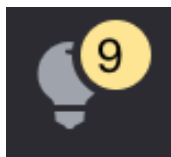
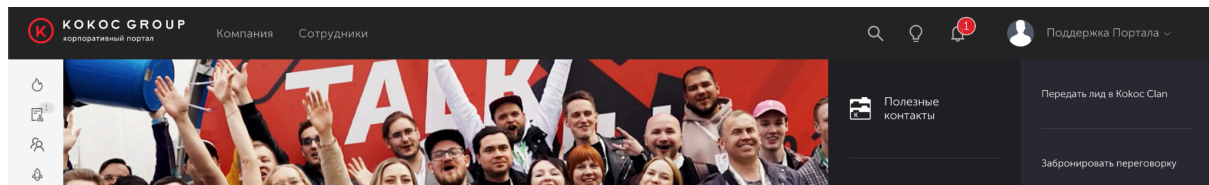


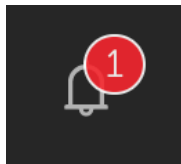
Короткая справка об основных возможностях корпоративного портала.

Главная страница

Уведомления



Если кто-то из коллег опубликовал новую идею и по ней запущено голосование – внедряем ли эту идею в корп. жизнь, то справа от значка “идеи” ты увидишь цифру на желтом фоне.

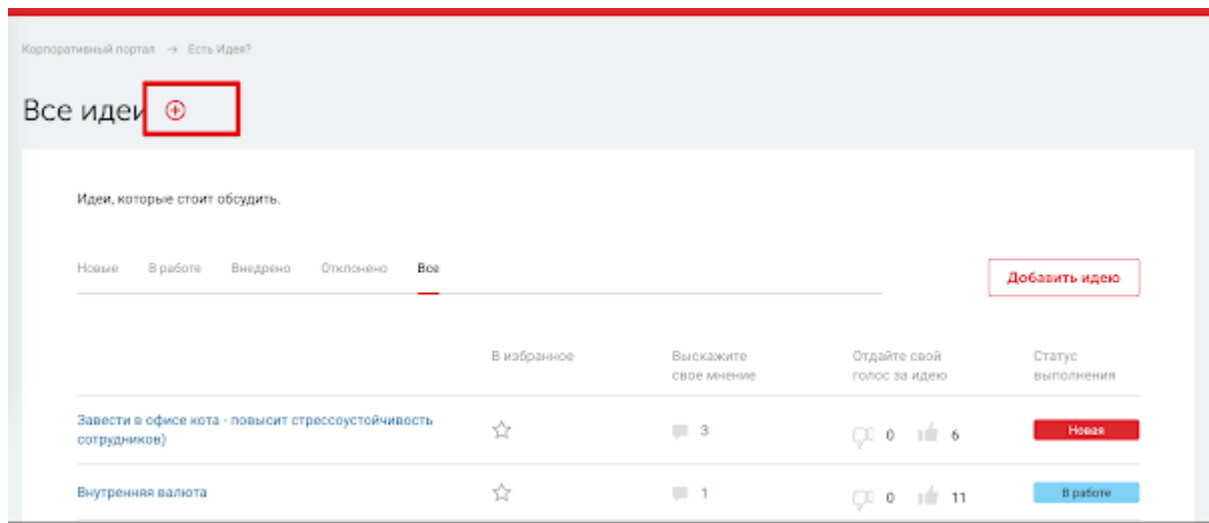


Уведомления о прочих событиях приходят в «колокольчик». Так же, как в корпоративном задачнике. «Колокольчик» оповестит о событиях календаря, событиях групп, личных сообщениях.

- Цифра в кружочке соответствует количеству непрочитанных уведомлений.
- Цифры видны до тех пор, пока не откроешь соответствующее уведомление.

Короткая справка об основных возможностях корпоративного портала.

Идеи



Повлиять на рабочую жизнь жизнь ты можешь с помощью раздела Идеи.

- Можешь проголосовать за чужую идею или прокомментировать ее.
- Можешь добавить свою идею. Для этого кликни на «плюсик» и заполни появившиеся поля. Новая идея появится в списке после модерации.

Если идея наберет 50 голосов, то ее берут в работу и будут искать способы, как внедрить ее в жизнь.

Короткая справка об основных возможностях корпоративного портала.

Поиск

The screenshot shows the corporate portal interface for KOKOS GROUP. At the top, there is a dark header with the company logo and navigation links for 'Компания' and 'Сотрудники'. Below the header, a search bar contains the text 'Иванов'. To the left of the search results is a vertical sidebar with icons for home, documents, people, notifications, and a dropdown menu. The search results are displayed under the heading 'Сотрудники' and list three employees:

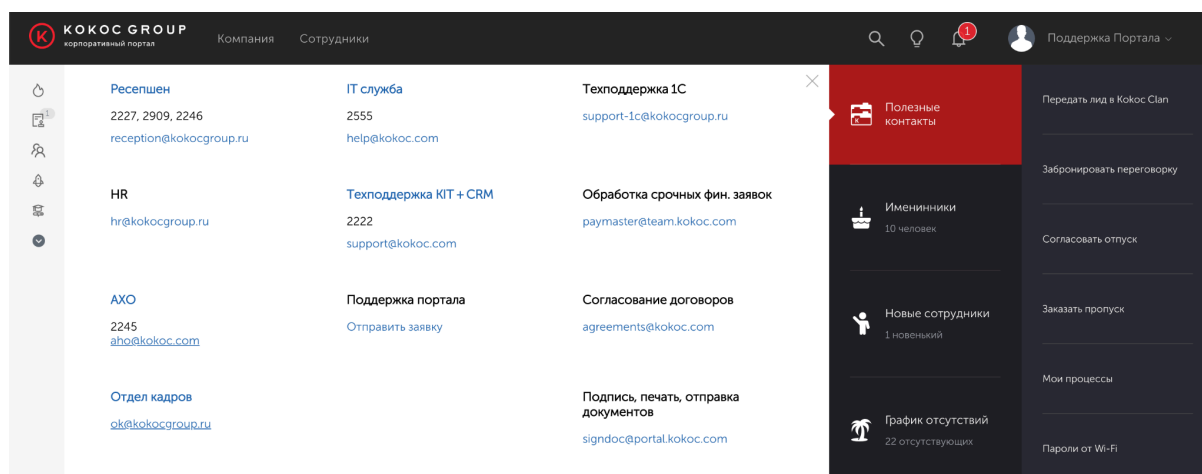
- Денис Иванов**
Ассистент отдела таргетированной рекламы
Профитатор → Производство → Отдел таргетированной рекламы → Группа таргетированной рекламы №2
Email: d.ivanov@profitator.ru
Phone: +7 (980) 721-20-01
Skype: live:.cid.306fef584acb6202
Location: Москва
- Ольга Иванова**
Руководитель секретариата
Административный департамент → Секретариат
Status: В декретном отпуске
Email: o.ivanova@portal.kokoc.com
Phone: +7(916)333-51-83
ID: 2404
Location: Москва → Кабинет Кабинет ассистентов
- Юлия Иванова**
Финансовый менеджер
Финансовый департамент → Финансовый отдел
Email: yu.ivanova@portal.kokoc.com
Phone: +7 (902) 936 65 21
Location: Москва → Кабинет 303

Below the list, it says 'Еще 1 сотрудник'.

Умный поиск отфильтрует все найденные варианты ответов по релевантности. В приоритете поиска – контакты коллег. Открыть чат с коллегой в телеграм, скайп или позвонить ему можно прямо из анонса карточки.

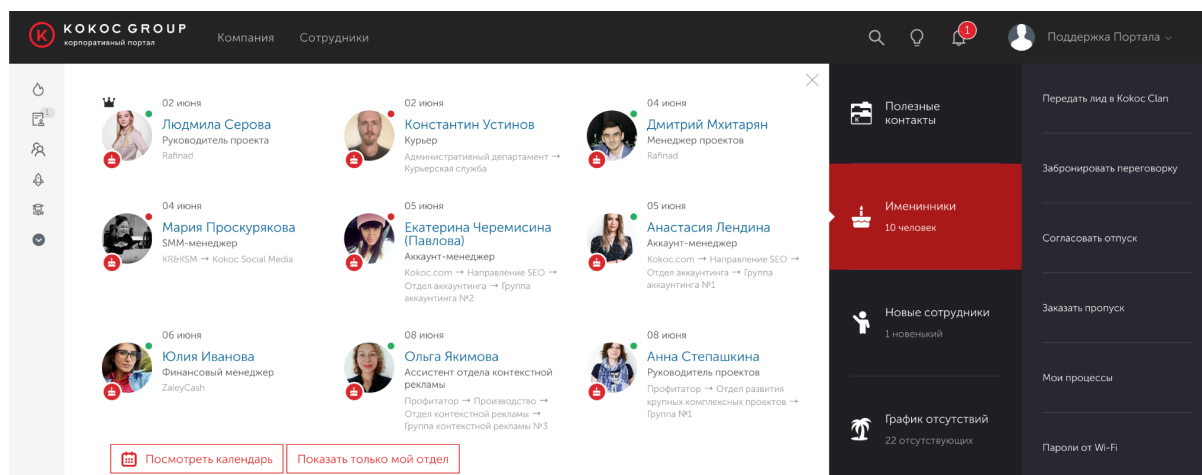
Короткая справка об основных возможностях корпоративного портала.

Полезные контакты



Кликни на блок Полезные контакты на главной, чтобы быстро узнать электронную почту тех.поддержки 1С, HR, AXO или др.

Именинники



На главной в блоке Именинники выведен список коллег, у которых сегодня или в ближайшие дни будет день рождения. Список можно отфильтровать по коллегам только из твоего отдела.

Короткая справка об основных возможностях корпоративного портала.

Новые сотрудники

На главной в блоке Новые сотрудники выведен список новичков в компании.

