

主題:性別平等教育融入課程與教學-教務處

期間:114學年度

內容:

1、 性別平等教育融入課程與教學入校培力工作坊

1. 時間:115年5月12日(星期二)上午10時至12時30分。

2. 講師:國立宜蘭特殊教育學校吳沛書教師、國立臺東專科學校高職部林秀茜教師。

3. 人數:20人。



學員上課情形



學員分享



學員分享



學員分享



宜蘭特教吳沛書老師、臺東專校林秀茜老師



臺東專校林秀茜老師

2、性別平等教育融入課程科別及科目

1. 時間:110學年度至114學年度。

2. 科別:商經科、資處科、觀光科、應英科。

3. 科目:共7科。

(1) 商經科:門市現場實作。

(2) 資處科:微電影製作。

(3) 觀光科:日語會話、宴會管理、旅館經營管理實務、國際禮儀。

(4) 應英科:閱讀與寫作。

<table><tr><td>科目名稱</td><td>觀光科 日語會話</td></tr><tr><td>課程名稱</td><td>觀光科 日語會話</td></tr><tr><td>課程目標</td><td>1. 能運用日語進行基本會話。 2. 能理解日語會話的內容。 3. 能理解日語會話的語境。</td></tr><tr><td>課程內容</td><td>第一單元 打招呼 第二單元 介紹自己 第三單元 詢問時間、地點 第四單元 詢問天氣、溫度 第五單元 詢問交通、方向 第六單元 詢問價格、數量 第七單元 詢問服務、品質 第八單元 詢問意見、評價 第九單元 詢問建議、意見 第十單元 詢問問題、解答</td></tr><tr><td>教學資源</td><td>1. 教材:《觀光科 日語會話》 2. 教具:日語會話教材、日語會話練習題 3. 設備:日語會話練習室、日語會話練習機</td></tr><tr><td>教學評量</td><td>1. 平時表現:課堂參與、作業完成、小組合作 2. 期末評量:日語會話測試、日語會話比賽</td></tr><tr><td>教學反思</td><td>1. 教學目標達成:學生能運用日語進行基本會話。 2. 教學內容掌握:學生能理解日語會話的內容。 3. 教學方法運用:學生能理解日語會話的語境。</td></tr></table>	科目名稱	觀光科 日語會話	課程名稱	觀光科 日語會話	課程目標	1. 能運用日語進行基本會話。 2. 能理解日語會話的內容。 3. 能理解日語會話的語境。	課程內容	第一單元 打招呼 第二單元 介紹自己 第三單元 詢問時間、地點 第四單元 詢問天氣、溫度 第五單元 詢問交通、方向 第六單元 詢問價格、數量 第七單元 詢問服務、品質 第八單元 詢問意見、評價 第九單元 詢問建議、意見 第十單元 詢問問題、解答	教學資源	1. 教材:《觀光科 日語會話》 2. 教具:日語會話教材、日語會話練習題 3. 設備:日語會話練習室、日語會話練習機	教學評量	1. 平時表現:課堂參與、作業完成、小組合作 2. 期末評量:日語會話測試、日語會話比賽	教學反思	1. 教學目標達成:學生能運用日語進行基本會話。 2. 教學內容掌握:學生能理解日語會話的內容。 3. 教學方法運用:學生能理解日語會話的語境。	<table><tr><td>科目名稱</td><td>商經科 門市現場實作</td></tr><tr><td>課程名稱</td><td>商經科 門市現場實作</td></tr><tr><td>課程目標</td><td>1. 能理解門市現場實作的意義。 2. 能理解門市現場實作的流程。 3. 能理解門市現場實作的注意事項。</td></tr><tr><td>課程內容</td><td>第一單元 門市現場實作的意義 第二單元 門市現場實作的流程 第三單元 門市現場實作的注意事項 第四單元 門市現場實作的實務操作 第五單元 門市現場實作的實務操作 第六單元 門市現場實作的實務操作 第七單元 門市現場實作的實務操作 第八單元 門市現場實作的實務操作 第九單元 門市現場實作的實務操作 第十單元 門市現場實作的實務操作</td></tr><tr><td>教學資源</td><td>1. 