

Красноградський педагогічний фаховий коледж
Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

_____ Сергій РЯБОКІНЬ

«10» січня 2022 року

ПЕРЕЛІК

основних видів і форм роботи викладачів коледжу

для складання Індивідуальних планів

(розроблено відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» від 18.06.2021 року № 686)

Красноград, 2022

№ п/п	Вид роботи	Норми часу
Організаційна та виховна робота		
1	Робота в складі акредитаційних комісій та експертних рад	50 год.
2	Робота в методичних радах закладах фахової передвищої освіти	10 год.
3	Підготовка і проведення наукових конференцій, семінарів, круглих столів, виставок, творчих зустрічей, майстер-класів тощо (члени оргкомітету, робочої групи): міжнародних; усеукраїнських; регіональних; коледжного рівня	30 год. 20 год. 15 год. 10 год.
4	Участь у роботі редакційної колегії фахового видання, методичного вісника	10 год. × кількість видань
5	Підготовка документації: до акредитації; до ліцензування нових спеціальностей; до атестації педагогічних працівників до звітів на засідання Педагогічної або НМР коледжу	50 год. 50 год. 20 год. 30 год.
6	Керівництво проєктною групою	30 год.
7	Голова (член) експертної групи з підготовки до атестації педагогічних працівників	10 год.
8	Керівництво: науковим гуртком, спортивною секцією, мистецьким (творчим) об'єднанням тощо	20 год.
9	Здійснення профорієнтаційної роботи (з наданням звіту)	5 год.
10	Участь у організації та проведенні позааудиторних культурно-масових, спортивних, мистецьких заходів	10 год. × кількість
11	Участь у перевірці якості навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів	10 год.
12	Інші види діяльності, які не ввійшли до переліку (за умови документального підтвердження та погодження з головою циклової комісії)	від 5 до 30 год.
13	Участь у роботі журі конкурсів, фестивалів, олімпіад тощо: міжнародних; усеукраїнських; регіональних; академічних (коледжних)	50 год. 40 год. 20 год. 10 год.
14	Участь у роботі регіональних методичних об'єднань	20 год.

	Участь (членство) у професійних асоціаціях Керівництво професійними асоціаціями (осередками)	10 год. 30 год.
15	Переклад на іноземну мову анотацій та статей	2/10 год. × кількість
16	Підготовка здобувачів освіти до участі у конкурсах, змаганнях, олімпіадах, концертах, форумах тощо • міжнародних; • усеукраїнських; • регіональних; • коледжних *(за підготовку переможців + 20 год.)	30 год. 20 год. 10 год. 5 год.
17	Участь у роботі стипендіальної комісії, комісії з працевлаштування, комісії з етики та доброчесності, засіданнях Підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції тощо	2 год. × кількість
Наукова діяльність		
18	Підготовка та видання наукової публікації: статті у виданні, що індексуються у науко-метричних базах Scopus, Web of science; статті у виданні, що індексуються у науко-метричних базах; статті у фаховому науковому збірнику; статті у збірнику наукових праць, публікацій тез доповіді: на міжнародному рівні; на усеукраїнському рівні; на регіональному рівні; на академічному (коледжному) рівні	100 год. × кількість 60 год. × кількість 40 год. × кількість 50 год. × кількість 30 год. × кількість 20 год. × кількість 10 год. × кількість
19	Виступ з доповіддю на конференції, науковому семінарі: за кордоном; в інших ЗВО України; в регіоні; в академії, коледжі, цикловій комісії	50 год. × кількість 20 год. × кількість 10 год. × кількість 5 год. × кількість
20	Підвищення кваліфікації (стажування, навчання тощо): за кордоном; в Україні	50 год. 20 год.
21	Рецензування навчальної та науково-методичної літератури	10 год. × кількість
22	Підготовка експонатів (матеріалів) тощо до виставок	40 год. × кількість
23	Керівництво науковою роботою здобувачів освіти:	5 год. × кількість

