

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Запит на послуги національного консультанта з проведення 3-денного тренінгу, розробки й наповнення відеокурсу "Школа бізнес консультанта" та виступ на підсумковій конференції

Опис завдання:	Послуга консультування з проведення 3-денного тренінгу, розробки й наповнення відеокурсу "Школа бізнес консультанта" та виступ на підсумковій конференції
Місце роботи:	місто Київ, місто Тернопіль
Дата початку:	15.03.2025
Дата завершення:	30.04.2025
Замовник:	Громадська організація "Центр розвитку ініціатив "InCope" office@insource.com.ua
Метод оцінювання:	Найнижча цінова пропозиція, яка відповідає всім критеріям

Закупівля товарів за цим технічним завданням здійснюється в межах Проєкту «Трансформаційне відновлення задля безпеки людей в Україні» за фінансової підтримки Уряду Японії і впроваджується Програмою розвитку ООН (UNDP) в Україні.

КОНТЕКСТ ТА ОПИС ПРОЄКТУ

Центр розвитку ініціатив «InCope» – неприбуткова громадська організація, що є платформою для розвитку та впровадження ініціатив, спрямованих на покращення якості життя мешканців невеликих громад.

Проєкт «Створення та розвиток консультаційних пунктів для бізнесу у Вінницькій, Київській, Тернопільській та Харківській областях» реалізується Центром розвитку ініціатив «InCope» з метою створення та розвитку мережі консультаційних пунктів для бізнесу у Вінницькій, Київській, Тернопільській та Харківській областях. Цей проєкт стане важливим кроком у розвитку підприємництва на місцевому рівні та забезпеченні підтримки для мікро-, малого та середнього бізнесів.

У межах проєкту передбачено:

- облаштування мережі консультаційних пунктів для бізнесу на базі Центрів надання адміністративних послуг (ЦНАП)
- навчання працівників консультаційних пунктів для покращення якості послуг, які вони надають
- розробка відеокурсу «Школа бізнес-консультанта», який буде доступним для всіх охочих
- проведення інформаційної кампанії для популяризації консультаційних пунктів та їхніх послуг
- Наша ініціатива допоможе створити зручне середовище для розвитку підприємництва, підвищити конкурентоспроможність бізнесу, надати підтримку релокованому бізнесу, ветеранам та їхнім родинам, які прагнуть започаткувати або розвивати власну справу.

Консультаційні пункти надаватимуть інформаційно-консультативні послуги для діючих підприємців, початківців та тих, хто мріє про власну справу.

ЗАГАЛЬНА МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

Громадська організація "Центр розвитку ініціатив "InCope" має намір закупити послугу консультування з проведення 3-денного тренінгу, розробки й наповнення відеокурсу "Школа бізнес консультанта" та виступ на підсумковій конференції для реалізації мети та завдань проєкту

«Створення та розвиток консультаційних пунктів для бізнесу у Вінницькій, Київській, Тернопільській та Харківській областях» реалізується Центром розвитку ініціатив «ІнСорс» в межах Проєкту «Трансформаційне відновлення задля безпеки людей в Україні» за фінансової підтримки Уряду Японії і впроваджується Програмою розвитку ООН (UNDP) в Україні. Ця закупівля відповідає досягненню цілей Угоди про надання гранту UNDP_UKR_2024_JSB_1.

Конкретні очікувані результати включають у себе, з поміж інших, наступні:

- Завдання 1. Тренер з проведення з проведення 3-денного тренінгу "Школа бізнес консультанта" у місті Київ *(послуга буде надаватися у співпраці з іншим тренером)*.
- Завдання 2. Розробка змісту та наповнення відеокурсу "Школа бізнес консультанта".
- Завдання 3. Виступ на підсумковій конференції у місті Київ.
- Завдання 4. Підготовка звіту про виконання послуг.

