

УТВЕРЖДАЮ:

**И.о. директора некоммерческой
организации – фонда «Региональный
оператор по проведению капитального
ремонта многоквартирных домов
Еврейской автономной области**

_____ **И.А. Вебер**

М.П.

«__» _____ 2022 года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**проведения открытого конкурса на право заключения договора с
некоммерческой организацией – фондом «Региональный оператор по
проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской
автономной области» на оказание услуги по проведению аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации –
фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта
многоквартирных домов Еврейской автономной области»
за период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 года**

город Биробиджан
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ		
№	НАИМЕНОВАНИЕ	СТР.
1.	Общие положения	3-4
2.	Требования к лицам, претендующим на участие в конкурсе	4
3.	Отмена проведения открытого конкурса	4
4.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	4-7
5.	Рассмотрение и оценка конкурсных заявок	7-9
6.	Заключение договора по результатам конкурса	10
	Приложение № 1. Информационная карта открытого конкурса	11-12
	Приложение № 2. Форма описи документов	13
	Приложение № 3. Форма письма-заявки	14-15
	Приложение № 4. Предложения по техническим и финансовым условиям исполнения договора	16-17
	Приложение № 5. Декларация	18
	Приложение № 6 Техническое задание	19-22
	Приложение № 7. Проект договора	23-34

Приглашение к участию в открытом конкурсе

Уважаемые дамы и господа!

Настоящим приглашаются к участию в открытом конкурсе, полная информация о котором указана в Информационной карте открытого конкурса, коммерческие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места происхождения капитала или любые физические лица, являющиеся аудиторскими организациями или аудиторами, соответствующими требованиям, указанным в ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Заинтересованные лица могут бесплатно получить полный комплект конкурсной документации на официальном сайте некоммерческой организации – фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» nkorok79.ru в разделе «конкурсы»

Организатор конкурса и Учредитель не несут обязательств или ответственности за невнимательное прочтение лицами, претендующими на участие в открытом конкурсе, конкурсной документации.

Лица, претендующие на участие в открытом конкурсе, имеют право выступать в отношениях, связанных с определением Исполнителя, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей лиц, претендующих на участие в открытом конкурсе, подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Еврейской автономной области.

1.2. Сведения об Организаторе конкурса, Учредителе, дате и месте публикации настоящей конкурсной документации и извещения о проведении конкурса, информация о предмете, времени рассмотрения заявок и проведения конкурса, сроках определения и информирования участников и победителя конкурса, заключения договора содержатся в Информационной карте открытого конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации) и Извещении о проведении открытого конкурса.

1.3. В тексте настоящей конкурсной документации используются следующие понятия:

1) Организатор конкурса – некоммерческая организация – фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» (далее также - Региональный оператор);

2) Учредитель – департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства правительства Еврейской автономно области, осуществляющее полномочия учредителя некоммерческой организации – фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» в соответствии с уставом Регионального оператора;

3) конкурсная комиссия - коллегиальный орган некоммерческой организации – фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области», сформированный им для проведения конкурса;

4) участник конкурса - аудиторская организация (аудитор), допущенная конкурсной комиссией к участию в конкурсе;

5) аудиторская организация - коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;

6) аудитор - физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.

1.3. Требования к участникам открытого конкурса установлены разделом 2 настоящей конкурсной документации, порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, а также требования к составу, форме, порядку оформления и подачи заявок на участие в конкурсе, установлены в разделе 4 настоящей конкурсной документации.

1.4. Участник открытого конкурса, с которым будет заключен договор, должен будет провести обязательный аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, в соответствии с настоящей конкурсной документацией и приложениями к ней, законами и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ и Еврейской автономной области на условиях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, проектом договора, в сроки и по цене, определенным во время проведения открытого конкурса.

1.5. В части, прямо не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, проведение конкурса регулируется настоящей конкурсной документацией.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЦАМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

2.1. Лица, претендующие на участие в конкурсе, должны соответствовать следующим единым требованиям:

1) являться аудиторской организацией или аудитором;

2) отсутствие решения о проведении в отношении аудиторской организации (аудитора) процедур банкротства, реорганизации и ликвидации;

3) отсутствие решения в отношении аудиторской организации (аудитора) о приостановлении членства в саморегулируемой организации аудиторов;

4) отсутствие у аудиторской организации (аудитора) недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) отсутствие сведений об аудиторской организации (аудиторе) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2. Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем лицам, претендующим на участие в конкурсе.

2.3. Конкурсная комиссия вправе проверять лиц, претендующих на участие в конкурсе на соответствие требованиям, указанным в п.2.1. настоящего раздела конкурсной документации.

3. ОТМЕНА ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

3.1. Учредитель вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за 3 (три) календарных дня до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

3.2. Решение об отказе от проведения открытого конкурса в день его принятия размещается Региональным оператором на его официальном сайте nkorokr79.ru

3.3. Конкурс считается отменным со дня размещения решения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте Регионального оператора.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Оформление и подписание конкурсной заявки

4.1.1. Конкурсная заявка и прилагаемые к ней документы подаются в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия конверта. На конверте указывается наименование и номер открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка: «Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на _____ № _____» (*указывается наименование конкурса*). **Заявка, не имеющая на конверте наименования открытого конкурса, не регистрируется и считается не поданной.**

Лицо, претендующее на участие в конкурсе, вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.1.2. Лицо, претендующее на участие в конкурсе, вправе подать только одну заявку в отношении предмета конкурса.

4.1.3. Документы, для которых в конкурсной документации установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы.

4.1.4. Документы и материалы, форма которых не установлена конкурсной документацией, предоставляются в произвольной форме.

4.1.5. Оформление конкурсного предложения должно производиться в соответствии с формой, приложенной к настоящей конкурсной документации и не допускать двоякого толкования (прочтения). В случае противоречия между информацией, указанной цифрами и прописью, преимущество будет иметь информация, указанная прописью.

