

Заявка на участь у конкурсі

на вибір підрядника для надання послуг консалтингу щодо проектного офісу та запуску організаційних сервісів.

Дата заявки:	
Учасник:	

(повна назва, код ЄДРПОУ, адреса фактичного місцеперебування)

Контактна особа:	
Телефон:	
Електронна адреса:	

Перелік документів, що додаються до заявки:

1.	
2.	
3.	

Підпис уповноваженого представника учасника

Підпис

ПІБ

М.П.
(за наявності)

Посада

Розділ 1. Загальні відомості про виконавця

Повне найменування учасника	
Ідентифікаційний код учасника у ЄДР	
Види економічної діяльності учасника <i>(починаючи з основного виду діяльності)</i>	
Юридична адреса	
Фактична адреса <i>(якщо відрізняється від юридичної)</i>	
Банківські реквізити учасника для укладання договору	
Уповноважений представник <i>(ПІБ та посада)</i>	

Розділ 2 - Технічна пропозиція та досвід

2.1. Досвід виконання аналогічних проєктів та відгуки

Назва проєкту	Період реалізації (рр-мм-рр-мм)	Опис (цілі, функціональність, використані технології, посилання на продукт)	Контактна особа замовника (посада та організація, телефон, email)

2.2. Опис команди, що реалізовуватиме проєкт

№	Позиція	ПІБ	Ключові функціональні обов'язки	Відповідний досвід та знання технологій

Розділ 3 - Фінансова пропозиція та план реалізації проєкту

3.1. Перелік та вартість етапів реалізації проєкту

Основні витрати			
Етап	Тривалість (днів)	Найменування етапу	Вартість робіт, грн
1			00,00
2			00,00
3			00,00
Додаткові витрати (витрати на супровідні сервіси, ліцензії, тощо)			
1			00,00
2			00,00
Загальний бюджет реалізації проєкту, грн			00,00

3.2. Умови та порядок оплати

3.3. Загальна тривалість виконання робіт

кількість робочих днів

3.4. Супровід, гарантійне обслуговування та технічна підтримка

Розділ 4 - Прикінцеві положення

4.1. У разі перемоги зобов'язуємось виконати роботи, що зазначені в документації, до "____" _____ 202_ року.

4.2. Погоджуємось дотримуватися умов цієї заявки протягом ____ робочих днів після останньої дати (дня) проведення конкурсу.

4.3. У разі перемоги зобов'язуємось виконати пункти, викладені у нашій конкурсній пропозиції своєчасно та в повному обсязі.

4.4. Погоджуємось із правом організатора конкурсу відхилити нашу або всі надіслані на конкурс заявки в односторонньому порядку без пояснення причин.

4.5. Погоджуємось із правом організатора конкурсу робити будь-які додаткові запити щодо наданої пропозиції для прийняття рішення щодо переможця конкурсу.