

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор _____
О.Г.Шамрай

План роботи засідань методичної ради

Комунального закладу
«Телепинський ліцей
Кам'янської міської ради Черкаської області»

на

2022-2023

навчальний рік





Навчаючи – навчаємось.

Сенека Старший

Методична робота в закладі освіти будується на досягненнях науки, передового педагогічного досвіду, системою аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, дослідницької, науково-практичної, інформаційної діяльності з підвищення наукового, загальнокультурного рівня педагогічних працівників, удосконалення їх професійної компетентності та підвищення ефективності освітнього процесу.

Для реалізації цих функцій методичної роботи необхідна дієва й ефективна структура методичної служби в закладі освіти та система управління методичною роботою.

ПОРАДИ ПЕДАГОГАМ



- Поважайте співрозмовника, уважно його слухайте, налаштуйтеся на нього.
- Будьте завжди врівноваженими, стримуючи негативні емоції.
- Навчіться залагоджувати конфліктні ситуації з гідністю та гумором.
- Намагайтеся прощати, співчувати, співпереживати, бути великодушним і поблажливим до співрозмовника.
- Ростіть професійно, будьте у курсі останніх здобутків педагогічної науки, не зупиняйтеся на досягнутому. **Пам'ятайте, що вдосконаленню не має меж.**
- Будьте завжди приязним. **Доброзичливість — основа здоров'я.**
- Живіть і спілкуйтеся радісно. Намагайтеся в усьому побачити позитивне.
- Будьте добрими і чесними. **Зроблене вами добро завжди повернеться до вас багаторазово збільшеним.**

Положення про методичну раду закладу загальної середньої освіти

I. Загальні положення

- 1.1. Методична рада (МР) є колективним громадським професійним органом, що поєднує на добровільній основі педагогів, членів педагогічного колективу закладу з метою здійснення керівництва методичною роботою.
- 1.2. Керуючись визначеними концептуальними положеннями, підходами, ідеями МР покликана координувати зусилля структурних підрозділів методичної служби закладу освіти, творчих педагогів, спрямовані на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу, інноваційної діяльності педагогічного колективу.
- 1.3. МР є головним консультативним органом ліцею з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу.
- 1.4. Методична рада у своїй діяльності дотримується Конвенції про права дитини, керується законами України, рішеннями Уряду України, органів керування освітою всіх рівнів щодо питань освітньої, методичної, дослідно-експериментальної та проектно-дослідницької діяльності, а також Статутом і локальними правовими актами закладу.
- 1.5. Термін дії даного Положення не обмежений. Зміни чи доповнення вносяться в разі потреби, але не рідше 1 разу на 5 років.

II. Завдання й основні напрямки діяльності методичної ради закладу

- 2.1. Методична рада створюється для:
 - 2.1.1. координації діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів методичної служби закладу, спрямованої на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу;
 - 2.1.2. розробки основних напрямів методичної роботи закладу;
 - 2.1.3. забезпечення методичного супроводу навчальних програм, розробка навчальних, науково-методичних і дидактичних матеріалів;
 - 2.1.4. організації дослідно-пошукової, інноваційної та проектно-дослідницької діяльності в закладі, спрямованої на освоєння нових педагогічних технологій, розробку авторських програм, апробацію навчально-методичних комплексів;
 - 2.1.5. організації консультацій для педагогів закладу щодо проблем удосконалення професійної майстерності, методики проведення різних видів занять, їх навчально-методичного й матеріально-технічного забезпечення;
 - 2.1.6. розробки заходів щодо узагальнення і поширення педагогічного досвіду співробітників ліцею;
 - 2.1.7. проведення педагогічних і методичних експериментів щодо пошуку й апробації нових технологій, форм і методів навчання;
 - 2.1.8. розгляду, узагальнення і затвердження матеріалів перспективного педагогічного досвіду творчо працюючих педагогів;
 - 2.1.9. організації взаємодії з іншими навчальними закладами, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом і передовими технологіями в галузі освіти;

2.1.10. впровадження до навчального процесу сучасних навчально-методичних і дидактичних матеріалів і програмного забезпечення автоматизованих систем навчання, систем інформаційного забезпечення занять, інформаційно-бібліотечних систем. Розробка програмного забезпечення для проведення занять і впровадження їх у навчальний процес.