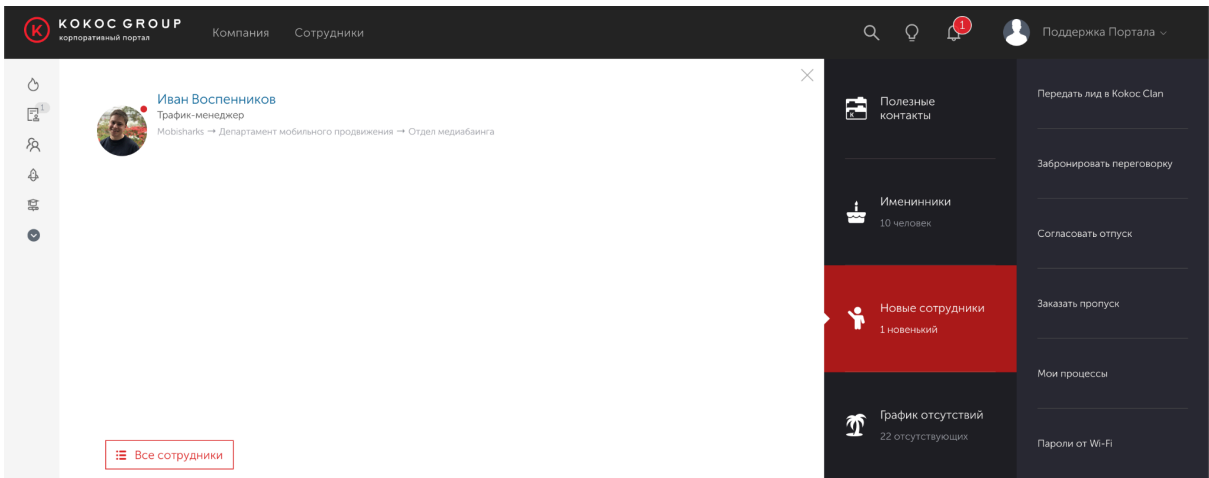
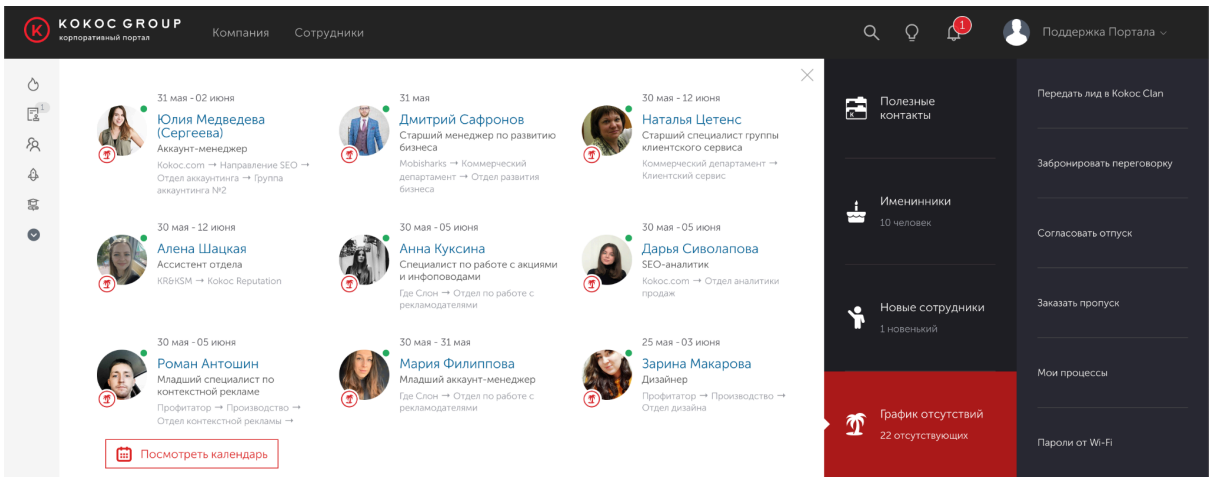


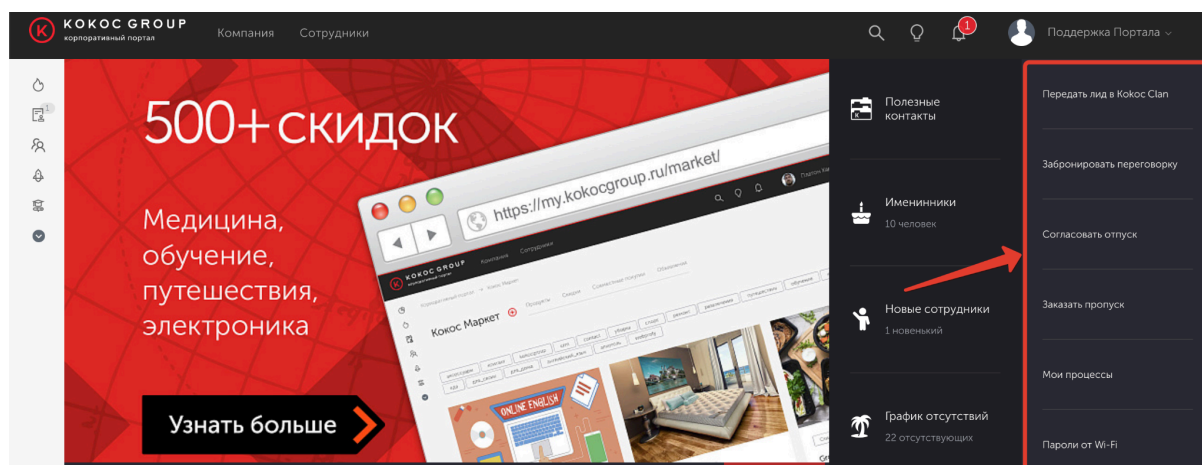
График отпусков



На главной в блоке График отпусков можно увидеть, кого из коллег сегодня не будет на рабочем месте.

Короткая справка об основных возможностях корпоративного портала.

Быстрые ссылки

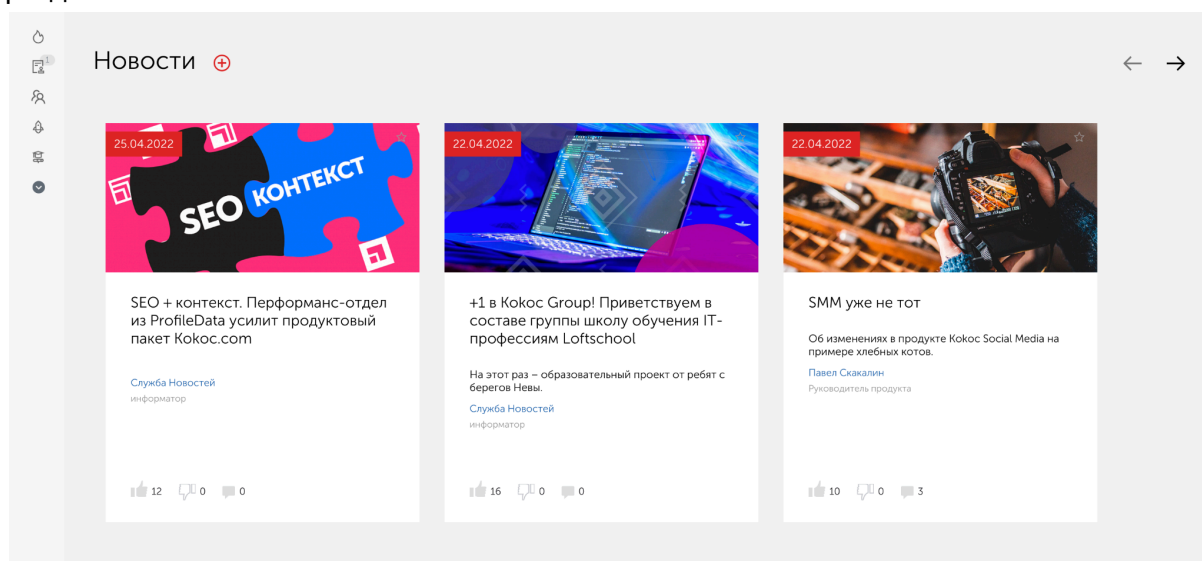


В крайней правой части от слайдера есть ссылки на самые важные бизнес-процессы, а также генератор почтовых подписей и пароли к wi-fi.

Блоки под слайдером

Новости

Самые свежие новости доступны на главной, а все остальные вы можете найти в разделе Новостей.



Каждой новости можно поставить отметку «нравится», «не нравится», прокомментировать.

Чтобы найти все новости, помеченные определенным тегом, кликни на тег. Весь список тегов раскрывается кликом на многоточие.

Короткая справка об основных возможностях корпоративного портала.

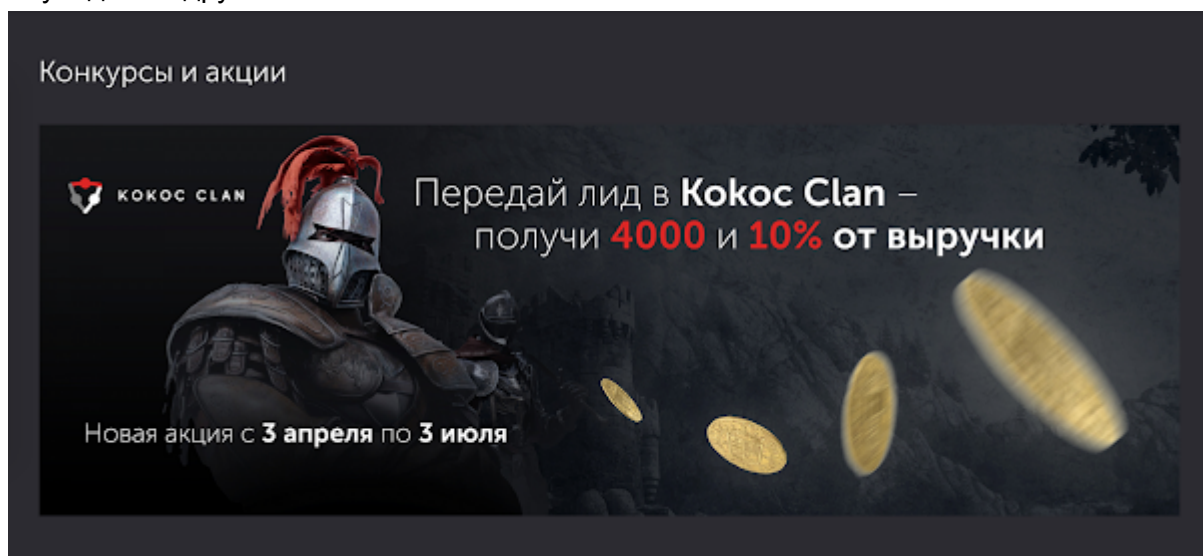
Наша жизнь



В блоке о нашей жизни самое актуальное видео можно посмотреть прямо на главной. Фотографии самого актуального альбома тоже.

