

臺中家商 111學年度第2學期 期末教務會議

時間: 112年5月31日(三) 中午12:00

地點: 第一會議室

主持人: 劉校長福鎔

出席人員: 各科教學研究會召集人、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主任教官、教學組長、註冊組長、設備組長、特教組長、實驗研究組長、實習組長

壹、處室工作報告

一、學務處

(一)112學年度導師遴選作業

- 1.目前進行高三導師留任導師意願調查。
- 2.請各科的科主任及召集人，召開教學研究會時，[研商各科導師輪序表](#)，轉送一份至學務處 以為安排112學年度導師遴選作業準備。
- 3.依據本校「[學校教師擔任導師實施辦法](#)」
第四條 合於下列情事之一者，得申請緩任導師職務 1年：
(1)連續擔任導師滿3年，或中途接任導師滿2年以上者(含2年)。
(2)兼任行政職務2年以上之卸任者。
(3)有特殊狀況，並檢附相關證明，經導師遴選委員會決議通過者。

第五條～

教師[年滿55歲或任教達30年以上者](#)(以每年的8月1日為計算基準日)，[得申請免任導師職務。惟聘任導師名額不足](#)，或任課班級需要聘任代理導師時，[仍得視需要聘任之](#)。

(二)111年度校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查專業人員初進階培訓計畫

- 1.109學年度第1學期性別平等會議，校長指示「逐年落實校園性別平等事件本校教師參與性別事件調查人才庫」培訓，以利提升本校性侵害、性騷擾或性霸凌事件防治與處理專業人員專業知能，建立正確性別平等教育法律知識，培訓本校熟悉校園文化的師長協助釐清校園性別事件。
- 2.111學年度依輪順表，由社會科學教學研究會遴薦劉佳芳老師參與培訓，各教學研究會逐年薦派各科別教師參加校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查專業人員初進階培訓。各教學研究會遴派培訓教師順序如下：
(1)111學年度-社會科學(已遴薦)
(2)112學年度-特教
(3)113學年度-英文

- (4)114學年度-國文
- (5)115學年度-基礎學科
- (6)116學年度-會計事務
- (7)117學年度-資料處理
- (8)118學年度-商業經營
- (9)119學年度-藝能
- (10)120學年度-

(三)校長提示未來學務工作重點-

- 1.保持敏感性及警覺心,「料無事,必有事;恐有事,必無事」~
 (1)學生的校園自傷事件;校園性平事件;管教互助;霸凌事件。
 (2)媒體事件省思~「明星高中粉專現納粹圖案校方報警」、「一中園遊會事件」、「友校學生管教措施後,學生自傷身亡」、「台中資優班性侵案」、「台中傳老師飛踢小六童?」....。
 (3)有任何管教問題,請各任課老師迅速提出,各處室協處。
- 2.班級經營教學工作要維持一合理的師生界線,就是教學與輔導的專業關係,要保護自己,師生之間管教問題一定要守住底線不要違法。
- 3.對於學生之輔導及管教要有方法:正向管教-即聽得懂的陪伴及有方法處理學生的問題,一定要脫離早期威權方式。
- 4.時時提醒自已,隨時增加自己專業知能,包括各項新的教育政策及法令的熟悉及理解,各處室辦理的專業研習請導師能參加一定要參加,提升自己的專業知能。

(四)校園性平宣導

- 1.«學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者, ..., 並應向學校及...通報, 至遲不得超過24小時。」
- 2.請各科教師與學生課堂間互動,應有為師者禮節對應,更應注意師生與性別分際,於學生行為管教或照護行為時,應確實掌握相處分際,勿因玩笑、揶揄等言語或觸及身體界線,造成對同仁或學生的不舒服或騷擾致衍生性騷擾、性霸凌事件或性別平等事件。

二、總務處

(一)本年度暑假預計進行工程有:

- 1.宿舍3、4樓廁所浴室整修工程
- 2.興國樓及治平樓屋頂防水修繕工程
- 3.第二會議室整修工程

相關工程進行招標程序中,並將盡可能減低施工對輔導課及宿舍正常作息的影響。

(二)辦公室列表機及影印機之紙張、油墨平日耗費量龐大,惟相關採購經費有限,請同仁節約使用。並注意:

