

Затверджено

рішенням виконавчого комітету

Варковицької сільської ради

Рівненської області

від _____ 2023 року № _____

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць, населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Варковицької сільської ради**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ «ЦНАП» Варковицької сільської ради: Дубенський район, Рівненська область вул. Шевченка, 15, с. Варковичі, 35612
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід) Вівторок: з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід) Середа: з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід) Четвер: з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід) П'ятниця: з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід) Субота: вихідний Неділя: вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (03656) 73 1 60 Електронна адреса: varkcnap@gmail.com Веб-сайт: https://varkovsr.gov.ua/viddil-tsnap
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Житловий кодекс України (ст. 65). Сімейний кодекс України (Ст. 160, 161).
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або її законним представником.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява (форма встановленого зразка); 2. Паспорт громадянина України (для громадян України),

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	3. Довідка про реєстрацію/зняття з реєстрації попереднього місця проживання встановленого зразка (додатки 13, 16 до Правил реєстрації місця проживання). У разі подання заяви представником особи додатково подаються: - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами).
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або його законним представником.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною.
11.	Строк надання адміністративної послуги	В день звернення
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність документів необхідних для отримання послуги.
13.	Результат надання адміністративної послуги	1. Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до документа, що посвідчує особу (згідно п.2. переліку документів). 2. Додатково - Довідка про реєстрацію місця проживання – у разі реєстрації місця проживання особи віком до 16 років або реєстрації місця проживання особи, документованої паспортом громадянина України зразка 2015 року (у формі картки).
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).