

ANEXO Nº 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CONVOCATORIA PARA LOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CERRAJERA Y CAMBIO DE LUMINARIAS EN OFICINAS DE LA SEDE UGEL CARAVELÍ

Presente.-.

El que se suscribe -----, postor y/o Representante Legal
de----- identificado con DNI N° -----.

DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujet a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

Atico, de del 2024

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores:

**UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de
----- declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en la presente convocatoria en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones, TDR y reglas de la convocatoria.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente convocatoria de transporte.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el proceso de la convocatoria y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Atico, de 2024

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores:

**UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado el T.D.R y demás documentos para la convocatoria de contratación del servicio de CERRAJERA Y CAMBIO DE LUMINARIAS EN OFICINAS DE LA SEDE UGEL CARAVELÍ y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CERRAJERA Y CAMBIO DE LUMINARIAS EN OFICINAS DE LA SEDE UGEL CARAVELÍ**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en la convocatoria y demás documentos.

Atico, de 2024

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 4

PRECIO DE LA OFERTA

Señores:

**UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo al T.D.R del oferto:

Detalle del servicio	Total
<p><i>Servicio de Cerrajería y cambio de luminarias en oficinas de la sede Unidad de Gestión Educativa Local Caravelí:</i></p> <p><i>Cambio de picaportes para candado del portón de ingreso.</i></p> <p><i>Cambio e instalación de chapa de 3 golpes en la puerta principal de ingreso.</i></p> <p><i>Cambio de chapa pico de loro y adaptadores color negro para puertas del Auditorio.</i></p> <p><i>Instalación de adaptador color negro y base para plafón de puerta pequeña del Auditorio.</i></p> <p><i>Mantenimiento de la puerta trasera de vidrio del Auditorio.</i></p> <p><i>Instalación garrochas para puerta corrediza del segundo nivel.</i></p> <p><i>Instalación de jaladores cromados en el segundo nivel de Dirección.</i></p> <p><i>Mantenimiento de canaletas pluviales para bajada de agua en el segundo nivel de Dirección.</i></p> <p><i>Cambio e instalación de 06 chapas para escritorio de melamina, escritorio de 03 cajones y estante en la oficina de Dirección.</i></p> <p><i>Cambio e instalación de 01 chapa para escritorio de melamina en la oficina de Informática.</i></p> <p><i>Cambio e instalación de 02 chapas para escritorio de melamina en la oficina de Gestión Pedagógica Primaria.</i></p> <p><i>Cambio e instalación de 02 chapas para escritorio de melamina en la oficina de Gestión Pedagógica Inicial.</i></p> <p><i>Cambio e instalación de 02 chapas para escritorio de melamina en la oficina de Planificación.</i></p> <p><i>Cambio e instalación de 02 chapas para escritorio de melamina del Personal de Servicio.</i></p> <p><i>Cambio e instalación de 02 chapas para escritorio de melamina en la oficina de Almacén.</i></p> <p><i>Cambio e instalación de 03 chapas para escritorio de melamina y estante en la oficina de Escalafón.</i></p> <p><i>Cambio e instalación de 01 chapa para estante de melamina en la oficina de Gestión Institucional.</i></p> <p><i>Cambio e instalación de 05 chapas para escritorio de melamina y estante en la oficina de Convivencia Escolar.</i></p> <p><i>Cambio e instalación de 03 chapas para escritorio de melamina y estante en la oficina de Tesorería y Contabilidad.</i></p> <p><i>Cambio e instalación de 01 luminaria led de 55 watts en la oficina de Personal.</i></p> <p><i>Cambio de bisagras y alineamiento de puerta aluminio de la oficina</i></p>	SI.

de Mesa de Partes.

Cambio e instalación de 01 chapara para puerta de la oficina de Archivo Central.

Cepillado de las puertas de SS.HH. de damas.

Cambio e instalación de 06 luminarias de 40 watts para oficinas de Gestión Pedagógica e Informática.

Confección de 01 periódico mural de aluminio y vidrio 1.50 m x 0.80 cm.

El precio de la oferta **EN SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Atico 04 de setiembre del 2024.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

CARTA AUTORIZACIÓN
(Para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor).

Señor.
Administrador de la
Unidad Ejecutora UGEL CARAVELI

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta.

Por medio de la presente, la empresa: -----con RUC: 20603053339, comunico a Ud., que el número del Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de la empresa que represento es el

CCI:

(Indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)
agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado **CCI en el Banco**

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente.

Atico, de 2024

Firma del proveedor, o de su representante legal
Debidamente acreditado ante la UE.