛОЖАНІН, хімії Яна НІКОЛАШИНА
7.	Регулярно проводити огляд приміщення та територію навчального закладу щодо дотримання протипожежного режиму	Всі працівники коледжу, відповідальні за ПБ КПЕК
8.	Направляти на навчання та перевірку знань з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки працівників коледжу.	В.о. інженера з ОП Василь ЛЕМЕШУК
Серпень		
9.	Видати низку наказів з питань охорони праці на 2025/2026 навчальний рік.	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК
10.	Створити технічну комісію КПЕК з перевірки готовності до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК
11.	Оглянути та підготувати коледж до нового навчального року. Підготувати акт готовності навчального закладу до нового навчального року.	Служба ОП КПЕК
12.	Технічній комісії визначити готовність навчальних кабінетів, навчально-виробничих майстерень, спортзали, спортивного майданчика, гуртожитку та ін. приміщень для використання у навчально-виховному процесі (скласти акти готовності, паспорти навчальних кабінетів, навчально-виробничих майстерень).	Комісія по перевірці
13.	Розробити та затвердити наказом план заходів по усуненню недоліків, які були виявлені в результаті огляду коледжу.	В.о. інженера з ОП Василь ЛЕМЕШУК
14.	Перевірити наявність медоглядів працівників.	Медичний працівник Зінаїда МОРОЗ
15.	Перевірити евакуаційні виходи, коридори.	Завідувач господарством Микола ДІДКІВСЬКИЙ
16.	Переглянути Положення про службу охорони праці КПЕК	Інженер з ОП Василь ЛЕМЕШУК
17.	Організувати з числа працівників добровільну пожежну охорону відповідно до постанови КМУ від 17.07.2013 р. № 564 «Про затвердження Порядку функціонування добровільної пожежної охорони»	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстриня Тетяна ДЕМОЧКО, в.о. інженера з ОП Василь ЛЕМЕШУК

18.	Привести у відповідність з вимогами протипожежної безпеки первинні засоби пожежогасіння	Завідувач господарством Микола ДІДКІВСЬКИЙ
19.	Переглянути та привести до вимог нормативних документів Плани евакуації в коледжі та гуртожитку.	відповідальні за ПБ КПЕК
20.	Провести перевірку діючого обладнання в навчально-виробничих майстернях, кабінетах, гуртожитку, спортивному залі та інших приміщень про відповідальність вимогам ОП. Результати перевірки оформити актом :	Служба ОП КПЕК
	19.1. Акт-дозвіл на проведення занять у навчально-виробничих майстернях та в спортивній залі	
	19.1. Акт-дозвіл на проведення занять у кабінетах	
	19.2. Акт технічного обслуговування й перевірки внутрішніх пожежних кранів	
	19.3. Акти про стан евакуаційних проходів, виходів, коридорів, тамбурів і сходів.	
	Переглянути Інструкції з охорони праці для всіх професій і виду робіт (переглядаються один раз на 3 роки для робіт підвищеної небезпеки й на 5 років – для інших робіт).	
21.	Провести повторні інструктажі з охорони праці з працівниками коледжу.	В.о. інженера з ОП Василь ЛЕМЕШУК, Керівники структурних підрозділів
22.	Розробити та затвердити наказом план заходів по підготовці КПЕК до роботи в осінньо-зимовий період на 2026-2026 н.р. до 31.08.2025	Завідувач господарством Микола ДІДКІВСЬКИЙ
23.	Скласти план заходів економного та раціонального використання енерго-, водо, та тепло ресурсів в КПЕК	Технічна комісія КПЕК
24.	Провести дозиметричний контроль у будівлях коледжу з обов'язковою реєстрацією у спеціальному журналі (п.4.1.17)	Служба ОП КПЕК
25.	Провести огляд освітлення та забезпечити заміну непрацюючих електроламп	Електрик Валерій ПАШКОВСЬКИЙ
26.	Поновити таблички із зазначенням номерів телефонів термінового виклику	Завідувач господарством Микола ДІДКІВСЬКИЙ
Вересень		