4.1.6. Оригиналы документов подаются со всеми необходимыми подписями и печатями. Вместо оригиналов регистрационных (и других) документов предоставляются копии, заверенные в порядке, установленном законодательством и настоящей конкурсной документацией.

4.1.7. Все документы, представляемые в составе конкурсной заявки, должны быть написаны на русском языке.

4.1.8. Все документы, предоставляемые в составе конкурсной заявки, должны быть действующими (в действующей редакции) на момент подачи конкурсной заявки.

4.1.9. Лицо, претендующее на участие в конкурсе, должно подготовить один экземпляр документов, входящих в конкурсную заявку.

4.1.10. Все листы заявки с приложенными документами (все листы тома такой заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка (том заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов с указанием нумерации листов, быть скреплена печатью участника конкурса (для юридического лица) и подписана лицом, претендующим на участие в конкурсе, или уполномоченным им лицом (в составе заявки должен быть представлен документ (копия документа), подтверждающий право подписания заявки).

Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и информация, входящие в состав конкурсной заявки (тома заявки), поданы от имени лица, претендующего на участие в конкурсе, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе конкурсной заявки (тома заявки) документов и информации. Ответственность за подлинность и достоверность представленных в составе конкурсной заявки (тома заявки) документов и информации несет участник конкурса.

4.1.11. Конкурсная заявка не должна содержать изменений (исправлений) или дополнений, за исключением тех, которые необходимы для того, чтобы исправить ошибки, сделанные участником открытого конкурса. В таких случаях все страницы конкурсной заявки, где вносятся новые сведения или делаются изменения (исправления), должны быть удостоверены лицом, подписавшим заявку, и скреплены печатью.

4.2. Подача конкурсной заявки

4.2.1. Прием заявок осуществляется Организатором конкурса в течение 20 календарных дней со дня размещения информации о проведении конкурса на официальном сайте Регионального оператора nkorokr79.ru Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается с наступлением срока (даты и времени), указанного в извещении о проведении конкурса и пункте 8 Информационной карты открытого конкурса.

4.2.2. Заявки подаются по адресу, указанному в извещении и пункте 9 Информационной карты открытого конкурса в письменной форме в запечатанном конверте с соблюдением иных требований, указанных в разделе 4 настоящей конкурсной документации.

4.2.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший до истечения срока, указанного в извещении и пункте 8 Информационной карты открытого конкурса, регистрируется ответственным лицом Организатора конкурса с указанием даты и времени поступления.

4.2.4. По требованию лица, вручившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, ответственное лицо Организатора конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой на участие в конкурсе.

4.2.5. Организатор конкурса обеспечивает сохранность, защищенность и неприкосновенность конвертов с заявками до их передачи в конкурсную комиссию для рассмотрения.

4.2.6. Учредитель обеспечивает сохранность, защищенность и неприкосновенность конвертов с заявками до их рассмотрения конкурсной комиссией.

4.2.7. Заявки, полученные Организатором конкурса после истечения срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются аудиторским организациям (аудиторам) в течение одного дня после истечения срока, установленного в п. 4.2.1. настоящей конкурсной документации.

4.2.7.1. В случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице (позволяющая установить место возврата конкурсной заявки) – возврат осуществляется в установленные сроки без вскрытия конверта.

4.2.7.2. В случае, если на конверте с такой заявкой не указана информация о подавшем ее лице (позволяющая установить место возврата конкурсной заявки) – возврат осуществляется в установленные сроки после вскрытия конверта.

4.2.8. В течение одного дня после истечения срока, установленного в п. 4.2.1. настоящей конкурсной документации, Организатор конкурса представляет заявки в конкурсную комиссию для рассмотрения.

4.3. Содержание конкурсной заявки

4.3.1. В состав конкурсной заявки включаются следующие документы и сведения:

1) опись входящих в состав конкурсной заявки документов (по форме Приложения № 2 к конкурсной документации);

2) письмо-заявка (по форме Приложения № 3 к конкурсной документации), содержащая, в том числе, полное и сокращенное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты.

3) предложения лица, претендующего на участие в конкурсе, по техническим и финансовым условиям исполнения договора, в том числе методика осуществления аудита, включая его план и срок проведения, информация о квалификации специалистов, которые предлагаются для проведения аудита... (по форме Приложения № 4 к конкурсной документации);

4) документы, подтверждающие соответствие лица, претендующего на участие в конкурсе, требованиям настоящей конкурсной документации и нормативно-правовых актов Российской Федерации и Еврейской автономной области:

а) декларация лица, претендующего на участие в конкурсе, об отсутствии решения о проведении в его отношении (аудиторской организации (аудитора)) процедур банкротства, реорганизации и ликвидации, о приостановлении членства в саморегулируемой организации аудиторов, об отсутствии сведений об аудиторской организации (аудиторе) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (по форме Приложения № 5 к конкурсной документации);

б) документ, подтверждающий отсутствие у аудиторской организации (аудитора) недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год - справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие у аудиторской организации (аудитора) полиса страхования профессиональной ответственности - копия полиса страхования профессиональной ответственности;

г) документы, подтверждающие наличие у аудиторской организации (аудитора) специалистов, имеющих действующий квалификационный аттестат аудитора:

- копии действующих квалификационных аттестатов аудиторов;

- аудиторская организация для подтверждения наличия работающих специалистов, должна дополнительно представить следующие документы (копии документов) - документы (копии документов), подтверждающие наличие у аудиторской организации специалистов, являющихся работниками данного лица по трудовому договору (копии приказов о назначении на должность, копии трудовых договоров, либо других документов, подтверждающих их работу в организации);

д) документы, подтверждающие наличие стандартов аудиторской деятельности саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является аудиторская организация (аудитор) – копии стандартов аудиторской деятельности саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является аудиторская организация (аудитор);

е) документы, подтверждающие наличие опыта проведения проверок некоммерческих организаций – копии исполненных контрактов (договоров) на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческих организаций, актов приемки оказанных по ним услуг;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

5.1. Рассмотрение конкурсных заявок:

5.1.1. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет соответствия аудиторских организаций (аудиторов) требованиям, указанным в п. 2.1. настоящей конкурсной документации, в течение трех дней после представления конкурсных заявок Региональным оператором.

