

СХВАЛЕНО

**Рішенням педагогічної ради
31.08.2021 Протокол №1**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Начальник управління освіти
Сарненської міської ради**

Діана КОШКІНА

2021



**Стратегія розвитку
Сваринівської гімназії
Сарненської міської ради
Сарненського району
Рівненської області
на 2021 – 2026 роки**

ЗМІСТ

Вступ	3
1. Загальні засади.....	5
1.1. Мета Стратегії.....	5
1.2. Місія	5
1.3. Візія.....	5
1.4. Головні цінності закладу.....	5
1.5. Основні принципи освітньої діяльності.....	5
1.6. Структура Стратегії	6
2. Освітнє середовище закладу освіти.....	6
2.1. Цілі.....	6
2.2. Шляхи реалізації.....	7
3. Система оцінювання здобувачів освіти.....	8
3.1. Цілі	8
3.2. Шляхи реалізації	8
4. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.....	9
4.1. Цілі	9
4.2. Шляхи реалізації	10
5. Управлінські процеси закладу освіти.....	10
5.1. Цілі	10
5.2. Шляхи реалізації	11
6. Очікувані результати	11
6.1. Очікувані результати	11
6.2. Модель випускника	11
6.3. Реалізація, моніторинг та оцінка виконання Стратегії.....	12
6.4. Можливий ризик пов'язаний реалізацією Стратегії розвитку.....	12
7. Заходи з реалізації Стратегії розвитку закладу.....	12
7.1. План роботи щодо запобігання та протидії булінгу.	12
7.2. Моніторинг результатів навчання та діяльності здобувачів освіти ..	14
7.3. Фронтальний контроль реалізації вимог Державного стандарту початкової, та базової загальної середньої освіти 2021-2026 рр.....	14
7.4. Графік проведення внутрішньої системи оцінювання якості освіти закладу за напрямками на 2021-2026 роки.....	16
7.5. План розвитку матеріально - технічної бази закладу	16

Вступ

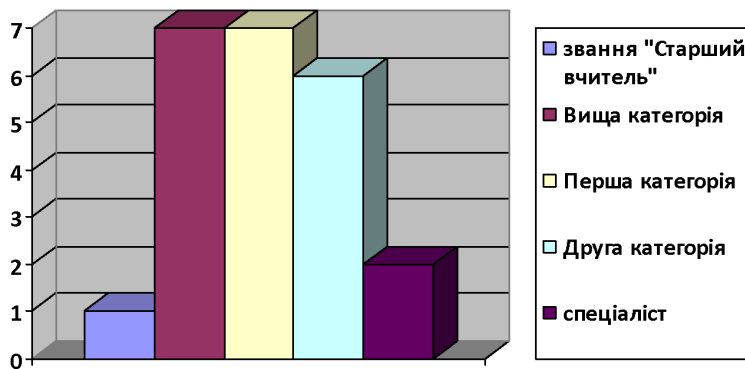
Підготовка Стратегії розвитку Сваринівської гімназії Сарненської міської ради Сарненського району Рівненської області на 2021 -2026 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти згідно нового Закону України «Про освіту», Концепції нової української школи, яка полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. Пріоритетними напрямками розвитку освіти є формування сучасних освітніх компетенцій та формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, якісну підготовку підростаючого покоління до життя в основі якого закладена повна академічна свобода. Стратегія розвитку визначає основні шляхи, скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника – особистості готової до життя з самореалізацією компетенцій, наданих під час здобуття освіти. Стратегія розвитку гімназії спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього та зовнішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийнятті управлінських рішень.

Основними результатами Стратегії розвитку гімназії будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг. Стратегія розвитку гімназії дасть можливість виробити пріоритетні напрями діяльності на найближчі роки.

Сваринівська гімназія Сарненської міської ради Сарненського району Рівненської області – заклад освіти, який надає дошкільну, початкову та базову загальну середню освіту. Основною метою діяльності гімназії є всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації,

відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в учнів компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" та державними стандартами.

Якісний освітній процес в гімназії забезпечують 23 кваліфіковані педагогічні працівники.



До розроблення Стратегії залучено: педагогічний колектив, учнів, батьків. При складанні Стратегії було проведено SWOT-аналіз сильних та слабких сторін діяльності закладу, можливостей та загроз.

