

Manual para estudiantes y padres 2026-2027

Índice

Carta del director.....	3
Contacto/Administración y personal.....	4
Declaración de misión y visión.....	5
Cuerpo docente.....	6
Mapa de la escuela.....	7
Horarios de timbres.....	8
Calendario de DCS.....	9
Fechas importantes de EDHS.....	10
Aspectos académicos.....	11-13
Cambios de horario, requisitos de promoción, escala de calificaciones.....	11
Exenciones de exámenes	12
Cursos en línea.....	13
Actividades extracurriculares.....	14-19
Beta Club, Sociedades Nacionales de Honor, Marshalls, Estudiante de último año destacado, Estudiante del año y Mr. & Ms. East Duplin.....	14-16
Clubes.....	17-18
Deportes.....	19

Contactos para asuntos estudiantiles.....	20
Asistencia (ausencias y tardanzas).....	21-22
Llegada y salida.....	23-24
Expectativas en el plantel.....	25-28
Referencia rápida.....	29
Notas y contactos.....	30



Sr. Tim Jenkins
Subdirector

Sra. Beverly Sholar
Directora

Sr. Chris Moore
Subdirector

25 de agosto de 2026

Estimados estudiantes y padres de familia:

¡Me complace dar la bienvenida nuevamente a los estudiantes y padres para el año escolar 2026-27! El próximo año traerá cambios emocionantes, incluyendo nuevos estudiantes, nuevo personal y el inicio de nuestro proyecto de construcción en el campus. ¡Sin duda, es el mejor momento para ser un "Panther"!

Nuestra escuela se enorgullece de centrarse en la comunidad, reuniendo a algunos de los mejores estudiantes y comunidades del condado de Duplin. Creemos que tenemos la mejor escuela que existe, porque contamos con los mejores estudiantes, padres, maestros y comunidades de la zona. Ya sea que se una a la familia de la escuela East Duplin viniendo de las escuelas primarias B.F. Grady, Beulaville o Chinquapin, o que llegue desde otras áreas, nos entusiasma que forme parte de nuestra familia "Panther". Recuerde: como "Panther" de EDHS, ¡tiene grandes expectativas que cumplir!

El objetivo de nuestro profesorado y personal en ED es verle crecer a lo largo de su experiencia en la escuela secundaria, para que pueda llegar a ser la mejor versión de sí mismo. Estos cuatro años serán una etapa de crecimiento diario, tanto en el ámbito académico como en el personal. Son los años en los que pondrá a prueba sus habilidades de conducción, se preparará para el mundo laboral o la universidad, se inscribirá en el Servicio Selectivo, aprenderá a ser un votante informado y trabajará para obtener su diploma.

Esta etapa también conllevará desafíos. Por ello, una de las cualidades más importantes que fomentamos en nuestros estudiantes es la resiliencia. El crecimiento conlleva desafíos y, a menudo, resulta incómodo. Durante esta fase, animamos a cada estudiante a aprovechar las oportunidades de aprendizaje que surgen de todas y cada una de las experiencias. Y lo que es más importante: les recordamos que la manera en que responden a estos desafíos y oportunidades de aprendizaje suele ser la experiencia más valiosa de todas, ya que contribuye a forjar el carácter. Tu éxito dependerá de cómo valores tu educación y las oportunidades que esta te brinde. Recuerda fijarte metas, tanto a corto como a largo plazo. ¡Aprovecha tu tiempo como "ED Panther" para soñar en grande, esforzarte al máximo y crecer! Y lo más importante: ¡recuerda que tú eres el principal motor de tu propio éxito!

Al iniciar esta etapa hacia la vida adulta, te invito a tener presente que te faltan muy pocos semestres clave para alcanzar importantes hitos vitales y solo ocho para graduarte. Estos hitos conllevan responsabilidades y la necesidad de asumir las consecuencias de tus actos a lo largo del camino. Las decisiones que tomes durante esta trayectoria te ayudarán a avanzar hacia tus metas posteriores a la educación secundaria, ya sea ingresar a la universidad, unirse a las fuerzas armadas o comenzar una carrera profesional.

Una vez más, deseamos que vivas una experiencia maravillosa este año y a lo largo de toda tu etapa en la escuela secundaria. Si en algún momento necesitas ayuda de la administración o del profesorado, no dudes en acudir a nosotros.

Panther hoy, Panther siempre,

Beverly Sholar
Directora
East Duplin High School

East Duplin High School

Main Office	(910) 298-4535
Fax	(910) 298-2021
Guidance Office	(910) 298-3561
Athletics	(910) 298-3956
Cafeteria	(910) 298-3717

Administration

Ms. Beverly Sholar	Principal
Mr. Tim Jenkins	Assistant Principal
Mr. Chris Moore	Assistant Principal

Personal de apoyo

Sra. America Kennedy	Administradora de la oficina
Sra. Ashley Bobbitt	Contable
Sra. Cathy Byrd	Encargada de datos
Sra. Evelyn Lopez	Administradora de la oficina de orientación
Sra. Heather Houston	Orientación
Sra. Megan Holland	Orientación
Sra. Amber Tuck	Trabajadora social escolar
Sra. Kim Ramsey	Enfermera escolar
Sra. Dena Jenkins	Especialista en recursos multimedia
Sr. Battle Holley	Director deportivo
Sra. Terry Anderson	Encargada de la cafetería
Sr. Matthew Byrd	Policia escolar

Consejo Asesor Escolar

Sr. Chad Herring
Sra. Annetta Hall
Sra. Teresa Cruz

Sra. Susan Bradshaw
Sr. Rey Sarmiento
Sr. Seth Thigpen

East Duplin High School

Misión

La misión de la Escuela Secundaria East Duplin, en colaboración con los padres y la comunidad, es preparar a todos los estudiantes para que sean miembros productivos y contribuyentes de la sociedad, brindando una enseñanza de calidad en un entorno seguro y acogedor.

East Duplin High School

Visión

Nuestra escuela será un modelo para otras instituciones mediante:

- El uso intencional, con propósito y responsable de la tecnología en las aulas,
- La responsabilidad de los estudiantes respecto a su desempeño académico y comportamiento,

- Prácticas de enseñanza coherentes y la aplicación uniforme de normas y procedimientos por parte de todo el personal docente y administrativo,
- La preparación de todos los estudiantes para la educación superior y el mundo laboral, y
- Apoyos que satisfagan las necesidades socioemocionales de nuestra comunidad escolar.