Конкурсы и акции

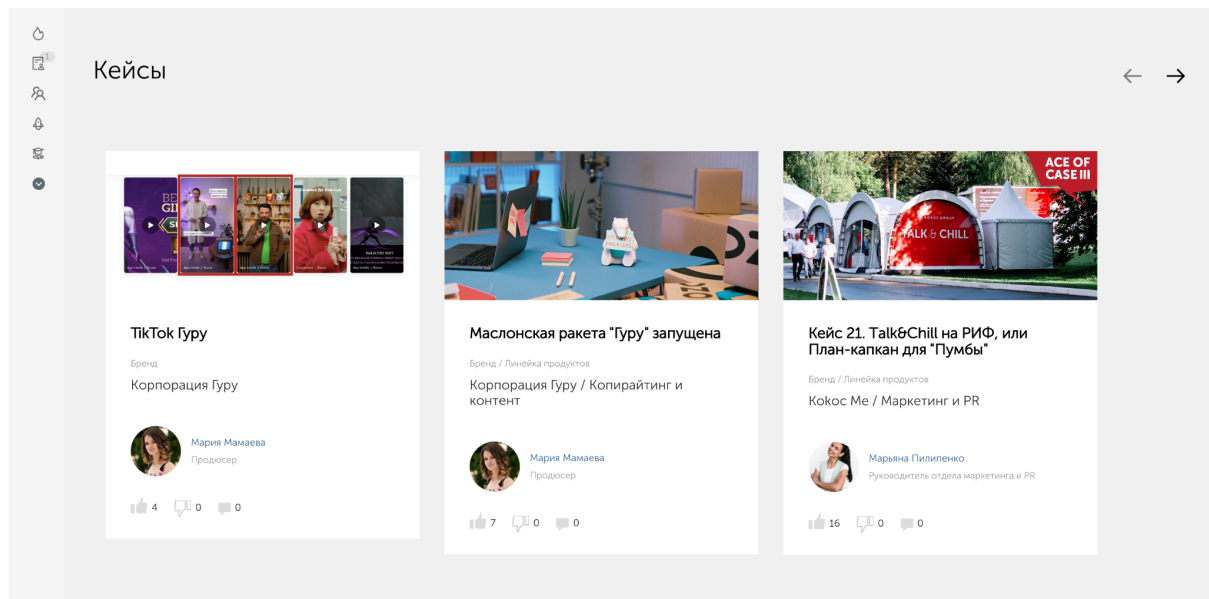
Анонс самого свежего конкурса всегда доступен на главной. А если перейти в раздел, то увидите и другие.



Обращай внимание на статус конкурса. Он показывает, в каких конкурсах можно участвовать, а какие уже стали историей и отправлены в архив.

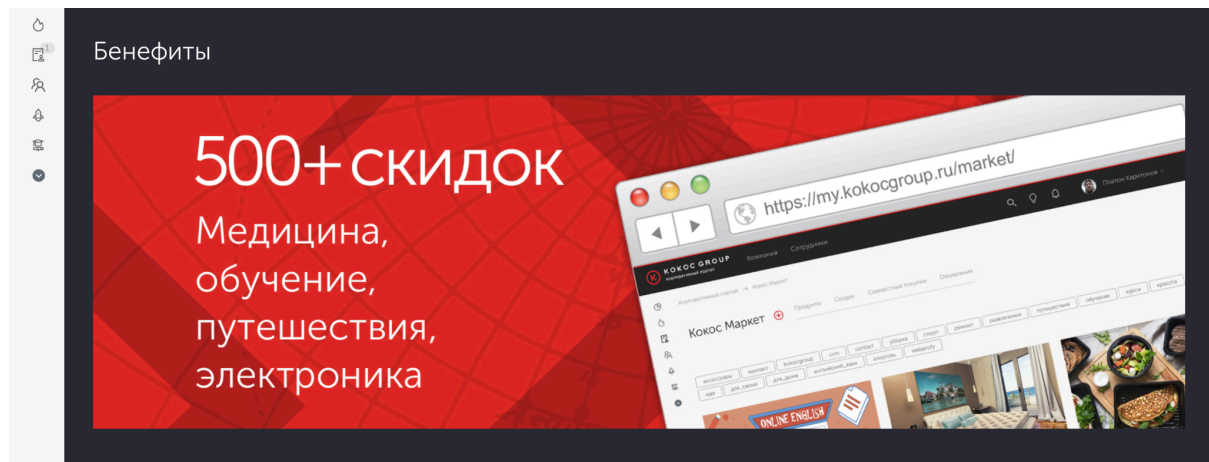
Короткая справка об основных возможностях корпоративного портала.

Кейсы



Самые свежие кейсы от коллег из всех подразделений компании. Чтобы быть в курсе, лайкать, задавать вопросы авторам.

Бенефиты



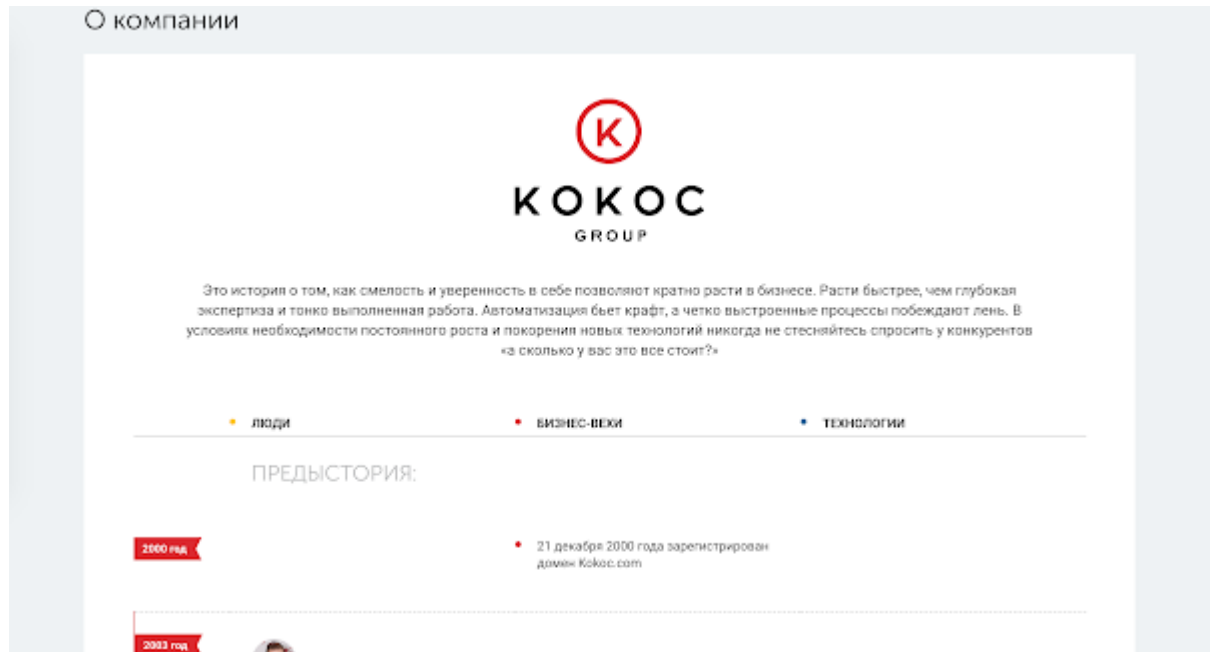
У всех наших сотрудников есть возможность подключиться к сервису корпоративных скидок BestBenefits. В нем представлены скидки на медицину, путешествия, обучение, электронику и многое другое. Чтобы узнать, как подключиться к сервису, кликни на баннер.

Короткая справка об основных возможностях корпоративного портала.

Раздел КОМПАНИЯ

О нас

- История группы компаний и ключевые вехи в ее развитии.



Kokos Group - это группа компаний, которая включает в себя более 30 агентств и сервисов интернет-маркетинга.

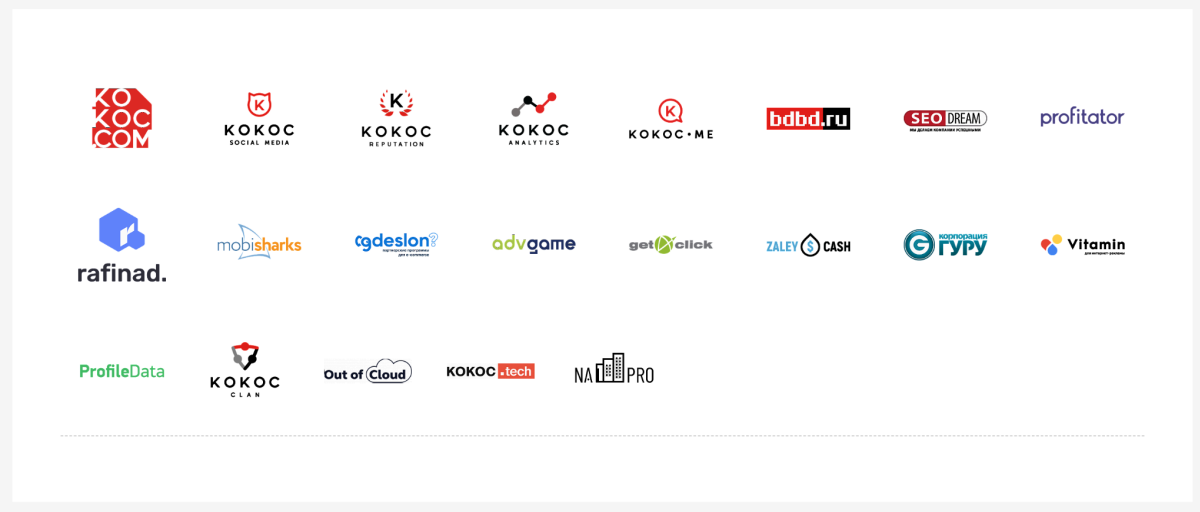
Внутри группы представлено множество брендов. У каждого бренда – свои продукты. Один и тот же продукт может быть представлен в разных брендах. Например, контекстной рекламой занимаются сразу несколько агентств, входящих в Kokos Group.