<p><u>Сильні сторони:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● кваліфікований педагогічний колектив з досвідом роботи; ● наявність достатньої кількості приміщень, необхідних для забезпечення освітнього процесу; ● демократичний стиль управління; ● готовність керівника до ризику. 	<p>S</p> <p>W</p> <p>O</p> <p>T</p>	<p><u>Слабкі сторони:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● невелика кількість учнів; ● низька навчальна мотивація учнів; ● застаріла якість матеріальної бази.
--	-------------------------------------	---

<p><u>Можливості:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● велика площа приміщення закладу; ● підвищення рівня освітніх послуг; ● підвищення кваліфікації вчителів; ● вдосконалення системи стимулювання працівників; ● можливості участі в проектах для розвитку потенціалу закладу. 	<p><u>Загрози:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● зміни в державному регулюванні освітньої галузі; ● зменшення кількості учнів; потенційне зниження фінансування; ● зниження авторитету школи в громадськості.
--	---

1. Загальні засади

1.1. Мета стратегії розвитку гімназії – визначити перспективи поступу школи як закладу, що забезпечує всебічний розвиток особистості, надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання та виховання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.

1.2. **Місія закладу:** розбудова сучасного освітнього середовища для всебічного розвитку, навчання, виховання та соціалізації здобувачів освіти.

1.3. **Візія:** сучасний освітній заклад з високою корпоративною культурою, який формує гармонійну та успішну особистість шляхом розкриття її природних здібностей, розвитку потенціалу та життєвих компетентностей.

1.4. **Головні цінності гімназії :**

- дитина;
- гідність;
- рівність;
- справедливість;
- відповідальність;
- толерантність;
- взаємоповага;
- турбота;
- чесність;

- довіра;
- взаємопідтримка;
- патріотизм;
- соціальна відповідальність;
- повага до мови;
- партнерство;
- дружба.

1.5. Основні принципи освітньої діяльності гімназії:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища.
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми.
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу в межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та Законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невтручання політичних партій в освітній процес;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- державно-громадське управління;
- державно-громадське партнерство;
- державно-приватне партнерство;

- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- освіта має будуватися за принципом рівних можливостей для всіх.

1.6. Структура Страктерії.

Стратегія розвитку розрахована на 5 років та включає в себе такі напрями діяльності:

1. Освітнє середовище закладу освіти.
2. Система оцінювання здобувачів освіти.
3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.
4. Управлінські процеси закладу освіти

2. Освітнє середовище закладу освіти.

2.1. Цілі:

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання, виховання та праці.
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
3. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
4. Формування навичок та засад здорового та безпечного способу життя.
5. Забезпечення збереження та зміцнення фізичного, психічного та соціального здоров'я вихованця дошкільного підрозділу.

2.2. Шляхи реалізації:

Зміст заходів	Відповідальні особи	Термін виконання
Заміна вікон на енергозберігаючі, утеплення фасаду школи.	Директор Староста	2021-2026рр.
Переобладнання санвузлів.	Директор Староста	2023-2024рр.
Створення місць відпочинку для учасників освітнього процесу.	Директор Завгосп	2022-2024рр.
Створення ігрового майданчика.	Директор Староста	2022-2023рр.
Створення мобільних робочих місць.	Директор	2021-2026рр.
Запровадження принципу “розумного використання” (бережливе ставлення до води, електроенергії, сортування сміття).	Директор Староста Завгосп	2021-2026рр.
Формування культури здорового харчування.	Директор Медсестра	2021-2026рр.

Формування навичок безпечної поведінки в інтернеті	Заступник директора з навчально-виховної роботи	2021-2026рр.
Реалізація заходів запобігання та протидії булінгу, дискримінації та інших проявів насильства із залученням відповідних служб	Заступник директора з навчально-виховної роботи	2021-2026рр.
Покращення матеріально-технічної бази шкільних кабінетів та ігрових кімнат дошкільного підрозділу.	Староста Директор	2023-2024 рр.

Очікувані результати:

1. Комфортне та безпечне освітнє середовище, сприятливі умови для для всебічного розвитку учасників освітнього процесу.
2. Навчити дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу).
3. Дотримання усіма учасниками освітнього процесу культури здорового харчування, особистої гігієни та правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.

3. Система оцінювання здобувачів освіти.

