

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora AWFIS nr 117/ 2021 z dnia 24 sierpnia 2021 r.

(Protokół nr 1)

Nr zamówienia publicznego:

(numer z Systemu Kontroli Wydatków)

**Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia,
którego wartość udzielanego zamówienia nie przekracza lub jest równa 10 000 złotych**

1. Data:

2. Wnioskująca komórka organizacyjna:

3. Przedmiot zamówienia:

Określenie przedmiotu zamówienia:

Rodzaj zamówienia (dostawy / usługi / roboty budowlane zgodnie z Ustawą Pzp):

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za opis przedmiotu zamówienia:

.....
(Podpis osoby odpowiedzialnej za opis przedmiotu zamówienia)

4. Wartość udzielanego zamówienia bez podatku od towarów i usług:

Wartość zamówienia wynosi:

Podstawa ustalenia wartości zamówienia zgodnie z Regulaminem:

Data ustalenia wartości zamówienia zgodnie z Regulaminem:

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za ustalenie wartości zamówienia:

.....
(Podpis osoby odpowiedzialnej za ustalenie wartości zamówienia)

5. Pozycja z planu zamówień publicznych*:/...../...../..... zł brutto

Zamówienie nie zostało ujęte w planie zamówień publicznych*

* wybrać właściwe

6. Wybór najkorzystniejszej oferty (wskazanie wybranej oferty):

L.p.	Nazwa oraz adres Wykonawcy	Cena netto (zł)	Podatek VAT%	Cena brutto (zł)	Inne kryteria oceny ofert*	Termin wykonania zamówienia
1.						

* o ile dotyczy

Oświadczam, że chcąc udzielić zamówienia nie dzielę go na części ani nie zaniżam jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów Ustawy Pzp i Regulaminu oraz, że wydatek objęty niniejszym Protokołem zostanie dokonany:

- 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;

3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

7. Uwagi.

.....
.....

8. Załączniki*:

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu wybranego Wykonawcy do rejestru lub ewidencji.

2.

3.

* o ile dotyczy

Imię i Nazwisko osoby merytorycznej odpowiedzialnej za przeprowadzenie procedury zgodnie z Regulaminem:

.....

(podpis osoby merytorycznej odpowiedzialnej za
przeprowadzenie procedury zgodnie z Regulaminem)

Akceptacja Wnioskodawcy:

.....

(imię i nazwisko oraz podpis Wnioskodawcy)

Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych przez Dyrektora Finansowego lub osobę upoważnioną następuje w SYSTEMIE KONTROLI WYDATKÓW.

Akceptuję i zatwierdzam do realizacji przez Kierownika Zamawiającego następuje w SYSTEMIE KONTROLI WYDATKÓW.

Akceptacja w zakresie określenia procedury udzielenia zamówienia zgodnie z Regulaminem przez BZP następuje w SYSTEMIE KONTROLI WYDATKÓW.

UWAGA! W przypadku udzielania zamówienia z podziałem na części każdy punkt Protokołu należy wypełnić osobno dla każdej części.