Теперь подробнее.

Короткая справка об основных возможностях корпоративного портала.

Бренды

Бренды

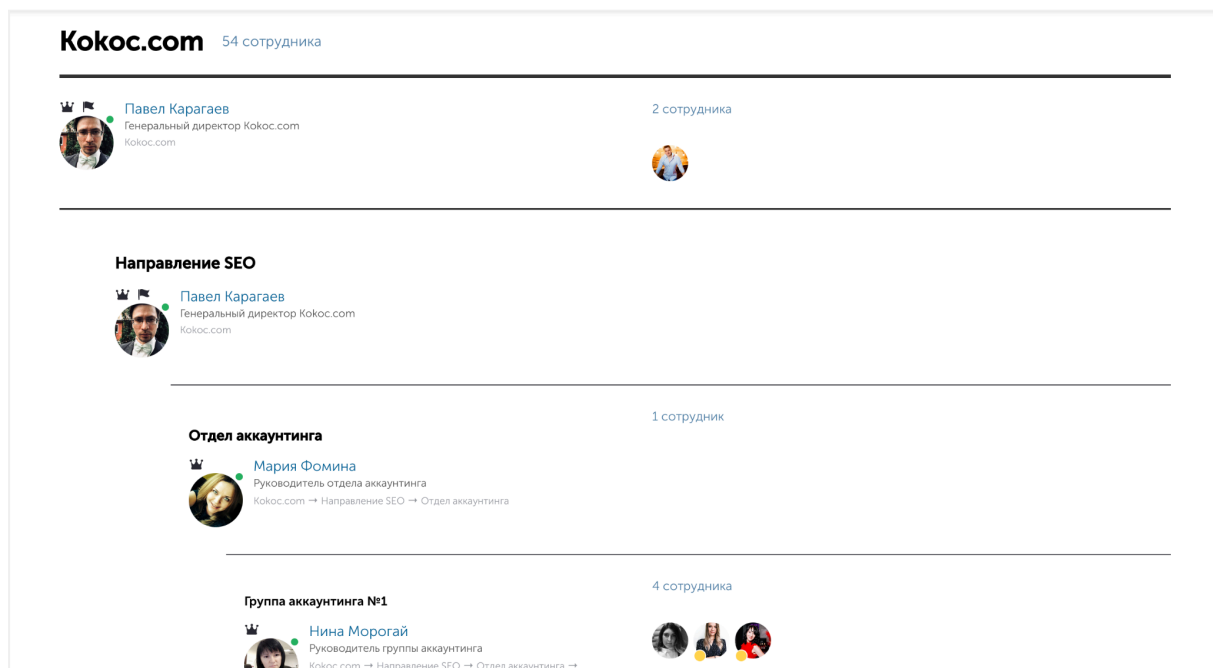


В разделе Бренды вы увидите список актуальных брендов.

На странице каждого бренда есть:

- Описание;
- Список основных услуг бренда;
- Списки клиентов и кейсы;
- Прочая информация, которая может пригодиться сотруднику (или клиенту) для знакомства с брендом.

Оргструктура



Подразделения представлены в виде трёхуровневых таблиц.

Короткая справка об основных возможностях корпоративного портала.

- 1) Подразделения – брендированные или департаменты бэк-офиса.
- 2) Подразделения – отделы, но могут быть и дочерние компании.
- 3) На третьем – подотделы или группы.

В структуре в анонсе можно увидеть контакты нужного сотрудника.

Продукты

Продукты и услуги

Линейка продуктов: SEO, Лидогенерация, Партнерские сети

Бренды: КОКОС, Profitator, Где Слон, Get4click, ProfileDATA

Подразделение: % ЧКД, Сроки, Цена от, Очистить фильтр

КОКОС

SEO	1. X1 - продвижение с оплатой за позиции	от 40 000 Р	
	2. X2. Позиции + Трафик + Аналитика	от 50 000 Р	
	3. X3 - трафик для услуг	от 40 000 Р	
	4. X5 - продвижение с оплатой за лиды	от 54 000 Р	

Где Слон

Партнерские сети	1. Лидогенерация (GSL)	
------------------	------------------------	--

Актуальный список продуктов компании.

Можно увидеть бренд, от имени которого продаем продукт, его название, стоимость и Product owner.

Чтобы сократить выборку, воспользуйся фильтром. Фильтровать можно по:

- Линейке продуктов
- Бренду
- Подразделению
- Сроку, если такой параметр применим для этого продукта.
- Минимальной цене
- Процент ЧКД. ЧКД расшифровывается как «чистый коммерческий доход». Если

кратко, то это процент от стоимости продукта, который продавец получит себе в план за сделку.

В карточке продукта дополнительно найдешь:

- Полное описание продукта;
- Популярные вопросы и ответы по продукту;
- Код продукта в KIT/CRM;
- Контакт ответственного за продажи, если нужна помощь с продажей продукта клиенту.

Короткая справка об основных возможностях корпоративного портала.

Корпоративный портал → О компании → Продукты и услуги → SEO → X1: продвижение с оплатой за позиции

X1: продвижение с оплатой за позиции

Продвижение по позициям – схема работы, при которой сайт выводится в топ поисковых систем Яндекс и Google по заранее согласованным запросам. Формат продвижения по позициям обеспечивает прозрачность взаиморасчетов и позволяет проводить точную оценку результатов SEO. Высокая позиция в органической выдаче дает приток пользователей и, как следствие, рост трафика и целевых действий.

Клиент платит за нахождение сайта по конкретной ключевой фразе в ТОП-10, ТОП-5 или ТОП-3.

Этот продукт подходит:

- Практически всем компаниям, оказывающим услуги;
- Компаниям, которые считают важным находиться на первых позициях в органической выдаче, без привязки к конверсии и переходам на сайт;
- Тематикам, спрос в которых не позволяет взять проект на продвижение по трафику или CPA – где нет достаточного количества запросов и, следовательно, большого потенциала по росту трафика.

Особенности продукта

- Нет дорогого «первого этапа». Теперь просто – первый месяц работ. Стоимость первого месяца назначается отделом продаж на основании расчетной отработки проекта во 2 периоде;
- Список работ на 12 месяцев зафиксирован в приложении к договору;

kokoc.com

Цена:
от 40 000 ₽

Код продукта в КИТ/CRM:
X1

Чистый коммерческий доход:
100%

Product Owner:
 Павел Карагаев
Руководитель отдела
коммерческого
продвижения

По вопросам продаж:
 Павел Карагаев
Руководитель отдела

Кейсы

KOKOC GROUP корпоративный портал Компания Сотрудники Поиск Настройки Уведомления Поддержка Портала

Корпоративный портал → Компания → Кейсы

Кейсы

Фильтры: Линейка продуктов Тематика (клиентского сайта) Под NDA



Маслонская ракета "Гуру" запущена
Бренд / Линейка продуктов
Корпорация Гуру / Копирайтинг и контент

 Мария Мамаева
Продюсер

7 0 0



Кейс 35. История о том, как московский офис застройщика YIT стал лучшим среди всех филиалов
Бренд / Линейка продуктов
ProfileDATA / Лидогенерация

 Виталий Дуонов
Аккаунт-менеджер

7 0 0



Кейс 34. Techport.ru – история продажи и развития
Бренд / Линейка продуктов
KOKOC / SEO

 Екатерина Чекалина
Аккаунт-менеджер

21 0 2

Список кейсов можно отфильтровать по:

- NDA
- Тематике
- Линейке продуктов

Короткая справка об основных возможностях корпоративного портала.

Страница кейса

Кейс 35. История о том, как московский офис застройщика YIT стал лучшим среди всех филиалов

06.12.2021

Бренд: ProfileDATA
Линейка продуктов: Лидогенерация
Тематика: Недвижимость
Сайт: msk.yit.ru



Выложен полный текст челленджа и pdf с презентацией. Если кейс не под NDA, то pdf можно выслать клиенту, заинтересованному в подобной услуге.