- 1.有超過30張之影印需求,請送油印室,以維護機器使用壽命。
- 2.勿將教師個人卡片借給學生自行操作影印、列印,以維護辦公室資安及釐清機器使用分際。

三、實習處

- (一)112學年度高職優質化輔助方案計畫，已於5/21彙整核章完畢後上傳，感謝各處室協助配合。

四、圖書館

- (一)圖書館暑期開放時間：7/3-7/7上午8:00~17:00；7/8-8/22上午8:00~12:00；8/23後恢復上午8:00~17:00。
- (二)112學年度上學期電腦教室需新增安裝軟體需求，請各教學單位於6/30(五)前提出需求。
- (三)圖書館執行國教署計畫，為辦理全國高中企劃案競賽及教案審查，採購快刀中文論文比對系統，可授權全校教師使用(如作文、閱讀心得、論文、專題等)，歡迎各科多加利用。

五、輔導室

- (一)依據112.5.12中市教家字第1120038403號函，高級中等以下學校之推展家庭教育工作人員每年應接受4小時以上家庭教育專業研習(含線上研習、實體課程研習等)。另110.12.22臺教社(二)字第1100172844號函釋，家庭教育法所定之學校推展家庭教育工作人員定義範圍，教育體系中各類人員均負有不同之家庭教育推動任務，學校現場之教師、輔導教師與專業輔導人員等相關推展人員皆屬推展家庭教育工作人員。
- (二)為回應教育局調查需求，擬統計本校112年度推展家庭教育工作人員研習時數，預計於開學前以校內社群及電子郵件公告訊息並請全校教師提供個人**112年度(至112年10月31前)**家庭教育專業研習時數及證明；**112年度研習時數若尚未達標者**，請自行上網完成數位學習課程時數。相關課程請至【教育部磨課師平臺】選課以符合時數要求。
- (二)前項家庭教育專業研習依據家庭教育法施行細則第5條規定，包含家庭教育之理論及實務、家庭教育法令(如家庭教育法、性別平等教育法、家庭暴力防治法與兒童及少年福利與權益保障法等法規命令)及執行家庭教育推展工作所需具備之專業倫理(如家政專業倫理、幼兒保育倫理、社會工作倫理及助人專業倫理等)。
- (三)112年度輔導室擬規劃於112.10.18(三)辦理輔導知能暨家庭教育專業研習，請全校教職員務必參加。

貳、教務報告

一、註冊組

- (一)高一、二學生學習歷程檔案相關作業期程

- 1.課程學習成果：每學期至多可上傳6件至學校平臺，每學年至多可勾選6件，由學校提交至中央資料庫。
- (1)學生上傳與送出認證期限為**112年7月26日止**。
- (2)教師認證期限為**112年8月1日止**。
- (3)學生勾選上傳至中央資料庫期程為**112年8月2日起至8月7日止**。

2.多元表現:每學年至多可上傳15件至學校平臺,每學年至多可勾選10件,由學提交至中央資料庫。

(1)學生上傳期限為**112年7月26日**止。

(2)學生勾選上傳至中央資料庫期程為**112年8月2日起至8月7日**止。

(二)一、二年級學期成績繳交至7/5 中午12:00止,成績上傳前務必再次檢核,並準時上傳。

二、設備組

(一)商管群科中心

1.112/4/27線上參與「全國高級中等學校專業群科112年專題實作及創意競賽決賽助理籌備會議」。

2.112/4/28繳交112年群科宣導影片新拍攝計畫—商業與管理群科中心推薦學校清單予工作圈。

3.112/4/30推薦教師參與112學年度四技二專統一入學測驗試題評論會。

4.112/5/1召開111學年度技術型高級中等學校商業與管理群科中心學校四技二專統一入學測驗同步解題會議。

5.112/5/2繳交教育部全球資訊網即時新聞專欄稿件予工作圈。

6.112/5/4繳交112年群科宣導影片新拍攝計畫—商業與管理群科中心推薦業界公司清單予工作圈。

7.112/5/4~5/6協助全國高級中等學校專業群科專題實作及創意競賽決賽。

8.112/5/4再次發函請尚未填寫「108課綱總綱、群科課程綱要」及「四技二專考科範圍及招生制度」等相關意見問卷之教師協助填寫。

9.112/5/8召開111學年度技術型高級中等學校商業與管理群科中心學校四技二專統一入學測驗試題疑義討論會議。

10.112/5/23預計赴臺灣師範大學進行商管群科中心111學年度期末報告暨112學年度工作計畫審查。

(二)組內業管

1.協請總務處進行112年度校內空間活化計畫(更新創意教室(一),執行期間:112/1/26至112/8/31)最有利標評選採購招標事宜,本案補助預算共計\$841,000(國教署60%、市政府配合款40%)。