教材:《商經科 門市現場實作》 2. 教具:門市現場實作教材、門市現場實作練習題 3. 設備:門市現場實作練習室、門市現場實作練習機</td></tr><tr><td>教學評量</td><td>1. 平時表現:課堂參與、作業完成、小組合作 2. 期末評量:門市現場實作測試、門市現場實作比賽</td></tr><tr><td>教學反思</td><td>1. 教學目標達成:學生能理解門市現場實作的意義。 2. 教學內容掌握:學生能理解門市現場實作的流程。 3. 教學方法運用:學生能理解門市現場實作的注意事項。</td></tr></table>	科目名稱	商經科 門市現場實作	課程名稱	商經科 門市現場實作	課程目標	1. 能理解門市現場實作的意義。 2. 能理解門市現場實作的流程。 3. 能理解門市現場實作的注意事項。	課程內容	第一單元 門市現場實作的意義 第二單元 門市現場實作的流程 第三單元 門市現場實作的注意事項 第四單元 門市現場實作的實務操作 第五單元 門市現場實作的實務操作 第六單元 門市現場實作的實務操作 第七單元 門市現場實作的實務操作 第八單元 門市現場實作的實務操作 第九單元 門市現場實作的實務操作 第十單元 門市現場實作的實務操作	教學資源	1. 教材:《商經科 門市現場實作》 2. 教具:門市現場實作教材、門市現場實作練習題 3. 設備:門市現場實作練習室、門市現場實作練習機	教學評量	1. 平時表現:課堂參與、作業完成、小組合作 2. 期末評量:門市現場實作測試、門市現場實作比賽	教學反思	1. 教學目標達成:學生能理解門市現場實作的意義。 2. 教學內容掌握:學生能理解門市現場實作的流程。 3. 教學方法運用:學生能理解門市現場實作的注意事項。
科目名稱	觀光科 日語會話																												
課程名稱	觀光科 日語會話																												
課程目標	1. 能運用日語進行基本會話。 2. 能理解日語會話的內容。 3. 能理解日語會話的語境。																												
課程內容	第一單元 打招呼 第二單元 介紹自己 第三單元 詢問時間、地點 第四單元 詢問天氣、溫度 第五單元 詢問交通、方向 第六單元 詢問價格、數量 第七單元 詢問服務、品質 第八單元 詢問意見、評價 第九單元 詢問建議、意見 第十單元 詢問問題、解答																												
教學資源	1. 教材:《觀光科 日語會話》 2. 教具:日語會話教材、日語會話練習題 3. 設備:日語會話練習室、日語會話練習機																												
教學評量	1. 平時表現:課堂參與、作業完成、小組合作 2. 期末評量:日語會話測試、日語會話比賽																												
教學反思	1. 教學目標達成:學生能運用日語進行基本會話。 2. 教學內容掌握:學生能理解日語會話的內容。 3. 教學方法運用:學生能理解日語會話的語境。																												
科目名稱	商經科 門市現場實作																												
課程名稱	商經科 門市現場實作																												
課程目標	1. 能理解門市現場實作的意義。 2. 能理解門市現場實作的流程。 3. 能理解門市現場實作的注意事項。																												
課程內容	第一單元 門市現場實作的意義 第二單元 門市現場實作的流程 第三單元 門市現場實作的注意事項 第四單元 門市現場實作的實務操作 第五單元 門市現場實作的實務操作 第六單元 門市現場實作的實務操作 第七單元 門市現場實作的實務操作 第八單元 門市現場實作的實務操作 第九單元 門市現場實作的實務操作 第十單元 門市現場實作的實務操作																												