ОБСЯГ РОБІТ

Під керівництвом визначеного представника громадської організації "Центр розвитку ініціатив "ІнСорс", Консультант виконає наступні види робіт в рамках виконання даного завдання:

№	Завдання	Опис завдання	Кількісний показник	Кількість одиниць
1	1. Активність 2.1. Організація та проведення навчального курсу "Школа бізнес-консультанта" з одного 3-денного офлайн тренінгу для не менше 128 працівників/ць мережі консультаційних пунктів для бізнесу (з яких не менше 45 офлайн та не менше 83 онлайн) на теми: 1) розробка бізнес-плану; 2) підготовка проектних та грантових заявок; можливості залучення додаткових фінансових ресурсів; 3) використання онлайн-технологій у бізнесі	Тренер з проведення з проведення 3-денного тренінгу "Школа бізнес консультанта" для 45 осіб у місті Київ <i>(послуга буде надаватися при співпраці з іншим тренером)</i> Розробка змісту 3-ох денного тренінгу та презентаційних матеріалів. Структура тренінгу має включати передачу основних теоретичних та аналітичних знань з обов'язковою практичними завданнями та вправами. Тренінг має складатися із трьох частин: вступної, основної та заключної. Обов'язковою є наявність теоретичних та практичних блоків. Тренер/ка має провести оцінювання знань учасників заходу до та після тренінгу. Тренер/ка має розробити та надати презентаційні матеріали, які будуть використані під час тренінгу	день	3

		(використання шаблону презентації наданої ГО ІнСорс та попереднє погодження). Проведення 3-денного офлайн тренінгу у Києві для 45 учасників на теми: 1) розробка бізнес-плану; 2) підготовка проєктних та грантових заявок; можливості залучення додаткових фінансових ресурсів; 3) використання онлайн-технологій у бізнесі Оцінювання знань учасників до та після заходу Надання підсумкового звіту за результатами проведеного тренінгу.		
2	2. Активність 2.2. Розробка та створення відеокурсу "Школа бізнес консультанта" на онлайн платформі	Розробка змісту та наповнення відеокурсу "Школа бізнес консультанта". Начитування для відеокурсу "Школа бізнес консультанта". Відеокурс має включати 5-10 відеоуроків (від 10 до 20 хв). <i>Курс буде записано на відеостудії із попереднім погодженням дати та місця перед підписанням контракту.</i>	послуга	1
3	3. Активність 3.1. Організація та проведення підсумкової конференції для презентації проміжних результатів роботи консультаційних пунктів для бізнесу та для консолідації зусиль регіональних та національних провайдерів з надання послуг для бізнесу для не менше 128 учасників (з яких не менше 40 офлайн та не менше 88 онлайн)	Виступ на підсумковій конференції у місті Київ.	послуга	1
4	Підготовка звіту про виконання послуг	Підготовка звіту про виконання всіх послуг що передбачено у	звіт	3

		ТЗ, згідно з шаблоном, який додаватиметься до договору.		
--	--	---	--	--

Щоб забезпечити належне виконання вищезазначених завдань, Консультант зобов'язується:

- Підготувати детальний план роботи з розкладом виконання цього завдання.
- Підтримувати зв'язок і постійну координацію з командою проєкту щодо всіх аспектів завдання та миттєво інформувати про будь-які труднощі або затримки, що виникли під час виконання завдання. Проводити регулярні зустрічі з командою проєкту за запитом.
- Надавати всі результати робіт для перегляду, коментарів і затвердження команді проєкту відповідно до вимог.
- Забезпечити врахування гендерної рівності та розширення можливостей жінок у діяльності, сприяти безпечному та сприятливому середовищу, вільному від будь-якої дискримінації та жорстокої поведінки, та використовувати принципи гендерно-чутливих комунікацій відповідно до організаційних стандартів ПРООН.