2.執行111年度校內固定資產及無形資產計畫(2-4月份),預計於112年月5月9日至112年6月18日進行綜合行政大樓2樓教師研究室設備及相關工程施作。

3.檢送112年度一般科目設備補助計畫資本門財經類經費預算表予臺中市政府辦理動支申請。

三、實驗研究組

(一)重補修-辦理111學年度第二學期重補修專班、自學輔導班

1.預定6/2國語文Ⅲ、英語會話(英會Ⅴ)、幼服數學Ⅰ、門市經營實務、立體裁剪實務、英語文(應英Ⅲ)、電腦軟體應用自學輔導班教師鐘點費清單造報。

2.預定6/3會計學Ⅲ(專班13)開課;6/4英語文Ⅰ(專班四)開課。

3.預定6/5英語文(應英Ⅴ)、英會(應英Ⅰ)、數位科技概論、生物、服裝材料、歷史、英語文(英語文Ⅴ)自學輔導班陸續開課。

- 4.預定6/5服裝製作(專班一)、會計學Ⅲ(專班14)、數學 I (專班16)教師鐘點費清單造報。
- 5.預定6/12中階英語聽講、會計軟體應用、經濟學、數位科技實務、幼服數學Ⅲ、進階服裝製作、英會(應英 V)自學輔導班教師鐘點費清單造報。
- 6.預定6/20飾品設計與實務自學輔導班開課。
- 7.預定6/26會計實作 I (專班八)、資料庫應用(專班15)、會計學Ⅲ(專班13)、英語文 I (專班四)、會計學I(專班11)教師鐘點費清單造報。

(二)十二年國教課程綱要前導學校111學年度經費管控

111學年度前導學校計畫活動至5/26業務費(含預先申請經費)執行率為75.75%，感謝相關單位主任、科主任、組長及教師共同努力推動計畫。

	教務處	商業經營科	會計事務科	資料處理科	應用英語科	幼兒保育科	流行服飾科	全校
經費合計(元)	133,328	17,719	37,079	19,719	141,394	297,095	133,877	911,846
經費支出(元)	84,701	16,710	11,200	19,719	138,894	251,929	103,100	691,846
執行率(%)	63.53%	94.31%	30.21%	100.00%	98.23%	84.80%	77.01%	75.75%

(三)課程計畫

5/31召開「111學年度第4次課程發展委員會議」。

四、特教組

- (一)「111學年度第二學期臺中市高級中等學校身心障礙學生鑑定」結果，本校共 37 案判定通過，2 案放棄特教學生身分。
- (二)預定於6/11(日)召開「普通班身心障礙學生個別化教育計畫」111 學年度第二學期檢討暨 112學年度第一學期擬定會議。
- (三)本學期普通班身心障礙學生個別化教育計畫請任課教師於 7/1前完成學期評量,以「學生姓名.pdf」檔寄送至資源班公務信箱。

五、教學組

(一)暑期輔導

1. 暑期輔導：

- (1)暑期輔導日程：112年7月24日至8月11日計三週，每週5天，每天6節。
- (2)8月30(三)112-1開學日舉行暑假課輔評量，請各科研商評量科目、範圍及命題教師。
- (3)考試科目請以當學期有開的科目，以便輸入成績能直接對照科目。
- (4)前述暑假輔導評量當天採隨堂監考，請任課教師準時到教室監考，試卷由副班長負責領取、送回，考程表預計於開學前公布，學生交卷後不得離開教室，未安排評量班級正常上課。

2. 開課科目、時數如下：

年級	幼保	服飾	商經	會計	國貿	資處	應英
----	----	----	----	----	----	----	----

三年級	國文4 英文4 數學5	國文4 英文4 數學5	國文4 英文4 數學5		國文4 英文4 數學5
	家政概論4 家庭教育4 專題製作3 嬰幼兒發展照護實務6	家庭教育4 家政概論4 多媒材創作實務4 服裝創作4	商概3 數位實務5 經濟4 會計5		商概3 數位實務5 寫作練習3 進階閱讀3 英文專題引導3
	合計30	合計29	合計30		合計30
二年級	國文3 英文4 數學4	國文3 英文4 數學4	國文3 英文4 數學4	國文3 英文4 數學4	國文3 英文4 數學4
	幼活設計4 教學媒體6 家庭教育3 嬰幼兒發展照護實務2	縫紉6 家政概論2 打版技藝6	經濟5 會計5 數位應用4	經濟5 會計5 數位應用4 文書處理2	閱讀導引4 翻譯練習3 進階英文3 數位應用4
	合計26	合計25	合計25	合計27	合計25