教學資源	1. 教材:《商經科 門市現場實作》 2. 教具:門市現場實作教材、門市現場實作練習題 3. 設備:門市現場實作練習室、門市現場實作練習機																												
教學評量	1. 平時表現:課堂參與、作業完成、小組合作 2. 期末評量:門市現場實作測試、門市現場實作比賽																												
教學反思	1. 教學目標達成:學生能理解門市現場實作的意義。 2. 教學內容掌握:學生能理解門市現場實作的流程。 3. 教學方法運用:學生能理解門市現場實作的注意事項。																												
<table><tr><td>科目名稱</td><td>觀光科 日語會話</td></tr><tr><td>課程名稱</td><td>觀光科 日語會話</td></tr><tr><td>課程目標</td><td>1. 能運用日語進行基本會話。 2. 能理解日語會話的內容。 3. 能理解日語會話的語境。</td></tr><tr><td>課程內容</td><td>第一單元 打招呼 第二單元 介紹自己 第三單元 詢問時間、地點 第四單元 詢問天氣、溫度 第五單元 詢問交通、方向 第六單元 詢問價格、數量 第七單元 詢問服務、品質 第八單元 詢問意見、評價 第九單元 詢問建議、意見 第十單元 詢問問題、解答</td></tr><tr><td>教學資源</td><td>1. 教材:《觀光科 日語會話》 2. 教具:日語會話教材、日語會話練習題 3. 設備:日語會話練習室、日語會話練習機</td></tr><tr><td>教學評量</td><td>1. 平時表現:課堂參與、作業完成、小組合作 2. 期末評量:日語會話測試、日語會話比賽</td></tr><tr><td>教學反思</td><td>1. 教學目標達成:學生能運用日語進行基本會話。 2. 教學內容掌握:學生能理解日語會話的內容。 3. 教學方法運用:學生能理解日語會話的語境。</td></tr></table>	科目名稱	觀光科 日語會話	課程名稱	觀光科 日語會話	課程目標	1. 能運用日語進行基本會話。 2. 能理解日語會話的內容。 3. 能理解日語會話的語境。	課程內容	第一單元 打招呼 第二單元 介紹自己 第三單元 詢問時間、地點 第四單元 詢問天氣、溫度 第五單元 詢問交通、方向 第六單元 詢問價格、數量 第七單元 詢問服務、品質 第八單元 詢問意見、評價 第九單元 詢問建議、意見 第十單元 詢問問題、解答	教學資源	1. 教材:《觀光科 日語會話》 2. 教具:日語會話教材、日語會話練習題 3. 設備:日語會話練習室、日語會話練習機	教學評量	1. 平時表現:課堂參與、作業完成、小組合作 2. 期末評量:日語會話測試、日語會話比賽	教學反思	1. 教學目標達成:學生能運用日語進行基本會話。 2. 教學內容掌握:學生能理解日語會話的內容。 3. 教學方法運用:學生能理解日語會話的語境。	<table><tr><td>科目名稱</td><td>商經科 門市現場實作</td></tr><tr><td>課程名稱</td><td>商經科 門市現場實作</td></tr><tr><td>課程目標</td><td>1. 能理解門市現場實作的意義。 2. 能理解門市現場實作的流程。 3. 能理解門市現場實作的注意事項。</td></tr><tr><td>課程內容</td><td>第一單元 門市現場實作的意義 第二單元 門市現場實作的流程 第三單元 門市現場實作的注意事項 第四單元 門市現場實作的實務操作 第五單元 門市現場實作的實務操作 第六單元 門市現場實作的實務操作 第七單元 門市現場實作的實務操作 第八單元 門市現場實作的實務操作 第九單元 門市現場實作的實務操作 第十單元 門市現場實作的實務操作</td></tr><tr><td>教學資源</td><td>1. 教材:《商經科 門市現場實作》 2. 教具:門市現場實作教材、門市現場實作練習題 3. 設備:門市現場實作練習室、門市現場實作練習機</td></tr><tr><td>教學評量</td><td>1. 