27.	Провести інструктажі з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачам освіти.	В.о. інженера з ОП Василь ЛЕМЕШУК
28.	Затвердити наказом список посадових осіб, які до початку виконання своїх обов'язків і періодично, один раз на три роки проходять навчання і перевірку знань з охорони праці.	В.о. інженера з ОП Василь ЛЕМЕШУК
29.	Провести ревізію інструкцій на робочих місцях.	В.о. інженера з ОП Василь ЛЕМЕШУК
30.	Оновити в приміщеннях, коридорах плани евакуації, вказати евакуаційні виходи, наказові та вказівні знаки безпеки в гуртожитку, навчальному, виробничому суспільно – побутовому корпусі.	В.о. інженера з ОП Василь ЛЕМЕШУК
31.	Ознайомлення здобувачів освіти із планом евакуації у разі тривоги та проведення тренувань і запобіжних заходів.	відповідальний за евакуацію КПЕК
32.	Переглянути аптечки на строк придатності ліків, та укомплектувати медикаментами згідно переліків.	Медичний працівник Зінаїда МОРОЗ
33.	Провести випробування електрообладнання підвищеною напругою (п. 4.1.28.ДНАОП 1.1.10-1.04-01) та оформити відповідний протокол.	Механік Павло МИХАЙЛЮК, електрик Валерій ПАШКОВСЬКИЙ
34.	Підготувати тепломережу до роботи в осінньо-зимовий період	Завідувач господарством Микола ДІДКІВСЬКИЙ
35.	Провести технічну експертизу вогнегасників, за потреби зробити перезарядку	Завідувач господарством Микола ДІДКІВСЬКИЙ
36.	До тематики батьківських зборів включати питання щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму 1 раз на семестр.	Заступник директора з НВР Яна НІКОЛАШИНА
Жовтень		
37.	Підготувати навчальний заклад до роботи в осінньо-зимовий період.	Завідувач господарством Микола ДІДКІВСЬКИЙ
Листопад		
38.	Оновити інформаційні стенди з охорони праці та правил дорожнього руху та доукомплектувати зразками засоби індивідуального захисту	В.о. інженера з ОП Василь ЛЕМЕШУК
Грудень		

39.	Провести повторні інструктажі працівникам коледжу.	В.о. інженера з ОП Василь ЛЕМЕШУК
40.	Провести інструктаж з безпеки життєдіяльності з здобувачами освіти перед зимовими канікулами (зимові свята, правила поведінки з піротехнікою, на льоду, в місцях скупчення людей).	Кл. керівники Майстри в/н
41.	Провести на батьківських зборах бесіду щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму	Кл. керівники Майстри в/н
Січень		
42.	Провести перевірку діючого обладнання в майстернях, кабінетах, гуртожитку, спортивному залі та інших приміщень про відповідність вимогам ОП. Результати перевірки оформити актом.	Технічна комісія по перевірці, зав. майст., каб.
Лютий		
43.	Скласти звіт згідно щорічного державного спостереження за 2025 р. про травматизм на виробництві, про умови праці, про нещасні випадки (додаток № 9), 6/ОП/7-тнв «Звіт про травматизм на виробництві у 2025 році»	В.о. інженера з ОП Василь ЛЕМЕШУК
Березень		
44.	Провести повторні інструктажі працівникам коледжу, що виконують роботи з підвищеною небезпекою та роботи, що пов'язані з ризиком для здоров'я.	В.о. інженера з ОП Василь ЛЕМЕШУК керівники структ. підрозділів
45.	Підготовка до проведення місячника з ОП та безпеки життєдіяльності	Служба ОП КПЕК
Квітень		
46.	Провести технічний огляд будівель, споруд, приміщень та інженерних комунікацій відповідно до Положення «Про безпечну та надійну експлуатацію виробничих будівель та споруд наказ № 32/288 від 27.11.1997»	Комісія по перевірці
47.	Провести місячник з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	В.о. інженера ОП Василь ЛЕМЕШУК
48.	Провести День цивільної оборони.	Викладач предмету “Захист України” Олександр ЗАЛІЗНЯК
49.	Провести технічний огляд та перевірити контури заземлення. Оформити відповідними документами.	Завідуючий господарством Микола ДІДКІВСЬКИЙ

50.	Придбати в необхідній кількості засоби індивідуального захисту згідно нормативів.	Завідуючий господарством Микола ДІДКІВСЬКИЙ
Травень		
51.	Перевірити комплектування протипожежним інвентарем приміщення коледжу та гуртожитку згідно нормативів. Переглянути термін придатності вогнегасників.	Завідуючий господарством Микола ДІДКІВСЬКИЙ
52.	Розгляд стану охорони праці на Педрадї	В.о. інженера з ОП Василь ЛЕМЕСЬУК
53.	Видати наказ «Про підготовку до нового навчального року»	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК
Червень		
54.	Провести повторні інструктажі працівникам коледжу, які виконують роботи з підвищеною небезпекою.	В.о. інженера з ОП Василь ЛЕМЕСЬУК керівники структ. підрозділів
55.	Провести інструктаж із здобувачами освіти перед літніми канікулами (правила поведінки на воді, відпочинок на природі, харчові отруєння, поведінка з хижими тваринами та комахами).	Кл. керівники Майстри в/н
56.	Розробити план заходів щодо підготовки та обладнання приміщень коледжу на 2026-2026 н.р.	В.о. інженера з ОП Василь ЛЕМЕСЬУК
57.	Розробити план організаційних та ремонтних робіт з підготовки коледжу до 2026-2026 н.р.	Завідувач господарством Микола ДІДКІВСЬКИЙ
58.	Провести на батьківських зборах цикл лекції для попередження дитячого травматизму.	Кл. керівники
Липень		
59.	Перевірити підвали на наявність легкозаймистих, вибухових речовин та матеріалів. При наявності даних речовин – провести очищення приміщень. Скласти Акт про стан горищ.	Завідувач господарством Микола ДІДКІВСЬКИЙ