(二) 112-1第八節課業輔導

1. 已於111-2選課前工作協調會議確認各科課業輔導開課科目，資料如下：

年級	幼保	服飾	商經	會計	國貿	資處	應英
三	國文 英文 數學 家政教育	國文 英文 數學	國文 英文 數學 會計 經濟	國文 英文 數學 會計 經濟	國文 英文 數學 會計 經濟	國文 英文 數學 會計 經濟	國文 數學 英文
二	教保活動設計	進階打版	經濟	經濟 國貿	經濟	經濟	日語/法語 一班上一節
一	嬰幼兒發展照護實務	基礎打版 家政概論	會計	會計	會計 數位科技	會計 數位科技	英文 生活英語會話

參、教學研究會綜合交辦事項

一、各項議題研討(請務必作成書面資料)

1. 檢討111學年度第2學期課程進度安排及教學成效。
2. 研商112年暑期課業輔導，開課科目請安排進度及評量命題。
3. 各科自訂專業主題研討、教師經驗分享或研習心得報告。
4. 各科推選112學年度召集人(商貿會資英幼服科由科主任擔任)。
5. 各科研議112學年度是否舉行轉學考。

二、導師遴選

各科導師輪值序位表，排定後請交至學務處。

三、個別化教育計畫

本學期普通班身心障礙學生個別化教育計畫請任課教師於 7/1前完成學期評量，以「學生姓名.pdf」檔寄送至資源班公務信箱。

四、重要工作配合事項

(一)試務工作

1. 定期考查監考及自習課，請教師準時到教室監考，為落實定期考巡考制度，維護考試品質及學生權益，請轉知教師，各定期考命題教師請確實執行巡考，考試當日除教務處排定監考外，請所命題科目當節課於辦公室待命，上課20分以後開始巡考，並請勿調課或參加其他非公務活動。
2. 請轉知本學期各次段考命題教師，上傳段考試題(含答案)。
3. 定期考試試題檢討(素養命題分析，尚未繳交名單如附件一 P9)

(二)公開授課

- 1.依據高級中等學校實施校長及教師公開授課參考原則，全校教師，均須於一學年安排公開授課一次。
- 2.公開授課相關表格已掛載於教學組網頁，敬請公開授課教師於完成公開授課後，2週內回傳資料至公開授課雲端硬碟。
- 3.公開授課雲端位置：教學組—雲端硬碟上傳區—公開觀課--google雲端共用硬碟。
- 4.各科上傳情形如**附件二 P11**。

(三)議題融入教學

- 1.111學年度第一學期與第二學期議題融入，未上傳名單如**附件三 P12**。
- 2.請於學期末7/1前完成回傳。

(四)教學回饋單

- 1.教學回饋單為學校課程評鑑計畫7-1「學生學習表現與回饋分析」參考重要依據。
- 2.依據前項說明，本校108學年度起，全校教師每人每學年均需至少繳交一份教學回饋單，以配合學校課程評鑑工作期程。
- 3.111學年度第二學期教學回饋單請於學期末7/1前完成回傳。
- 4.教學回饋單雲端位置：教學組—雲端硬碟上傳區—教學回饋單--google雲端共用硬碟。

(五)課程自我評鑑

- 1.111學年度課程評鑑相關資料請於7/14(五)前至雲端填寫回傳(或直接以附件四檔案修改後回傳教學組)，以利課程評鑑後續作業進行。之前的檔案會另外以email寄出提供參考。
- 2.表2.2、表2.3、表2.4、表2.5需要檢附相關佐證檔案，請上傳至雲端。(同步提供檔案於雲端和會議**附件四 P13**)
- 3.課程自我評鑑雲端位置：教學組—雲端硬碟上傳區—課程自我評鑑--google雲端共用硬碟。

(六)其他

- 1.教學預定進度表已改成線上繳交方式，請負責的教師於112學年度期初上傳。教學預定進度表雲端位置：教學組—雲端硬碟上傳區—教學預定進度表--google雲端共用硬碟。
- 2.請各科於6/21(三)前將教學研究會之會議紀錄交回教務處。

肆、 臨時動議

伍、 散會

附件一

◎111-2第一次期中考 素養命題分析繳交情形 (112/05/30 10:35)