平時表現:課堂參與、作業完成、小組合作 2. 期末評量:門市現場實作測試、門市現場實作比賽</td></tr><tr><td>教學反思</td><td>1. 教學目標達成:學生能理解門市現場實作的意義。 2. 教學內容掌握:學生能理解門市現場實作的流程。 3. 教學方法運用:學生能理解門市現場實作的注意事項。</td></tr></table>	科目名稱	商經科 門市現場實作	課程名稱	商經科 門市現場實作	課程目標	1. 能理解門市現場實作的意義。 2. 能理解門市現場實作的流程。 3. 能理解門市現場實作的注意事項。	課程內容	第一單元 門市現場實作的意義 第二單元 門市現場實作的流程 第三單元 門市現場實作的注意事項 第四單元 門市現場實作的實務操作 第五單元 門市現場實作的實務操作 第六單元 門市現場實作的實務操作 第七單元 門市現場實作的實務操作 第八單元 門市現場實作的實務操作 第九單元 門市現場實作的實務操作 第十單元 門市現場實作的實務操作	教學資源	1. 教材:《商經科 門市現場實作》 2. 教具:門市現場實作教材、門市現場實作練習題 3. 設備:門市現場實作練習室、門市現場實作練習機	教學評量	1. 平時表現:課堂參與、作業完成、小組合作 2. 期末評量:門市現場實作測試、門市現場實作比賽	教學反思	1. 教學目標達成:學生能理解門市現場實作的意義。 2. 教學內容掌握:學生能理解門市現場實作的流程。 3. 教學方法運用:學生能理解門市現場實作的注意事項。
科目名稱	觀光科 日語會話																												
課程名稱	觀光科 日語會話																												
課程目標	1. 能運用日語進行基本會話。 2. 能理解日語會話的內容。 3. 能理解日語會話的語境。																												
課程內容	第一單元 打招呼 第二單元 介紹自己 第三單元 詢問時間、地點 第四單元 詢問天氣、溫度 第五單元 詢問交通、方向 第六單元 詢問價格、數量 第七單元 詢問服務、品質 第八單元 詢問意見、評價 第九單元 詢問建議、意見 第十單元 詢問問題、解答																												
教學資源	1. 教材:《觀光科 日語會話》 2. 教具:日語會話教材、日語會話練習題 3. 設備:日語會話練習室、日語會話練習機																												
教學評量	1. 平時表現:課堂參與、作業完成、小組合作 2. 期末評量:日語會話測試、日語會話比賽																												
教學反思	1. 教學目標達成:學生能運用日語進行基本會話。 2. 教學內容掌握:學生能理解日語會話的內容。 3. 教學方法運用:學生能理解日語會話的語境。																												
科目名稱	商經科 門市現場實作																												
課程名稱	商經科 門市現場實作																												
課程目標	1. 能理解門市現場實作的意義。 2. 能理解門市現場實作的流程。 3. 能理解門市現場實作的注意事項。																												
課程內容	第一單元 門市現場實作的意義 第二單元 門市現場實作的流程 第三單元 門市現場實作的注意事項 第四單元 門市現場實作的實務操作 第五單元 門市現場實作的實務操作 第六單元 門市現場實作的實務操作 第七單元 門市現場實作的實務操作 第八單元 門市現場實作的實務操作 第九單元 門市現場實作的實務操作 第十單元 門市現場實作的實務操作																												
教學資源	1. 教材:《商經科 門市現場實作》 2. 教具:門市現場實作教材、門市現場實作練習題 3. 設備:門市現場實作練習室、門市現場實作練習機																												