XI. УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний
1.	Придбати спортивний інвентар та обладнання згідно норм для забезпечення проведення уроків фізичного виховання	Протягом року	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, кер. ФК Сергій КАМІНСЬКИЙ
2.	Дооснащення навчально-виробничої майстерні № 6.	Протягом року	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО, завмайстернею Олександр ЦВИК
3.	Поточний ремонт заміни вікон та дверей коледжу	Протягом року	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, завгосп Микола ДІДКІВСЬКИЙ
4.	Проводити роботу по забезпеченню виробничого навчання матеріалами, сировиною, інструментами та обладнанням	Згідно заявок Протягом навчального року	Ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО, майстри в/н
5.	Поновити меблі в гуртожитку, навчальних кабінетах та навчально-виробничих майстернях	За окремим планом	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, завгосп Микола ДІДКІВСЬКИЙ
6.	Продовжити придбання в необхідній кількості демонстраційні прилади, хім. реактиви з фізики та хімії для проведення лабораторних робіт	Протягом року за окремим планом	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. директора з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, викладачі
7.	Виготовити учнівські парти в кількості 15 шт.	Квітень	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО, завгосп Микола ДІДКІВСЬКИЙ
8.	Провести ремонт спортивного обладнання в спортивному та тренажерному залах	Травень	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, кер. ФВ Сергій КАМІНСЬКИЙ, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО
9.	Придбання побутової техніки	Листопад - грудень	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, завгосп Микола ДІДКІВСЬКИЙ

10.	Проводити роботу по забезпеченню навчального процесу необхідними підручниками, посібниками, таблицями, схемами та іншою літературою (згідно заявок педагогічних працівників)	Протягом року	Бібліотекар Леся БОНДАРЧУК, викладачі, майстри в/н
11.	Перевірити виконання планів роботи кабінетів та майстерень, а також їх готовність до нового навчального року (<i>семестру</i>)	Серпень, січень, червень	Заст. дир. з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, НР Тетяна СОЛОВЙОВА, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО
12.	Виконати профілактичний ремонт сантехнічного обладнання систем водопостачання, опалення та каналізації	Жовтень	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, завгосп Микола ДІДКІВСЬКИЙ
13.	Провести капітальний ремонт – заміна вікон у навчальному корпусі	Протягом року	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК
14.	Придбати симулятор-тренажер для зварювальної майстерні	Вересень	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК
15.	Оновлювати дані на інформаційному сайті коледжу	Протягом року	Адміністрація, фахівець по закупівлям Олександр ВОЛОЖАНІН
16.	Перезарядка вогнегасників для забезпечення приміщень коледжу відповідно до нормативів.	Протягом року	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, завгосп Микола ДІДКІВСЬКИЙ
17.	Придбати телевізор в кабінет хімії та іноземної мови	До січня	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, завгосп Микола ДІДКІВСЬКИЙ зав. кабінетом Яна НІКОЛАШИНА, Олена ШКВАРОК
18.	Оновити мультимедійне обладнання в кабінеті охорони праці	До січня	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заступник директора з НВР Юрій МАЗУРЕЦЬ, зав. кабінетом Оксана КОВАЛЬЧУК
19.	Доукомплектувати навчально-виробничу майстерню № 2	До січня	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО, зав. майстернею Антон ПРИХОДЧЕНКО
20.	Обладнати автоматичною пожежною сигналізацією та системою оповіщення про пожежу та	До вересня 2026	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, завгосп Микола ДІДКІВСЬКИЙ

