

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores:

**UGEL CARAVELÍ**  
**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

**CONVOCATORIA PARA LOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL  
SERVICIO DE CERRAJERA Y CAMBIO DE LUMINARIAS EN OFICINAS DE LA SEDE UGEL  
CARAVELI**

Presente.-.

El que se suscribe -----, postor y/o Representante Legal  
de----- identificado con DNI N° -----.

**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos  
(2) días hábiles de recibida la comunicación.

*Atico, de del 2024*

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores:

**UGEL CARAVELÍ  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de  
-----declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en la presente convocatoria en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones, TDR y reglas de la convocatoria.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente convocatoria de transporte.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el proceso de la convocatoria y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Atico, de del 2024

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores:

**UGEL CARAVELÍ  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado el T.D.R y demás documentos para la convocatoria de contratación del servicio de CERRAJERA Y CAMBIO DE LUMINARIAS EN OFICINAS DE LA SEDE UGEL CARAVELI y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CERRAJERA Y CAMBIO DE LUMINARIAS EN OFICINAS DE LA SEDE UGEL CARAVELI**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en la convocatoria y demás documentos.

*Atico, de del 2024*

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### ANEXO N° 4

#### PRECIO DE LA OFERTA

Señores:

**UGEL CARAVELÍ**  
**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo al T.D.R del oferto:

Detalle del servicio	Total
<i>Servicio de Cerrajería y cambio de luminarias en oficinas de la sede Unidad de Gestión Educativa Local Caravelí: Cambio de picaportes para candado del portón de ingreso. Cambio e instalación de chapa de 3 golpes en la puerta principal de ingreso. Cambio de chapa pico de loro y adaptadores color negro para puertas del Auditorio. Instalación de adaptador color negro y base para plafón de puerta pequeña del Auditorio. Mantenimiento de la puerta trasera de vidrio del Auditorio. Instalación garrochas para puerta corrediza del segundo nivel. Instalación de jaladores cromados en el segundo nivel de Dirección. Mantenimiento de canaletas pluviales para bajada de agua en el segundo nivel de Dirección. Cambio e instalación de 06 chapas para escritorio de melamina, escritorio de 03 cajones y estante en la oficina de Dirección. Cambio e instalación de 01 chapa para escritorio de melamina en la oficina de Informática. Cambio e instalación de 02 chapas para escritorio de melamina en la oficina de Gestión Pedagógica Primaria. Cambio e instalación de 02 chapas para escritorio de melamina en la oficina de Gestión Pedagógica Inicial. Cambio e instalación de 02 chapas para escritorio de melamina en la oficina de Planificación. Cambio e instalación de 02 chapas para escritorio de melamina del Personal de Servicio. Cambio e instalación de 02 chapas para escritorio de melamina en la oficina de Almacén. Cambio e instalación de 03 chapas para escritorio de melamina y estante en la oficina de Escalafón. Cambio e instalación de 01 chapa para estante de melamina en la oficina de Gestión Institucional. Cambio e instalación de 05 chapas para escritorio de melamina y estante en la oficina de Convivencia Escolar. Cambio e instalación de 03 chapas para escritorio de melamina y estante en la oficina de Tesorería y Contabilidad. Cambio e instalación de 01 luminaria led de 55 watts en la oficina de Personal. Cambio de bisagras y alineamiento de puerta aluminio de la oficina</i>	<b>SI.</b>

*de Mesa de Partes.*

*Cambio e instalación de 01 chapara para puerta de la oficina de Archivo Central.*

*Cepillado de las puertas de SS.HH. de damas.*

*Cambio e instalación de 06 luminarias de 40 watts para oficinas de Gestión Pedagógica e Informática.*

*Confección de 01 periódico mural de aluminio y vidrio 1.50 m x 0.80 cm.*

El precio de la oferta **EN SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

*Atico 04 de setiembre del 2024.*

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**CARTA AUTORIZACIÓN**  
**(Para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor).**

**Señor.**

Administrador de la  
Unidad Ejecutora UGEL CARAVELI

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta.

Por medio de la presente, la empresa: -----con RUC: 20603053339, comunico a Ud., que el número del Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de la empresa que represento es el

CCI:
------

*(Indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)*

agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado **CCI en el Banco**

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente.

Atico, de del 2024

-----  
**Firma del proveedor, o de su representante legal**  
**Debidamente acreditado ante la UE.**