East Duplin Faculty

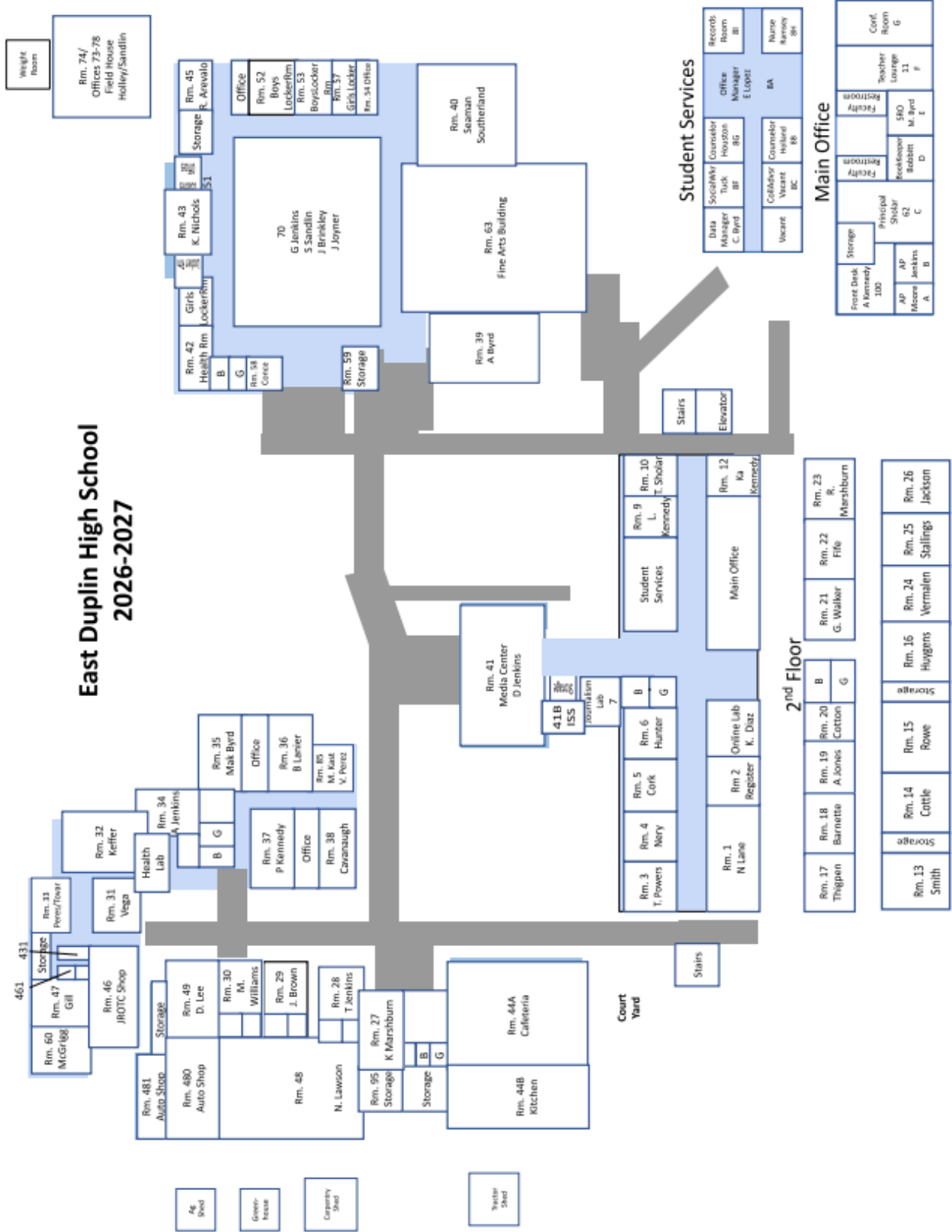
Personal docente de East Duplin

2025-2026

Room	Name	Position	Room	Name	Position
45	Arevalo, Renee	EC	49	Lee, David	Auto Tecnología
18	Barnette, Alex	Matemáticas	2	Lee, Karen	ISS Coordinator
42	Brinkley, Jake	Educación Física	27	Marshburn, Kimberly	Matemáticas
48	Brown, Jewel	Agricultura	23	Marshburn, Rhiley	Estudios Sociales
39	Byrd, Amanda	Arte	60	McGrigg, Demickel	JROTC
35	Byrd, Makayla	Mercadeo	4	Nery, Carl	Inglés
5	Cork, Hayden	Inglés	43	Nichols, Kisha	Educación Especial
14	Cottle, Michael	Ciencias			Ciencias
20	Cotton, Marilyn	Matemáticas	33	Peres, Moema	ESL
2A	Diaz, Kourtney	On-line Lab	85	Perez, Valentina	Asst de Educación Especial
22	Fife, Leah	Estudios Sociales	3	Powers, Tonya	FACS
47	Gill, Steve	JROTC	2	Register, Julie	Inglés
74	Holley, Battle	Educación Física	15	Rowe, Tim	Ciencias
6	Hunter, Katy	Inglés	74	Sandlin, Seth	Educación Física
16	Huygens, Dan	Ciencias	40	Seaman, Tom	Banda
26	Jackson, Gage	Estudios Sociales	10	Sholar, Taylor	Inglés
34	Jenkins, Amanda	Profesiones de la salud	43	Smith, Dawn	Asst de Educación Especial
41	Jenkins, Dena	Coordinadora de la biblioteca	13	Smith, Jackie	Ciencias
42	Jenkins, Greg	Educación Física	40	Southerland, Ryan	Coro
28	Jenkins, Tate	Matemáticas	25	Stallings, Marilyn	Matemáticas
43	Johnson, Shelia	EC Asistente de maestro.	17	Thigpen, Jessica	Matemáticas
19	Jones, Amanda	Matemáticas	33	Tovar, Paula	ESL Asistente de maestro
42	Joyner, Jeremy	Educación Física	31	Vega, Samantha	Educación Especial
85	Kast, Myra	Educación Especial	24	Vermalan, Cody	Estudios Sociales
35	Keffer, Corey	Tecnología	21	Walker, Graham	Estudios Sociales
12	Kennedy, Katlyn	Inglés	30	Williams, Maria	Español
9	Kennedy, Landon	Estudios Sociales			
37	Kennedy, Padrick	Tecnología			
1	Lane, Nicole	FACS			
36	Lanier, Blake	Educación de negocios			
48	Lawson, Nephi	Carpintería			



East Duplin High School 2026-2027



Student Services

Records Room III	Office Manager E Lopez	Nurse Ramsey RH
Social/Mgr Tuck BF	Counselor Houston RG	BA
Data Manager C. Byrd	Counselor Hollard RB	Vacant BC
Vacant	Counselor Hollard RB	Vacant

Main Office

Front Desk A Kennedy 100	Storage	Principal Sholar 62	Facility	Teacher Lounge 11	Coord. Room G
AP Macore A	AP Jenkins B	Bookkeeper Rabbitt C	SBO M. Ford	Facility	

2nd Floor

Rm. 17 Thigpen	Rm. 18 Barnette	Rm. 19 A Jones	Rm. 20 Cotton	Rm. 21 G. Walker	Rm. 22 Fife	Rm. 23 R. Marshburn
Rm. 13 Smith	Rm. 14 Cottle	Rm. 15 Rowe	Rm. 16 Huggins	Rm. 24 Vernalen	Rm. 25 Stallings	Rm. 26 Jackson

Bell Schedules

EDHS 2026-27 Daily Bell Schedule	
7:50 - 9:30	1st Period (w/ announcements at beginning of 1st)
9:30 - 9:35	Break
9:40 - 11:10	2nd Period
11:15 - 1:20	3rd Period
<i>11:10 - 11:40*</i>	1st Lunch: CTE (Rooms 27-38, Shops, 47, 60, 85)
<i>12:05 - 12:35*</i>	2nd Lunch: Upstairs (Rooms 13-26)
<i>12:55 - 1:25*</i>	3rd Lunch: Downstairs, Gym, FAB (Rooms 1-6, 9-12, 39-45, Field House)
1:25 - 1:30	Break
1:35 - 3:05	4th Period

EDHS 2026-27 2 Hour Delay Bell Schedule	
9:50 - 10:50	1st Period (w/ announcements at beginning of 1st)
10:55 - 11:00	Break
11:05 - 12:05	2nd Period
12:10 - 1:55	3rd Period
<i>12:05 - 12:35</i>	1st Lunch: CTE (Rooms 27-38, Shops, 47, 60, 85)
<i>12:45 - 1:15</i>	2nd Lunch: Upstairs (Rooms 13-26)
<i>1:20 - 1:50</i>	3rd Lunch: Downstairs, Gym, FAB (Rooms 1-6, 9-12, 39-45, Field House)
1:55 - 2:00	Break
2:05 - 3:05	4th Period

Estos son los horarios principales que se utilizarán a lo largo del año. Sin embargo, tenga en cuenta que existen otros horarios según las necesidades de cada día. Hay horarios específicos para ocasiones como actividades, reuniones de (*pep rallies*), ceremonias de entrega de premios o días en los que se requiere una sesión de tutoría y salida anticipada. Cualquier cambio en el horario habitual se comunicará con antelación mediante mensajes de ConnectEd.

Duplin County Schools

2026-2027

PreK-12 STEAMA Customized Calendar 3.3.2026

JULY 2026						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3 [^]	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
AUGUST 2026						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17 ^W	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
SEPTEMBER 2026						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17 ⁺	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
OCTOBER 2026						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
NOVEMBER 2026						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
DECEMBER 2026						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18 ^W	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

KEY

Summer Learning Program
First Day for Students
Mandatory Teacher Workdays
Optional Teacher Workdays
Annual Leave Days
Holidays
STEAMA Spirit Days
STEAMA Career and College Days
Agriculture Awareness Days

3 ^A	Independence Day Holiday
TBD.....	Summer Learning Programs
AUGUST	
10,11,18,20.....	Mandatory Teacher Workdays (School-Level)
13,14,17,21.....	Optional Teacher Workdays (School-Level)
12,19.....	Mandatory Teacher Workdays (District-Level)
17 ^W	JSSC Classes Begin
18.....	Open House
TBD.....	Convocation
24.....	First Day for Students
SEPTEMBER	
4.....	STEAMA Career and College Day
7.....	Labor Day Holiday
14.....	STEAMA Spirit Day
17 ⁺	Observance of Constitution & Citizenship Day
OCTOBER	
5.....	STEAMA Spirit Day
9.....	STEAMA Career and College Day
15.....	End of 1 st Grading Period
16.....	Optional Teacher Workday
19.....	Beginning of 2 nd Grading Period
NOVEMBER	
2.....	Veterans' History Awareness Month +
6.....	STEAMA Spirit Day
11.....	Agriculture Awareness Day
20.....	Veterans Day Holiday
25.....	STEAMA Career and College Day
26,27.....	Optional Teacher Workday
DECEMBER	
7.....	STEAMA Spirit Day
14-18.....	High School Course Exams
18.....	End of 2 nd Grading Period/Early Release Day
21.....	Optional Teacher Workday
22, 23.....	Annual Leave Day
24,25,28.....	Christmas Holiday
29-31.....	Annual Leave Days
JANUARY	
1.....	New Year's Day Holiday
4,5.....	Mandatory Teacher Workday
6.....	Beginning of 3 rd Grading Period
7.....	JSSC Classes Begin
11.....	STEAMA Spirit Day
18.....	Marlin Luther King Jr. Holiday
22.....	STEAMA Career and College Day
FEBRUARY	
1.....	STEAMA Spirit Day
12.....	Optional Teacher Workday
19.....	STEAMA Career and College Day
26.....	Agriculture Awareness Day
MARCH	
1.....	STEAMA Spirit Day
10.....	End of 3 rd Grading Period
11.....	Mandatory Teacher Workday/District PD Day
12.....	Optional Teacher Workday
15.....	Beginning of 4 th Grading Period
25.....	STEAMA Career and College Day
26.....	Easter Holiday
29-31.....	Annual Leave Days
APRIL	
1,2.....	Annual Leave Days
5.....	STEAMA Spirit Day
MAY	
3.....	STEAMA Spirit Day
10-21.....	K-8 State Assessments
17-21.....	High School Course Exams
21.....	End of 4 th Grading Period/Early Release Day
24-28.....	Mandatory Teacher Workdays
31.....	Memorial Day Holiday
25.....	WRH Graduation
26.....	NDJS Graduation
27.....	EDHS Graduation
28.....	JKHS Graduation
TBD.....	Summer Learning Programs
JUNE	
1-4.....	Optional Teacher Workdays
TBD.....	Summer Learning Programs

School Spirit Fridays
Every Friday August 14 – June 4
(Unless Otherwise Designated)

High School Graduation Information
May 25: WRH – Duplin Events Center 10 AM
May 26: NDJS – NDJS Gym 10 AM
May 27: EDHS – Duplin Events Center 10 AM
May 28: JKHS – Duplin Events Center 10 AM

JANUARY 2027						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7 ^W	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30
FEBRUARY 2027						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						
MARCH 2027						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
APRIL 2027						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
MAY 2027						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21 ^W	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
JUNE 2027						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

In case of school closings, the following days will be considered for make-up:

Oct. 16 Nov. 25 Dec. 21
Jan. 4,5 Feb. 12 March 11,12

*Student Early Release (12:00 PM)
+ Designated by US Code,
NC General Statute & Board Policy

Fechas importantes

Primer semestre

11 de septiembre	Envío del informe de progreso	29 de enero	Envío del informe de progreso
2 de octubre	Envío del informe de progreso	19 de febrero	Envío del informe de progreso
26 de octubre	Envío de la boleta de calificaciones	22 de marzo	Envío de la boleta de calificaciones
6 de noviembre	Envío del informe de progreso	9 de abril	Envío del informe de progreso
4 de diciembre	Envío del informe de progreso	30 de abril	Envío del informe de progreso
11 de enero	Envío de la boleta de calificaciones	Fin de año -	La boleta de calificaciones se se recogerá durante el verano.

Segundo semestre

Otras fechas de interés

17 de agosto	Inicio de clases en JSCC
19-21 de agosto	Fotos de graduación (informales / esmoquin y estola / toga y birrete)
24 de agosto	Primer día de clases
28 de agosto	Evento "Senior Sunrise" (amanecer de los graduandos)
7 de septiembre	Día del Trabajo (festivo)
15 de septiembre	Fotos de estudiantes (grados 9-11)
5 de octubre	Sesión de recuperación de fotos de graduación
3 de octubre	PSAT (10.º grado) y simulacro de ACT (11.º grado)
19 de octubre	Retoma de fotos de estudiantes (grados 9-11)
19-23 de octubre	Semana del Espíritu Escolar (Spirit Week)
20 de octubre	Pedidos de anillos (11.º grado) y togas/birretes (12.º grado)
23 de octubre	Homecoming (partido contra Pender)
29 de octubre	Simulacro de ACT (11.º grado) y Pre-ACT (10.º grado)
5 de octubre - 13 de noviembre	Pruebas WorkKeys (solo para graduandos de mitad de año)
14-18 de diciembre	Exámenes del primer semestre
11 de enero - 12 de marzo	Pruebas ACCESS
9 de marzo	ACT para estudiantes de 11.º grado
6 de abril	Reposición de ACT (11.º grado)
22 de febrero - 2 de abril	Pruebas WorkKeys (12.º grado)
23 de abril	Baile de graduación (Prom)
17-21 de mayo	Exámenes del segundo semestre
29 de mayo	Graduación a las 10:00 a. m.