Мероприятия

КОКОС GROUP корпоративный портал

Компания Сотрудники

Поиск

Поддержка Портала

Корпоративный портал → Компания → Мероприятия

Мероприятия

Фильтр + поиск

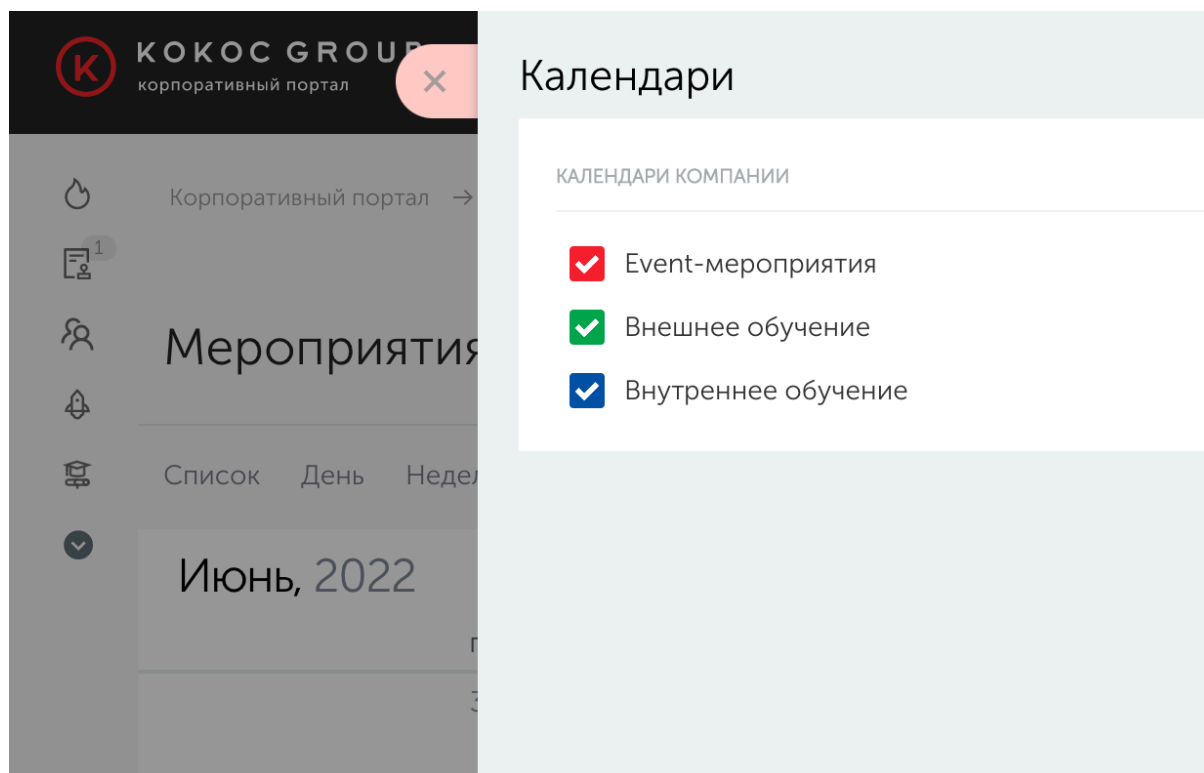
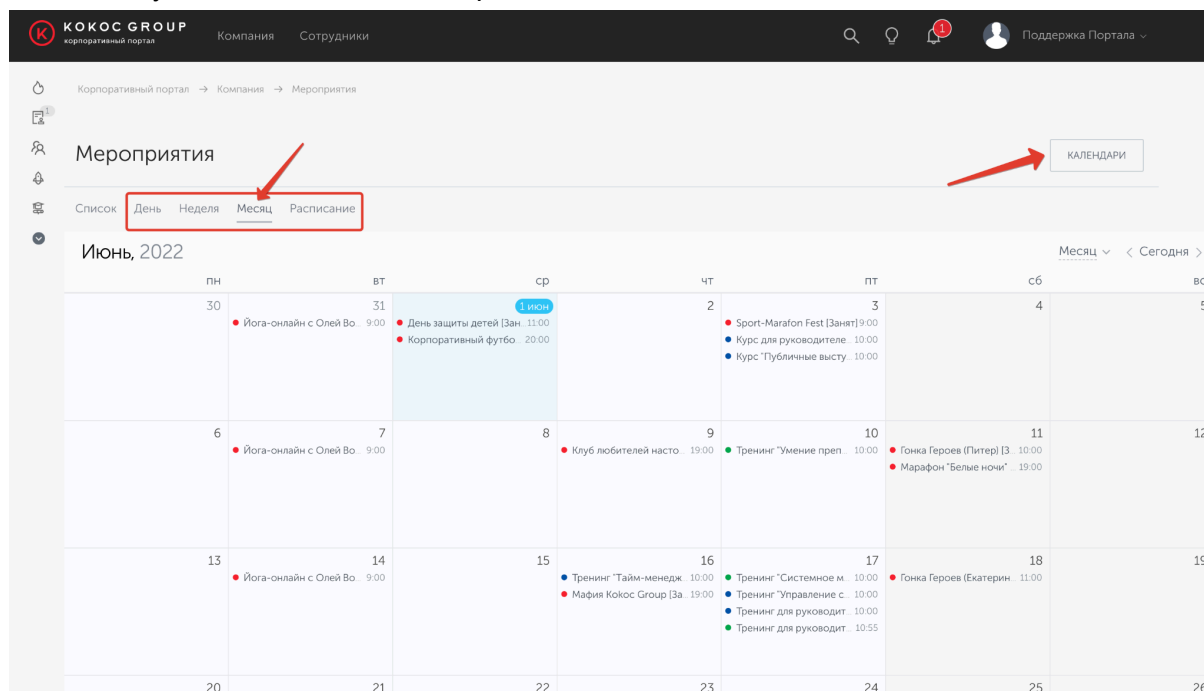
Список День Неделя Месяц Расписание

ФОТО	НАЗВАНИЕ	АНОНС	СПИКЕРЫ	ДАТА СОБЫТИЯ	ЗАПИСЬ
	День семьи, любви и верности (Open Air)	Семейный корпоратив для сотрудников Кокос Group	 Всего 1	08.07.2022 - 08.07.2022	☆ Интересует Я Пойду
	Тренинг для руководителей "Управление проектами"	Проектный подход может применяться практически к любым рабочим задачам на любых уровнях управления. На тренинге разберём все этапы ведения проекта: от инициации до реализации. Изучим разные подходы к управлению проектами.		23.09.2022 - 23.09.2022	Я Подать заявку на участие
	Гонка героев (Москва)	Гонка героев в Москве!		25.06.2022 - 25.06.2022	☆ Интересует Я Пойду
	Марафон "Белые ночи"	Забег "Белые ночи" на дистанции 42,2 км и 10 км		11.06.2022 - 11.06.2022	☆ Интересует Я Пойду

Все мероприятия (обучающие и развлекательные), которые проходят в Кокос Group можно найти в этом разделе.

Короткая справка об основных возможностях корпоративного портала.

В режиме списка доступен подробный фильтр, а в режимах календаря (день, неделя, месяц, расписание) можно выбрать интересующий тип. Каждый тип имеет соответствующий цвет на календарной сетке.



Короткая справка об основных возможностях корпоративного портала.

На внутренней странице мероприятия можно узнать все подробности, записаться или подать заявку на мероприятия корпоративного университета.

КОКОС GROUP
корпоративный портал

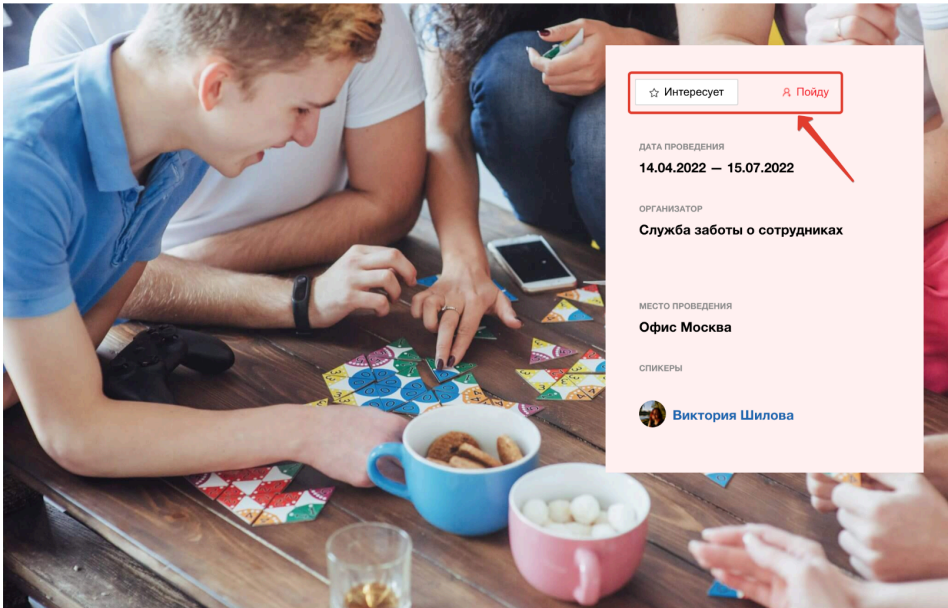
Корпоративный портал →

Мероприятия

Список День Неделя

Июнь, 2022

Клуб любителей настолок



☆ Интересует

Я Пойду

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ
14.04.2022 — 15.07.2022

ОРГАНИЗАТОР
Служба заботы о сотрудниках

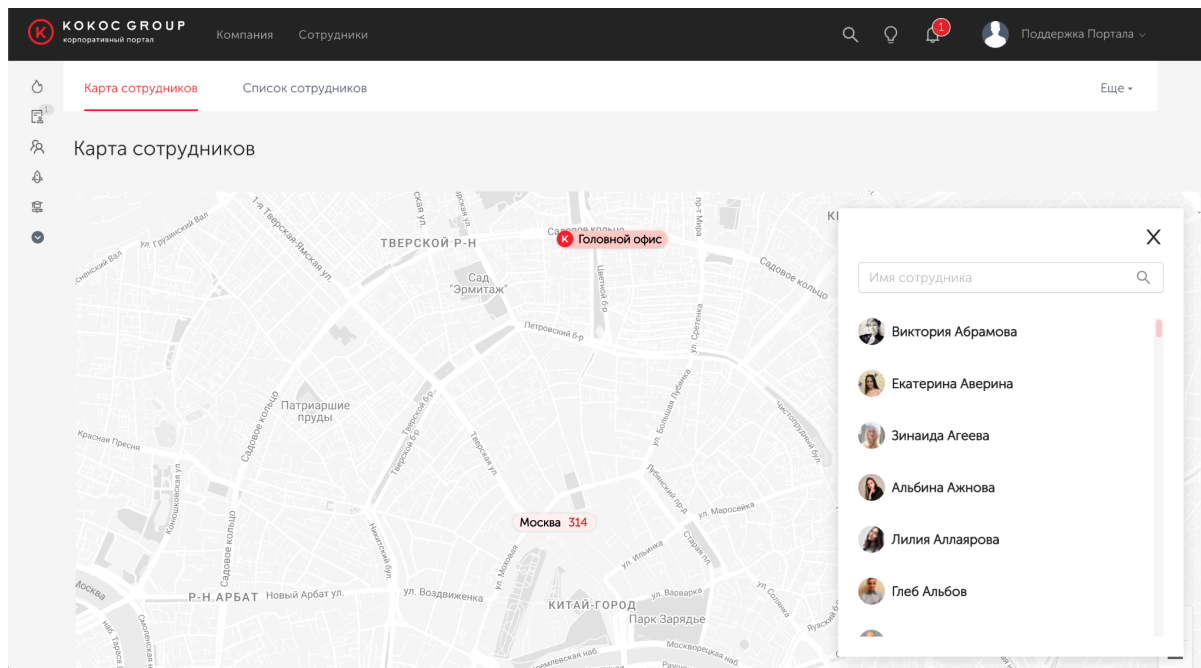
МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ
Офис Москва