ПРИМІТКА: будь-яка напрацьована інформація, звіти, презентації та інші матеріали повинні бути узгоджені з ПРООН перед поширенням.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Передбачається, що Консультант досягне наступних результатів протягом нижчезазначених строків.

№	Результат	Строк виконання
1	Проведено навчальний курс "Школа бізнес-консультанта" з одного 3-денного офлайн тренінгу для не менше 128 працівників/ць мережі консультаційних пунктів для бізнесу (з яких не менше 45 офлайн та не менше 83 онлайн) на теми: 1) розробка бізнес-плану; 2) підготовка проєктних та грантових заявок; можливості залучення додаткових фінансових ресурсів; 3) використання онлайн-технологій у бізнесі.	березень - квітень 2025
2	Розроблено та створено відеокурс "Школа бізнес консультанта". Розроблено зміст відеокурсу. Начитано 1 відеокурс.	березень - квітень 2025
3	Підготовлено зміст виступу на підсумковій конференції. Проведено 1 виступ.	квітень 2025
4	Звіт про виконання послуг	квітень 2025

УМОВИ ОПЛАТИ

Оплата здійснюється без ПДВ – рахунок за послуги повинен не містити податок на додану вартість, сума до сплати повинна бути вказаною «Без ПДВ».

Консультант укладає договір з громадською організацією "Центр розвитку ініціатив "ІнСорс". Якщо Консультант є фізичною особою-підприємцем, то він/вона самостійно сплачує відповідні податки. Оплата буде здійснена 3 траншами (1 транш (виконання завдання 1 відповідно до Активності 2.1) - 50%; 2 транш (виконання завдання 2 відповідно до Активності 2.2) - 40%; 3 транш (виконання завдання 3 відповідно до Активності 3.1) - 8%);, після надання послуг та підписання Актів надання послуг у строк 5 (п'ять) робочих днів після виконання завдань та досягнення результатів з проведення тренінгу.

ВИМОГИ ДО ЗВІТНОСТІ

Консультант працюватиме під керівництвом визначеного представника громадської організації "Центр розвитку ініціатив "ІнСорс".

Консультант повинен дотримуватися системи моніторингу, оцінки і контролю якості, впровадженої ПРООН. Уся необхідна інформація, звіти і статистичні дані, електронні та паперові версії звітів повинні готуватися та передаватися для схвалення відповідно до попередньо встановленого графіку або настільки швидко, наскільки це можливо (протягом узгодженого проміжку часу).

Консультант повинен узгоджувати всі етапи завдання та переходити до наступного етапу лише після отримання схвалення попередніх.

Після завершення всіх робіт Консультант повинен надати Підсумковий технічний звіт, що містить короткий опис виконаної роботи та результатів. Усі звіти та результати подаються в електронній формі (*.docx, *.xlsx, *.pptx, та *.pdf або інші попередньо узгоджені формати). Звіти повинні надаватися українською мовою.

ВИМОГИ ДО ПІДСУМКОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Аналітичні звіти мають включати титульну сторінку, зміст, глосарій термінів, вступ, резюме, текст звіту, висновок, рекомендації, додатки. Висновки повинні бути вичерпними та збалансованими, добре обґрунтованими доказами та логічно пов'язаними з результатами оцінки. Рекомендації повинні бути підтверджені фактами, бути достовірними, практичними, орієнтованими на дії та визначати, хто відповідає за ці дії, щоб мати можливість для використання у процесі прийняття рішень.

Додатки мають бути належним чином пронумеровані, а всі таблиці повинні містити посилання на джерела та нумеруватись, а також мати посилання на них у тексті звіту. Усі візуальні матеріали та таблиці у звіті мають бути належним чином пронумеровані.

Аналітичний звіт повинен містити бібліографію та перелік веб-ресурсів за необхідності. Формат звіту (макет, межі тексту, вигляд діаграм і таблиць, формат заголовків, підзаголовків та основного тексту та ін.) повинен забезпечувати зручне читання документа та відповідати основним вимогам до вигляду (естетики) документів даного типу. Звіт повинен бути логічним та зрозумілим та мати обмежену кількість спеціалізованих термінів. Звіт також повинен мати чітку структуру та бути розбитим на розділи (підрозділи).