教學評量	1. 平時表現:課堂參與、作業完成、小組合作 2. 期末評量:門市現場實作測試、門市現場實作比賽																												
教學反思	1. 教學目標達成:學生能理解門市現場實作的意義。 2. 教學內容掌握:學生能理解門市現場實作的流程。 3. 教學方法運用:學生能理解門市現場實作的注意事項。																												
<table><tr><td>科目名稱</td><td>觀光科 宴會管理</td></tr><tr><td>課程名稱</td><td>觀光科 宴會管理</td></tr><tr><td>課程目標</td><td>1. 能理解宴會管理的意義。 2. 能理解宴會管理的流程。 3. 能理解宴會管理的注意事項。</td></tr><tr><td>課程內容</td><td>第一單元 宴會管理的意義 第二單元 宴會管理的流程 第三單元 宴會管理的注意事項 第四單元 宴會管理的實務操作 第五單元 宴會管理的實務操作 第六單元 宴會管理的實務操作 第七單元 宴會管理的實務操作 第八單元 宴會管理的實務操作 第九單元 宴會管理的實務操作 第十單元 宴會管理的實務操作</td></tr><tr><td>教學資源</td><td>1. 教材:《觀光科 宴會管理》 2. 教具:宴會管理教材、宴會管理練習題 3. 設備:宴會管理練習室、宴會管理練習機</td></tr><tr><td>教學評量</td><td>1. 平時表現:課堂參與、作業完成、小組合作 2. 期末評量:宴會管理測試、宴會管理比賽</td></tr><tr><td>教學反思</td><td>1. 教學目標達成:學生能理解宴會管理的意義。 2. 教學內容掌握:學生能理解宴會管理的流程。 3. 教學方法運用:學生能理解宴會管理的注意事項。</td></tr></table>	科目名稱	觀光科 宴會管理	課程名稱	觀光科 宴會管理	課程目標	1. 能理解宴會管理的意義。 2. 能理解宴會管理的流程。 3. 能理解宴會管理的注意事項。	課程內容	第一單元 宴會管理的意義 第二單元 宴會管理的流程 第三單元 宴會管理的注意事項 第四單元 宴會管理的實務操作 第五單元 宴會管理的實務操作 第六單元 宴會管理的實務操作 第七單元 宴會管理的實務操作 第八單元 宴會管理的實務操作 第九單元 宴會管理的實務操作 第十單元 宴會管理的實務操作	教學資源	1. 教材:《觀光科 宴會管理》 2. 教具:宴會管理教材、宴會管理練習題 3. 設備:宴會管理練習室、宴會管理練習機	教學評量	1. 平時表現:課堂參與、作業完成、小組合作 2. 期末評量:宴會管理測試、宴會管理比賽	教學反思	1. 教學目標達成:學生能理解宴會管理的意義。 2. 教學內容掌握:學生能理解宴會管理的流程。 3. 教學方法運用:學生能理解宴會管理的注意事項。	<table><tr><td>科目名稱</td><td>資處科 微電影製作</td></tr><tr><td>課程名稱</td><td>資處科 微電影製作</td></tr><tr><td>課程目標</td><td>1. 能理解微電影製作的意義。 2. 能理解微電影製作的流程。 3. 能理解微電影製作的注意事項。</td></tr><tr><td>課程內容</td><td>第一單元 微電影製作的意義 第二單元 微電影製作的流程 第三單元 微電影製作的注意事項 第四單元 微電影製作的實務操作 第五單元 微電影製作的實務操作 第六單元 微電影製作的實務操作 第七單元 微電影製作的實務操作 第八單元 微電影製作的實務操作 第九單元 微電影製作的實務操作 第十單元 微電影製作的實務操作</td></tr><tr><td>教學資源</td><td>1. 教材:《資處科 微電影製作》 2. 教具:微電影製作教材、微電影製作練習題 3. 設備:微電影製作練習室、微電影製作練習機</td></tr><tr><td>教學評量</td><td>1. 平時表現:課堂參與、作業完成、小組合作 2. 