СПИКЕРЫ
 **Виктория Шилова**

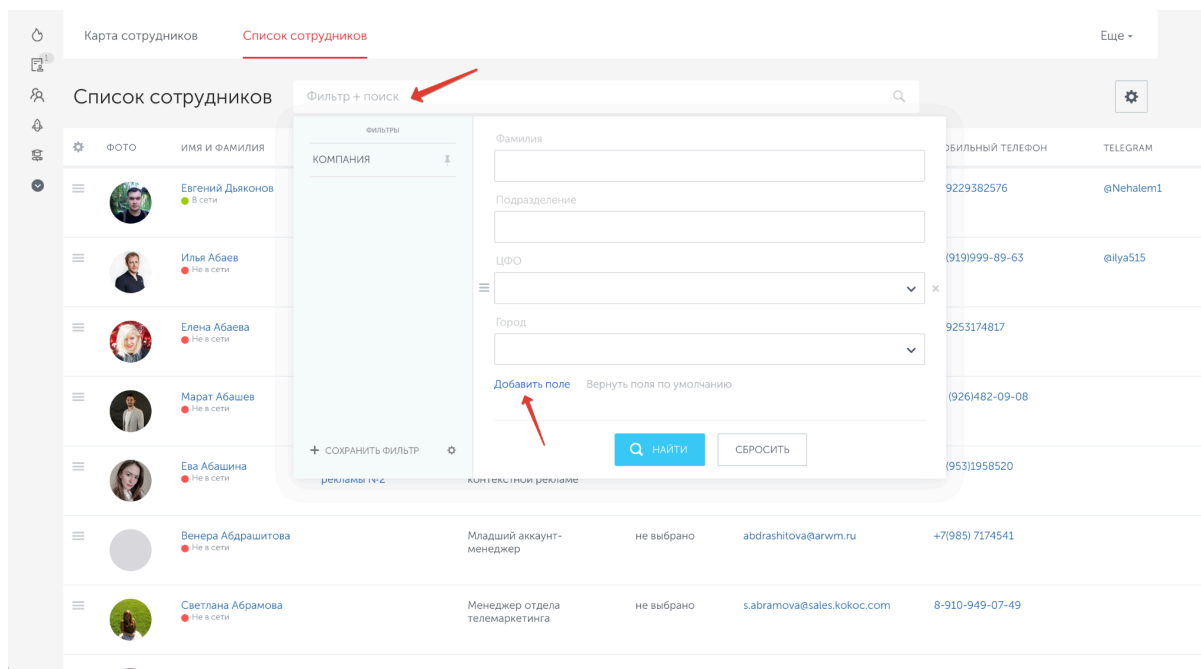
Короткая справка об основных возможностях корпоративного портала.

Раздел СОТРУДНИКИ

Карта и список сотрудников



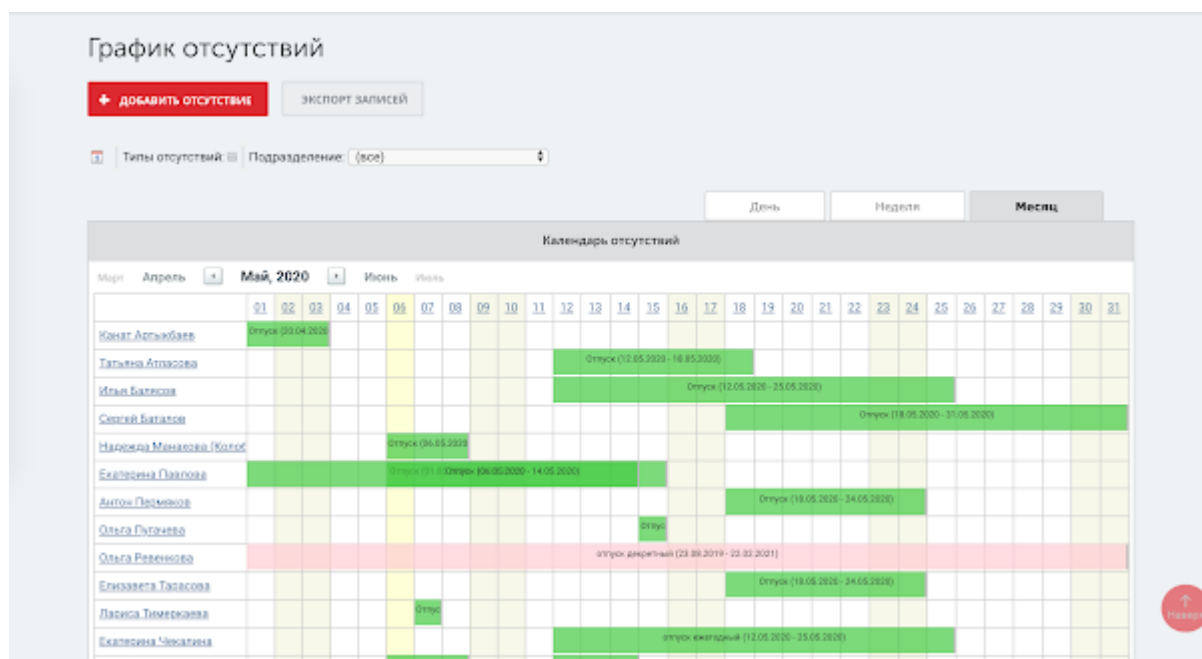
На карте обозначены города, в которых работают коллеги. При клике на город отображается список сотрудников. Узнай с кем в одном городе ты живешь - хороший повод вместе выпить чашечку кофе в кафе или поработать вместе в коворкинге.



В режиме списка можно искать сотрудников с помощью фильтра.

Короткая справка об основных возможностях корпоративного портала.

График отпусков



Отсутствие автоматически добавляется в график из бизнес-процесса «Согласовать отпуск».

Если же ты заболел/-а или случился другой форс мажор, то нужно согласовать отсутствие с руководителем. После этого по возможности вручную добавить запись об отпуске в график: выбрать тип, вписать название, добавить даты.

FAQ

Помощь

- Карантин
- Портал
- Бизнес-процессы
- Техподдержка
- Зарплата
- Отпуск
- Больничный
- Московский офис

Ко мне придет гость. Как заказать ему пропуск?

Можно сделать через бизнес-процесс [Заказать гостевой пропуск](#) либо через офис-менеджера.

Как забронировать переговорную комнату?

Можешь это сделать это через бизнес-процесс [Бронирование переговорных](#).

У меня есть знакомый/ая, который/ая ищет работу. Кому я могу отправить резюме?

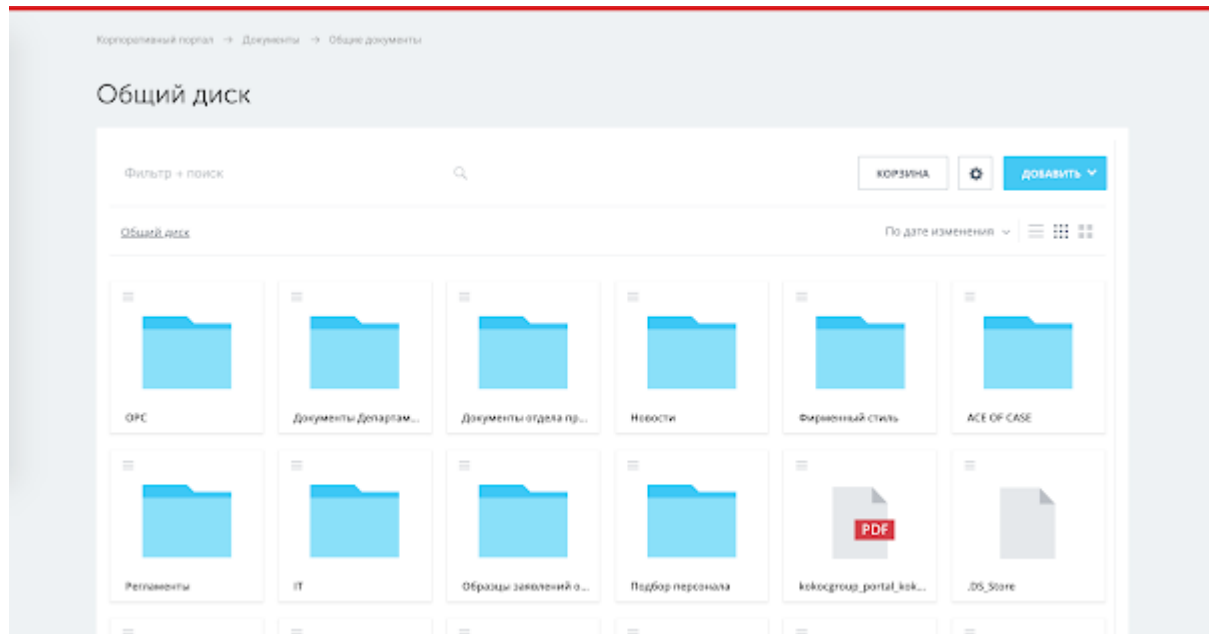
В разделе собраны вопросы, которые сотрудники задают чаще всего. Как попасть в офис, если забыл пропуск? Как оформить больничный? Как получить комнату в корпоративной квартире?

Вопросы сгруппированы в блоки. Чтобы увидеть ответ, выбери подходящий блок и кликни на вопрос в списке.

Короткая справка об основных возможностях корпоративного портала.

Документы

Тут находится список доступных тебе документов. В них ты найдешь Брендбук группы компаний, фотофоны для видеовстреч и многое другое.