年級	科目名稱	命題教師	素養命題分析
高一	國文	江啟綸	
	英文	賴宥吉	V
	英文(英科)	周巧錡	V
	數學(家政群)	胡湘蘭	V
	數學(商管群)	李曲敏	V
	家政概論(幼科)	賴真真	
	幼兒發展	蔡子瑜	V
	家政概論(服科)	游依靜	V
	多媒材	顏仲汝	V
	會計	盧鎮瑋	
	數位科技	蘇婉萍	V
	商業概論	林寶芬	
	初階閱讀	黃瓊慧	V
高二	國文	陳奕儒	
	英文	吳淑惠	V
	英文(英科)	葉瑜珍	V
	數學(家政群)	謝立人	V
	數學(商管群)	謝秋雲	
	家庭教育	楊達清	V
	會計	黃仁乙	
	數位科技	顏啟芳	V
	經濟	陳佳君	
高三	國文	許鸚玲	V
	英文	蔡杏辛	V
	英文(英科)	曾瓊瑩	V
	數學(家政群)	劉裕泉	V
	數學(商管群)	黃郁銘	
	教保實務	楊達清	V
	經濟實務	林家鈴	V
	商業實務	李法興	V
	會計實務	張桂玲	V
	科技實務	林書洪	V

◎111-2第二次期中考 素養命題分析繳交情形 (112/05/30 10:35)

年級	科目名稱	命題教師	素養命題分析
高一	國文	鍾佳璇	V
	英文	陳亮君	
	英文(英科)	林姣君	
	數學(家政群)	陳姿妍	V
	數學(商管群)	蕭錫堅	V
	家政概論(幼科)	賴真真	
	家政概論(服科)	劉素哲	V
	幼兒發展	蔡子瑜	V
	多媒材	顏仲汝	V
	會計	盧鎮瑋	
	數位科技	黃靖芬	V
	商業概論	梁富梅	V
	初階閱讀	黃瓊慧	V
高二	國文	陳俊富	V
	英文	廖郁婷	V
	英文(英科)	葉瑜珍	V
	數學(家政群)	林政宏	V
	數學(商管群)	祝仰濤	V
	家庭教育(服科)	林秋瑞	V
	家庭教育(幼科)	楊達清	
	會計	蔡孟宜	
	數位科技	白雯琪	V
	經濟	劉明月	V
	中階閱讀與寫作	李偉綾	
高三	國文	江啟綸	
	英文	蔡杏辛	
	英文(英科)	曾瓊瑩	V
	數學(家政群)	張克旭	V
	數學(商管群)	陳坤宏	
	教保實務	楊達清	
	經濟實務	呂安文	V
	商業實務	孫惠莉	
	會計實務	黃綉如	
	科技實務	何篤生	

◎公開授課資料繳交情形(112/05/30 10:35)

領域別	111-2公開授課教師名單	111-2已繳交 公開授課資料教師	111-2未繳交 公開授課資料教師
國文	張芬華 劉孝慈 蔣聞靜 游淑清 楊千妮 許鸚玲 黃靖齋 張哲愿 江啟綸 林姿君 鍾佳璇 顏毓君 許禎真	顏毓君 林姿君 許禎真	張芬華 劉孝慈 蔣聞靜 游淑清 楊千妮 許鸚玲 黃靖齋 張哲愿 江啟綸 鍾佳璇
社會	陳宥好 陳奕文 謝欣霓 曾相華 林芳瑜 廖映婷 黃絜琳 王怡青	陳奕文 曾相華	陳宥好 謝欣霓 林芳瑜 廖映婷 黃絜琳 王怡青
英文	游媛琪 蔡杏辛 李偉綾 葉秀紋 周巧錡 廖郁婷 曾瓊瑩 吳始娟 賴宥吉	周巧錡	游媛琪 蔡杏辛 李偉綾 葉秀紋 廖郁婷 曾瓊瑩 吳始娟 賴宥吉
基礎科學	祝仰濤 賴煜棠 李曲敏 蕭錫堅 陳姿妍 謝立人 林政宏 王聖閔 謝秋雲 張克旭 胡湘蘭 劉裕泉 黃郁銘	王聖閔 謝立人 蕭錫堅	祝仰濤 賴煜棠 李曲敏 陳姿妍 林政宏 謝秋雲 張克旭 胡湘蘭 劉裕泉 黃郁銘
幼保	賴真真 黃惠鈴	黃惠鈴	賴真真
服飾	顏仲汝		顏仲汝
商經	朱珍珍 楊禮仲 劉明月 郭敏如 江淑真 林寶芬 林家鈴 邱瓊雲 謝雅婷 羅芝芸 呂安文 陳佳君	楊禮仲 謝雅婷 呂安文 郭敏如	朱珍珍 劉明月 江淑真 林寶芬 林家鈴 邱瓊雲 羅芝芸 陳佳君
國貿	李法興 梁富梅	梁富梅	李法興
會計	蔡孟宜 黃綉如 盧鎮瑋 孫惠莉 陳智弘		蔡孟宜 黃綉如 盧鎮瑋 孫惠莉 陳智弘
資處	陳淑嬌 廖建良 吳協宗 李聖恩 吳慧貞 何篤生 顏啟芳 白雯琪 許雅瑄 黃靖芬	何篤生 陳淑嬌 黃靖芬 吳慧貞 顏啟芳 廖建良	吳協宗 李聖恩 白雯琪 許雅瑄
藝能	謝淑美 廖怡翔 葉明璋		謝淑美 廖怡翔 葉明璋
國防	×	×	×
餐服	胡文婷 楊蓓瑛 林玟君 顏寶軒	林玟君	胡文婷 楊蓓瑛 顏寶軒