5.1.2. По результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске лица, претендующего на участие в конкурсе, к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

5.1.3. Лицо, претендующее на участие в конкурсе, допускается к участию в конкурсе, в случае соответствия его требованиям, указанным в п. 2.1. настоящей конкурсной документации.

5.1.4. Лицо, претендующее на участие в конкурсе, не допускается к участию в конкурсе, в случае несоответствия его требованиям, указанным в п. 2.1. настоящей конкурсной документации.

5.1.5. Не позднее одного календарного дня до дня проведения конкурса (оценки конкурсных заявок), Организатор конкурса на основании решения конкурсной комиссии информирует аудиторские организации (аудиторов), подавшие заявки, о допуске или об

отказе в допуске к участию в конкурсе посредством размещения списка участников конкурса на официальном сайте Регионального оператора nkorokr79.ru

5.1.6. При отсутствии заявок либо в случае, если заявка подана одной аудиторской организацией (аудитором) или участником конкурса определена только одна аудиторская организация (аудитор), конкурс признается несостоявшимся. Информация об этом, в срок и в порядке, установленном для информирования аудиторских организаций (аудиторов), подавших заявки, о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе размещается на официальном сайте Регионального оператора nkorokr79.ru

5.1.7. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в соответствии с п. 5.1.6. настоящей конкурсной документации, договор заключается с аудиторской организацией (аудитором), которая единственная подала заявку в конкурсную комиссию, при условии соответствия поданной заявки требованиям, установленным в п. 2.1. настоящей конкурсной документации, и (или) определена единственным участником конкурса. При этом оценка финансовых предложений аудиторской организации (аудитора) не проводится, договор заключается по цене, указанной в заявке, поданной в конкурсную комиссию, но не выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в конкурсной документации.

5.2. Проведение конкурса (оценка конкурсных заявок)

5.2.1. Заявки участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, подлежат оценке конкурсной комиссией на основе балльной системы в целях сравнения предлагаемых условий и определения лучших условий исполнения договора и победителя конкурса в день, указанный в п. 11 Информационной карты открытого конкурса.

5.2.2. Конкурс проводится конкурсной комиссией в два этапа:

5.2.2.1. Первый этап

На первом этапе конкурса проводится оценка технического предложения с проставлением баллов в соответствии с Таблицей 1 «Критерии оценки технических предложений, предложенных участниками конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора), осуществляющей обязательный аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации – фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области»:

Таблица 1

№ п/п	Содержание технического предложения	Критерий оценки	Величина баллов
1.	Общая и профессиональная характеристика аудиторской организации (аудитора)		
1.1.	Наличие полиса страхования профессиональной ответственности	в наличии	10
		отсутствует	1
1.2.	Наличие специалистов, имеющих действующий квалификационный аттестат аудитора	три и более специалиста	10
		менее трех специалистов	1
1.3.	Наличие стандартов саморегулируемой организации, членом которой является аудиторская организация (аудитор), аудиторской деятельности	в наличии	10
		отсутствуют	1
1.4.	Наличие опыта проведения проверок некоммерческих организаций	в наличии	30
		отсутствует	20

2.	Оценка методики осуществления аудита		
2.1.	Общий план проведения аудита, разработанный на дату подачи заявки	в наличии	25
		отсутствует	5
2.2.	Срок проведения аудита	до 10 календарных дней	15
		10 и более календарных дней	5

По результатам первого этапа конкурса, конкурсной комиссией отбирается не более трех участников конкурса, получивших в сумме наибольшее количество баллов (B_{T_i}), которые допускаются ко второму этапу.

5.2.2.2. Второй этап

На втором этапе конкурса проводится оценка финансовых предложений, содержащих цену проведения аудита, отобранных участников конкурса.

Финансовое предложение, содержащее наименьшую цену проведения аудита по отношению к финансовым предложениям иных участников конкурса, получает 100 баллов.

Оценка финансового предложения аудиторской организации (аудитора) ($B_{ц_i}$), содержащего более высокую цену проведения обязательного аудита, рассчитывается как отношение наименьшей цены ($Пц^{\min}$) к более высокой цене ($Пц^i$), умноженное на 100 баллов.

$Пц^{\min}$

$$B_{ц_i} = \frac{Пц^{\min}}{Пц^i} \times 100 \text{баллов}$$

$Пц^i$

При равенстве значений финансовых предложений, заявки получают равное количество баллов.

5.2.3. Баллы, определяемые по каждому этапу, округляются до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

5.2.4. После завершения оценки технического и финансового предложения аудиторской организации (аудитора) конкурсная комиссия суммирует оба результата по каждой конкурсной заявке с учетом следующих коэффициентов: оценка технического предложения умножается на 0,6, оценка финансового предложения - на 0,4.

$$B_i = B_{T_i} * 0,6 + B_{ц_i} * 0,4$$

5.2.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который по результатам проведения конкурса набрал в сумме за два этапа конкурса наибольшее количество баллов.

5.2.6. В случае, если несколько участников конкурса набрали одинаковое количество баллов (наибольшее количество баллов), победителем признается участник конкурса, заявка которого поступила Региональному оператору ранее других заявок.

5.2.7. Члены конкурсной комиссии подписывают в день проведения конкурса протокол о результатах проведения конкурса (далее - протокол) в двух экземплярах, один из которых направляется Региональному оператору, второй - Учредителю.

5.2.8. Протокол размещается Региональным оператором на официальном сайте Регионального оператора nkorokr79.ru в день, следующий проведения конкурса.