ASPECTOS ACADÉMICOS

Cambios de horario

Se ha puesto mucho cuidado en la elaboración de los horarios de cada uno de nuestros estudiantes.

Asignar a todos los alumnos a las clases que han seleccionado —procurando al mismo tiempo evitar la saturación de las aulas— requiere una enorme cantidad de tiempo. Debido a este delicado equilibrio, solo se realizarán cambios de horario bajo las siguientes condiciones: 1) una clase está fuera de secuencia (por ejemplo, tener Inglés III programado antes que Inglés II), 2) el estudiante es de último año (*senior*) y necesita una asignatura obligatoria para graduarse, 3) se han asignado menos de cuatro clases, o 4) se ha asignado una clase por la cual el estudiante ya ha obtenido créditos. Si su horario no presenta ninguno de los problemas mencionados, es muy probable que no se apruebe su solicitud de cambio.

Las solicitudes de cambio de horario deben presentarse antes de la fecha establecida anualmente por la administración y el departamento de orientación. Después de dicha fecha, es posible que no se acepte la solicitud de cambio.

Requisitos de promoción

Para ser clasificado como estudiante de segundo año (*sophomore*), el alumno debe aprobar al menos 6 asignaturas. Una de ellas debe ser Inglés I.

Para ser clasificado como estudiante de tercer año (*junior*), el alumno debe aprobar al menos 12 asignaturas durante sus dos primeros años, incluyendo Inglés I e Inglés II.

Para ser clasificado como estudiante de último año (*senior*), el alumno debe aprobar al menos 20 asignaturas, incluyendo Inglés I, II y III.

Para ser promovido a:

10.º grado: Inglés I, más 5 créditos = 6 créditos

11.º grado: Inglés I y II, más 10 créditos = 12 créditos

12.º grado: Inglés I, II y III, más 17 créditos = 20 créditos

Graduación: Inglés I, II, III y IV, más 18 créditos = 22 créditos *

* Nota ~ Por favor, consulte el manual del condado de Duplin para conocer todos los créditos requeridos para la graduación. Esta tabla sirve como referencia simple sobre el total de créditos necesarios para pasar al siguiente nivel. Otros requisitos para la graduación incluyen contar con la certificación de RCP (CPR) registrada en el expediente académico.

Escala de calificaciones

A	100 – 90	4.0
B	89 – 80	3.0
C	79 – 70	2.0
D	69 – 60	1.0
F	59 – 0	0.0

Exenciones de exámenes

Con el fin de incentivar a los estudiantes a asistir a clases y esforzarse al máximo, el distrito escolar de Duplin County Schools permitirá que los estudiantes de secundaria queden exentos de los exámenes finales en determinadas asignaturas. Ningún estudiante podrá quedar exento de los exámenes finales en cursos que requieran pruebas de fin de curso (EOC, por sus siglas en inglés) de Carolina del Norte o pruebas de demostración de aprendizaje de Educación Profesional y Técnica (evaluaciones estatales de CTE, credenciales o medidas basadas en el desempeño). Los siguientes criterios determinarán si un estudiante reúne los requisitos para obtener una exención del examen final en una asignatura específica.

- Promedio de 80 a 100 y un máximo de 5 ausencias en total durante el semestre. No se permitirá más de una ausencia injustificada. Cualquier sanción de suspensión fuera del plantel (OSS) o dentro del plantel (ISS) impuesta por un administrador escolar hará que el estudiante pierda la elegibilidad para la exención del examen durante ese semestre en las clases afectadas.

Los estudiantes podrán estar exentos de un examen final elegible solo si cumplen con los criterios anteriores. Si un estudiante está exento de un examen final, no se registrará ninguna calificación para dicho examen, y su calificación final se compondrá del promedio de las calificaciones de los dos períodos de evaluación. Ningún profesor puede eximir a un estudiante de un examen para todo un curso. El tiempo fuera de clase para cualquier evento patrocinado por la escuela no contará como ausencia relacionada con las exenciones de exámenes finales.

Los estudiantes que enfrentan dificultades significativas pueden solicitar la justificación de ausencias para fines de exención de exámenes completando y presentando un Formulario de Apelación por Ausencia Excesiva junto con la documentación correspondiente. Las solicitudes de apelación deben presentarse al menos 10 días escolares antes del primer día de exámenes de cada semestre. Si los estudiantes que enfrentan dificultades significativas cumplen con los requisitos académicos

...criterios, el director puede eximirlos de los exámenes finales que no sean de fin de curso (EOC) ni exigidos por el estado, previa aprobación del formulario de apelación por ausencias excesivas. Las apelaciones serán revisadas inicialmente por el director a nivel escolar y, posteriormente, por un Comité de Apelación de Asistencia a nivel de distrito si el director lo considera necesario. Las exenciones son sumamente excepcionales y solo se tomarán en cuenta ante circunstancias incontrolables y debidamente documentadas. La decisión del director será definitiva e inapelable.

Las ausencias relacionadas con —entre otras— enfermedades comunes, visitas a universidades, ausencias por motivos educativos y vacaciones familiares son ejemplos concretos de ausencias que no serán objeto de exención mediante una solicitud de apelación.

Realizar el examen final puede repercutir positivamente en la calificación final del curso, factor que debe tenerse en cuenta al decidir si se opta por la exención. Los estudiantes que decidan realizar el examen final deberán computar la puntuación obtenida como el 20 % de su calificación final, independientemente de cuál sea dicha puntuación.

Si un estudiante está exento de un examen pero no se encuentra en la escuela durante la jornada escolar —ni en otro lugar autorizado por el funcionario escolar competente para asistir a una actividad escolar oficial—, se considerará que el estudiante está ausente.

Cursos en línea

Los estudiantes pueden cursar algunas asignaturas en línea a través de programas como *Career and College Promise* (JSCC), los cursos de la *NC Virtual Public School*, la *School of Science & Math* o incluso mediante la recuperación de créditos con *Edgenuity*. En el sitio web de la escuela, bajo las secciones *Our School* > *Guidance* > *Career & College Promise*, encontrarán pautas específicas para determinar la elegibilidad para estos cursos. Se recomienda a los padres y estudiantes que consulten a nuestros consejeros escolares para obtener más información.

Normas para las clases en línea

Los estudiantes tendrán un límite de un periodo por semestre en el laboratorio de clases en línea (*Online Lab*).

Los estudiantes pueden cursar una, dos o tres asignaturas en línea por semestre.

Los estudiantes no pueden darse de baja de una clase sin la aprobación previa del director.

Las clases abandonadas sin autorización resultarán en una calificación final de cero.

Los periodos de clase en línea deben dedicarse exclusivamente a tareas escolares serias; el ambiente del aula debe favorecer el aprendizaje.

No se permiten juegos (ya sean en línea o fuera de línea).

Se anima a los estudiantes que no tengan tareas pendientes a aprovechar el tiempo libre como una oportunidad de estudio personal (*Study Hall*).

No se permite a los estudiantes abandonar el recinto escolar durante este tiempo —independientemente del periodo asignado al laboratorio de clases en línea—, a menos que exista una razón justificada (consulte la sección de Asistencia, página 17).

Los estudiantes que no cumplan con estas normas podrían enfrentar medidas disciplinarias y/o perder la oportunidad de realizar futuros cursos en línea.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Existen numerosas oportunidades para que los estudiantes participen activamente en diversas actividades, ya que hay organizaciones para todos los gustos. Ya sea en deportes, clubes u otro tipo de agrupaciones, seguro encontrarás algo de tu interés aquí en East Duplin High School. Los estudios demuestran que los estudiantes que participan en actividades extracurriculares tienen una mejor asistencia escolar, mejores calificaciones y menos problemas de disciplina. ¡También creemos que participar en actividades fuera del aula crea oportunidades para generar recuerdos inolvidables de la escuela secundaria!

Beta Club

Unirse al Club Beta de East Duplin High School brinda a los estudiantes la oportunidad de formar parte de una organización reconocida a nivel nacional, dedicada al servicio, el liderazgo y la excelencia académica. Nuestro lema, "Lideremos sirviendo a los demás", guía nuestra misión de empoderar a los estudiantes para que generen un impacto positivo en su escuela y comunidad. Para ser miembro del Club Beta de EDHS, debes cumplir y mantener los siguientes requisitos, los cuales son revisados por nuestros asesores y la administración escolar:

- Aspecto académico: Debes tener un promedio general de calificaciones (GPA) de 3.0 (equivalente a un promedio de 85) y ninguna calificación inferior a una C.
- Asistencia: Se requiere una tasa de asistencia mínima del 95%.
- Conducta: No debes tener faltas administrativas en tu expediente.
- Servicio: Se deben completar un mínimo de 25 horas de servicio cada año académico.
- Cuotas: Se requiere el pago de una cuota anual de \$32 para la membresía.

Los alumnos que actualmente cursan el octavo grado en las escuelas primarias Beulaville (BES), B.F. Grady (BFG) y Chinquapin (CES) y que pertenecen al Junior Beta Club pueden unirse al Senior Beta Club de EDHS.

¡Los alumnos de primer año (freshmen) que no pertenecieron al Junior Beta también son bienvenidos! Simplemente entreguen su boleta de calificaciones final del año pasado al asesor del Beta Club para su revisión.

¡Esperamos dar la bienvenida a nuevos miembros dispuestos a liderar y servir!

National Honor Society (Sociedad Nacional de Honor)

Los alumnos de East Duplin High School pueden optar al reconocimiento de la National Honor Society (NHS) si cumplen los siguientes requisitos:

Pueden ser miembros los alumnos de décimo (sophomores), undécimo (juniors) y duodécimo (seniors) grado.

- Los alumnos deben mantener un promedio de calificaciones (GPA) ponderado de 4.0 durante toda su trayectoria en la escuela secundaria. Si el promedio de un alumno baja, se le otorga un semestre (en periodo de prueba) para elevarlo nuevamente a 4.0. De no lograrlo, el alumno será dado de baja de la NHS.
- Los alumnos deben seguir el plan de estudios "Future Ready" para graduarse.

- Los alumnos no deben haber cometido ninguna falta administrativa durante los grados 10, 11 o 12. Las infracciones que conlleven una suspensión dentro de la escuela (ISS) o fuera de la escuela (OSS) son motivo de expulsión inmediata de la NHS, sin posibilidad de reingreso.
- Asimismo, los alumnos deben completar un total de 20 horas de voluntariado o servicio comunitario durante cada año de membresía (horas independientes de las requeridas por otros grupos, como Ciencias de la Salud, Academia de Agronegocios, BETA, etc.).

Los estudiantes que cumplan con los requisitos de afiliación y abonen la cuota anual también podrán lucir los distintivos de graduación (cordones o estolas), siempre y cuando sean miembros activos durante su último año escolar.

Los estudiantes recibirán una invitación para unirse a la NHS durante el primer semestre del año escolar.