* 黃底標示為已向教學組登記公開觀課。

附件三

◎111學年度議題融入教學(112/05/30 10:40)

領域別	111學年度第一學期 議題融入教學負責繳交之教師名單			111學年度第二學期 議題融入教學負責繳交之教師名單		
	份數	已繳交教師	未繳交教師	份數	已繳交教師	未繳交教師
國文	2	陳俊富	劉孝慈	2	林姿君	張芬華
基礎科學	2	謝立人	張克旭	2	陳姿妍	謝秋雲
英文	2		廖郁婷 賴宥吉	2	曾瓊瑩	施慧瑩
社會	1		林芳瑜	1		謝欣霓
國防	1	無		1	無	
藝能	1	陳正淮 陳俊華		1		謝淑美
餐服	1	楊雅玲		1		李淑蓉
幼保	1		廖慈純	1		蔡子瑜
流行服飾						
商經	1	李法興		1		梁富梅
國貿						
會計	1		黃仁乙	1	陳文欽	
資處	1	顏啟芳		1		許雅瑄

附件四

課程自我評鑑各科召集人主任協助填寫

表1.3 各群/科教學研究會 (資料填寫:各領域/群/科召集人)

序	會議日期	討論事項	提案(案由)	決議事項
1				
2				
3				
4				
5				
6				

表1.4專業群科學習空間統計(資料填寫:各領域/群/科召集人)

學 年 度	近兩年專科(業)學習空間概況		
	專業教室名稱	管理科別	專業教室配課總節數
111			
	合計		

表2.2教師公開授課統計(檢附完成之教師公開備課、授課和議課紀錄表)

(資料填寫: 各領域/群/科召集人)

序	科別	課程名稱	公開授課教師	公開授課日期
1				
2				
3				
4				
5				
6				
小計資料				
領域科別教師總人數		111學年度完成公開授課		領域/科公開授課比例
人		人		%

表2.3各科/各領域發展素養導向教材紀錄(檢附會議記錄及教材或教案)

(資料填寫: 各領域/群/科召集人)

序	科別	研發素養導向教材相關會議日期	課程實施時間
1			
2			
3			
4			

表2.4各科/各領域學期活動紀錄(檢附各項活動申請書及成果報告)

(資料填寫: 各領域/群/科召集人)

序	科別	活動日期	活動名稱
1			
2			
3			
4			

表2.5各社群活動紀錄(檢附社群活動申請書及成果報告)

(資料填寫: 各領域/群/科召集人)

序	社群名稱	活動日期	活動名稱
1			
2			
3			
4			

表3.1.1學生學習回饋(資料填寫: 各領域/群/科召集人)

序	課程名稱	教學實施滿意度	遭遇問題和具體建議
1			☐ 無 ☐ 問題和建議:
2			☐ 無 ☐ 問題和建議
3			☐ 無 ☐ 問題和建議:
4			☐ 無 ☐ 問題和建議
5			☐ 無 ☐ 問題和建議
6			☐ 無 ☐ 問題和建議
7			☐ 無 ☐ 問題和建議

表3.1.2統計表格：

序	領域/科別	實施學習回饋課別數	實施情形及結果質性說明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			