	консультація до написання наукової статті, тез, доповіді; підготовка до виступу з доповіддю на конференціях, семінарах тощо	2 год. × кількість
24	Підготовка та реалізація освітніх проєктів	100 год. × кількість
Навчально-методична робота		
25	Розробка: навчальних планів; авторських навчальних програм, затверджених в установленому порядку освітньо-професійних програм; складання робочих навчальних програм до нових освітніх компонентів; оновлення, корекція робочих навчальних програм, навчальних планів; підготовка навчально-методичного забезпечення з освітніх компонентів (нового)	40 год. 40 год. 50 год. 15 год. × кількість 5 год. × кількість 30 год. × кількість, оновлення - 15 год. × кількість
26	Методичне керівництво (наставництво) молодими викладачами (з педагогічним стажем до 3 років)	5 год. × кількість
27	Вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду	30 год.
28	Перевірка науково-методичних та навчально-методичних робіт	100 год. на рік
29	Розробка (оновлення) навчально-методичного забезпечення практики	20/10 год.
30	Видання: монографії; підручників, затверджених Міністерством освіти і науки України; посібника, рекомендованого Міністерством освіти і науки України; підручника; посібника; наукового словника, довідника, збірника вправ, задач, практикуму, робочого зошита: затверджено на НМР академії; затверджено на НМР коледжу: видання методичних розробок (до проведення практичних і лабораторних робіт, індивідуальних занять, самостійних робіт, курсового і дипломного проектування тощо): розробка нових лекційних курсів	150 год. × кількість 120 год. × кількість 80 год. × кількість 60 год. × кількість 50 год. × кількість 40 год. 30 год. 20 год. 10 год. 10 год. × кількість

31	Створення електронних видань та комп'ютерного забезпечення освітніх компонентів електронного підручника, затвердженого в установленому порядку; створення навчально-методичного комплексу освітнього компонента на електронних носіях	60 год. 40 год. × кількість
32	Проведення практичних, лабораторних занять	1 год. на одну академічну групу за одну академічну годину або на кожну підгрупу академічної групи
33	Проведення лекцій, інших аудиторних занять, крім лабораторних, семінарських, практичних, індивідуальних	1 год. за одну академічну годину
34	Проведення семінарських занять	1 год. на одну академічну групу за одну академічну годину
35	Проведення індивідуальних занять	1 год. на одне навчальне заняття за одну академічну годину
36	Проведення консультацій з навчальних дисциплін протягом навчального семестру	від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення дисципліни на академічну групу: 2% для денної (очної) форми здобуття освіти
37	Проведення консультацій перед іспитами, семестровими контрольними заходами, атестацією здобувачів	2 год. на одну групу слухачів чисельністю до 30 осіб
38	Перевірка контрольних (модульних) робіт, передбачених навчальним планом, що виконується під час аудиторних занять	0,25 год. на одну роботу
39	Перевірка контрольних (модульних) робіт, передбачених навчальним планом, що виконується під час самостійної роботи	0,33 год. на одну роботу
40	Керівництво і приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом: письмових робіт, крім курсових проєктів та курсових робіт; розрахункових, графічних та розрахунково-графічних робіт; курсів робіт із фахових навчальних дисциплін; курсів проєктів із фахових навчальних дисциплін	0,25 год. на одну роботу 0,50 год. на одну роботу 3 год. на керівництво однією курсовою роботою, 0,33 год. кожному з членів комісії на проведення захисту 4 год. на керівництво одним курсовим проєктом, 0,33 год. кожному з членів комісії на проведення захисту
41	Проведення семестрового заліку	2 год. на одну академічну групу
42	Проведення семестрових екзаменів	0,33 год. на одного здобувача
43	Керівництво навчальною, виробничою, іншими видами практик, включаючи приймання звітів з практики	1 год. на одного здобувача на 1 тиждень
44	Проведення державної підсумкової атестації	0,5 год. на одного здобувача

45	Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту)	До 20 (30) год. на одного здобувача, у тому числі: по 0,50 год. кожному з членів екзаменаційної комісії, до 2 год. – рецензенту, до 16 год. – керівнику
46	Створення освітньо-інформаційних стендів, банерів тощо	20 год. × кількість
47	Керівництво підвищенням кваліфікації педагогічних працівників	10 год. × кількість

Заступник директора з навчально-виховної роботи

Любов КОТЕЛЕВСЬКА