III. Основні напрями діяльності методичної ради закладу

- 3.1. Аналіз результатів освітньої діяльності з предметів.
- 3.2. Розгляд і оцінка інтегрованих навчальних програм з досліджуваних предметів і узгодження їх з програмами суміжних дисциплін для більш повного забезпечення засвоєння учнями вимог державних освітніх стандартів.
- 3.3. Обговорення рукописів навчально-методичних посібників і дидактичних матеріалів з предметів.
- 3.4. Підготовка й обговорення доповідей з питань методики викладання навчальних предметів.
- 3.5. Обговорення доповідей за методикою викладу принципів питань програми, обговорення й затвердження календарно-тематичних планів.
- 3.6. Обговорення методики проведення окремих видів занять і змісту дидактичних матеріалів до них.
- 3.7. Розгляд питань організації, керівництва і контролю дослідницької роботи учнів.
- 3.8. Організація та проведення педагогічних експериментів щодо пошуку і впровадження нових інформаційних технологій навчання.
- 3.9. Розробка й удосконалення засобів підвищення наочності навчання (термінальних і дисплейних комплексів, макетів, стендів, діафільмів, таблиць і т.д.), а також методики їхнього використання в навчальному процесі.
- 3.10. Удосконалення навчально-лабораторної бази (лабораторних і спеціальних класів, кабінетів, локальних обчислювальних мереж і їхнього програмного забезпечення).
- 3.11. Взаємні відвідування занять як усередині методичного об'єднання, так і між учителями різних методичних об'єднань із метою обміну досвідом і вдосконалення методики викладання навчальних предметів. Вивчення досвіду роботи споріднених МО інших навчальних закладів і обмін досвідом роботи.
- 3.12. Вибір і організація роботи наставників з молодими фахівцями й малодосвідченими вчителями.
- 3.13. Розробка положень про проведення конкурсів, олімпіад, змагань з предметів.

IV. Організація роботи методичної ради закладу

- 4.1. Склад та чисельність методичної ради визначає педагогічна рада та затверджує директор закладу.
- 4.2. До складу методичної ради входять: голова ради, заступник голови ради, секретар ради, члени ради.
- 4.3. Рада може формуватись із директора закладу, заступників директора закладу, керівників шкільних методичних об'єднань, творчих груп, керівників інших методичних структурних підрозділів закладу, досвідчених педагогів, педагогів – новаторів, наукових працівників, які співпрацюють із закладом, а також методистів

міського методичного кабінету, інституту післядипломної освіти педагогічних працівників, наукових керівників інноваційних і дослідницьких проєктів з числа викладачів ВНЗ і наукових співробітників, що працюють спільно з ліцеєм в інтересах його розвитку, за їх згодою.

4.4. У складі ради можуть формуватися секції за різними напрямках діяльності (проєктно-дослідницька, інноваційна, діагностична тощо).

4.5. Робота ради здійснюється на основі річного плану.

4.6. План складається головою методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором закладу і затверджується на засіданні педагогічної ради.

4.7. Періодичність засідань МР визначається її членами, виходячи з необхідності (як правило, не менше 4-5 разів на рік).

4.8. Про час і місце проведення засідання голова методичної ради зобов'язаний попередити членів ради.

4.9. За підсумками засідання МР виносяться рекомендації щодо реалізації рішень.

4.10. При розгляді питань, що стосуються інших напрямів освітньої діяльності, на засідання необхідно запрошувати відповідних посадових осіб.

4.11. За кожним обговорюваним на засіданні питанням ухвалюються рішення, де зазначаються шляхи та терміни їх реалізації. Винесення рішень фіксується в книзі (журналі) протоколів засідань.

V. Права методичної ради закладу

5.1. Методична рада має право:

5.1.1. виносити пропозиції щодо поліпшення навчального процесу в ліцеї;

5.1.2. порушувати питання про публікацію матеріалів щодо передового педагогічного досвіду, накопиченого в методичних об'єднаннях;

5.1.3. порушувати питання про заохочення педагогів за активну участь у дослідно-пошуковій, експериментальній, науково-методичній і проєктно-дослідницькій діяльності;

5.1.4. рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації;

5.1.5. висувати вчителів для участі у фахових конкурсах.

VI. Контроль за діяльністю методичної ради закладу

6.1. У своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічному колективу закладу, несе відповідальність за прийняті рішення та забезпечення їх реалізації.

6.2. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором закладу (особою, що ним призначена) відповідно до планів методичної роботи і внутрішньошкільного контролю.