5.2.9. Копия протокола направляется Региональным оператором победителю конкурса посредством электронной почты в день, следующий проведения конкурса.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

6.1. Региональный оператор не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса членами конкурсной комиссии направляет указанному в нем победителю конкурса, аудиторской организации (аудитору), которая единственная подала заявку в конкурсную комиссию, при условии соответствия поданной заявки требованиям, установленным в п. 2.1. настоящей конкурсной документации, и (или) определена единственным участником конкурса, проект договора без подписи Регионального оператора, который составляется путем включения предлагаемых победителем конкурса, аудиторской организации (аудитору), которая единственная подала заявку в конкурсную комиссию, при условии соответствия поданной заявки требованиям, установленным в п. 2.1. настоящей конкурсной документации, и (или) определена единственным участником конкурса, условий в проект договора по конкурсу, прилагаемый к конкурсной документации. Проект договора может быть направлен почтой, нарочно или на электронную почту, указанную в заявке победителя конкурса.

6.2. Победитель конкурса, аудиторская организация (аудитор), которая единственная подала заявку в конкурсную комиссию, при условии соответствия поданной заявки требованиям, установленным в п. 2.1. настоящей конкурсной документации, и (или) определена единственным участником конкурса, подписывает со своей стороны договор и передает его Региональному оператору не позднее двух рабочих дней с даты получения проекта договора от Регионального оператора.

6.3. Региональный оператор подписывает со своей стороны договор и утверждает его на Правлении Регионального оператора в соответствии со своим уставом в течение 10 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола.

Информационная карта открытого конкурса

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Сведения об Организаторе конкурса | <p>Наименование Организатора конкурса - Некоммерческая организация - фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» (НКО «РОКР»)</p> <p>Юридический адрес – 679016, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 25</p> <p>Почтовый адрес – 679016, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 25</p> <p>Адрес электронной почты - nkoregop@post.eao.ru;
Номер контактного телефона – 8 (924-741-26-01)</p> <p>Ответственное должностное лицо Организатора конкурса – <u>заместитель директора по финансово-экономическим вопросам, Максимов Василий Петрович</u></p> |
| 2. Сведения об Учредителе | <p>Наименование Учредителя – департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства правительства Еврейской автономной области</p> <p>Место нахождения – 679016, ЕАО, г. Биробиджан, пр-т 60-летия СССР, д.18</p> <p>Почтовый адрес – 679016, ЕАО, г. Биробиджан, пр-т 60-летия СССР, д.18</p> <p>Адрес электронной почты – reestr.ukh@post.eao.ru
Номер контактного телефона – 8 (42622) 2 18 45</p> <p>Ответственное должностное лицо Учредителя – <u>заместитель начальника департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства правительства Еврейской автономной области Макеева Ольга Леонидовна</u></p> |
| 3. Наименование предмета конкурса | <p>Право заключения договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» (НКО «РОКР») за период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 года.</p> <p>Перечень (объем) работ указан в Техническом задании (Приложение № 6 к настоящей конкурсной документации).</p> |
| 4. Срок проведения аудита | <p>С даты заключения договора в течение срока, указанного в конкурсной заявке Победителя.</p> |

Указанный период включает срок на: проведение обязательного аудита согласно Техническому заданию (Приложение № 6 к настоящей конкурсной документации), подготовку комплекта отчетной документации (аудиторского заключения и письменной информации (отчет) по результатам проверки), проверку и приемку оказанных услуг Региональным оператором.

5. Место проведения аудита

По месту нахождения некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» (НКО «РОКР») и по месту нахождения Исполнителя.

6. Начальная (максимальная) цена договора

109 333,33 (Сто девять тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки, включая затраты на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» (НКО «РОКР») за период с **01.01.2021 г. по 31.12.2021 года** в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 6 к конкурсной документации), расходы на материалы, иные сопутствующие затраты, налоги и иные обязательные платежи.

7. Срок не позднее которого, Учредитель вправе отказаться от проведения конкурса

Учредитель вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за 3 (три) календарных дня до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

8. Срок подачи заявок на участие в конкурсе

Дата начала подачи заявок: «29» декабря 2022 года (день, следующий за днем размещения извещения о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации на официальном сайте Учредителя).

Дата окончания подачи заявок: до 10 часов 00 минут (время местное) **«18» января 2023 года** (Прием заявок осуществляется в течение 20 календарных дней со дня размещения извещения о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации на официальном сайте Учредителя).

Заявки, поданные позднее указанного срока, не рассматриваются и возвращаются аудиторским организациям (аудиторам).

9. Место подачи конкурсных заявок

Прием заявок осуществляется по адресу: 679016, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 25 с **9:00 до 18:00 часов, перерыв с 13:00 до 14:00 часов** (кроме выходных и праздничных дней) в письменной форме в запечатанном конверте.

10. Срок рассмотрения
11. конкурсных заявок

Окончание срока рассмотрения заявок **19 января 2023 года** после представления конкурсных заявок Региональным оператором конкурсной комиссии.

12. 11. Дата и место проведения конкурса

Дата проведения конкурса: «19» января 2023 года (не ранее чем по истечении 20 календарных дней со дня опубликования Учредителем на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» pkorokr79.ru извещения о проведении конкурса и конкурсной документации)

Место проведения конкурса - 679016, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 25

12. Срок заключения договора

Договор между Победителем конкурса и некоммерческой организацией - фондом «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» (НКО «РОКР») и утверждается Правлением некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» в соответствии с уставом последнего в течение 10 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола о результатах проведения конкурса.

Приложение № 2
к конкурсной документации

ФОРМА

Опись документов

на участие в открытом конкурсе
на право заключения договора на

проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» (НКО «РОКР») за период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 года

№	Наименование документа	Кол-во страниц документа	Порядковый номер страниц
1			
2			
3			
4			
...			

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ПРОШИВАЕТСЯ В ОДНОМ ТОМЕ С ДРУГИМИ ДОКУМЕНТАМИ ЗАЯВКИ ВО ИЗБЕЖАНИЕ ЕЕ УТРАТЫ

Должность _____

_____ фамилия, имя, отчество **ПОЛНОСТЬЮ**

(подпись)

М. П.

