

|                |                                                                      |                               |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| LOGO           | <b>COMPANY NAME</b><br>Adress:<br>Phone:                      Email: | Code            :             |
|                |                                                                      | Version        : 5.0          |
|                |                                                                      | Dated           :             |
|                |                                                                      | Page            : Page 1 of 1 |
| Document name: |                                                                      |                               |

## BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC NHÂN VIÊN BỐC XẾP

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| Bộ phận                  | Bốc xếp           |
| Chức danh                | Nhân viên bốc xếp |
| Mã công việc             | BX-NV             |
| Cán bộ quản lý trực tiếp | Tổ trưởng         |

### 1. Nhiệm vụ, quyền hạn:

- Yêu cầu được cung cấp các trang thiết bị phục vụ công việc
- Được quyền đề nghị xe nâng phối hợp thực hiện công việc khi có nhu cầu.
- Phản ánh với cấp trên trực tiếp những khó khăn trong công việc hằng ngày để được hỗ trợ kịp thời.
- Phục vụ cho việc thực hiện công tác giao nhận hàng hóa thành phẩm cho các khách hàng theo sự hướng dẫn của các kho
- Phục vụ cho việc thực hiện công tác giao nhận nguyên liệu cho các XN sản xuất theo sự hướng dẫn của các kho.
- Đảm bảo an toàn PCCC. Đảm bảo an toàn trong lao động.

### 2. Yêu cầu:

- Trình độ chuyên môn: 12/12
- Kiến thức: Am hiểu cách thức sắp xếp hàng hoá vật tư.
- Kỹ năng: cẩn thận, sẵn sàng tăng ca khi được yêu cầu.
- Tổ chất: Có sức khoẻ tốt, siêng năng, cần cù, chịu khó, trung thực.