

MODELO DE RELATÓRIO DE CURSO POR MÓDULO/ POR SEMESTRE

(este deve vir por e-mail para validação da coordenação pedagógica da SED)

1. **NOME DO CURSO**
2. **TURMA** – identificação da turma, turno de funcionamento, nº de alunos, características e outros;
3. **OBJETIVOS**
4. **QUADRO DA EQUIPE TÉCNICA:** identificar nome, função, carga horária e situação funcional;
5. **QUADRO DA EQUIPE DOCENTE:** identificar nome, disciplina ministrada, carga horária;
6. **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:** identificar todas as disciplinas, avaliações realizadas, e etc;
(poderá ser incluídos registros de fotos)
7. **CONSIDERAÇÕES FINAIS**
8. **ANEXOS**

MODELO DE RELATÓRIO FINAL DE CURSO – NOVOS CAMINHOS ou FIC

(este deve vir impresso e assinado ao final do curso, via sedex ou malote)

1. **NOME DO CURSO**
2. **QUADRO DA EQUIPE TÉCNICA:** identificar nome, função, carga horária e situação funcional;
3. **QUADRO DA EQUIPE DOCENTE:** identificar nome, disciplina ministrada, carga horária;
4. **ASPECTOS PEDAGÓGICOS:**
 - o Elaborar breve histórico referente às questões pedagógicas e administrativas durante a realização do curso;
 - o Abordar questões referentes ao impacto ou contribuições do curso para a Escola e para Comunidade/Município;
 - o Apresentar o currículo desenvolvido durante a realização do curso;
 - o Descrever as questões de estágio, quando for o caso, e o perfil profissional ao final do curso;
 - o Descrever as ações de acompanhamento do curso;
 - o Apresentar pareceres dos professores por disciplina com atividades e avaliações desenvolvidas;
5. **CONSIDERAÇÕES FINAIS**
6. **ANEXOS** – reunir todos os relatórios por “**Módulos**” elaborados ao longo do curso e demais registros.