National Technical Honor Society (Sociedad Nacional de Honor Técnico)

La elegibilidad para ser miembro activo de esta Sociedad se limita a estudiantes sobresalientes que hayan completado dos cursos vocacionales y estén inscritos en un tercer curso vocacional dentro de la misma área.

Los requisitos para ser miembro de la Sociedad de Honor Técnico-Vocacional de East Duplin High School (Carolina del Norte) son los siguientes:

- El candidato debe haber obtenido un promedio de 90 o superior en todas las asignaturas vocacionales cursadas.
- El candidato debe haber logrado un promedio mínimo de 85 en todas las asignaturas cursadas en la escuela secundaria.
- El candidato debe estar al día con sus obligaciones financieras ante la escuela (sin deudas pendientes).
- El candidato no debe tener faltas administrativas en su expediente disciplinario durante el año previo a la selección que hayan resultado en suspensión interna (ISS) o externa (OSS).
- Un estudiante que haya reprobado alguna asignatura no será elegible para ser miembro.

Todo estudiante que no mantenga los requisitos de la Sociedad antes mencionados estará sujeto a la expulsión de la misma.

National Art Honor Society (Sociedad Nacional de Honor de Arte)

La afiliación se basa en el rendimiento académico en arte (calificación no inferior a B), el servicio, el carácter (ausencia de faltas administrativas) y el pago de una cuota de 10 dólares. Los miembros deben haber aprobado la clase de Arte I, demostrar aprecio por el arte y estar inscritos en una clase de arte de nivel avanzado. Una vez admitidos, los miembros pueden permanecer activos aunque no tengan clases de arte en su horario.

Solo podrán mantener su afiliación aquellos miembros activos que asistan a las reuniones, participen en actividades de servicio, conserven un promedio de B o superior en arte y no tengan faltas administrativas. Los miembros de último año que cumplan con los requisitos podrán adquirir un cordón distintivo de este honor para lucirlo durante la ceremonia de graduación.

Criterios para los *Marshals*

Se seleccionará a los diez estudiantes con mejor rendimiento académico de tercer año (*junior class*) para colaborar en la ceremonia de graduación como *Marshals*. La selección se basará en los promedios académicos obtenidos durante los tres primeros años de la escuela secundaria. En caso de empate en la décima posición, existe la posibilidad de incluir a más *Marshals*.

Criterios para obtener los cordones de honor de graduación

Para los estudiantes de último año, es un honor haber obtenido el privilegio de lucir un cordón de honor durante la graduación. Para ello, deben cumplir con ciertos criterios establecidos por la organización a la que pertenecen. Estos criterios incluyen:

- Ser miembro de una organización escolar afiliada a una entidad estatal o nacional.
- Asistir regularmente a las reuniones con el asesor docente (según lo determine dicho asesor) y prestar un servicio activo o realizar contribuciones al club (según lo determinen el club y el asesor).
- Participar activamente en la organización durante más de la mitad del tiempo que el estudiante haya cursado estudios en East Duplin.
- Mantener un promedio de calificaciones (GPA) de al menos 3.0 durante ese periodo, salvo que el asesor del club u organización indique lo contrario.
- No haber cometido infracciones de nivel III o IV.
- No haber reprobado ninguna asignatura por motivos de asistencia.
- Estar al día con todos los pagos pendientes (sin deudas).

Criterios para el reconocimiento de Estudiante de Último Año Destacado

Es tradición que el los docente de East Duplin reconozca a los estudiantes de último año cuya trayectoria en la escuela secundaria se haya caracterizado por la excelencia y la distinción. Se considera que estos estudiantes destacados son modelos a seguir para sus compañeros, ya que ejemplifican valores y comportamientos coherentes con la misión y los objetivos generales de la escuela secundaria East Duplin. Han mantenido un buen rendimiento académico, han servido a su escuela como miembros de diversas organizaciones y se han ganado el respeto y la admiración de sus compañeros, maestros y miembros de la comunidad.

Se puede seleccionar hasta un 10 % de la clase que se gradúa en el momento de la elección. Para el proceso de selección se utilizarán las siguientes pautas:

Todos los estudiantes de último año con un promedio de calificación de "B" o superior pueden completar la solicitud y la hoja informativa que enumera todas las actividades escolares. Los estudiantes deben estar al día con sus obligaciones financieras ante la escuela. Durante sus años de penúltimo y último grado (Junior y Senior), estos estudiantes no deben haber recibido suspensiones fuera de la escuela y no deben tener más de una suspensión dentro de la escuela. Los estudiantes que cumplan con estos criterios podrán pasar a la segunda etapa.

Evaluaciones de desempeño en actividades: Los estudiantes serán evaluados según su desempeño en actividades extracurriculares (deportes y clubes). Se entregarán hojas de evaluación a los entrenadores y asesores, quienes calificarán al estudiante basándose en su desempeño general.

Evaluaciones de los maestros: Los estudiantes serán evaluados por el cuerpo docente de East Duplin en una escala del 1 al 10. Se calculará el promedio de estas calificaciones para cada estudiante.

Las puntuaciones de cada una de las evaluaciones mencionadas tendrán un peso del 50 % cada una. En caso de empate, se tomará en cuenta la calificación más alta otorgada por los maestros. Nota: Las actividades realizadas durante el último año escolar no se contabilizarán para la obtención del título de Estudiante Destacado.

Una vez seleccionado, el Estudiante Destacado actúa como representante de la escuela y modelo a seguir para sus compañeros. Por ello, si un Estudiante Destacado incurre en alguna infracción disciplinaria, se le retirará el título y no será reconocido como Estudiante Destacado en la ceremonia de graduación. No obstante, debido a los plazos de publicación, es posible que, dependiendo del momento en que se aplique la medida disciplinaria, el estudiante aparezca en el anuario como destacado, aunque no reciba dicho reconocimiento durante la graduación.

Criterios para el Estudiante del Año

Se seleccionará al estudiante de último año (senior) con la mayor puntuación acumulada por méritos destacados. En caso de empate, se tomará en cuenta el promedio académico más alto.

Criterios para Mister y Miss East Duplin

La elección de Mister y Miss East Duplin se realizará siguiendo estas pautas:

- Todos los estudiantes de último año con un promedio de calificación de "B" o superior pueden completar una solicitud y una hoja informativa que detalle todas sus actividades escolares. Durante sus años de penúltimo (junior) y último (senior) grado, estos estudiantes no deben haber recibido suspensiones fuera de la escuela y no deben tener más de una suspensión dentro de la escuela. Los estudiantes que cumplan con estos requisitos podrán pasar a la segunda etapa.
- Se evaluará a los candidatos considerando sus calificaciones, actividades escolares y las evaluaciones de los maestros. Tras esta evaluación, se anunciarán los ocho finalistas (cuatro chicos y cuatro chicas).
- Los estudiantes de último año votarán para reducir el número de candidatos de ocho a cuatro finalistas.
- Los cuatro finalistas resultantes de la votación de sus compañeros deberán participar en una presentación en video para darse a conocer ante el alumnado. El cuerpo estudiantil emitirá el voto final para elegir a Mister y Miss East Duplin.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Se anima a los estudiantes a participar en numerosas actividades extracurriculares. Las investigaciones demuestran que los alumnos que participan en estas actividades obtienen mejores resultados en el aula.



Para brindar a nuestros estudiantes mejores oportunidades de participar en nuestros clubes, East Duplin organiza "Días de Clubes" a lo largo del año.

NORMAS PARA EL DÍA DE CLUBES

- Los estudiantes deben permanecer en su clase habitual o asistir a la reunión de un club.
- Una vez que comiencen las reuniones de los clubes, no se permitirá la presencia de alumnos en los pasillos.
- Los estudiantes que no se encuentren donde deben estar estarán sujetos a medidas disciplinarias.
- Los estudiantes que pertenezcan a dos o más clubes que se reúnan simultáneamente deberán elegir solo uno al cual asistir ese día; podrán asistir al otro club (o a los otros) en el próximo Día de Clubes.
- Por lo general, los clubes se reunirán durante el periodo de planificación del profesor asesor del club.
- El horario de timbres para el Día de Clubes se encuentra en la página 6 de este manual.

Se anima a los estudiantes a unirse y participar en cualquier club que les interese. Existen requisitos de admisión para algunos clubes, como exigencias académicas específicas para clubes como la FFA o contar con el material de lectura adecuado para el Club de Lectura. Sin embargo, la mayoría de los clubes están abiertos a todos los estudiantes. Si tiene alguna pregunta sobre un club en particular, le recomendamos que se comuniquen con los asesores del club.

Art Club National Art Honor Society	Ms. Amanda Byrd
Beta Club	Ms. Amanda Jones Ms. Marilyn Cotton
Chorus Club	Mr. Ryan Southerland

e-Sports Club	Mr. Padrick Kennedy
Future Business Leaders of America	TBD
FCA Fellowship of Christian Athletes	Mr. Alex Barnette
FFA	Ms. Jewel Brown
FTA Future Teachers of America	Mrs. Katy Hunter
HOSA Health Occupation Students of America	Ms. Amanda Jenkins Ms. Robin Cavanaugh
Latinos Unidos	Ms. Maria Williams
National Technical Honor Society	Ms. Megan Holland
NHS (National Honor Society)	Ms. Jessica Thigpen Mr. Alex Barnette
SADD Students Against Destructive Decisions	Ms. Marilyn Stallings
SGA (Student Government Association)	Ms. Leah Fife
SkillsUSA	Ms. Nicole Lane Mr. David Lee
TSA (Technology Student Association)	Mr. Corey Keffer
The "Blue Crew"	Ms. Katlyn Kennedy
STEAMA Club	Ms. Jackie Smith



ATHLETICS

Otoño	Varsity Football	Coach Battle Holley
	JV Football	Coach Slade Brown
	Boys Soccer	Coach Joey Jones
	Volleyball	Coach Susan Raynor
	JV Volleyball	Coach Makayla Byrd
	Cheerleading	Coach Kourtney Diaz
	Girls Tennis	Coach Julie Register
	Cross Country	Coach Mark Hughes & Tim Rowe
	Girls Golf	Coach Padrick Kennedy
Invierno	Varsity Boys Basketball	Coach Blake Lanier
	Varsity Girls Basketball	Coach Mark Lane
	JV Boys Basketball	Coach Chase Ingram
	JV Girls Basketball	Coach Makayla Byrd
	Winter Track	Coach Seth Sandlin & Jeremy Joyner
Primavera	Varsity Baseball	Coach Brandon Thigpen
	Varsity Softball	Coach Greg Jenkins
	JV Baseball	Coach Jake Brinkley
	JV Softball	Coach Greg Jenkins
	Girls Varsity Soccer	Coach Joey Jones
	Boys Tennis	Coach Julie Register
	Boys Golf	Coach Gage Jackson
	Track	Coach Seth Sandlin & Jeremy Joyner