3.1. Цілі:

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.
4. Забезпечення подальшого розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу.
5. Моделювання наскрізного виховного процесу, спрямованого на формування системи цінностей школярів, готовності їх до соціалізації.
6. Зміцнення партнерства сім'ї та школи у вихованні дітей.
7. Урізноманітнення форм оцінювання учнівської діяльності.
8. Забезпечити права дітей у дошкільних групах на здобуття дошкільної освіти, формування компетентностей дошкільника та якісної підготовки до навчання в школі.
9. Формування академічної доброчесності в закладі.
10. Формування учня як активного, свідомого, творчого суб'єкта освітнього процесу.
11. Формування в учасників освітнього процесу гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, зокрема звичок здорового харчування,

фізичної активності, безпечної комунікації;

12. Забезпечення психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.

13. Створення умов для соціальної самореалізації учасників освітнього процесу.

14. Практичне забезпечення діагностики особистісного розвитку, соціального статусу, виявлення проблем соціального розвитку дитини.

3.2.Шляхи реалізації:

Зміст заходів	Відповідальні особи	Термін виконання
Формування ключових компетентностей учнів, вихованців шляхом поєднання традиційних форм навчання та виховної роботи з інноваціями.	Адміністрація закладу	2021-2026pp
Використання нових форм, методів виховної роботи для протидії насильства та академічної недоброчесності.	Адміністрація закладу	2021-2026pp
Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.	Адміністрація закладу	2021-2026pp
Формування в здобувачів освіти соціальної активності, виховання національно свідомої особистості здатної успішно діяти у швидкозмінному світі, формування навичок здорового способу життя.	Адміністрація закладу	2021-2026pp
Дотримання правових та етичних принципів академічної доброчесності закладу (згідно ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Сваринівської гімназії). Формувати та реалізовувати індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти.	Адміністрація закладу	2021-2026pp
Оновлення формату спілкування з батьками, зміцнення зв'язків сім'ї та гімназії у вихованні здобувачів освіти.	Адміністрація закладу	2021-2026pp

Очікувані результати:

1. Всебічний розвиток та розкриття інтелектуального потенціалу здобувачів освіти.
2. Підвищення якості знань учнів та розвиток відповідальності за навчання.
3. Формування учня, як суб'єкта освітнього процесу, який є інноватором, патріотом, особистістю, що дотримується принципів академічної доброчесності , соціальної свідомості та здорового способу життя.
4. Активізація партнерства сім'ї та школи у навчанні та вихованні дітей.

4. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

- 4.1.Цілі:** 1.Забезпечення готовності педагогічних працівників до надання якісних освітніх послуг у процесі забезпечення соціального та здоров'язберігаючого компонентів навчання, формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів, психологічного супроводу учасників освітнього процесу, запобігання під час навчання проявам насильства та булінгу (цькування), порушенням прав дитини, зокрема шляхом використання Інтернету;
2. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
3. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.
4. Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності.
5. Підтримка інноваційної діяльності вчителів, вихователів дошкільного підрозділу.
6. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
7. Підвищення мотивації педагогічних працівників, щодо поширення власного педагогічного досвіду.

4.2.Шляхи реалізації:

Зміст заходів	Відповідальні особи	Термін виконання
Застосовувати освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.	Адміністрація закладу	2021-2026рр.
Формувати та реалізовувати індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти.	Адміністрація закладу	2021-2026рр.
Співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку.	Адміністрація закладу	2021-2026р.
Сприяти підвищенню кваліфікації та професійному розвитку педагогічних працівників.	Адміністрація закладу	2021-2026р.
Сприяти дотриманню академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу	Адміністрація закладу	2021-2026р.

Очікувані результати:

1. Підвищення рівня самоосвіти та всебічного розвитку педагогічних працівників.
2. Професійна компетентність педагогічних працівників.

3. Усвідомлення та готовність педагогів дотримуватися принципів академічної доброчесності.

5. Управлінські процеси закладу освіти.

5.1.Цілі:

1. Підпорядковувати діяльність закладу відповідно до оновлених нормативно-правових документів, що регламентують його діяльність.
2. Впровадження ефективної внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
3. Забезпечення прозорих та відкритих стосунків між усіма учасниками освітнього процесу.
4. Сприяти формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.
- 6.Покращити якість проведення навчання/інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги.

5.2.Шляхи реалізації:

Зміст заходів	Відповідальні особи	Термін виконання
Забезпечити проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.	Адміністрація закладу	2021–2026рр.
Створювати умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.	Адміністрація закладу	2021–2026рр.
Поширювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах, забезпечити змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу.	Адміністрація закладу Вчитель інформатики	2021–2026рр.

Очікувані результати:

1. Ефективне управління закладом на основі принципів демократизму, людиноцентризму та негативного ставлення до корупції.
2. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу освіти на відкритих загальнодоступних ресурсах.

