



### Solicitud de registro

# Convocatoria 2022: "Formación de Jóvenes Talento"

1. INFORMACIÓN GENERAL	
Nombre:	
Apellido paterno:	
Apellido materno:	
CURP:	
E-mail:	
Domicilio: Calle: Número exterior: Colonia/Fraccionamiento: Ciudad: Télefono:	Código Postal: Estado:
Celular:	
2. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	DE ORIGEN
Nivel de estudios:	
Nombre de la institución:	
Plantel/facultad:	
Carrera/grado que cursa:	





Dirección:	(CONFIE)
Calle: Número exterior:	Código Postal:
Colonia/Fraccionamiento: Ciudad:	Estado:
Representante legal:	
Cargo:	
E-mail:	
Teléfono:	
3. DATOS DEL EVENTO O ACTIVIDA	D
Modalidad:	
Ejemplo: estancias de investigación, mo	ovilidad, cursos especializados, etc.
Área de conocimiento:	
Otra:	
Categoría:	
Ejemplo: internacional, nacional, region	al, estatal.
Nombre:	
Fecha inicio:	
Fecha final:	
Institución receptora:	
Dirección:	
Calle: Número exterior: Colonia/Fraccionamiento: Ciudad:	Código Postal: Estado:





Nombre y grado académico del responsable técnico:

Cargo del responsable:
E-mail del responsable:
Teléfono del responsable:
4. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA
Describa brevemente la forma en que consiguió la invitación o el derecho a participar en el evento o actividad. (Hasta 1000 caracteres):
5. OBJETIVO DEL EVENTO O ACTIVIDAD  Describa el objetivo general del evento o actividad y los objetivos específicos a alcanzar con su participación, que contribuyan con el objeto de la presente convocatoria. (Hasta1000 caracteres):
6. ALCANCE, JUSTIFICACIÓN E IMPACTO 6.1 Describa el alcance del evento o actividad, justifique su participación en el mismo. (Hasta 1500 caracteres):
6.2 Especifique la población beneficiada (niñas, niños, jóvenes, mujeres, grupos sub-representados, grupos vulnerables, población marginada, etc.). (Hasta 1000 caracteres):





6.3 Describa los indicadores de impacto (número de participantes, resultados, publicaciones). (Hasta 1000 caracteres):

#### 7. PRODUCTOS COMPROMETIDOS O ESPERADOS

- 7.1 Enliste las acciones o tareas a realizar durante el evento o la actividad. (Hasta 2000 caracteres):
- 7.2 Describa los productos comprometidos/esperados al concluir el evento o actividad. (Hasta 2000 caracteres):

#### 8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Enliste las acciones o tareas a realizar, indicando la descripción, productos, duración, tipo de gasto y monto estimado para su alcance.

Acciones/ Tarea	Descripción	Productos y/o entregables	Fecha de inicio	Fecha final	Monto	Tipo de gasto	Aportación complementaria

#### 9. ANEXOS

Adjunta los siguientes archivos:

- 1. Documento probatorio de inscripción/propuesta aceptada por institución que organiza.
- 2. Carta de apoyo al evento/actividad por la institución de origen.
- 3. Exposición de motivos (firmada por el solicitante).





- 4. Documento en extenso del proyecto, bitácora, actividad a realizar, publicación/información del programa.
- 5. Constancia de calificaciones (reciente).
- 6. Identificación oficial vigente (INE/pasaporte) o institucional.
- 7. Comprobante de domicilio (reciente).
- 8. Cedula de identificación fiscal.
- 9. Estado de cuenta bancaria con CLABE interbancaria.
- 10. Carta de postulación de un integrante del SSIT.
- 11. Otro (complementarios a la propuesta).