Contacto para asuntos estudiantiles

SITUATION	CONTACT PERSON	OTHER INFORMATION
Problemas con el autobús / Cuestiones disciplinarias	Mr. Tim Jenkins Mr. Chris Moore Ms. America Kennedy	Ridership forms and bus changes must be given to the office before 1 pm
Participation in athletics	Coach Battle Holley or Ms. Heather Houston	Must have a Ticket to Play prior to participation (see Ms. Houston)
The student wants to purchase a parking tag	Bookkeeper (Ms. Ashley Bobbitt)	All school debts must be cleared
The student needs to change their address or phone number	Data Manager (Ms. Cathy Byrd)	Proof of address required
Student wishes to take a class at another institute for credit at East Duplin	Student Services and Principal	Only allowed in situations that may keep the student from graduating on time
Student wishes to get an excused absence for a trip	Principal (Ms. Beverly Sholar)	Permission must be granted <i>before</i> the trip
The student needs medication at school	School Nurse (Ms. Kim Ramsey)	The medication form must be completed by a physician
Drivers Eligibility issue	Student Services	Must pass 3 out of 4 classes each semester
The student needs to appeal an attendance issue	School Social Worker (Ms. Amber Tuck)	Appeals take place within the last two weeks of each semester
Drivers Education	Mr. Shannon Blizzard Mr. Russ Lanier	Please email shblizzard@duplinschools.net or rulanier@duplinschools.net , as they are not on campus during the day
Student wishes to transfer to or enroll at East Duplin	Principal and then Student Services	Proof of residency and school records
Student wishes to withdraw from East Duplin	Student Services	Must have a parent/guardian to withdraw
Student wishes to change their schedule	Principal and then Student Services	Must meet the criteria for changes
Exceptional Children concerns & testing questions	Mr. Chris Moore	cmoore@duplinschools.net
Student wishes to drop out	Student Services, Principal, and then the Board of Education	Must have a parent/guardian to drop out

ASISTENCIA

Política de asistencia

La asistencia a la escuela influye directamente en el éxito escolar del estudiante. Si un estudiante no está en clase, se pierde lo que sucede en ella y su rendimiento académico se verá afectado negativamente debido a dicha ausencia. Dada la relación entre la asistencia y el éxito académico, los estudiantes serán responsables de sus ausencias. La Política de Asistencia del Condado de Duplin (Código 4400) establece que la calificación de un estudiante puede reducirse o cambiarse a una calificación reprobatoria debido a ausencias excesivas. Si un estudiante acumula más de tres ausencias injustificadas durante un periodo de evaluación, recibirá una calificación de "FF" (reprobatoria) para dicho periodo, a menos que la calificación obtenida sea inferior a 60. Si un estudiante acumula más de seis ausencias injustificadas en un semestre, recibirá una calificación de "FF" (reprobatoria) para todo el semestre —a menos que su calificación obtenida sea inferior a 60—, lo que resultará en la no obtención de créditos para esa asignatura en su expediente académico. Todas las consultas sobre asistencia relacionadas con la aprobación o reprobación de una asignatura deben dirigirse a la trabajadora social de la escuela, la Sra. Amber Tuck. Los estudiantes que no figuren como presentes en la escuela no podrán participar en actividades extracurriculares (incluyendo, entre otras, deportes, clubes, el baile de graduación, etc.).

Una ausencia puede justificarse por cualquiera de las siguientes razones:

- Enfermedad o lesión personal que impida físicamente al estudiante asistir a la escuela;
- Aislamiento ordenado por la autoridad sanitaria local o la Junta Estatal de Salud;
- Fallecimiento de un familiar directo;
- Cita médica o dental;
- Asistencia a procedimientos judiciales o administrativos si el estudiante es parte en el litigio o ha sido citado a declarar como testigo;
- Un mínimo de dos días por año académico para la observancia de un evento requerido o sugerido por la religión del estudiante o de su padre, madre o tutor legal;
- Participación en una oportunidad educativa válida, como viajes o el desempeño de funciones de auxiliar legislativo o del Gobernador, previa aprobación del director;
- Embarazo y condiciones relacionadas o crianza de los hijos, cuando sea médicamente necesario;
- Un mínimo de dos días por año académico para visitar a su padre, madre o tutor legal, siempre que el estudiante no esté identificado en riesgo de fracaso académico debido a ausencias injustificadas y que dicho padre, madre o tutor legal (a) sea miembro en servicio activo de los servicios uniformados, según se define en la política 4050, "Hijos de familias militares", y (b) haya sido llamado al servicio, esté de permiso o haya regresado recientemente de un despliegue en una zona de combate o en un puesto de apoyo al combate; o
- Circunstancias excepcionales aprobadas por el superintendente.

Justificantes de ausencia / Tareas pendientes

Los estudiantes deben recuperar las tareas pendientes lo antes posible; por ello, dispondrán de 3 días escolares tras su regreso a clases para entregar la documentación justificativa de la ausencia y completar dichas tareas. Las tareas pendientes solo podrán recuperarse si la ausencia está justificada y deben completarse dentro del plazo de 3 días escolares, independientemente de si se producen nuevas ausencias durante ese periodo. Los justificantes entregados ***después de los 3 días no darán derecho al estudiante a recuperar las tareas pendientes***. Cualquier tarea no completada en ***el plazo de 3 días escolares resultará en una calificación de cero para dichas tareas***. Los justificantes deben entregarse en la oficina principal (**diríjase a la Sra. America Kennedy**).

Ausentismo crónico

El ausentismo crónico ocurre cuando un estudiante ha faltado a clases con tanta frecuencia —por cualquier motivo: justificado, injustificado o disciplinario— que corre el riesgo de quedarse rezagado. Por lo general, se considera que un estudiante presenta ausentismo crónico cuando falta 8 o más días por semestre, independientemente de la causa. Estamos decididos a reducir el ausentismo crónico en nuestra escuela, ya que este tiene numerosas repercusiones negativas en las posibilidades de éxito de nuestros estudiantes. La asistencia regular es una habilidad que nuestros jóvenes deben aprender y que nosotros debemos enseñar. De hecho, es una de las competencias más importantes que impartimos a nuestros alumnos mientras se preparan para sus proyectos posteriores a la educación secundaria.

Audiencias sobre asistencia

Cualquier padre o tutor de un estudiante que prevea recibir una calificación de "FF" debido a ausencias excesivas puede solicitar una reunión con el Comité de Asistencia de la escuela. El comité de asistencia se reúne al final de cada semestre para determinar si las calificaciones del estudiante deben reducirse a causa de las ausencias excesivas. Se notificará a los padres mediante una carta enviada a casa con el estudiante durante las dos últimas semanas del semestre si fuera necesaria una audiencia. **Si un padre no apela la decisión del comité de asistencia dentro de los diez días posteriores a la notificación, la decisión de la escuela será definitiva**. Es importante que todos los trámites relacionados con la asistencia se completen dentro de este plazo para que la escuela pueda proceder a finalizar los expedientes académicos, las clasificaciones de los alumnos, la revocación de la elegibilidad para conducir y la programación de clases; todo lo cual depende de la resolución de los asuntos de asistencia. Las apelaciones deben estar respaldadas por documentación oficial.

No se aceptarán notas escritas a manos enviadas desde casa durante el proceso de apelación. Toda la documentación restante deberá ser verificable por el comité.

No se permitirá recuperar tiempo por problemas de asistencia.

Si al finalizar el semestre acumulas más de 6 ausencias injustificadas en cualquier asignatura, reprobaste dicha asignatura con una calificación de FF.

Tardy Offenses

Los estudiantes disponen de **cinco minutos entre clases** para dirigirse a su siguiente aula. Al finalizar este periodo de cinco minutos, sonará el timbre que indica el inicio de la clase; aquellos estudiantes que entren al aula después de que suene dicho timbre serán registrados como atrasados.

La jornada escolar también incluye descansos designados por **la mañana y por la tarde**. Se recomienda encarecidamente a los estudiantes aprovechar estos descansos, así como los cambios de clase y el almuerzo, para ir al baño y atender sus necesidades personales. Las visitas al baño durante el tiempo de instrucción deben limitarse para proteger el valioso tiempo de enseñanza.

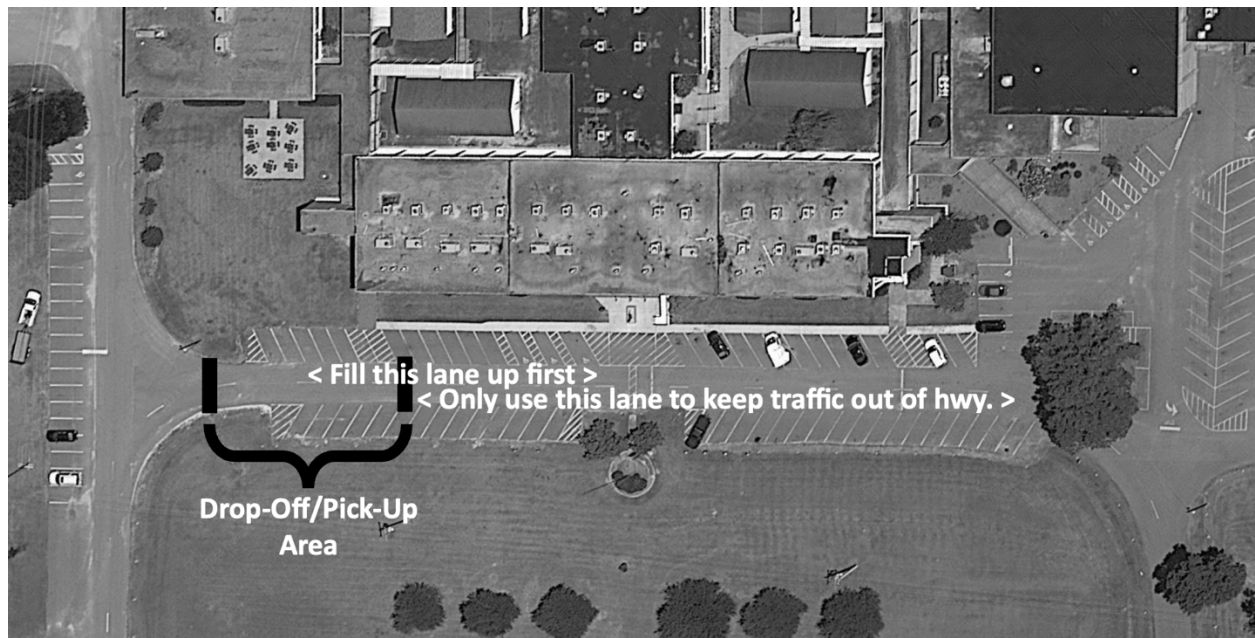
Cuando un estudiante llegue tarde, se aplicarán las siguientes medidas disciplinarias progresivas:

- 1.er atraso: Advertencia del profesor en la clase correspondiente
- 2.º y 3.er atraso: Detención durante el almuerzo
- 4.º y 5.º atraso: Detención después del horario escolar
- 6.º y 7.º atraso: Suspensión dentro de la escuela (ISS)
- 8 o más atrasos: Suspensión fuera de la escuela (OSS) y/o pérdida de privilegios de estacionamiento

Es responsabilidad de los estudiantes gestionar adecuadamente su tiempo durante los cambios de clase y los descansos asignados para poder **llegar a clase puntualmente y listos para aprender**.