Засідання 1

1. Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. Структура та напрямки методичної роботи у новому році. Обговорення та затвердження плану роботи на 2022-2023 н.р.
2. Про ознайомлення з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів; забезпечення навчальними програмами, підручниками.
3. Про огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.
4. Визначення змісту, форми і методів підвищення кваліфікації педагогів у 2022– 2023 навчальному році.
5. Про підготовку учнів до участі в шкільних, районних предметних олімпіадах, конкурсах учнівських робіт МАН.
6. Ознайомлення з особливостями планування роботи вчителя у контексті НУШ.

Засідання 2

1. Управління процесом вдосконалення професійної компетентності педагога: - самоаналіз та аналіз відвіданих уроків «Ефективність уроку – результат організації діяльності учнів. Аналіз особливостей сучасного уроку».
2. Про особливості організації освітнього процесу в умовах карантинних обмежень.
3. Про взаємовідвідування презентаційних уроків. Підготовка портфоліо.
4. Про організацію проходження навчання вчителями, які у 2023-2024 будуть викладати предмети у 6 класі НУШ.
5. Про Диференційоване навчання.
- 6.Огляд нормативних документів МОН України, новинок психолого-педагогічної літератури.

Засідання 3

1. Підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів ліцею за вересень , жовтень.
2. Про підготовку та проведення предметних тижнів.
3. Організація методичної роботи з учителями, які відчують труднощі в організації освітнього процесу НУШ.
4. Про роботу методичних об'єднань під час дистанційного навчання.
5. Про створення і наповнення сайтів методичних об'єднань.
6. Огляд нормативних документів, новинок психолого – педагогічної літератури

Засідання 4

1. Організація освітнього процесу в контексті концепції «Нова українська школа».
2. Відвідування учнями закладу освіти.
3. Формувальне оцінювання. Учніське портфоліо.
4. Робота з обдарованими учнями.
5. Стан освітнього процесу в закладі освіти.

Засідання 5

1. Аналіз результативності методичної роботи за I семестр.
2. Аналіз роботи з обдарованими дітьми, аналіз участі учнів у I та II етапі олімпіад з базових дисциплін, конкурсах, творчих робіт МАН
3. Впровадження інтерактивних форм і методів на уроках і в позаурочний час.
4. Про роботу ГПД в I семестрі.
5. Робота шкільних кабінетів. Якісне навчально – методичне забезпечення.
6. Особливості сучасного уроку.

Засідання 6

1. Заходи з управління самоосвітою педагогічних працівників.
2. Про формування професійної компетентності педагогів в умовах Нової української школи.
3. Модульне навчання як технологія диференційованого розвивального навчання.
4. Про підсумки навчання з використанням дистанційних технологій
5. Опрацювання нормативних документів, новинок педагогічної літератури.

Засідання 7

1. Про коригування планів роботи з обдарованими учнями й учнями, що мають низьку мотивацію до навчання.
2. Про підсумки участі в обласній виставці –конкурсі «Нова українська школа Черкащини».
3. Створення освітнього середовища навчального закладу як чинник успішної соціалізації учнів в умовах реформи освіти.
4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
5. Опрацювання нормативних документів, новинок педагогічної літератури.

Засідання 8

1. Вивчення та обговорення нормативних документів з питання організованого закінчення навчального року. Підготовка і проведення державної підсумкової атестації.

2. Про стан організації освітнього простору НУШ у 2022-2023 н.р.
3. Про рівень навчальних досягнень у 2022-2023 навчальному році.
4. Впровадження в роботу методичних родзинок, нових педагогічних ідей.

Засідання 9

1. Підсумки методичної роботи за 2022/2023 навчальний рік та проєкт плану роботи методичної ради на 2023/2024 навчальний рік.
2. Про виконання рішень методичних рад.
3. Про аналіз та стан проведення предметних тижнів.
4. Про результати підвищення кваліфікації педагогів у 2022 – 2023 навчальному році.
5. Про підготовку до проведення педагогічної ради на тему «Превентивне виховання на підґрунті розвитку життєвих компетентностей: досвід упровадження, перспективи розвитку»

МЕТОДИЧНА РАДА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Основні завдання методичної ради закладу освіти:

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролює роботу методичних об'єднань, творчої групи, школи молодого вчителя;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів закладу;

- визначати проблематику та розроблює програму науково – теоретичних та методичних заходів;
- займатись розробкою основної методичної теми.