期末評量:微電影製作測試、微電影製作比賽</td></tr><tr><td>教學反思</td><td>1. 教學目標達成:學生能理解微電影製作的意義。 2. 教學內容掌握:學生能理解微電影製作的流程。 3. 教學方法運用:學生能理解微電影製作的注意事項。</td></tr></table>	科目名稱	資處科 微電影製作	課程名稱	資處科 微電影製作	課程目標	1. 能理解微電影製作的意義。 2. 能理解微電影製作的流程。 3. 能理解微電影製作的注意事項。	課程內容	第一單元 微電影製作的意義 第二單元 微電影製作的流程 第三單元 微電影製作的注意事項 第四單元 微電影製作的實務操作 第五單元 微電影製作的實務操作 第六單元 微電影製作的實務操作 第七單元 微電影製作的實務操作 第八單元 微電影製作的實務操作 第九單元 微電影製作的實務操作 第十單元 微電影製作的實務操作	教學資源	1. 教材:《資處科 微電影製作》 2. 教具:微電影製作教材、微電影製作練習題 3. 設備:微電影製作練習室、微電影製作練習機	教學評量	1. 平時表現:課堂參與、作業完成、小組合作 2. 期末評量:微電影製作測試、微電影製作比賽	教學反思	1. 教學目標達成:學生能理解微電影製作的意義。 2. 教學內容掌握:學生能理解微電影製作的流程。 3. 教學方法運用:學生能理解微電影製作的注意事項。
科目名稱	觀光科 宴會管理																												
課程名稱	觀光科 宴會管理																												
課程目標	1. 能理解宴會管理的意義。 2. 能理解宴會管理的流程。 3. 能理解宴會管理的注意事項。																												
課程內容	第一單元 宴會管理的意義 第二單元 宴會管理的流程 第三單元 宴會管理的注意事項 第四單元 宴會管理的實務操作 第五單元 宴會管理的實務操作 第六單元 宴會管理的實務操作 第七單元 宴會管理的實務操作 第八單元 宴會管理的實務操作 第九單元 宴會管理的實務操作 第十單元 宴會管理的實務操作																												
教學資源	1. 教材:《觀光科 宴會管理》 2. 教具:宴會管理教材、宴會管理練習題 3. 設備:宴會管理練習室、宴會管理練習機																												
教學評量	1. 平時表現:課堂參與、作業完成、小組合作 2. 期末評量:宴會管理測試、宴會管理比賽																												
教學反思	1. 教學目標達成:學生能理解宴會管理的意義。 2. 教學內容掌握:學生能理解宴會管理的流程。 3. 教學方法運用:學生能理解宴會管理的注意事項。																												
科目名稱	資處科 微電影製作																												
課程名稱	資處科 微電影製作																												
課程目標	1. 能理解微電影製作的意義。 2. 能理解微電影製作的流程。 3. 能理解微電影製作的注意事項。																												
課程內容	第一單元 微電影製作的意義 第二單元 微電影製作的流程 第三單元 微電影製作的注意事項 第四單元 微電影製作的實務操作 第五單元 微電影製作的實務操作 第六單元 微電影製作的實務操作 第七單元 微電影製作的實務操作 第八單元 微電影製作的實務操作 第九單元 微電影製作的實務操作 第十單元 微電影製作的實務操作																												
教學資源	1. 教材:《資處科 微電影製作》 2. 教具:微電影製作教材、微電影製作練習題 3. 設備:微電影製作練習室、微電影製作練習機																												
教學評量	1. 平時表現:課堂參與、作業完成、小組合作 2. 期末評量:微電影製作測試、微電影製作比賽																												