Приложение №3
к конкурсной документации

На бланке организации

Дата, исх. Номер

ФОРМА**Организатору конкурса:**

Некоммерческая организация - фонд
«Региональный оператор по проведению
капитального ремонта многоквартирных домов
Еврейской автономной области» (НКО «РОКР»)

ПИСЬМО-ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе № _____

на право заключения договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» за период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 года

1	Полное и сокращенное наименование аудиторской организации (юридического лица), ФИО участника конкурса (аудитора)	
2	ИНН (для юридического лица - аудиторской организации)	
3	Адрес места нахождения и почтовый адрес (для юридического лица - аудиторской организации)	
4	Место жительства (для физического лица - аудитора)	
5	Банковские реквизиты	
6	Номер контактного телефона (с указанием кода)	

7	Адрес электронной почты	
---	-------------------------	--

Изучив конкурсную документацию на право заключения договора на право заключения договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» за период с 01.01.2021 по 31.12.2021

(наименование участника конкурса)

в лице _____

(наименование должности руководителя (или уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает о своём желании участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации и направляет настоящую заявку.

Мы обязуемся, в случае заключения с нами договора осуществить работы в соответствии с требованиями, условиями, количественными и качественными характеристиками, указанными в конкурсной документации, договоре и в полном соответствии с Техническим заданием, как частью конкурсной документации. Обязуемся, в полном объеме и качественно выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, а также Правилами, СНиП, ГОСТ и другими нормативно-техническими документами (НТД), действующими на территории РФ.

В случае, если наше предложение будет признано победителем, мы принимаем на себя обязательства по заключению договора с некоммерческой организацией - фондом «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» в срок и на условиях, указанных в конкурсной документации.

Подтверждаем свое соответствие требованиям, установленным разделом 2 Конкурсной документации.

Мы гарантируем достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

Приложение № 4
к конкурсной документации

Предложения по техническим и финансовым условиям исполнения договора, в том числе методика осуществления аудита, включая его план и срок проведения, информация о квалификации специалистов, которые предлагаются для проведения аудита

1. Предложения по техническим условиям исполнения договора:

1.1. _____ Полис страхования профессиональной ответственности – В НАЛИЧИИ / ОТСУТСТВУЕТ
(ненужное удалить)

При наличии полиса заполнить таблицу*:

№ полиса	Дата полиса	Срок действия

Все графы таблицы подлежат заполнению в полном объеме

**Информация подлежит учету при подсчете баллов при условии предоставления подтверждающего документа - копии указанного полиса страхования профессиональной ответственности в соответствии с пп. «в» пп. 4 п. 4.3.1. конкурсной документации.*

1.2. Специалисты, имеющие действующий квалификационный аттестат аудитора*:

Фамилия Имя Отчество (полностью)	№ аттестата	Номер и дата решения о выдаче

Все графы таблицы подлежат заполнению в полном объеме

**Информация подлежит учету при подсчете баллов при условии предоставления подтверждающих документов в соответствии с пп. «г» пп. 4 п. 4.3.1. конкурсной документации:*

- копий действующих квалификационных аттестатов аудиторов;
- аудиторская организация дополнительно - документы (копии документов), подтверждающие, что указанные лица являются работниками данной аудиторской организации

по трудовому договору (копии приказов о назначении на должность, копии трудовых договоров, либо других документов, подтверждающих их работу в организации).

1.3. Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является аудиторская организация (аудитор) – В НАЛИЧИИ / ОТСУТСТВУЮТ
(ненужное удалить)

При наличии стандартов заполнить таблицу*:

№	Дата	Наименование

Все графы таблицы подлежат заполнению в полном объеме

*Информация подлежит учету при подсчете баллов при условии предоставления подтверждающих документов - копии стандартов аудиторской деятельности саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является аудиторская организация (аудитор) в соответствии с пп. «д» пп. 4 п. 4.3.1. конкурсной документации.

1.4. Опыт проведения проверок некоммерческих организаций – В НАЛИЧИИ / ОТСУТСТВУЕТ

(ненужное удалить)

При наличии опыта проведения аудиторских проверок заполнить таблицу*:

№ договора	Период проведения проверки	
	начало	окончание

Все графы таблицы подлежат заполнению в полном объеме

*Информация подлежит учету при подсчете баллов при условии предоставления подтверждающих документов - копий исполненных контрактов (договоров) на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческих организаций, актов приемки оказанных по ним услуг в соответствии с пп. «е» пп. 4 п. 4.3.1. конкурсной документации.

1.5. Срок проведения аудита: в течение _____ календарных дней* с даты заключения договора (указать число календарных дней)

* единица измерения изменению не подлежит.

(предлагаемый срок проведения аудита должен быть указан с учетом необходимости представления аудиторского заключения не позднее 13.02.2023 г.).

1.6. Общий план проведения аудита, разработанный на дату подачи заявки:

Общий план проведения аудита указывается в произвольной форме с обязательным указанием видов работ и периода их проведения.

2. Предложения по финансовым условиям исполнения договора:

Стоимость проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности* составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, включая
(цифрами) (прописью)

затраты на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению

капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» за период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 года в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 6 к настоящей конкурсной документации), включая расходы на материалы, иные сопутствующие затраты, налоги и иные обязательные платежи.

Предложенная цена договора (стоимость проведения аудита) определена на период проведения аудита по договору, является твердой и не подлежит изменению в ходе его проведения.

** предлагаемая стоимость проведения аудита не должна превышать начальную (максимальную) цену, указанную в п. 6 Информационной карты открытого конкурса.*

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

Приложение № 5
к конкурсной документации

Декларация

Настоящим документом подтверждаем, что в отношении

(полное наименование аудиторской организации, ФИО аудитора, подающей (-его) заявку)

отсутствуют решения о проведении процедур банкротства, реорганизации и ликвидации, о приостановлении членства в саморегулируемой организации аудиторов, а также отсутствуют сведения о нас (обо мне) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

Приложение № 6
к конкурсной документации

**Техническое задание
на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению
капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» за
период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 года**

1. Общие положения обязательного ежегодного аудита

Целью аудита является выражение мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Регионального оператора.