У 2022/2023 навчальному році роботу методичної ради закладу спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор _____
О.Г.Шамрай

Тематика засідань методичної ради на 2022/2023 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідаль ний
----------	--------	--------	--------------------

Засідання № 1			
1	Структура та напрямки методичної роботи у новому році. Обговорення та затвердження плану роботи методичної ради, методичних об'єднань вчителів-предметників, творчої групи на 2022-2023 навчальний рік.	вересень	Борисенко А.М.
2	Про ознайомлення з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів; забезпечення навчальними програмами, підручниками.		
3	Про огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.		
4	Визначення змісту, форми і методів підвищення кваліфікації педагогів у 2022– 2023 навчальному році.		
5	Про підготовку учнів до участі в шкільних, районних предметних олімпіадах, конкурсах учнівських робіт МАН.		
6	Ознайомлення з особливостями планування роботи вчителя у контексті НУШ.		
Засідання № 2			
1	Управління процесом вдосконалення професійної компетентності педагога: - самоаналіз та аналіз відвіданих уроків «Ефективність уроку – результат організації діяльності учнів. Аналіз особливостей сучасного уроку».	жовтень	Борисенко А.М.
2	Про особливості організації освітнього процесу в умовах карантинних обмежень.		
3	Про взаємовідвідування презентаційних уроків. Підготовка портфоліо.		
4	Про організацію проходження навчання вчителями, які у 2023-2024 будуть викладати предмети у 6 класі НУШ.		
5	Про Диференційоване навчання.		
6	Огляд нормативних документів МОН України, новинок психолого-педагогічної літератури.		
Засідання № 3			
1	Підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів ліцею за вересень , жовтень.	листопад	Борисенко А.М.
2	Про підготовку та проведення предметних тижнів.		
3	Організація методичної роботи з учителями, які відчують труднощі в організації освітнього процесу НУШ.		

4	Про роботу методичних об'єднань під час дистанційного навчання.		
5	Про створення і наповнення сайтів методичних об'єднань.		
6	Огляд нормативних документів, новинок психолого – педагогічної літератури		
Засідання № 4			
1	1. Організація освітнього процесу в контексті концепції «Нова українська школа».	грудень	Борисенко А.М.
2	Відвідування учнями закладу освіти.		
3	Формувальне оцінювання. Учніве портфоліо.		
4	Робота з обдарованими учнями.		
5	Стан освітнього процесу в закладі освіти.		
Засідання № 5			
1	Аналіз результативності методичної роботи за I семестр.	Січень	Борисенко А.М.
2	Аналіз роботи з обдарованими дітьми, аналіз участі учнів у I та II етапі олімпіад з базових дисциплін, конкурсах, творчих робіт МАН		
3	Впровадження інтерактивних форм і методів на уроках і в позаурочний час.		
4	Про роботу ГПД в I семестрі.		
5	Робота шкільних кабінетів. Якісне навчально – методичне забезпечення.		
6	Особливості сучасного уроку.		
Засідання №6			
1	Заходи з управління самоосвітою педагогічних працівників.	Лютий	Борисенко А.М.
2	Про формування професійної компетентності педагогів в умовах Нової української школи.		
3	Модульне навчання як технологія диференційованого розвивального навчання.		
4	Про підсумки навчання з використанням дистанційних технологій		
5	Опрацювання нормативних документів, новинок педагогічної літератури		
Засідання № 7			

1	Про коригування планів роботи з обдарованими учнями й учнями, що мають низьку мотивацію до навчання.	Березень	Борисенко А.М.
2	Про підсумки участі в обласній виставці –конкурсі «Нова українська школа Черкащини».		
3	Створення освітнього середовища навчального закладу як чинник успішної соціалізації учнів в умовах реформи освіти.		
4	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		
5	Опрацювання нормативних документів, новинок педагогічної літератури.		
Засідання № 8			
1	Вивчення та обговорення нормативних документів з питання організованого закінчення навчального року. Підготовка і проведення державної підсумкової атестації.	Квітень	Борисенко А.М.
2	Про стан організації освітнього простору НУШ у 2022-2023 н.р.		
3	Про рівень навчальних досягнень у 2022-2023 навчальному році.		
4	Впровадження в роботу методичних родзинок, нових педагогічних ідей.		
Засідання № 9			
1	Підсумки методичної роботи за 2022/2023 навчальний рік та проєкт плану роботи методичної ради на 2023/2024 навчальний рік.	Травень	Борисенко А.М.
2	Про виконання рішень методичних рад.		
3	Про аналіз та стан проведення предметних тижнів.		
4	Про результати підвищення кваліфікації педагогів у 2022 – 2023 навчальному році.		
5	Про підготовку до проведення педагогічної ради на тему «Превентивне виховання на підґрунті розвитку життєвих компетентностей: досвід упровадження, перспективи розвитку»		