教學反思	1. 教學目標達成:學生能理解微電影製作的意義。 2. 教學內容掌握:學生能理解微電影製作的流程。 3. 教學方法運用:學生能理解微電影製作的注意事項。																												
<table><tr><td>科目名稱</td><td>觀光科 國際禮儀</td></tr><tr><td>課程名稱</td><td>觀光科 國際禮儀</td></tr><tr><td>課程目標</td><td>1. 能理解國際禮儀的意義。 2. 能理解國際禮儀的流程。 3. 能理解國際禮儀的注意事項。</td></tr><tr><td>課程內容</td><td>第一單元 國際禮儀的意義 第二單元 國際禮儀的流程 第三單元 國際禮儀的注意事項 第四單元 國際禮儀的實務操作 第五單元 國際禮儀的實務操作 第六單元 國際禮儀的實務操作 第七單元 國際禮儀的實務操作 第八單元 國際禮儀的實務操作 第九單元 國際禮儀的實務操作 第十單元 國際禮儀的實務操作</td></tr><tr><td>教學資源</td><td>1. 教材:《觀光科 國際禮儀》 2. 教具:國際禮儀教材、國際禮儀練習題 3. 設備:國際禮儀練習室、國際禮儀練習機</td></tr><tr><td>教學評量</td><td>1. 平時表現:課堂參與、作業完成、小組合作 2. 期末評量:國際禮儀測試、國際禮儀比賽</td></tr><tr><td>教學反思</td><td>1. 教學目標達成:學生能理解國際禮儀的意義。 2. 教學內容掌握:學生能理解國際禮儀的流程。 3. 教學方法運用:學生能理解國際禮儀的注意事項。</td></tr></table>	科目名稱	觀光科 國際禮儀	課程名稱	觀光科 國際禮儀	課程目標	1. 能理解國際禮儀的意義。 2. 能理解國際禮儀的流程。 3. 能理解國際禮儀的注意事項。	課程內容	第一單元 國際禮儀的意義 第二單元 國際禮儀的流程 第三單元 國際禮儀的注意事項 第四單元 國際禮儀的實務操作 第五單元 國際禮儀的實務操作 第六單元 國際禮儀的實務操作 第七單元 國際禮儀的實務操作 第八單元 國際禮儀的實務操作 第九單元 國際禮儀的實務操作 第十單元 國際禮儀的實務操作	教學資源	1. 教材:《觀光科 國際禮儀》 2. 教具:國際禮儀教材、國際禮儀練習題 3. 設備:國際禮儀練習室、國際禮儀練習機	教學評量	1. 平時表現:課堂參與、作業完成、小組合作 2. 期末評量:國際禮儀測試、國際禮儀比賽	教學反思	1. 教學目標達成:學生能理解國際禮儀的意義。 2. 教學內容掌握:學生能理解國際禮儀的流程。 3. 教學方法運用:學生能理解國際禮儀的注意事項。	<table><tr><td>科目名稱</td><td>應英科 閱讀與寫作</td></tr><tr><td>課程名稱</td><td>應英科 閱讀與寫作</td></tr><tr><td>課程目標</td><td>1. 能理解閱讀與寫作的意義。 2. 能理解閱讀與寫作的流程。 3. 能理解閱讀與寫作的注意事項。</td></tr><tr><td>課程內容</td><td>第一單元 閱讀與寫作的意義 第二單元 閱讀與寫作的流程 第三單元 閱讀與寫作的注意事項 第四單元 閱讀與寫作的實務操作 第五單元 閱讀與寫作的實務操作 第六單元 閱讀與寫作的實務操作 第七單元 閱讀與寫作的實務操作 第八單元 閱讀與寫作的實務操作 第九單元 閱讀與寫作的實務操作 第十單元 閱讀與寫作的實務操作</td></tr><tr><td>教學資源</td><td>1. 教材:《應英科 閱讀與寫作》 2. 教具:閱讀與寫作教材、閱讀與寫作練習題 3. 設備:閱讀與寫作練習室、閱讀與寫作練習機</td></tr><tr><td>教學評量</td><td>1. 平時表現:課堂參與、作業完成、小組合作 2. 期末評量:閱讀與寫作測試、閱讀與寫作比賽</td></tr><tr><td>教學反思</td><td>1. 教學目標達成:學生能理解閱讀與寫作的意義。 2. 教學內容掌握:學生能理解閱讀與寫作的流程。 3. 