Вакансии

Product manager
Требуемый опыт: от 1 года, полная занятость, город Москва

На один из наших проектов в сфере CPA маркетинга приглашаем Менеджера продукта.

[ОТКЛИКНУТЬСЯ ИЛИ РЕКОМЕНДОВАТЬ](#)

hh.ru

Бонус за закрытие
15 000 кР
КОКОСОВЫХ РУБЛЕЙ

Трафик-менеджер / Арбитражник / Media buyer
Требуемый опыт: от 1 года, полная занятость, город Москва

На один из наших проектов в сфере CPA маркетинга приглашаем Арбитражника, который умеет лить в плюс.

[ОТКЛИКНУТЬСЯ ИЛИ РЕКОМЕНДОВАТЬ](#)

hh.ru

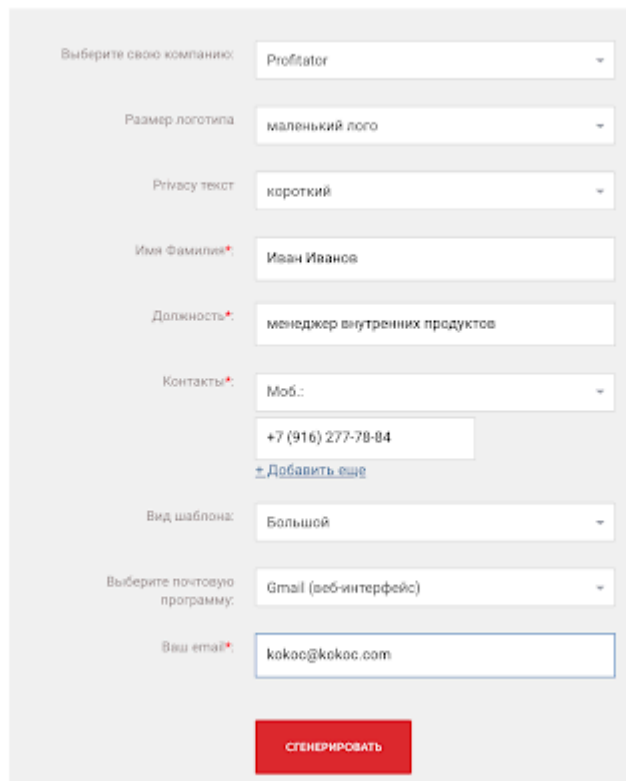
Бонус за закрытие
15 000 кР
КОКОСОВЫХ РУБЛЕЙ

В этом разделе публикуется список открытых вакансий группы компаний. Ты можешь рекомендовать друга и получить бонус, если рекомендация окажется успешной и кандидата возьмут на работу, после прохождения испытательного срока бонус будет зачислен тебе на счет.

Короткая справка об основных возможностях корпоративного портала.

Генерация подписи

Генерация подписи



The screenshot shows a web form for generating a signature. It includes several dropdown menus and text input fields. The fields are: 'Выберите свою компанию:' (Proffitor), 'Размер логотипа:' (маленький лого), 'Privacy текст:' (короткий), 'Имя Фамилия*:' (Иван Иванова), 'Должность*:' (менеджер внутренних продуктов), 'Контакты*:' (Моб.: +7 (916) 277-79-84, with a link to add more), 'Вид шаблона:' (Большой), 'Выберите почтовую программу:' (Gmail (веб-интерфейс)), and 'Ваш email*:' (kokoc@kokoc.com). A red button labeled 'СГЕНЕРИРОВАТЬ' is at the bottom.

Инструмент поможет создать почтовую подпись по официально одобренным в компании шаблонам.

Сервисы портала

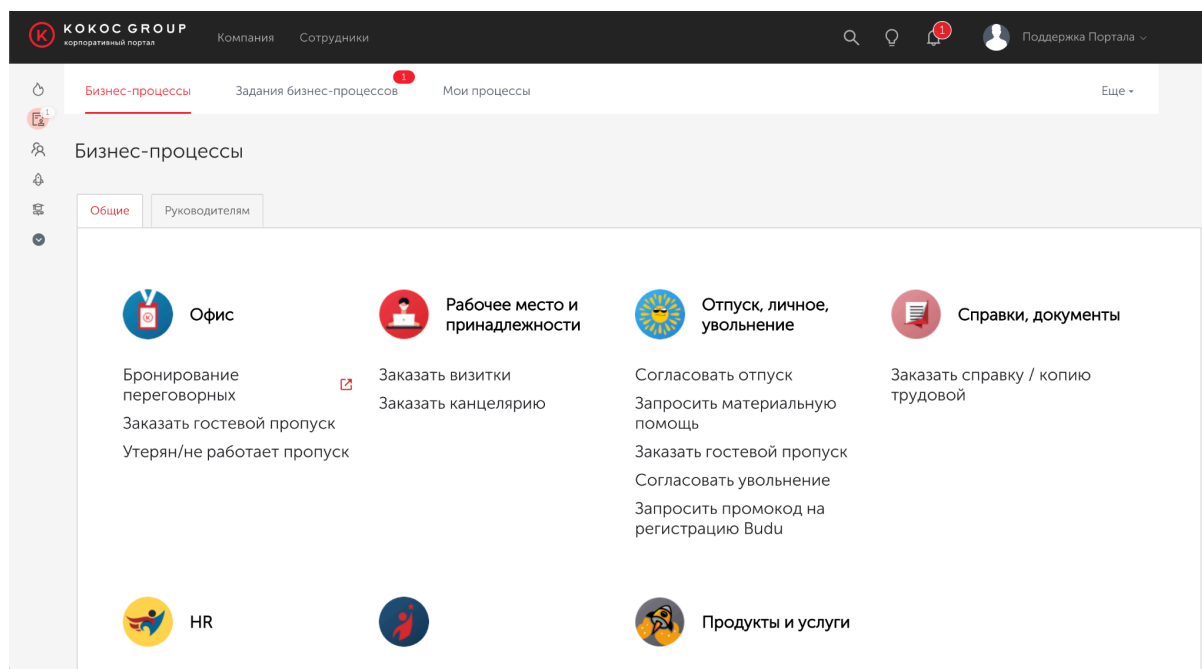
На всех страницах портала слева находится меню сервисов. Порядок пунктов может быть настроен индивидуально – просто «перетаски» мышкой нужный пункт. Также не нужные пункты можно скрыть, если какой-то сервис в работе не используется.

Бизнес-процессы

Раздел содержит несколько вкладок:

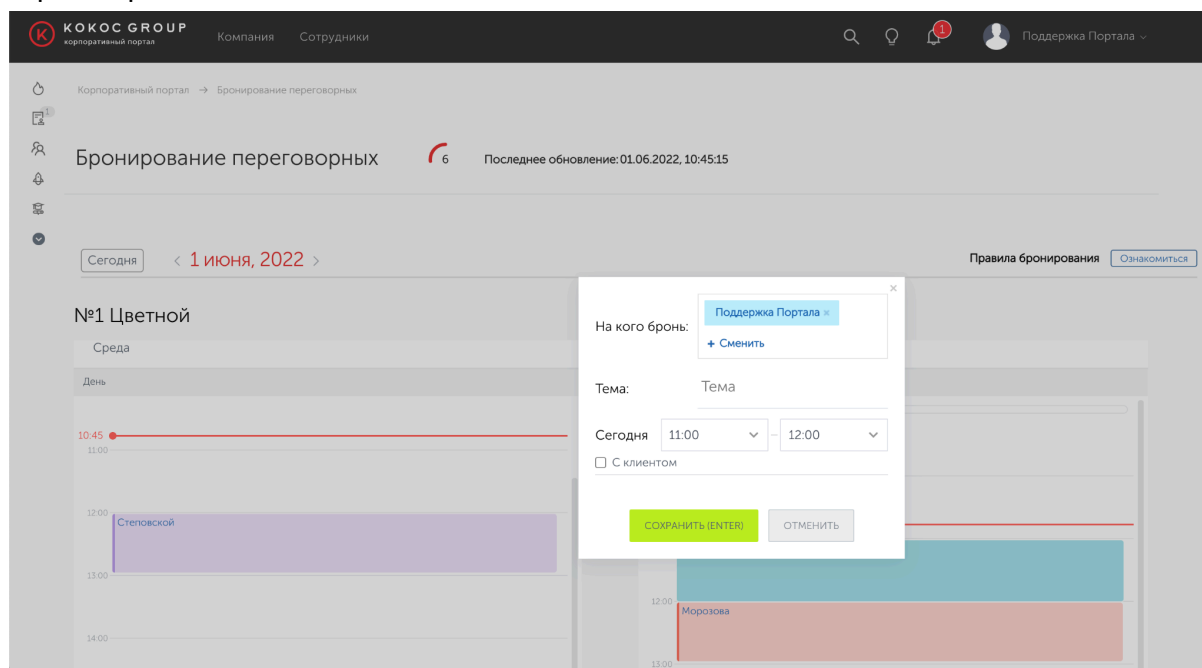
1. Бизнес-процессы (отсюда запускаются все процессы);
2. Задания (если ты участвуешь в процессе, то все твои задания найдутся в этом списке);
3. Мои процессы (данный раздел покажет выводит запущенные тобой активные процессы).

Короткая справка об основных возможностях корпоративного портала.



Бронирование переговорных

Чтобы забронировать переговорную, кликни на свободное время в графике переговорной.