Transporte en vehículo particular ~ Llegada y salida

Los estudiantes deben ser dejados y recogidos entre las líneas azules marcadas en la vía de acceso frente a la cafetería. Dejar o recoger a los estudiantes antes de llegar a la zona designada para ello conlleva un alto riesgo de que el tráfico retroceda hasta la carretera principal. Al entrar en la vía de acceso frontal, por favor avance lo más posible antes de detenerse. Por la tarde, al recoger a su hijo, por favor ocupe primero el carril de la vía de acceso situado junto a la escuela antes de utilizar el carril más cercano a la carretera. Los padres o tutores que vengán a recoger a los estudiantes por la tarde no deben llegar antes de las 2:50 p. m. Llegar antes de esa hora obstruye la vía de acceso y crea un entorno inseguro. Los estudiantes pueden llegar a partir de las 7:00 a. m. y deben dirigirse directamente a la cafetería, donde cuentan con supervisión de adultos.



Estacionamiento de estudiantes en el campus

El estacionamiento en el campus es un privilegio. Este derecho puede ser revocado a cualquier estudiante que no actúe con sensatez al conducir dentro del recinto escolar. Mientras los vehículos de los estudiantes se encuentren en el campus, los administradores escolares tienen la facultad de imponer multas por infracciones de estacionamiento o conducción, tales como conducir de manera extremadamente imprudente, estacionarse en un área no autorizada o reproducir música a un volumen excesivo. Las multas impuestas a los estudiantes conllevan un pago obligatorio, al igual que cualquier otra cuota escolar; el costo de cada multa es de \$25. Asimismo, los administradores se reservan el derecho de inspeccionar los vehículos de los estudiantes en cualquier momento. Si un conductor se niega a permitir dicha inspección cuando se le solicite, perderá el derecho a conducir dentro del campus.

Los vehículos estacionados ilegalmente podrán ser retirados por una grúa a costa del propietario. Si bien por lo general se procurará emitir advertencias antes de proceder a la retirada del vehículo, existen situaciones en las que un automóvil estacionado ilegalmente podría ser remolcado sin previo aviso.

Los permisos de estacionamiento salen a la venta al inicio del año escolar. El costo es de \$40 si se adquieren durante el primer semestre. Los estudiantes que no utilicen el estacionamiento hasta el segundo semestre podrán comprar un permiso a una tarifa prorrateada de \$20. Es requisito indispensable que los estudiantes hayan saldado todas sus deudas escolares (cuotas, libros de la biblioteca, cafetería, etc.) antes de poder comprar el permiso. **Las tres primeras filas (marcadas con pintura azul) están reservadas exclusivamente para los estudiantes de último año (*seniors*); aquellos que no pertenezcan a este grupo y estacionen en dicha zona recibirán una multa de \$25 o se arriesgan a que su vehículo sea remolcado.** No se garantiza que todos los estudiantes puedan adquirir un permiso, ya que el número de plazas es limitado. Los estudiantes deben poseer su licencia de conducir antes de poder comprar el permiso de estacionamiento. Es necesario completar la solicitud correspondiente antes de adquirir la tarjeta o distintivo. Las solicitudes pueden recogerse en la oficina principal o con el encargado de contabilidad escolar. **Está prohibido intercambiar permisos de estacionamiento sin la autorización de la oficina.** Se cobrará una tarifa de reposición de \$10 a los estudiantes que pierdan su permiso original. A los estudiantes que utilicen el permiso de otra persona se les prohibirá estacionar en el recinto escolar. Los vehículos que no exhiban el permiso podrán ser multados y/o remolcados. **Los estudiantes deben estacionar únicamente en los espacios designados para ellos. Durante el horario escolar, todos los estudiantes deben estacionar en las áreas asignadas para el alumnado. No está permitido estacionar junto al área de talleres, detrás del edificio escolar, en los espacios contiguos al edificio de Bellas Artes, en cualquier lugar reservado para los maestros y profesores o el personal administrativo, ni sobre el césped.**

Las plazas de aparcamiento decoradas por los estudiantes de último año están reservadas exclusivamente para el alumno asignado a dicho espacio y responsable del mismo. Los estudiantes —incluidos otros alumnos de último año— no pueden aparcar en una plaza decorada que no les corresponda.

Los estudiantes que aparquen en zonas no autorizadas o restringidas **podrán ser sancionados, enfrentar medidas disciplinarias, ver suspendidos o revocados sus privilegios de aparcamiento y/o sufrir la retirada del vehículo con grúa a cargo del propietario.**

No se tolerará que los estudiantes abandonen el recinto escolar **sin permiso**. Si un estudiante es remitido a la oficina por segunda vez por marcharse sin autorización, se le revocará el permiso de aparcamiento. Los estudiantes no pueden salir de la escuela para almorzar. Los únicos alumnos autorizados a salir son aquellos inscritos en programas de prácticas laborales (*co-op*) o quienes cuenten con permiso de la oficina; aun así, estos estudiantes deben registrar su salida en la oficina principal.

Normas del estacionamiento

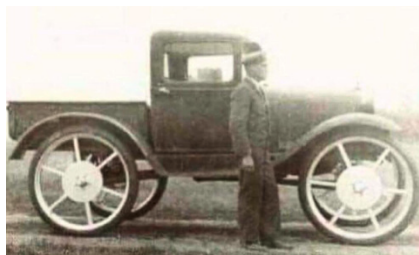
El estacionamiento en el campus de East Duplin High School es un privilegio, no un derecho. Al comprar y exhibir un permiso de estacionamiento escolar, los estudiantes aceptan cumplir con todas las normas de estacionamiento y conducción de la escuela. El incumplimiento de estas normas puede resultar en multas de estacionamiento, medidas disciplinarias, suspensión o revocación de los privilegios de estacionamiento y/o el remolque del vehículo a costa del propietario.

Los estudiantes deben cumplir con las siguientes expectativas:

1. Conducir de manera segura y responsable en todo momento dentro del campus.
2. Seguir todos los procedimientos de tráfico y estacionamiento al entrar, circular por y salir del campus.
3. Respetar el límite de velocidad de 10 millas por hora (mph) en todas las áreas de estacionamiento.
4. Una vez en el campus, los estudiantes no pueden salir sin autorización de la oficina principal.
5. La música debe mantenerse a un volumen adecuado al entrar al campus.
6. Los estudiantes no pueden regresar al estacionamiento durante la jornada escolar sin permiso de la oficina principal.
7. No se permite el uso de teléfonos celulares ni otros dispositivos electrónicos portátiles mientras se conduce.
8. Al estacionarse, los estudiantes deben salir inmediatamente de su vehículo y dirigirse al edificio escolar con todas las pertenencias necesarias para la jornada escolar.
9. Los estudiantes no pueden abandonar el edificio escolar ni el área de estacionamiento de autobuses para merodear o congregarse en el estacionamiento de estudiantes.
10. Los estudiantes deben abandonar el campus inmediatamente después de su última clase o actividad organizada por la escuela.
11. Los vehículos estacionados en la propiedad escolar están sujetos a inspección por parte de la administración de la escuela, de acuerdo con las políticas escolares y del distrito.
12. Los estudiantes son responsables de pagar cualquier multa de estacionamiento emitida a su vehículo.
13. Los estudiantes deben estacionarse únicamente en los espacios autorizados para ellos. Las plazas generales para estudiantes se asignan por orden de llegada.
14. Las plazas de estacionamiento pintadas y asignadas a estudiantes de último año están reservadas exclusivamente para el estudiante al que se le han adjudicado. Los estudiantes no pueden estacionarse en el espacio pintado asignado a otro estudiante.
15. Es obligatorio exhibir claramente un permiso de estacionamiento escolar válido en el espejo retrovisor del vehículo.
16. Las infracciones reiteradas o graves de las normas de estacionamiento pueden dar lugar a que el vehículo sea remolcado a costo del propietario.

Pérdida de privilegios de estacionamiento: El exceso de ausencias o tardanzas, faltar a clase, abandonar el recinto escolar sin autorización o infringir reiteradamente las normas de estacionamiento de la escuela puede conllevar la pérdida temporal o permanente de los privilegios de estacionamiento.

En los días de exámenes, todos los conductores con licencia pueden utilizar el estacionamiento, con o sin distintivo de estacionamiento, siempre que cumplan con las normas mencionadas anteriormente.



NORMAS DEL PLANTEL

Oficina

Debido al espacio limitado en la oficina, los estudiantes no deben acudir a ella a menos que sea absolutamente necesario. Los estudiantes enviados fuera del aula por mal comportamiento deben dirigirse al área de "Chill-Out" (espacio de calma) en lugar de a la oficina. Los estudiantes pueden acudir a la oficina por motivos tales como: registrar su entrada o salida de la escuela, recibir mensajes, entregar justificantes de ausencia o para otros fines necesarios. Durante el horario de clases, los estudiantes deben contar con un pase para visitar la oficina. No se tolerará permanecer en la oficina sin un motivo justificado.

Horario posterior a la jornada escolar

Los estudiantes deben planificar su salida de la escuela al finalizar la jornada escolar. Aquellos que deseen asistir a partidos deportivos después de clases deben abandonar el plantel y regresar justo antes del inicio del encuentro. Es probable que los partidos comiencen a las siguientes horas:

Fútbol americano (Varsity)	7:00 p. m.	Baloncesto femenino (Varsity)	7:00 p. m.
Fútbol americano (JV)	6:30 p. m.	Baloncesto masculino (Varsity)	8:30 p. m.
Fútbol (JV)	4:30 p. m.	Sóftbol y béisbol (JV)	4:00 p. m.
Fútbol (Varsity)	6:00 p. m.	Sóftbol (Varsity)	6:00 p. m.
Baloncesto femenino (JV)	4:00 p. m.	Tenis y atletismo	3:30 p. m.
Baloncesto masculino (JV)	5:30 p. m.	Béisbol (Varsity)	7:00 p. m.
Voleibol (JV)	4:00 p. m.	Voleibol (Varsity)	6:00 p. m.

Uso de teléfonos celulares y relojes inteligentes

No se permitirá el uso de teléfonos celulares ni relojes inteligentes en la escuela entre las 7:30 a. m. y las 3:05 p. m. Si usted considera que su estudiante debe llevar consigo su teléfono celular o reloj inteligente durante este horario, el estudiante deberá mantener dichos dispositivos apagados y fuera de la vista durante los periodos en los que su uso no está permitido.