教學方法運用:學生能理解閱讀與寫作的注意事項。</td></tr></table>	科目名稱	應英科 閱讀與寫作	課程名稱	應英科 閱讀與寫作	課程目標	1. 能理解閱讀與寫作的意義。 2. 能理解閱讀與寫作的流程。 3. 能理解閱讀與寫作的注意事項。	課程內容	第一單元 閱讀與寫作的意義 第二單元 閱讀與寫作的流程 第三單元 閱讀與寫作的注意事項 第四單元 閱讀與寫作的實務操作 第五單元 閱讀與寫作的實務操作 第六單元 閱讀與寫作的實務操作 第七單元 閱讀與寫作的實務操作 第八單元 閱讀與寫作的實務操作 第九單元 閱讀與寫作的實務操作 第十單元 閱讀與寫作的實務操作	教學資源	1. 教材:《應英科 閱讀與寫作》 2. 教具:閱讀與寫作教材、閱讀與寫作練習題 3. 設備:閱讀與寫作練習室、閱讀與寫作練習機	教學評量	1. 平時表現:課堂參與、作業完成、小組合作 2. 期末評量:閱讀與寫作測試、閱讀與寫作比賽	教學反思	1. 教學目標達成:學生能理解閱讀與寫作的意義。 2. 教學內容掌握:學生能理解閱讀與寫作的流程。 3. 教學方法運用:學生能理解閱讀與寫作的注意事項。
科目名稱	觀光科 國際禮儀																												
課程名稱	觀光科 國際禮儀																												
課程目標	1. 能理解國際禮儀的意義。 2. 能理解國際禮儀的流程。 3. 能理解國際禮儀的注意事項。																												
課程內容	第一單元 國際禮儀的意義 第二單元 國際禮儀的流程 第三單元 國際禮儀的注意事項 第四單元 國際禮儀的實務操作 第五單元 國際禮儀的實務操作 第六單元 國際禮儀的實務操作 第七單元 國際禮儀的實務操作 第八單元 國際禮儀的實務操作 第九單元 國際禮儀的實務操作 第十單元 國際禮儀的實務操作																												
教學資源	1. 教材:《觀光科 國際禮儀》 2. 教具:國際禮儀教材、國際禮儀練習題 3. 設備:國際禮儀練習室、國際禮儀練習機																												
教學評量	1. 平時表現:課堂參與、作業完成、小組合作 2. 期末評量:國際禮儀測試、國際禮儀比賽																												
教學反思	1. 教學目標達成:學生能理解國際禮儀的意義。 2. 教學內容掌握:學生能理解國際禮儀的流程。 3. 教學方法運用:學生能理解國際禮儀的注意事項。																												
科目名稱	應英科 閱讀與寫作																												
課程名稱	應英科 閱讀與寫作																												
課程目標	1. 能理解閱讀與寫作的意義。 2. 能理解閱讀與寫作的流程。 3. 能理解閱讀與寫作的注意事項。																												
課程內容	第一單元 閱讀與寫作的意義 第二單元 閱讀與寫作的流程 第三單元 閱讀與寫作的注意事項 第四單元 閱讀與寫作的實務操作 第五單元 閱讀與寫作的實務操作 第六單元 閱讀與寫作的實務操作 第七單元 閱讀與寫作的實務操作 第八單元 閱讀與寫作的實務操作 第九單元 閱讀與寫作的實務操作 第十單元 閱讀與寫作的實務操作																												
教學資源	1. 教材:《應英科 閱讀與寫作》 2. 教具:閱讀與寫作教材、閱讀與寫作練習題 3. 設備:閱讀與寫作練習室、閱讀與寫作練習機																												
教學評量	1. 平時表現:課堂參與、作業完成、小組合作 2. 期末評量:閱讀與寫作測試、閱讀與寫作比賽																												
教學反思	1. 教學目標達成:學生能理解閱讀與寫作的意義。 2. 教學內容掌握:學生能理解閱讀與寫作的流程。 3. 教學方法運用:學生能理解閱讀與寫作的注意事項。																												