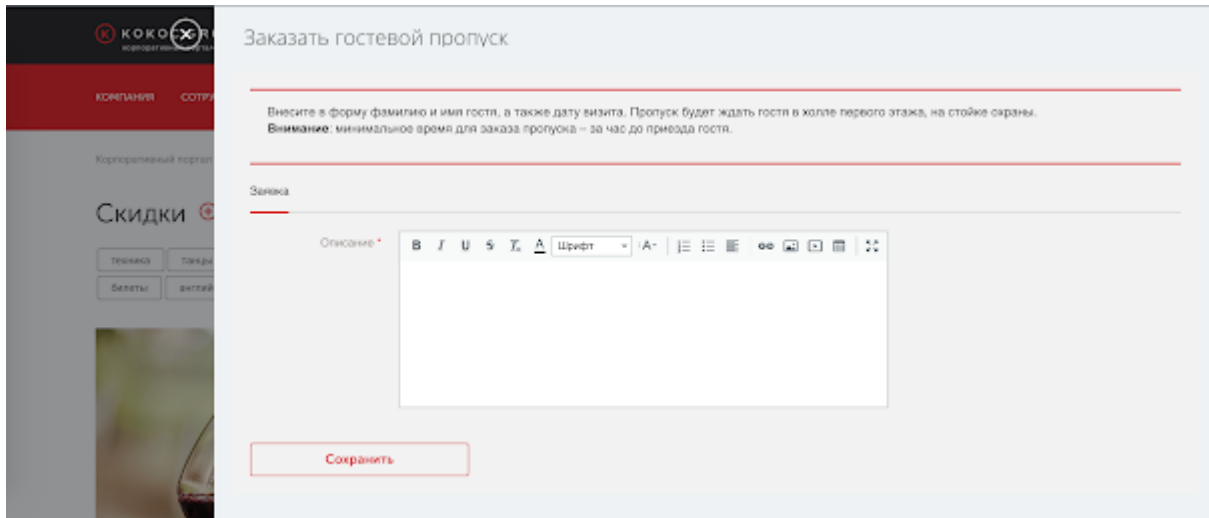


Обрати внимание, что нельзя создавать встречи с развернутым названием, в котором есть конфиденциальная информация. Лучше, если в названии встречи будет только твоя фамилия (именно такое название будет подставлено по умолчанию).

Если встреча отменилась, отмени бронь переговорной.

Короткая справка об основных возможностях корпоративного портала.

Заказать гостевой пропуск



The screenshot shows a web form titled "Заказать гостевой пропуск" (Order guest pass). The form includes a header with the company logo "КОКОС" and navigation links "КОМПАНИЯ" and "СОТРУДНИКИ". Below the header, there is a section titled "Скидки" (Discounts) with buttons for "Печенье" (Cookies), "Такси" (Taxi), "Билеты" (Tickets), and "Активации" (Activations). The main form area has a title "Заказать гостевой пропуск" and a description: "Внесите в форму фамилию и имя гостя, а также дату визита. Пропуск будет ждать гостя в холле первого этажа, на стойке охраны. Внимание: минимальное время для заказа пропуска – за час до приезда гостя." (Enter the guest's surname and name, as well as the visit date. The pass will wait for the guest in the lobby of the first floor, at the security desk. Attention: the minimum time for ordering a pass – one hour before the guest's arrival). Below the description, there is a section titled "Заявка" (Request) with a sub-section "Описание" (Description) containing a rich text editor with various formatting options (bold, italic, underline, text color, font color, font size, font family, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, table, etc.). At the bottom of the form, there is a red button labeled "Сохранить" (Save).

Чтобы заказать пропуск для клиента, выбери соответствующий бизнес-процесс, внеси в форму фамилию и имя гостя, а также дату визита. Мы предупредим офис-менеджеров на ресепшн и они проводят гостя в офис.

Утерян/не работает пропуск

Заказать визитки

Заказать канцелярию

Работают по тому же принципу. Сроки выполнения этих процессов указаны в каждом конкретном случае.

Короткая справка об основных возможностях корпоративного портала.

Согласовать отпуск

The screenshot shows the 'Согласовать отпуск' (Approve Vacation) form on a corporate portal. The form is titled 'Заявка' (Application) and includes instructions on how to fill it out. It features a dropdown menu for the approving manager, date pickers for the start and end dates, and a dropdown for the type of vacation. The interface is in Russian and includes a sidebar with navigation links like 'Компания' and 'Сотрудники'.

Чтобы создать заявку на отпуск, заполните форму:

- выберите согласующего руководителя (по умолчанию выбран ваш руководитель по структуре);
- укажите даты отсутствия;
- укажите тип отпуска (ежегодный оплачиваемый или за свой счет).

Как только вы кликните на кнопку "сохранить", процесс уйдет на согласование.

Если нужно согласовать несколько отпусков, заведите каждый отпуск отдельной заявкой.

Этапы согласования заявки:

1. Утверждает руководитель.
2. Утверждает Отдел кадров.
3. Вы подписываете бумажное заявление.

Для этого нужно будет зайти в кабинет №300. Или обменяться оригиналами по почте, если вы работаете удаленно.

О каждом этапе согласования вы получите уведомление на портале и почтовое уведомление.

*Обратите внимание, без бумажного заявления отпуск не считается согласованным.
*Заявка на отпуск и согласование отпуска должны быть проведены минимум за 4 рабочих дня до начала отпуска.

Заявка

Согласующий * [2180] Тестовый Пользователь
[Выбрать](#)

Дата с *

Дата по *

Вид отпуска * (не установлено)

Чтобы согласовать отпуск выберите бизнес-процесс "Согласовать отпуск" и заполни поля:

- Согласующий руководитель: по умолчанию выбран твой руководитель по структуре. Если руководитель отсутствует, или по договоренности твой отпуск согласует кто-то другой, можно сменить согласующего.
- Даты отпуска.
- Тип отпуска – ежегодный оплачиваемый или за свой счет.

Как только кликнешь на кнопку «Сохранить», запустится процесс согласования:

- 1) Сначала заявка уйдет на согласование руководителю.
 - 2) После утверждения руководителем заявку согласует отдел кадров. Если окажется, что у тебя накоплено недостаточное количество отпускных дней, сотрудники этого отдела отклонят заявку и напишут в комментариях, как ее переделать.
 - 3) После утверждения отпуска отделом кадров ты получишь уведомление, что нужно подписать бумажное заявление. Подписывают его в отделе кадров или обмениваются оригиналами по почте, если работаешь удаленно.
 - 4) Как только сотрудники отдела кадров отметят, что ты получили бумажное заявление, отпуск считается согласованным. В графике будет запланировано отсутствие в выбранные даты.
- Обрати внимание, без бумажного заявления отпуск не считается согласованным.
 - Чтобы отменить отпуск используй бизнес-процесс Отмена отпуска.

Запросить материальную помощь

Всем сотрудникам в определенных жизненных ситуациях предоставляется материальная помощь от компании. Подробнее о порядке предоставления и регламенте материальной помощи, можно узнать, кликнув на этот бизнес-процесс.

Короткая справка об основных возможностях корпоративного портала.

Согласовать увольнение

Подробности данного бизнес-процесса расписаны внутри самого БП.

Запросить промокод на регистрацию Budu

Всем сотрудникам в качестве социального пакета предоставляется доступ к сервису телемедицины и психологической помощи Budu. Подробности можно узнать, кликнув на сам БП.

Заказать справку

Если вам нужна справка для визы, копия трудовой книжки, подайте заявку через этот бизнес-процесс.

Корпоративный университет

Раздел содержит несколько вкладок:

1. Мой ИПР
2. Онлайн-курсы
3. Библиотека
4. Расписание
5. Все ИПР

The screenshot displays the 'Кокос Групп' corporate portal. The top navigation bar includes the company logo, 'Компания', 'Сотрудники', a search icon, a lightbulb icon, a notification bell, and a user profile icon with a dropdown menu for 'Поддержка Портала'. Below the navigation bar, a horizontal menu shows 'Мой ИПР', 'Онлайн-курсы' (highlighted in red), 'Библиотека', 'Расписание', and 'Все ИПР', followed by an 'Еще +' button. The main content area is titled 'Список курсов' with a search bar labeled 'Фильтр + поиск'. Underneath, a section 'Доступные вам курсы' lists four online courses:

- Excel для пользователей. Средний уровень**: An illustrated self-study course for intermediate Excel users. Curator: Эксель.
- Как я нахожу и дожимаю лиды**: A webinar about tools for finding and closing potential clients. Curator: Евгений Жуков. Direction: Продажи.
- Продажи в digital**: A webinar about selling in a digital environment. Curator: Ольга Волобуева. Direction: Продажи.
- Партнерский маркетинг**: A webinar about partner marketing. Curator: Ирина Гилаутдинова. Direction: Seo.

Оценка 360

Оценка 360 проводится 1 раз в год. Как только по твоему отделу она будет запущена, тебе придет уведомление на почту. В этом разделе ты будешь получать задания по оценке коллег и сможешь найти свои оценки, которые собираются в процессе карьеры.

Короткая справка об основных возможностях корпоративного портала.

Онлайн-курсы

Тебе доступны записи вебинаров по различным тематикам, чтобы их посмотреть нужно просто кликнуть на кнопку “Пройти курс”

Библиотека

Здесь тебе доступна библиотека с профессиональной литературой. Ты можешь скачать электронную версию любой понравившейся книги.

Личный кабинет

Моя страница

Моя страница – так выглядит страница о тебе, которую видят другие пользователи. При необходимости ты можешь изменить пароль и прочие данные.

Внимание! Изменить фамилию, отдел, должность, рабочий e-mail и фотографию самостоятельно вы не можете. Эти изменения проводят HR или отдел кадров.

Настройка уведомлений

Уведомления портала можно настроить индивидуально в зависимости от потребностей и тех сервисов, которые ты используешь в работе. Для точной настройки нужно перейти в расширенный режим.

	Сайт и приложения	Электронная почта	Push уведомления
ЧАТ И ЗВОНКИ			
Сообщения в чате	☒	☐	☒
Сообщения в групповых чатах	☒	☐	☒

Мои бонусы

Видно количество бонусов, которые тебе начислили за рекомендацию на вакансию и прочие активности.

Мои документы

На этой странице находится список документов, к которым у тебя есть доступ.

Короткая справка об основных возможностях корпоративного портала.

Мой календарь

Отражает список событий, запланированных в подключенном календаре.

На этой же странице можно добавлять новые события.

Чтобы подключить рабочий календарь, кликни на иконку “синхронизация” и выполни необходимые шаги.

Избранное

Сюда попадут все элементы портала, которым вы поставили “сердечко”, а значит, хотели сохранить.