Como escuela, históricamente hemos fomentado el uso de tecnología, como los teléfonos celulares. Sin embargo, los aspectos negativos de estos dispositivos en particular han llegado a superar sus beneficios. Debido a este cambio significativo hacia un uso perjudicial, nos hemos visto obligados a modificar nuestras prácticas anteriores.

El uso de teléfonos celulares ha generado una gran distracción en el entorno de aprendizaje de nuestra escuela debido a situaciones como el acoso entre estudiantes, el intercambio de fotos y/o videos inapropiados, la grabación de conductas disruptivas, el fraude académico (hacer trampa), la comunicación con otros estudiantes durante la clase y otros usos que distraen la atención.

Los estudiantes no deben utilizar sus teléfonos celulares en ningún momento durante la jornada escolar, ni siquiera para llamar a casa, a menos que cuenten con permiso específico de un administrador. Si surge una situación en la que un estudiante necesite usar un teléfono, deberá acudir a la oficina principal.

A los estudiantes que sean sorprendidos usando su teléfono celular o reloj inteligente durante el horario escolar se les retirará el dispositivo y este será enviado a la oficina principal. En la primera infracción, el propio estudiante podrá recogerlo al finalizar la jornada. En la segunda y tercera infracción, el padre, madre o tutor legal deberá acudir a la escuela para recoger el dispositivo. Cualquier infracción posterior a la tercera conllevará una suspensión dentro de la escuela (ISS), además de requerir que el padre, madre o tutor recoja el dispositivo. **Si un estudiante se niega a entregar su teléfono celular cuando un maestro se lo solicita, dicha negativa se considerará insubordinación y resultará en tres (3) días de suspensión fuera de la escuela (OSS).** Asimismo, no se permite a los estudiantes utilizar auriculares (tipo *earbuds*) ni ningún otro tipo de audífonos durante los mismos horarios en los que está prohibido el uso de teléfonos celulares y relojes inteligentes. Si se observa a un estudiante con auriculares u otro tipo de audífonos, tanto estos como el teléfono celular serán confiscados y quedarán sujetos a las mismas consecuencias mencionadas anteriormente para los teléfonos celulares.

Redes sociales

Los estudiantes no deben utilizar ningún tipo de red social durante el horario de clases. Esto incluye sitios como Instagram, Snapchat, TikTok, Twitter, Facebook, etc. Cualquier publicación realizada durante o después del horario escolar que genere un ambiente hostil o altere el entorno escolar podría dar lugar a medidas disciplinarias. Los estudiantes que sientan que están siendo objeto de acoso en redes sociales deben informar de inmediato a la administración. Se recomienda a los estudiantes afectados de esta manera que tomen capturas de pantalla o conserven los mensajes de texto o publicaciones para mostrárselos a la administración.

Normas sobre el uso de los baños para los estudiantes

Se recomienda a los estudiantes que utilicen los baños fuera del horario de clases siempre que sea posible. El horario diario ofrece varias oportunidades para ello, incluyendo los cambios de clase, los descansos de la mañana y de la tarde, y el almuerzo. Los estudiantes deben planificar el uso de estos momentos designados para ayudar a minimizar las interrupciones en la enseñanza.

Las visitas a los baños durante el horario de clases serán limitadas. Entendemos que pueden surgir emergencias y los maestros colaborarán con los estudiantes cuando sea razonable y apropiado. Sin embargo, las solicitudes frecuentes para salir de clase podrían restringirse para proteger el tiempo de instrucción y garantizar que los estudiantes mantengan su atención en el aprendizaje.

Se espera que los estudiantes que salgan de clase para ir al baño se dirijan directamente a este y regresen a clase con prontitud. Aquellos estudiantes que sean sorprendidos merodeando, reuniéndose con otros o haciendo un uso indebido de los permisos para ir al baño podrían ser objeto de medidas disciplinarias.

Los estudiantes con una condición médica documentada o necesidades especiales relacionadas con el uso de los baños deben presentar la documentación médica pertinente en la escuela cada año. Esto permite al personal escolar ofrecer las adaptaciones adecuadas y ayuda a evitar malentendidos sobre la necesidad del estudiante de acceder al baño de manera inmediata o frecuente.

Normas sobre la cafetería, alimentos y bebidas

La cafetería está a disposición de los estudiantes durante el desayuno, el descanso matutino y el almuerzo. Se espera que los estudiantes consuman sus alimentos y bebidas en la cafetería durante estos horarios designados.

Hasta nuevo aviso, todos los estudiantes que desayunen o almuercen deben permanecer dentro de la cafetería. Durante el desayuno y el almuerzo, se espera que los estudiantes permanezcan sentados a la mesa mientras comen; no se permite deambular innecesariamente, agruparse ni merodear por la cafetería o sus alrededores. Los estudiantes deben permanecer sentados a menos que estén comprando comida, tirando la basura, usando el baño con permiso o siguiendo indicaciones del personal.

Para mantener un entorno de aprendizaje limpio y seguro, y reducir las interrupciones en la enseñanza, no se permite consumir alimentos ni bebidas fuera de la cafetería. Los estudiantes no deben llegar tarde a clase por comprar o consumir alimentos fuera de la cafetería, ni pueden abandonar el recinto escolar durante el almuerzo sin la debida autorización.

Se aplican las siguientes excepciones:

1. Se pueden permitir **dulces pequeños envueltos individualmente en el aula**, siempre que el maestro lo autorice.
2. Los estudiantes inscritos en **las clases de Alimentos I y II (Foods I y II)** pueden consumir los alimentos preparados como parte de la instrucción en clase.
3. Los estudiantes pueden llevar bebidas fuera de la cafetería solo si estas se encuentran en un **recipiente reutilizable de pared rígida con tapa hermética o en una botella con tapa de rosca** que evite derrames.

Los estudiantes que lleguen a la escuela con comida rápida, desayunos, refrescos, té dulce, café helado o artículos similares deben consumirlos o desecharlos antes de dirigirse a clase. Los vasos abiertos y otros recipientes que puedan derramarse fácilmente deben dejarse en la cafetería.

Se anima a los estudiantes a aprovechar el horario de apertura de la cafetería durante el descanso matutino para comprar alimentos y bebidas, en lugar de permitir que estas actividades interfieran con el tiempo de clase.

Carteles y folletos

Los carteles o folletos deben contar con la aprobación del director antes de ser colocados en paredes o puertas. Los folletos de organizaciones externas —como iglesias o empresas— o aquellos relacionados con asuntos personales podrán colocarse en el tablón de anuncios comunitario (situado fuera de la sala de maestros) si cuentan con la aprobación del director.

Libros de texto escolares, cuotas de tecnología y uso de tecnología por parte de los estudiantes

Los estudiantes son responsables de todos los libros de texto, dispositivos y demás bienes escolares que se les asignen durante el año escolar. Es posible que se exija a los estudiantes que paguen una indemnización por los materiales o equipos tecnológicos proporcionados por la escuela que se pierdan, sufran daños o sean objeto de un uso que exceda el desgaste normal.

Todos los estudiantes deben pagar una cuota anual de tecnología de \$20.00, independientemente de si utilizan una computadora proporcionada por la escuela o un dispositivo personal. Los estudiantes pueden solicitar la exención de esta cuota completando el formulario correspondiente. **La aprobación de cualquier exención de la cuota de tecnología queda a discreción del director.**

Los estudiantes también pueden tener la oportunidad de adquirir un **seguro para el dispositivo** al comienzo del año escolar. **El seguro del dispositivo y la cuota de tecnología de \$20.00 son cargos independientes.** El pago de la cuota de tecnología no incluye el seguro del dispositivo, y la compra del seguro no exime del pago de la cuota de tecnología.

Se espera que los estudiantes utilicen toda la tecnología proporcionada por la escuela y los recursos tecnológicos de Duplin County Schools de manera responsable y con fines educativos adecuados. Esto incluye **computadoras, dispositivos, servidores, redes, acceso a Internet, software y cualquier otro equipo o recurso tecnológico proporcionado o mantenido por el distrito escolar.**

El uso inapropiado o no autorizado de la tecnología proporcionada por la escuela o de los recursos tecnológicos de Duplin County Schools puede dar lugar a medidas disciplinarias escolares y a la restricción o pérdida de los privilegios de uso de tecnología. Cualquier actividad relacionada con la tecnología o los recursos tecnológicos de la escuela que se considere constitutiva de una posible

conducta delictiva podrá ser **remitida a la Oficina del Sheriff del Condado de Duplin para su investigación y posibles acciones posteriores.**

Vestirse para tener éxito

Código de vestimenta de East Duplin High School

En East Duplin High School, creemos que los estudiantes deben vestirse para el éxito cada día. Una vestimenta adecuada favorece un entorno de aprendizaje seguro, respetuoso y productivo, además de ayudar a preparar a los estudiantes para las expectativas de la universidad, el mundo laboral y la comunidad. Los estudiantes pueden expresar su estilo personal siempre y cuando su ropa cumpla con las normas escolares y no comprometa la seguridad ni interfiera con el ambiente educativo.

Aspectos básicos: Venga a la escuela listo para aprender

La vestimenta de los estudiantes debe:

- Cubrir el pecho, el abdomen, la espalda, los glúteos, la parte superior de los muslos y la ropa interior.
- Estar de acuerdo con su talla y llevarse puesta según su diseño.
- Permitir que el estudiante participe de manera segura en las actividades escolares.
- Ser apropiada para un entorno escolar y educativo.
- No alterar sustancialmente el ambiente de aprendizaje.

Artículos no permitidos en la escuela

No se permiten las siguientes prendas de vestir, accesorios ni artículos:

- Prendas que dejen al descubierto ropa interior, el pecho, el abdomen, la espalda, los glúteos o una parte excesiva de la parte superior de los muslos.
- Blusas o camisetas sin tirantes, o con tirantes de menos de aproximadamente dos pulgadas (5 cm) de ancho.
- Prendas con agujeros grandes, rasgaduras o roturas que expongan zonas del cuerpo que deben permanecer cubiertas.
- Pantalones caídos que se lleven por debajo de la cintura o de manera que dejen al descubierto la ropa interior.
- Prendas o accesorios que contengan palabras, símbolos o imágenes de carácter profano, vulgar, obsceno, sexualmente sugerente, discriminatorio o que inciten al odio.

- Prendas o accesorios que promuevan o muestren alcohol, tabaco, productos de vapeo, drogas ilegales, armas, pandillas o actividades ilegales o prohibidas.
- Pijamas, mantas o pantuflas, a menos que hayan sido aprobados específicamente para una actividad organizada por la escuela.
- Sombreros, capuchas, gorras, pañuelos, cofias u otros artículos para cubrir la cabeza dentro del edificio escolar, a menos que sean necesarios por motivos médicos o religiosos documentados, o que cuenten con la aprobación específica de la escuela.
- Gafas de sol dentro del edificio escolar, a menos que sean necesarias por razones médicas y estén respaldadas por la documentación correspondiente.