2. Задачи и подзадачи аудита

При проведении аудита необходимо выполнить задачи и подзадачи, представленные в Таблице:

№ п/п	Наименование задачи	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4
1	Аудит правоустанавливающих документов Регионального оператора		Проверить: а) соответствие правоустанавливающих документов действующему законодательству Российской Федерации; б) наличие контракта с руководителем Регионального оператора и соответствие содержания контракта действующему законодательству Российской Федерации;
2	Аудит учетной политики Регионального оператора		Проверить полноту раскрытия элементов учетной политики в соответствии с требованиями законодательства

№ п/п	Наименование задачи	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4
3	Аудит внеоборотных активов	Аудит основных средств и нематериальных активов (01, 04 и 08 счетов)	Аудит основных средств и нематериальных активов Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и нематериальных активов и отражения результатов в учете; б) правильность ведения аналитического и синтетического учета по 01, 04 и 08 счетам
4	Аудит оборотных активов	Аудит производственных запасов (10 счет)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность определения и списания стоимости израсходованных материально-производственных запасов; в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; г) соответствие используемых Заказчиком способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой.
5	Аудит затрат 26 счета	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	а) правильность ведения аналитического и синтетического учета по счету 26

№ п/п	Наименование задачи	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4
6	Аудит денежных средств (50, 51 и 55 счетов)	Аудит кассовых операций	<p>Проверить:</p> <p>а) приходные и расходные ордера, кассовую книгу и соответствие их записям в бухгалтерском учете;</p> <p>б) правильность составления бухгалтерских проводок по учету движения наличных денежных средств;</p> <p>в) наличие договоров о полной материальной ответственности с лицами, ответственными за получение и обеспечение сохранности наличных денежных средств;</p> <p>г) правильность оформления материалов инвентаризации кассы и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>д) правильность заполнения первичных документов;</p> <p>е) полноту и своевременность оприходования денежной наличности, полученной в банке;</p> <p>ж) наличие на документах на выдачу денег подписи руководителя предприятия или уполномоченного на это лица;</p> <p>з) наличие и подлинность подписей получателей денег на расходных кассовых ордерах;</p> <p>и) наличие утвержденного руководителем предприятия списка лиц, получающих наличные деньги из кассы на хозяйственные нужды;</p> <p>к) соблюдение установленного предела расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами.</p>
		Аудит операций по расчетным счетам	<p>а) выписки банка по расчетным счетам и приложенные к ним платежные документы;</p> <p>б) отражение в учете операций по движению денежных средств на расчетном счете;</p> <p>в) договоры с банками на расчетно-кассовое обслуживание банковских счетов;</p> <p>г) достоверность и полноту отчетности о наличии рублевых счетов в банках и иных кредитных учреждениях и о движении денежных средств;</p>
7	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 76 счета)	<p>а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;</p> <p>б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;</p> <p>в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;</p> <p>г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий;</p> <p>е) подтвердить своевременность погашения и</p>

№ п/п	Наименование задачи	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4
			правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности
8	Аудит расчетов с бюджетом	Аудит расчетов с бюджетом (68 счет)	Проверить полноту и своевременность перечисления налоговых платежей
9	Аудит расчетов по оплате труда и страховым взносам	Аудит расчетов по оплате труда, прочим расчетам с персоналом и страховым взносам (69, 70, 73 счета.)	а) подтвердить достоверность производимых начислений и выплат работникам по всем основаниям и отражение их в учете; б) установить законность и полноту удержаний из заработной платы и из других выплат сотрудникам в пользу Заказчика, бюджета, Пенсионного фонда РФ, других юридических и физических лиц; в) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления страховых взносов.
10	Аудит расчетов с подотчетными лицами	Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 счет.)	Проверить: а) соответствие записей по выдаче, использованию и возврату подотчетных сумм; б) правильность оформления первичных документов по учету расчетов с подотчетными лицами; в) своевременность оформления авансовых отчетов по полученным под отчет суммам; г) соблюдение приказа об установлении круга лиц, которым предоставлено право получать деньги под отчет; д) отсутствие фактов выдачи денежных средств под отчет при наличии неизрасходованного остатка предыдущего аванса; е) своевременность возврата неиспользованных подотчетных сумм; ж) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражения результатов инвентаризации в учете; з) правильность списания на 26 счет операционно-хозяйственных расходов из подотчетных сумм и оприходования приобретенных через подотчетных лиц материальных ценностей, работ и услуг; к) правильность списания на 26 счет расходов по командировкам, л) включение в совокупный доход работников сумм, превышающих установленные нормы расходов.
11	Аудит формирования финансовых результатов и использования прибыли	Аудит формирования финансовых результатов и использования прибыли (91, 99 счета)	а) проанализировать правильность учета прочих доходов и расходов; б) оценить правильность и обоснованность использования чистой прибыли

№ п/п	Наименование задачи	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4
12	Аудит средств целевого финансирования	Счет 86	а) проверить и подтвердить достоверность отчетных данных в разрезе источников их поступления и расходов; б) отражение в учете целевых поступлений на осуществление уставной деятельности
13	Аудит забалансовых счетов		Проверить правильность отражения операций по забалансовым счетам
14	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям законодательства		а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита.

3. Оформление результатов аудита.

Результаты проведенного аудита представляются аудитором в виде письменной информации (отчета) и аудиторского заключения на бумажном носителе. Аудиторское заключение оформляется в соответствии с действующими стандартами аудиторской деятельности.

Письменная информация(отчет) и аудиторское заключение по результатам аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора за период с 01.01.2021 по 31.12.2021 г. предоставляется руководителю Регионального оператора.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации – фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» с 01.01.2021г. по 31.12.2021 года

г. Биробиджан
г.

«__» ____ - _____ - 202__

Некоммерческая организация - фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» (НКО «РОКР»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) по итогам открытого конкурса, согласно Протоколу № ____ заседания конкурсной комиссии от «__» _____ 202__ г. о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услугу по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» (далее Организация) за 2021 год, в соответствии с Техническим заданием на оказание аудиторской услуги по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» за 2021 год (Приложение № 1 к Договору) (далее - услуга), являющимся неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить услугу Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Финансирование настоящего Договора осуществляется за счет собственных средств (субсидия в виде имущественного взноса из областного бюджета) некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области».