управлінням евакуації людей у гуртожитку		
--	--	--

XII. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний
1.	Видати наказ про створення профорієнтаційної ради та організацію її роботи.	Листопад	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
2.	Розробити та затвердити план заходів коледжу з питань профорієнтації та прийому здобувачів освіти.	Листопад	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
3.	Для проведення якісної профорієнтаційної роботи серед випускників шкіл в Подільському, Шевченківському, Святошинському, Оболонському та Деснянському районах міста Києва закріпити пед. працівників за ЗОСШ.	Листопад	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
4.	З метою розширення та поглиблення форм профорієнтації серед випускників шкіл, в районах міста закріпити профконсультантів з числа ПП коледжу за районними центрами зайнятості.	Листопад	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
5.	Виготовити оголошення та запрошення з переліком спеціальностей для проведення профорієнтаційної роботи.	Листопад	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. дир. з НВР
6.	Виготовити альбом та професіограми з інформацією про коледж.	Листопад	Заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА, Олександр МИХАЛЬЧУК
7.	Провести аналіз проведеної профорієнтаційної роботи.	Жовтень	Заст. дир. з НВР Олександр МИХАЛЬЧУК

8.	Підготувати та провести майстер-класи для старшокласників м. Києва з метою профорієнтації та ознайомлення з нашими спеціальностями.	Березень - травень	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
9.	Підготувати та провести дні відкритих дверей для випускників шкіл Подільського, Оболонського, Деснянського, Шевченківського та Святошинського районів.	Квітень	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
10.	Взяти участь в міському ярмарку реалізації готової продукції.	Квітень	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
11.	При необхідності подати оголошення про набір здобувачів освіти до коледжу в друкованих засобах інформації та телебаченні.	Травень, липень	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
12.	Провести виїзні рейди в райони Чернігівської, Житомирської, Київської областей з метою ознайомлення з спеціальностями КПЕК та запрошення на навчання.	Квітень, травень	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА
13.	Розмістити рекламу про навчальний заклад та оголошення в соціальних мережах, ЗМІ, на транспорті.	Червень, липень	Директор Олександр МИХАЛЬЧУК, заст. дир. з НВР Яна НІКОЛАШИНА

ХІІІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний
1.	Забезпечити підготовку санітарно-технічних систем до роботи в осінньо-зимовий період	Вересень	Завгосп Микола ДІДКІВСЬКИЙ

2.	Підготувати приміщення до роботи в осінньо-зимовий період	Жовтень	Завгосп Микола ДІДКІВСЬКИЙ
3	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях та гуртожитку.	Протягом року	Завгосп Микола ДІДКІВСЬКИЙ, комендант гуртожитку Галина БЕРДУС
4.	Підготовка автотранспорту до технічного огляду.	Січень	Завгосп Микола ДІДКІВСЬКИЙ
5.	Закупити необхідні матеріали для виконання ремонтних робіт згідно кошторису.	Березень-квітень	Завгосп Микола ДІДКІВСЬКИЙ
6	Придбати канцтовари для забезпечення навчально виховного процесу.	Один раз в квартал	Завгосп Микола ДІДКІВСЬКИЙ
7.	Придбати журнали теоретичного, виробничого навчання та виховної роботи.	Серпень	Завгосп Микола ДІДКІВСЬКИЙ, заст. дир. з НР Тетяна СОЛОВЙОВА, ст. майстер Тетяна ДЕМОЧКО
9.	Забезпечити оргтехніку витратними матеріалами (згідно заявок).	Постійно	Завгосп Микола ДІДКІВСЬКИЙ, фахівець по закупівлям Олександр ВОЛОЖАНІН
10.	Розробити заходи по підготовці коледжу до нового навчального року та розробити кошторис для виконання запланованих робіт.	Червень	Головний бухгалтер Олена ТЕЛИЧКО
11.	<i>Виконати ремонтні роботи:</i> - навчальні кабінети - 2 шт; - капітальний ремонт із заміни вікон у приміщеннях коледжу.	Квітень-серпень	Завгосп Микола ДІДКІВСЬКИЙ
12.	Провести ревізію санітарно-технічних приборів в гуртожитку, навчальному та виробничому корпусах.	Серпень	Завгосп Микола ДІДКІВСЬКИЙ
13.	Провести ремонт ліжок, шаф, тумбочок, стільців.	Серпень	Завгосп Микола ДІДКІВСЬКИЙ
14.	Скомплектувати меблі в гуртожитку по блоках в залежності від результатів набору нового контингенту.	Серпень	Завгосп Микола ДІДКІВСЬКИЙ

15.	Здійснювати контроль за санітарним станом території коледжу.	Протягом року	Завгосп Микола ДІДКІВСЬКИЙ
16.	Провести ревізію та поточний ремонт електрощитових в навчальному та виробничих корпусах.	Липень-серпень	Завгосп Микола ДІДКІВСЬКИЙ
17.	Провести профілактичний ремонт електроплит в гуртожитку.	Серпень	Завгосп Микола ДІДКІВСЬКИЙ, електрик
19.	Укласти договори на надання комунальних послуг.	Січень	Завгосп Микола ДІДКІВСЬКИЙ