Responsabilidad de los estudiantes y padres

Se espera que los estudiantes lleguen a la escuela **vestidos adecuadamente y listos para aprender cada día**. Se solicita a los padres y tutores que respalden las normas de la escuela asegurándose de que los estudiantes salgan de casa vestidos conforme al código de vestimenta. En caso de duda, se recomienda a los estudiantes y a las familias **elegir ropa adecuada para un entorno escolar profesional**.

Cómo se abordan las infracciones al código de vestimenta

Cuando la vestimenta de un estudiante no cumple con las normas del código de vestimenta, se le dará la oportunidad de corregir la situación. Dependiendo del caso, esto puede incluir:

- Cambiarse a ropa adecuada.
- Cubrir o quitarse la prenda inapropiada.
- Contactar a un padre o tutor para que traiga ropa adecuada.
- Recibir medidas disciplinarias si el estudiante se niega a cumplir con la norma.

Las infracciones reiteradas, intencionales o desafiantes pueden dar lugar a medidas disciplinarias adicionales, de conformidad con el Código de Conducta Estudiantil de East Duplin High School.

La administración de la escuela se reserva la autoridad para determinar si la ropa, los accesorios u otros artículos son inseguros, causan una interrupción significativa en el entorno educativo o son incompatibles con el propósito del código de vestimenta de East Duplin High School.

Nuestra norma es sencilla:

Vístase de manera adecuada. Vístase con respeto. Vístase para el éxito.

Comidas de afuera de la escuela y entregas de comida

Para mantener la seguridad escolar, minimizar las interrupciones y proteger el tiempo de instrucción, no se permiten entregas de comida del exterior durante la jornada escolar. Los estudiantes que decidan no consumir la comida ofrecida por la escuela deben traer su almuerzo consigo al llegar al plantel, dentro de una lonchera o bolsa adecuada.

Se aplican las siguientes normas:

- No se permite entregar ni dejar comida del exterior para los estudiantes durante la jornada escolar.
- Los padres, familiares, amigos u otras personas no pueden llevar comida de restaurantes o de establecimientos de comida rápida a la escuela para los estudiantes.
- Los estudiantes no pueden hacer pedidos ni solicitar entregas a domicilio de restaurantes o establecimientos de comida externos.
- Los estudiantes no pueden utilizar DoorDash, Grubhub, Uber Eats ni otros servicios o aplicaciones de entrega de comida para recibir alimentos en el plantel.
- Los estudiantes no pueden salir del plantel para comprar o recoger comida, a menos que cuenten con autorización específica de la administración escolar.

Los estudiantes deben llegar a la escuela con cualquier alimento o almuerzo que planeen traer de casa para ese día. La administración escolar podrá hacer excepciones para actividades escolares aprobadas u otras circunstancias especiales.

See Something/Say Something

See Something/Say Something (SS/SS) es el sistema de denuncia anónima que los estudiantes pueden utilizar para informar sobre inquietudes relacionadas con la seguridad escolar, la salud mental y el acoso escolar en cualquier momento del año lectivo. Los reportes pueden enviarse a través de la aplicación, el sitio web o por teléfono. Puede encontrar información <https://www.duplinschools.net/Page/21962>. Todos los estudiantes participarán anualmente en una capacitación sobre SS/SS.

Salida anticipada de estudiantes durante la jornada escolar

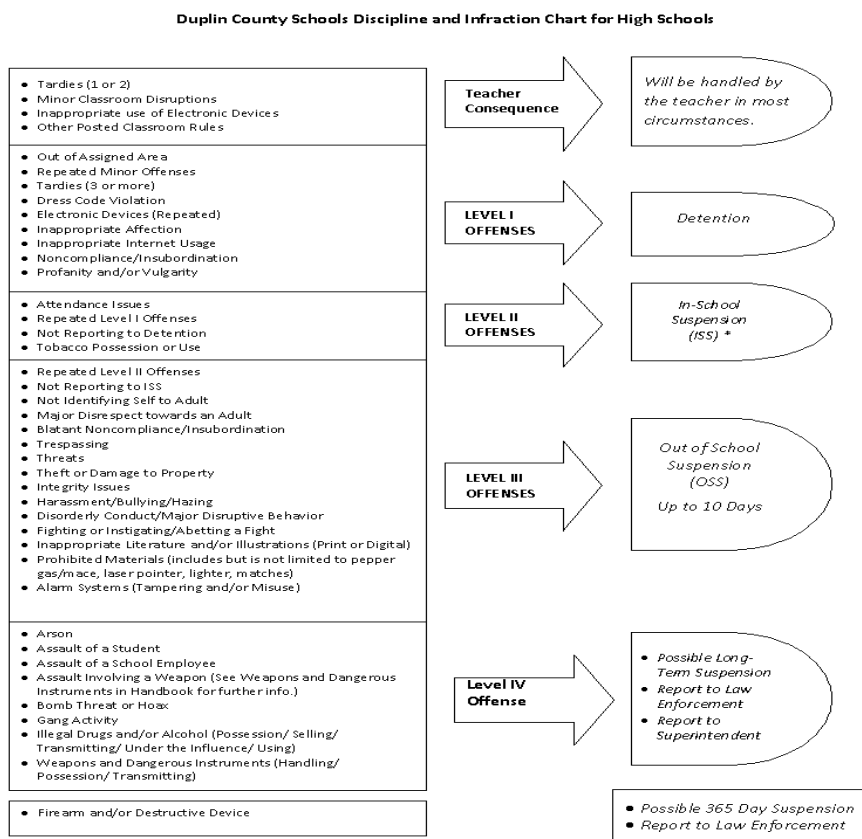
Cualquier estudiante que deba abandonar el recinto escolar antes de que finalice la jornada tiene dos opciones para realizar una salida anticipada. Opción 1) Un adulto responsable que figure en la lista de contactos de PowerSchool del estudiante puede acudir a la oficina principal con una identificación oficial válida y registrar la salida del estudiante en la computadora destinada para ello; u Opción 2) se puede enviar un correo electrónico a edhscheckout@duplinschools.net antes de las 9:30 a. m. solicitando la salida anticipada del estudiante. Todos los correos electrónicos deben enviarse desde la cuenta personal de un padre o tutor legal, y la escuela realizará una llamada de confirmación posteriormente. Si no se cuenta tanto con el correo electrónico como con la confirmación telefónica, no se permitirá la salida anticipada del estudiante. No se aceptarán correos electrónicos después de las 9:30 a. m. del día de la salida. Por favor, recuerde que solo los adultos que ya figuran en la lista de contactos de PowerSchool del estudiante pueden autorizar su salida anticipada de la escuela.

Medicamentos

No se permite a los estudiantes llevar consigo ningún tipo de medicamento mientras estén en la escuela. Esto incluye no solo los medicamentos recetados, sino también los de venta libre, como el ibuprofeno o los jarabes para la tos.

Si un estudiante necesita tomar medicamentos en la escuela, existen únicamente dos opciones. La primera es llamar a casa para que el padre, madre o tutor legal administre el medicamento. La segunda es que el padre, madre o tutor solicite a un médico que complete el formulario de administración de medicamentos en la escuela. Una vez que se entregue el formulario en la escuela, el padre, madre o tutor podrá dejar el medicamento bajo custodia escolar hasta que sea necesario utilizarlo. El medicamento debe conservarse en su envase original y el estudiante no puede retirarlo de la oficina.

Los estudiantes que sean sorprendidos en posesión de medicamentos podrían enfrentar consecuencias que van desde la confiscación del medicamento hasta cargos por posesión de sustancias controladas. Esta es una política del condado de Duplin establecida pensando en la seguridad de todos los estudiantes. Si los estudiantes necesitan medicamentos en la escuela y no saben qué hacer, deben consultar a sus maestros o al personal de la oficina.



*** Schools without In-School-Suspension will make adjustments as needed.**

No one can possibly foresee all of the infractions that can occur nor the magnitude of each violation. Therefore, this is intended as a guideline only and in no way restricts administration from applying consequences that are judged to be most fair.

Referencia Rápida

Política de Asistencia (págs. 21-22)

Si un estudiante tiene más de **tres (3) ausencias injustificadas** durante un **período de calificaciones**, recibirá una calificación de **FF (reprobado)** para ese período de calificaciones, a menos que la calificación obtenida sea menor de 60.

Si un estudiante tiene más de **seis (6) ausencias injustificadas** durante un **semestre**, recibirá una calificación de **FF (reprobado)** para todo el semestre, a menos que la calificación obtenida sea menor de 60, lo que resultará en **NO recibir crédito por ese curso**.

Notas de Ausencia / Tareas Perdidas (pág. 21)

Los estudiantes tendrán **3 días escolares** después de regresar a la escuela para entregar la documentación que justifique la ausencia y para completar cualquier tarea que hayan perdido.

Las tareas perdidas se podrán recuperar **SOLAMENTE si la ausencia está justificada**.

Las notas entregadas después de los 3 días no permitirán que el estudiante recupere las tareas perdidas.

Cualquier tarea perdida que no se complete dentro de los **3 días escolares** recibirá una calificación de **cero**.

Las notas deben entregarse en la oficina principal — con la Sra. America Kennedy.

Salida Anticipada de la Escuela (pág. 31)

Cualquier estudiante que necesite salir del campus antes del final del día escolar tiene dos opciones para ser retirado temprano:

Opción 1: Un adulto responsable que esté incluido en la lista de contactos del estudiante en **Infinite Campus** puede presentarse en la oficina principal con una

identificación válida y registrar la salida del estudiante en la computadora de salida.

Opción 2: Se puede enviar un correo electrónico a edhscheckout@duplinschools.net antes de las **9:30 a. m.** solicitando que el estudiante salga temprano.

***¡NO se aceptarán correos electrónicos después de las 9:30 a. m. el día de la salida!**

***SOLAMENTE los adultos que aparezcan en la lista de contactos del estudiante en Infinite Campus pueden recoger al estudiante.**

Teléfonos Celulares (págs. 26-27)

Los teléfonos celulares y relojes inteligentes **no están permitidos en la escuela desde las 7:30 a. m. hasta las 3:05 p. m.**

Los estudiantes no deben usar sus teléfonos celulares durante el día escolar en ningún momento, **ni siquiera para llamar a casa**, a menos que reciban permiso específico de un administrador.

Si se presenta una situación en la que un estudiante necesita usar un teléfono, debe dirigirse a la oficina.

A los estudiantes que sean encontrados usando su teléfono celular o reloj inteligente durante el horario escolar **se les quitará el dispositivo y será enviado a la oficina principal.**

Código de Vestimenta (págs. 29-30)

En **East Duplin High School**, creemos que los estudiantes deben **vestirse para tener éxito (Dress for Success)** todos los días.

La vestimenta apropiada contribuye a crear un **ambiente de aprendizaje seguro, respetuoso y productivo**, y ayuda a preparar a los estudiantes para las expectativas de la universidad, el trabajo y la comunidad.

Los estudiantes pueden expresar su estilo personal siempre que su ropa cumpla con las

[illegible]

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.