

BỘ/UBND....

QUỶ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

...., ngày ... tháng ... năm

THUYẾT MINH

THỰC HIỆN HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG PHÁT TRIỂN HỆ THỐNG ĐỔI MỚI SÁNG TẠO, HỆ SINH THÁI KHỞI NGHIỆP SÁNG TẠO, THÚC ĐẨY VĂN HÓA ĐỔI MỚI SÁNG TẠO, KHỞI NGHIỆP SÁNG TẠO

I. THÔNG TIN CỦA TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ THỰC HIỆN HỖ TRỢ

1. Tổ chức, đơn vị đề nghị thực hiện hỗ trợ

- Tên tổ chức, đơn vị chủ trì:
- Địa chỉ:
- Điện thoại Email:
- Quyết định thành lập/Đăng ký kinh doanh/Đăng ký hoạt động KH&CN/Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo/Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo số:
nơi cấp ngày cấp
- Người đại diện theo pháp luật:...
- Lĩnh vực hoạt động/Ngành nghề kinh doanh:
- Số tài khoản: tại Ngân hàng/Kho bạc:
- Người đại diện theo pháp luật:
- + Chức vụ:
- + CMND/CCCD: nơi/ngày cấp.....
- + Điện thoại liên hệ: Email:

2. Các tổ chức, đơn vị phối hợp

- Tên tổ chức, đơn vị phối hợp:
- Địa chỉ:
- Điện thoại Email:
- Quyết định thành lập/Đăng ký kinh doanh/Đăng ký hoạt động KH&CN/Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo/Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo số:
nơi cấp ngày cấp
- Người đại diện theo pháp luật:...

- Lĩnh vực hoạt động/Ngành nghề kinh doanh:
- Số tài khoản: tại Ngân hàng/Kho bạc:
- Người đại diện theo pháp luật:
- + Chức vụ:
- + CMND/CCCD:nơi/ngày cấp.....
- + Điện thoại liên hệ:Email:

II. NỘI DUNG HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG

1. Tên hoạt động:
2. Sự cần thiết thực hiện hoạt động:
3. Căn cứ pháp lý của hỗ trợ hoạt động:
(Liệt kê các loại văn bản có liên quan tới hỗ trợ hoạt động)
- Các văn bản của Chính phủ, bộ, ngành về hỗ trợ hoạt động
- Căn cứ khác:
4. Mục tiêu của hoạt động (ghi rõ mục tiêu cần đạt được của hoạt động)
5. Quy mô hoạt động:
- Tổng kinh phí:đồng
(*Bằng chữ**đồng*)
- Trong đó:
- Kinh phí đề nghị hỗ trợ hoạt động từ ngân sách nhà nước:đồng
(*Bằng chữ**đồng*)
- Nguồn kinh phí khác (nếu có):đồng
(*Bằng chữ**đồng*)
6. Địa điểm thực hiện hỗ trợ hoạt động:
7. Thời gian thực hiện hỗ trợ hoạt động:
8. Liệt kê và mô tả chi tiết những công việc của từng nội dung để giải quyết những vấn đề đặt ra
- Nội dung 1:
- Công việc 1:
- Công việc 2,3....:
- Nội dung 2:

Công việc 1:

Công việc 2,3...:

9. Tiến độ thực hiện hoạt động hỗ trợ

TT	Các nội dung, công việc thực hiện chính	Kết quả thực hiện hỗ trợ	Thời gian thực hiện (số tháng)	Cơ quan, tổ chức thực hiện	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Nội dung 1				
	...				
2	Nội dung 2,3...				
	...				

10. Mô tả phương án triển khai hoạt động:

III. DỰ KIẾN KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC CỦA HOẠT ĐỘNG

.....
.....

**THỦ TRƯỞNG TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ ĐỀ
NGHỊ
THỰC HIỆN HỖ TRỢ**
(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)

Phụ lục

DỰ TOÁN KINH PHÍ HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG

(Kèm theo Thuyết minh, ngày/...../..... của)

Căn cứ xây dựng dự toán:

- Văn bản số/..... ngày..... của..... về việc thực hiện hoạt động.....;

-

Đơn vị: đồng

TT	Nội dung	Dự toán			Ghi chú
		Số lượng	Đơn giá/Định mức	Thành tiền	
1	2	3	4	5	6

I	Nội dung 1:				
1					
II	Nội dung 2:				
III	Nội dung.....:				
	Tổng cộng				

....., ngày ... tháng ... năm

**THỦ TRƯỞNG TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ ĐỀ
NGỊ**

THỰC HIỆN HỖ TRỢ
(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)