6. Очікувані результати.

6.1. Очікувані результати:

- Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.
- Підвищення рівня професійної компетентності педагогів (психолого-педагогічними знаннями та вміннями, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання учнів).
- Підвищення рівня начальних досягнень учнів. Підвищення якості вихованості школярів, дошкільників.
- Створення позитивного іміджу гімназії в соціумі, підвищення її конкурентоздатності. Стратегія розвитку визначає основні напрями діяльності закладу. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника .

6.2. Модель випускника:

Моделлю випускника є громадянин держави, який:

- має активну позицію щодо реалізації ідеалів і цінностей України, прагне змінити на краще своє життя і життя своєї країни;
- є особистістю, якій притаманні демократична громадянська культура, усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її громадянською відповідальністю;
- уміє грамотно сприймати та уміє аналізувати проблеми суспільства, бути конкурентоспроможним на ринку праці, впевнено приймати сучасні реалії ринкових відносин, використовувати свої знання на практиці;
- уміє критично мислити;
- здатний до самоосвіти і саморозвитку;
- відповідальний, уміє використовувати набуті компетенції для творчого розв'язання проблеми;
- уміє опрацювати різноманітну інформацію;
- усвідомлює цінність життя та здоров'я, власну відповідальність та спроможність зберегти та зміцнити здоров'я, підвищити якість свого життя.

6.3. Реалізація, моніторинг та оцінка виконання Стратегії.

Реалізувати Стратегію передбачається протягом 2021-2026 років.

На підставі Стратегії щороку складається річний план роботи закладу, що забезпечує її виконання. За допомогою внутрішньої системи оцінювання якості освітньої діяльності здійснюється моніторинг виконання річного плану. Відкритість та прозорість реалізації Стратегії здійснюється шляхом інформування на інформаційних ресурсах закладу.

6.4. Можливий ризик пов'язаний реалізацією Стратегії розвитку.

1. Зміни у змісті освіти, пов'язані зі змінами політики в галузі освіти.

2. Недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних напрямів стратегії розвитку.
3. Зниження мотивації педагогів, батьків, учнів щодо заходів з реалізації основних напрямків стратегії розвитку.
4. Втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів.
5. Недостатнє розуміння частиною батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку закладу.

7. Заходи з реалізації Стратегії розвитку закладу.

7.1. План роботи щодо запобігання і протидії булінгу

№ п/п	Назва заходу	2021-20 22	2022-20 23	2023- 2024	2024-2 025	2025- 2026
1	Вивчати законодавчі документи протидії булінгу	+	+	+	+	+
2	Інформаційна робота через інтернет сторінки з усіма учасниками освітнього процесу	+	+	+	+	+
3	Година спілкування «Поговоримо про булінг»	+	+			
4	Провести міні-лекцію «Мережевий булінг» з лідерами учнівського самоврядування		+			
5	Брати участь в акції «16 днів проти насильства»	+	+	+	+	+
6	Проводити анкетування щодо обізнаності з поняття «булінг»	+	+	+	+	+
7	Провести круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	+				
8	Перегляд відеороликів Ніка Вуйчека «Безпечна школа»	+	+	+	+	+
9	Година спілкування «Вчимося жити разом»	+	+			
10	Проводити ранкові зустрічі НУШ «Повага до себе та інших людей»	+	+	+	+	+
11	Проводити класні години, години спілкування, тренінгові заняття відповідної спрямованості	+	+	+	+	

12	Провести засідання МО класних керівників «Протидія булінгу в учнівському колективі»		+		+	
13	Організовувати перегляд відеороликів відповідної тематики	+	+	+	+	+
14	Оприлюднити на офіційному сайті закладу, дошці оголошень телефон довіри, правила здобувачів освіти, оновлювати план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу	+	+	+	+	
15	Ознайомити вчителів з алгоритмом дій у випадку виникнення булінгу		+			
16	Підвищувати знання учасників освітнього процесу та формувати вміння та навички щодо виявлення, протидії та попередження булінгу	+	+	+	+	+
17	Проводити інформаційно-просвітницьку роботу з батьками щодо протиправної поведінки учнів	+	+	+	+	+
18	Розробити поради для батьків щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини		+	+	+	+
19	Формувати культуру спілкування, безпечного толерантного середовища та інформаційної культури учасників освітнього процесу	+	+	+	+	
20	Провести тренінг «Як навчити дітей безпеці в інтернеті»	+	+			