ДОСВІД І КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО КОНСУЛЬТАНТА

- Ступінь магістра з перевагою спеціалізації в галузі економіки, менеджменту, соціальних наук або суміжних галузях.
- Підтверджені знання та досвід розробки й проведення тренінгів, використання різних методик та інструментів навчання, а також спроможність генерувати якісні продукти знань.
- Щонайменше 5 років досвіду аналогічної діяльності.
- Вільне володіння діловою українською мовою.

- Вміння дотримуватися дедлайнів, наявність навичок тайм-менеджменту.
- Відмінні навички проведення презентацій/викладання/складання документації.
- Обов'язкова реєстрація фізичною особою-підприємцем 3 групи, без ПДВ.
- Наявність відповідних КВЕДів.

ВИМОГИ ДО ПОДАННЯ ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Цінова пропозиція подається до Громадської організації "Центр розвитку ініціатив "ІнСорс" не пізніше 18:00 год **07 березня 2025 року**.

Документи повинні бути складені українською мовою, та у електронному вигляді (у форматі PDF одним файлом) надіслані учасником на електронні адреси громадської організації "Центр розвитку ініціатив "ІнСорс" office@insource.com.ua з темою листа «Цінова пропозиція на надання послуги національного консультанта з проведення 3-денного тренінгу, розробки й наповнення відеокурсу "Школа бізнес консультанта" та виступ на підсумковій конференції від _____(ПБ)».

До цієї Пропозиції додається:

1. цінова пропозиція у наступній формі (ціна повинна бути вказана в гривнях);

№	Результат	Кількісний показник (одиниця, вебінар, сайт, години та інше - ЯК У БЮДЖЕТІ)	Кількість одиниць	Вартість за одиницю (без ПДВ), грн	Загалом (без ПДВ), грн
1	Проведено навчальний курс "Школа бізнес-консультанта" з одного 3-денного офлайн тренінгу для не менше 128 працівників/ць мережі консультаційних пунктів для бізнесу (з яких не менше 45 офлайн та не менше 83 онлайн) на теми: 1) розробка бізнес-плану; 2) підготовка проектних та грантових заявок; можливості залучення додаткових фінансових ресурсів; 3) використання онлайн-технологій у бізнесі.	день	3		
2	Розроблено та створено відеокурс "Школа бізнес консультанта". Розроблено зміст відеокурсу. Начитано 1 відеокурс.	послуга	1		
3	Підготовлено зміст виступу на	послуга	1		

	підсумковій конференції.				
	Проведено 1 виступ.				
4	Звіт про виконання послуг	звіт	3		
	Всього без ПДВ, грн				

2. резюме з описом досвіду роботи з надання консультаційних послуг у сфері надання консультаційних послуг для бізнесу, розробки бізнес-планів та написання грантових заявок.;
3. приклади попередньо виконаних робіт.

Додаткові застереження:

Учасник цього тендеру/конкурсу приймає до уваги та погоджується з тим, що організатор залишає за собою право вимагати від учасника тендеру/конкурсу додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного/конкурсного оголошення.

Учасник цього тендеру/конкурсу, надсилаючи документи для участі у загальній процедурі за цим конкурсом оголошенням, підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що організатор тендеру/конкурсу може відхилити його пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників міститимуть більш вигідні умови, та що організатор конкурсу не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

До участі у конкурсному відборі допускаються конкурсні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього оголошення. Конкурсні пропозиції, мають бути чинними та не підлягатимуть внесенню змін з боку учасників конкурсу, що їх подали, до повного завершення надання послуг.

Технічне завдання розроблено:

Підпис

ПІБ та посада

Дата

20.02.2025