1.3. Оказание услуги по настоящему Договору выполняется в соответствии с Техническим заданием на оказание услуги (Приложение № 1 к Договору), которое является неотъемлемой частью Договора.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ, СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего Договора включает общую стоимость услуги за полное выполнение Исполнителем своих обязательств по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» за 2021 год согласно Техническому заданию на оказание услуги (Приложение № 1 к Договору). Цена составляет _____. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения.

2.2. Расчёты производятся в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя. Некоммерческая организация - фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» производит оплату услуги по безналичному расчету после подписания сторонами акта сдачи – приемки оказанной услуги в течение 15 (пятнадцати) банковских дней за счет собственных средств.

2.3. Обязанность Заказчика по оплате услуги считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области».

2.4. Исполнитель обязан приступить к оказанию услуги по настоящему Договору в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления Заказчика, указанного в пункте 5.3.1 настоящего Договора.

2.5. Срок оказания услуги Исполнителем – в течение 10 (десяти) календарных дней, исчисляемых с момента обеспечения допуска Исполнителя Заказчиком в Организацию в соответствии с пунктом 5.3.1 настоящего Договора.

В случае, если оказание услуги по настоящему Договору в указанный срок невозможно не по причине Исполнителя, срок оказания услуги приостанавливается до момента устранения причин, препятствующих оказанию услуги.

2.6. В случае, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, обязательным условием является уменьшение суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Исполнение Договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на нижеприведенный расчетный счет Заказчика:

Получатель: некоммерческая организация – фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области»

ИНН 7901995562,

КПП 790101001,

ОГРН 1137900000380,

р/с 40603810475080000007

В Хабаровском РФ ОАО «Россельхозбанк» г. Хабаровск,

БИК 040813733.

В графе назначение платежа указать: обеспечение исполнения договора.

3.2. Размер обеспечения исполнения договора составляет

3.3. В случае, если исполнение Договора обеспечивается внесением денежных средств на расчетных счет Заказчика, Заказчик обязуется возвратить перечисленные Исполнителем денежные средства в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Заказчиком соответствующего требования Исполнителем, при условии надлежащего выполнения Исполнителем всех своих обязательств по Договору.

Обеспечение возвращается на банковский счет, указанный Исполнителем в письменном требовании.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Приемка выполненных услуг включает в себя следующие этапы:

- предоставление отчетов в соответствии с Техническим заданием на оказание услуги (Приложение № 1 к Договору);

- контроль на соответствие оказанной услуги требованиям, установленным настоящим Договором.

4.2. По окончании срока оказания услуги Исполнитель предоставляет Заказчику:

- отчет, основные требования к содержанию и оформлению которого установлены Техническим заданием на оказание аудиторской услуги (Приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора,

- иные материалы, предусмотренные Техническим заданием на оказание аудиторской услуги (Приложение № 1 к Договору).

4.3. Оказанная услуга оформляется актом сдачи-приемки оказанной услуги (Приложение № 3 к Договору).

4.4. Заказчик должен ознакомиться с Отчетами, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанной услуги от Исполнителя.

В случае несоответствия услуг Техническому заданию на оказание аудиторской услуги (Приложение № 1 к Договору) Сторонами составляется акт с перечнем недостатков и необходимых работ по их устранению. Указанные претензии предъявляются Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения акта сдачи-приемки оказанной услуги. Исполнитель обязан произвести устранение недостатков без дополнительной оплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления претензий Заказчиком.

4.5. Приемка оказываемой услуги осуществляется после выполнения Сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.6. В случае досрочного оказания Исполнителем услуги Заказчик обязуется принять акт сдачи-приемки оказанной услуги в порядке, установленном настоящим Договором.

4.7. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик своими силами проводит экспертизу результатов, предусмотренных Договором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Оказать услугу, согласованную Сторонами в Техническом задании на оказание услуги (Приложение № 1 к Договору).

5.1.2. Принимать все зависящие от него меры для своевременного и качественного оказания услуги.

5.1.3. Незамедлительно уведомлять Заказчика об обстоятельствах, влияющих на исполнение настоящего Договора.

5.1.4. Обеспечить соответствие результатов услуги требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности федеральным законодательством, и требованиям к объему и качеству аудиторской проверки Организации, указанной в Техническом задании на оказание услуги (Приложение № 1 к Договору).

5.1.5. Сдать Заказчику письменные Отчеты по акту сдачи – приемки (Приложение № 3 к Договору) в установленный в настоящем Договоре срок.

5.1.6. Уведомить Заказчика в письменной форме о следующих событиях не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента их наступления:

- о начале оказания услуги;
- о невозможности оказания услуги и причинах, препятствующих ее выполнению;
- о возобновлении оказания услуги после устранения причин, препятствующих ее выполнению.

5.1.7. В случае, если руководством проверяемой организации Исполнителю отказывается в допуске на территорию Организации, в допуске в какие-либо помещения организации для проведения проверки, а также в случае отказа Организации или нарушения Организацией сроков предоставления Исполнителю документов, запрошенных для проведения аудиторской проверки, либо предоставление Организацией соответствующих документов по формам, не соответствующим Техническому заданию, Исполнитель в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств составляет соответствующий акт и направляет его по почтовой и факсимильной связи Заказчику.

5.1.8. Обеспечить доработку (уточнение или исправление) Отчетов (письменной информации), предоставляемой Заказчику по результатам оказания услуги, в соответствии с письменными замечаниями Заказчика.

В случаях выражения Исполнителем отличного от безоговорочно положительного мнения о достоверности промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности и результатов инвентаризации имущества и обязательств Организации либо отказа от выражения своего мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации, рассматривать внесенные исправления в документы бухгалтерского учета и отчетности и результаты инвентаризации и в 10 дневный срок с даты их получения направлять Заказчику свое заключение о достоверности промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности и результатов инвентаризации имущества и обязательств с учетом внесенных изменений.