7.2. Моніторинг результатів навчання та діяльності здобувачів освіти

Вид моніторингу	2021-2022	2022-2023	2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	Де розглядається /форма узагальнення	Виконавець
Аналіз результатів навчання учнів класу	що семестру, річне					Нарада при директору, засідання МО, атестація педагогів/ Рекомендації / довідка	Класні керівник, ЗДНВР

Вивчення освітньої діяльності здобувачів освіти	I семестр щорічно (жовтень) – рівень адаптації 1, 5, класів	педрада, наказ, консультації класних керівників, індивідуальні консультації батькам	Практичний психолог
	щорічно 4, 9, за результатами ДПА	нарада при директору або педрада, рекомендації	Класні керівники ЗДНВР
	I семестр щорічно (листопад-грудень) – рівень розумового розвитку старшої дошкільної групи	нарада при директору	Практичний психолог

7.3. Фронтальний контроль реалізації вимог Державного стандарту початкової, та базової загальної середньої освіти на 2021-2026 рр.

Питання на контролі	Кл.	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	Примітка
Критерії оцінювання, рівень сформованості компетентностей учнів і стан викладання предметів освітніх галузей:							
Мовно-літературна	1-4			+			
Математична	1-4	+					
Природнича, громадянська й історична, соціальна, здоров'язбережувальна.	1-4		+				
Технологічна	1-4					+	
Інформатична	1-4	+					
Мистецька	1-4					+	
Фізкультурна	1-4			+			

Мови і літератури	5-9	+(заруб.)				+	
Суспільствознавство	5-9		+				
Мистецтво	5-9					+	
Математика	5-9	+					
Природознавство	5-9				+		
Хімія	5-9			+			
Фізика	5-9	+					
Географія	5-9				+		
Інформатика	5-9	+					
Технології	5-9					+	
Здоров'я і фізична культура	5-9			+			
Фізкультурно-оздоровча та навчально-виховна роботи у дошкільній групі.			+		+		

7.4. Графік проведення внутрішньої системи оцінювання якості освіти закладу за напрямками на 2021-2026 роки

Напрями оцінювання	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	Де аналізувати меться /форма узагальнення
Освітнє середовище	Вересень листопад	Вересень листопад	Вересень жовтень	Вересень жовтень	Вересень жовтень	Форма спостереження за освітнім середовищем, нарада при директору /звіт
Система оцінювання	Жовтень грудень	Листопад грудень	Листопад грудень	Листопад грудень	Листопад грудень	Засідання педради,

здобувачів освіти						протокол, наказ, звіт
Педагогічна діяльність педпрацівників	Січень березень	Січень березень	Січень березень	Січень березень	Січень березень	нарада при директору, атестаційні листи/звіт
Управлінська діяльність	Квітень червень	Квітень травень	Квітень травень	Квітень травень	Квітень травень	нарада при директору / звіт

7.5. План розвитку матеріально - технічної бази закладу

№ п/п	Назва заходу	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	Потреба в коштах, грн.	Відповідальні
1	Поточний ремонт покрівлі даху		+				50000	Засновник, керівник закладу
2	Заміна вікон на металопластикові (8 вікон)		+				51000	Засновник, керівник закладу, завгосп
3	Реконструкція водопроводу, каналізації			+			120000	Засновник, керівник закладу, завгосп
4	Утеплення фасаду гімназії					+	2300000	Засновник, керівник закладу, завгосп
5	Заміна частини огорожі шкільної території, відновлення її цілісності			+			72000	Засновник, керівник закладу, завгосп

6	Облаштування частини обмостки приміщення гімназії		+		+		15000	Засновник, керівник закладу, завгосп
7	Оснащення навчальних кабінетів (фізики, хімії, комбінованої майстерні)			+	+	+	25000	Засновник, керівник закладу, завгосп
8	Заміна комп'ютерної техніки у кабінеті інформатики			+			75000	Засновник, керівник закладу
9	Поточний ремонт спортивного залу (ремонт підлоги,)		+				15000	Засновник, керівник закладу, зав. кабінетом
10	Облаштування окремого ігрового майданчика для вихованців дошкільного підрозділу			+			60000	Засновник, керівник закладу, завгосп, вч. фізкультури
11	Покращення освітлення кабінетів	+				+	6000	Засновник, завгосп
12	Придбання стільців для актової зали					+	21000	Засновник, керівник закладу, завгосп

13	Заміна обладнання та частини посуду в їдальні	+					7000	Засновник, керівник закладу, кухар
----	--	---	--	--	--	--	------	--