

Начальнику головного управління Пенсійного  
фонду України в Харківській області

Басвій Г. О.

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові кандидата у родовому  
відмінку)

який (яка) проживає за адресою:

\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефону)

адреса електронної пошти

\_\_\_\_\_  
(заповнюється друкованими літерами)

## ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в доборі на зайняття посади

\_\_\_\_\_  
(повне найменування посади)

\_\_\_\_\_  
(код посади (зазначено в оголошенні про добір)

\_\_\_\_\_  
(розташування робочого місця)

з метою \_\_\_\_\_  
(зазначення основних мотивів щодо зайняття посади державної служби)

Підтверджую достовірність поданої інформації.

Інформацію про проведення добору прошу повідомляти мені шляхом (обрати та  
зазначити один із запропонованих способів):

☐ надсилення електронного листа на зазначену адресу електронної пошти;

☐ \_\_\_\_\_  
(у разі неможливості отримання інформації електронною поштою зазначити інший  
доступний спосіб)\*

Додаток: резюме встановленої форми.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\* У разі неможливості передачі інформації в обраний спосіб повідомлення надсилається на адресу зазначеної  
електронної пошти.

\_\_\_\_\_

## РЕЗЮМЕ

кандидата на посаду \_\_\_\_\_  
(назва посади)

1. Прізвище \_\_\_\_\_
2. Ім'я \_\_\_\_\_
3. По батькові \_\_\_\_\_
4. Число, місяць, рік народження \_\_\_\_\_
5. Контактні дані (електронна адреса та номер телефону) \_\_\_\_\_

6. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України,

№ \_\_\_\_\_

(серія (у разі наявності)

найменування органу, що видав, \_\_\_\_\_

дата видачі \_\_\_\_\_

7. Освіта

| Найменування закладу освіти | Рік вступу | Рік закінчення | Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація | Ступінь вищої освіти | Серія та номер диплома |
|-----------------------------|------------|----------------|--------------------------------------------|----------------------|------------------------|
|                             |            |                |                                            |                      |                        |

8. Володіння державною мовою \_\_\_\_\_

9. Володіння іноземними мовами \_\_\_\_\_

10. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення добору

| Місяць, рік           |                     | Найменування підприємства, установи, організації | Найменування посади | Короткий опис основних функцій |
|-----------------------|---------------------|--------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| призначення на посаду | звільнення з посади |                                                  |                     |                                |
|                       |                     |                                                  |                     |                                |
|                       |                     |                                                  |                     |                                |
|                       |                     |                                                  |                     |                                |
|                       |                     |                                                  |                     |                                |
|                       |                     |                                                  |                     |                                |
|                       |                     |                                                  |                     |                                |

11. Додаткова інформація \*: \_\_\_\_\_

\* Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.