5.2 Исполнитель имеет право:

5.2.1. Получать от Заказчика документы и информацию, необходимые для оказания услуги по настоящему Договору, и согласованные Сторонами.

5.2.2. Получать от Заказчика разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для оказания услуги по настоящему Договору.

5.2.3. Запрашивать в письменной или устной форме у третьих лиц информацию, необходимую для оказания услуги по настоящему Договору, за исключением информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну. В случае, если отказ в предоставлении запрашиваемой информации существенным образом влияет на результаты оказания услуги, это указывается в предоставляемых Заказчику Отчетах.

5.2.4. Производить копирование и накопление полученной в ходе оказания услуги по настоящему Договору информации при соблюдении условий конфиденциальности.

5.2.5. Требовать своевременной и надлежащей оплаты оказанной услуги.

5.2.6. В целях надлежащего выполнения настоящего Договора Заказчик наделяет Исполнителя правом получать от организации всю необходимую информацию о финансово-хозяйственной деятельности, правом доступа на территорию и в помещения Организации.

5.3 Заказчик обязуется:

5.3.1. Обеспечить допуск Исполнителя в Организацию в целях проведения проверки, о чем Заказчик уведомляет Исполнителя.

5.3.2. Предоставлять Исполнителю документы и информацию, необходимые для оказания услуги по настоящему Договору, и согласованные Сторонами, в трехдневный срок после подписания настоящего Договора.

5.3.3. В устной и письменной форме по вопросам, относящимся к предмету настоящего Договора, которые возникли в процессе оказания услуги по настоящему Договору, давать разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для оказания услуги по настоящему Договору.

5.3.4. Своевременно уведомлять Исполнителя обо всех обстоятельствах, влияющих на исполнение настоящего Договора.

5.3.5. Принять и оплатить оказанную услугу Исполнителю в сумме и сроки, согласованные Сторонами в соответствии с настоящим Договором.

5.3.6. Координировать и осуществлять оперативный контроль за выполнением условий настоящего Договора.

5.3.7. В случае полного или частичного невыполнения условий настоящего Договора по вине Исполнителя вправе требовать от него соответствующего возмещения.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. Требовать от Исполнителя своевременного оказания услуги по настоящему Договору и осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

5.4.2. Отказаться от

исполнения настоящего Договора в случае, когда Исполнитель не приступил своевременно к исполнению Договора, либо проводит оценку методами, препятствующими осуществлению оцениваемым хозяйствующим субъектом своей оперативной деятельности, либо в других случаях, произошедших по вине Исполнителя.

6. ГАРАНТИИ

6.1. Исполнитель гарантирует в полном объеме качество оказанной услуги в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.1.4. настоящего Договора.

6.2. Гарантийный срок на оказываемую по настоящему Договору услугу составляет 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания сторонами Акта сдачи – приемки оказанной услуги.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки и дефекты, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет и в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте сдачи-приемки оказанной услуги с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

7.1. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Договора, Стороны принимают все меры к их урегулированию путем переговоров. Споры и разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат рассмотрению в судебном порядке в Арбитражном суде Еврейской автономной области.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА ДЕЙСТВИЯ НЕПРИОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось

следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, либо обстоятельств, которых Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом.

Если такого уведомления не будет сделано в течение 3 (трех) рабочих дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

8.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных п. 8.1 настоящего Договора, при условии соблюдения требований п. 8.2 настоящего Договора, срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно сроку действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 6 (шести) месяцев, каждая из Сторон вправе требовать расторжения настоящего Договора полностью или частично.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.2. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, предоставленные каждой из Сторон в связи с выполнением Договора, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия одной из Сторон настоящего Договора.

9.3. Отчеты производятся исключительно для собственных целей Заказчика и не могут воспроизводиться и распространяться Исполнителем в любой форме без согласия Заказчика.

9.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

9.4.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

9.4.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается Договором в виде фиксированной суммы, определенной в Постановлении Правительства Российской

Федерации от 25.11.2013
пятьдесят) рублей 00 копеек.

№ 1063, в размере 2 750 (две тысячи семьсот

9.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

9.5.1. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере, определенном в Постановлении Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063, но не менее чем в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

9.5.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается Договором в виде фиксированной суммы, определенной Правилами Постановления Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063, в размере 11 000 (одиннадцать тысяч) рублей 00 копеек.

9.6. Сторона Договора освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны Договора.

9.7. Оплата пени и штрафа по настоящему Договору не освобождает Сторону Договора от исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

9.8. Исполнитель принимает на себя дополнительную ответственность по возмещению в полном объеме убытков, причиненных Заказчику в результате нарушения требований законодательства об аудиторской деятельности.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 202_ г.

11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

11.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

11.3. Заказчик вправе провести экспертизу оказанной услуги с привлечением эксперта (экспертной организации) до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

11.4. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной услуги с привлечением эксперта (экспертной организации), решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанной услуги в заключении эксперта (экспертной организации) будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

11.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также по адресу электронной почты. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

11.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

11.7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

11.8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем конкурса на право заключения Договора.

11.9. Информация об Исполнителе, с которым Договор был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора, включается в реестр недобросовестных Исполнителей.

11.10. Если до расторжения Договора Исполнитель частично исполнил обязательства, предусмотренные Договором, при заключении нового Договора объем оказываемой услуги должен быть уменьшен с учетом объема оказанной услуги по расторгнутому Договору. При этом цена Договора, должна быть уменьшена пропорционально объему оказанной услуги.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, а другой у Заказчика.

12.2. Все указанные в настоящем Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

12.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.4. По всем неурегулированным настоящим Договором вопросам, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия обеих Сторон.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

НКО «РОКР»

679000, г. Биробиджан, ул.

Шолом-Алейхема, д. 25

ИНН 7901995562,

КПП 790101001

р/с 40703810670120000900

БИК 040813608

Дальневосточный банк Сбербанка

России

ОКПО 38685012

И.о. директора НКО «РОКР»

Исполнитель:

_____/ /
М.П.

_____/ / /
М.П.