

## Правила оформления текстовых документов

### I. Правила набора текста:

- 1) **Enter** нажимается только в конце абзаца;
- 2) **Shift + Enter** — разрыв строки (конец строки без начала нового абзаца);
- 3) **Пробел** нажимается только один (после знака препинания);
- 4) **Дефис** ставится без пробелов: дай-ка;
- 5) **Тире** выделяется пробелами с двух сторон: Москва — это...;
- 6) Перед тире ставится неразрывный пробел (**Ctrl + Shift + пробел**);
- 7) Поставить тире: **Alt + Num0151**;
- 8) Поставить минус: **Alt + Num0150**;
- 9) **Кавычки** (и **скобки**) не отделяются от текста пробелом, **русские** кавычки: «Привет», **английские** кавычки: “Hello”;
- 10) В конце заголовка не ставится точка.

### II. Установить параметры страницы: вкладка Макет, группа Параметры страницы:

- 1) **Поля**: Верхнее, Нижнее и Левое — 2 см; Правое — 1 см (по ГОСТу). При двусторонней печати — все поля по 2 см (левое и правое поле листа должны быть равны);
- 2) **Размер бумаги**: А4;
- 3) **Ориентация листа**: книжная или альбомная.

### III. Установить параметры шрифта: вкладка Главная, группа Шрифт или диалоговое окно группы Шрифт:

- 1) **Вид шрифта** (гарнитура) — Times New Roman (с засечками);
- 2) **Размер** (кегель) — 10–12–14 пунктов. **Размер шрифта** основного текста во всём документе должен быть одинаковым;
- 3) **Заголовки** имеют такие же размеры как основной текст или **на 2 пт. больше**;

### IV. Установить параметры абзаца: вкладка Главная, группа Абзац или диалоговое окно группы Абзац:

- 1) **Выравнивание**. По левому краю выравнивают стихи, по центру выравнивают заголовки, по правому краю выравнивают подписи. Основной текст выравнивают по ширине;
- 2) **Отступы слева и справа** от полей до текста и **отступ первой строки** (красная строка) устанавливают в диалоговом окне группы Абзац, в разделе Отступ;
- 3) **Интервалы** устанавливают в диалоговом окне группы Абзац. **Междустрочный интервал** — полуторный или **одинарный** для всего текста **должен быть одинаковым**;
- 4) Для обычных абзацев интервалы до и после абзацев, как правило, равны нулю. **Между заголовком и текстом** устанавливают **интервал после заголовка 12 пт.**, перед заголовком интервал больше, чем после заголовка — 18 пт.;
- 5) В таблицах **заголовки** выравниваются по центру (по горизонтали), по середине (по вертикали);
- 6) В ячейках таблицы текст по горизонтали выравнивается по левому краю, числа — по центру.
- 7) При оформлении таблицы интервал **после** абзаца-заголовка (названия таблицы) или интервал **после** текстового абзаца, если далее следует таблица — 12 пт.

Для 7 класса

4) **Начертания.** Курсив и полужирный шрифт используют только для выделений, заголовки выделяют **полужирным** шрифтом.