



Związek Harcerstwa
Rzeczypospolitej

Protokół przekazania funkcji komendanta (kierownika wypoczynku)



Niniejszy dokument potwierdza przekazanie funkcji komendanta obozu / kolonii / zimowiska / biwaku (kierownika wypoczynku) organizowanego przez Okręg Mazowiecki Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej.

Dane wypoczynku	
Termin:	
Miejsce / trasa:	
Numer zgłoszenia w Bazie Wypoczynku:	

Funkcję zdaje	
Imię i nazwisko:	
PESEL:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	
Adres zamieszkania:	

Funkcję przyjmuje	
Imię i nazwisko:	
PESEL:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	
Adres zamieszkania:	

Przekazanie funkcji następuje dnia o godzinie Od tego terminu osoba przyjmująca funkcję bierze pełną odpowiedzialność za wypełnianie obowiązków kierownika wypoczynku.

Przekazywane dokumenty i materiały

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:

- jednym dla osoby zdającej funkcję,
- jednym dla osoby przyjmującej funkcję,
- jednym dla Okręgu Mazowieckiego ZHR.

.....

(podpis osoby zdającej funkcję)

.....

(podpis osoby przejmującej funkcję)

Każdy kierownik wypoczynku musi zostać zgłoszony do Kuratorium Oświaty. Jeżeli osoba przejmująca funkcję kierownika wypoczynku nie została wcześniej wpisana w zgłoszeniu w Bazie Wypoczynku, konieczne jest niezwłoczne poinformowanie Biura Okręgu Mazowieckiego ZHR, które prześle korektę zgłoszenia do Kuratorium Oświaty.

Stosowanie niniejszego dokumentu nie jest obowiązkowe, ale jest rekomendowane.

Jeden egzemplarz niniejszego dokumentu należy zachować w dokumentacji wyjazdu i złożyć w siedzibie Okręgu / Obwodu po jego zakończeniu.