

Державний навчальний заклад «Регіональний центр професійної освіти будівельних технологій Харківської області»

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради

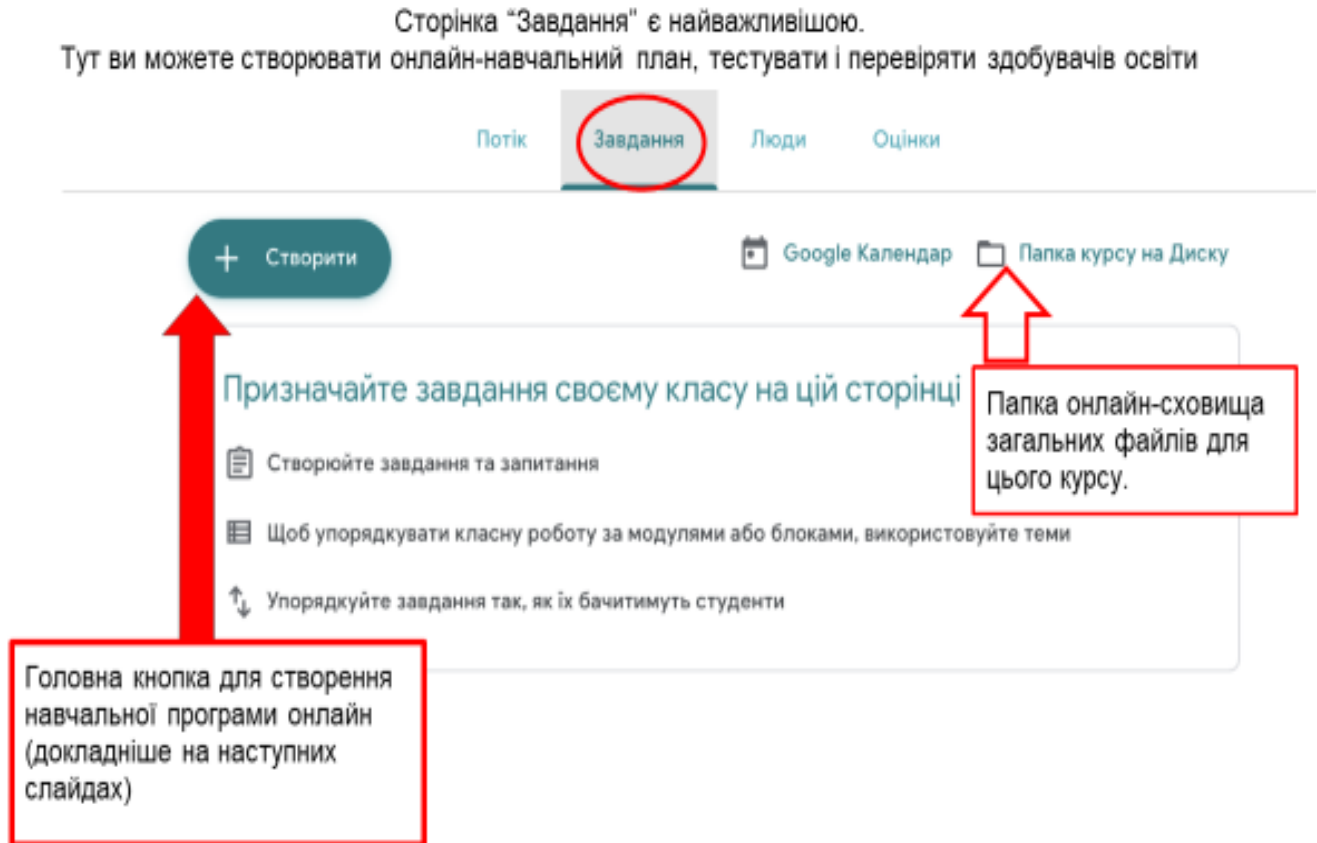
Державного навчального закладу
«Регіональний центр професійної освіти
будівельних технологій Харківської
області»

Протокол № 3 від 11.01.2023

**Методичні рекомендації щодо подачі
навчального матеріалу
у Google Classroom**

Як створювати завдання

1. Для створення завдання треба натиснути позначку «+ **Створити**» та обрати із переліку те, що вам необхідно: завдання, завдання з тестом, запитання, матеріал, використати наявний допис (не потрібно наново створювати завдання. Використайте матеріалами, які застосовувались раніше для іншого класу).



У вкладці "Завдання" ви можете:

- створювати завдання, питання і групувати їх за темами;
- додавати навчальні матеріали (різного типу) та об'єднувати їх за темами;
- впорядковувати теми та матеріали в них (якщо в матеріалі немає теми, він розташований у верхній частині сторінки).

2. Далі натискаємо на опцію «Завдання»

Завдання
Після натискання цієї кнопки відкривається нове вікно, в якому ви маєте написати заголовок і за бажання додати опис.

Меню «Створити»:

- Завдання
- Завдання з тестом
- Запитання
- Матеріал
- Використати наявний допис
- Тема

Форма «Завдання 1»:

Назва: **Завдання 1**

Вказівки (необов'язково):
Будь ласка, подивіться відео і зробіть завдання, надане нижче

Додати: Google Диск, Посилання, Файл, YouTube

Створити

Можливі і інші варіанти створення завдань

Меню «Створити»:

- Завдання
- Завдання з тестом
- Запитання
- Матеріал
- Використати наявний допис
- Тема

Завдання з тестом і Запитання:
"Завдання з тестом" і "Запитання" аналогічні "завданням", за винятком того, що до завдання з тестом прикріплена автоматична форма тесту, а до запитань - форма питання. Це буде обговорюватися в наступному розділі

Матеріал:
У розділі «Матеріали» можна дати учням зміст курсу. Припустимо, інструкції на урок, PDF для читання та ін.
Його функціональність аналогічна "Завданням".

У полі «**Назва**» необхідно вказати: **дата, номер уроку, тема уроку**
Назву, опис, розділ, аудиторію і тему курсу можна в будь-який час змінити.
Усі матеріали автоматично додаються в папки на Google Диску.

3. У полі «**Вказівки**» («**Инструкции**») необхідно надати чіткі інструкції щодо роботи з матеріалами уроку:

I. Запишіть у зошити дату та тему уроку.

II Опрацювання нового матеріалу

1. **Перегляньте (опрацюйте)** матеріал уроку (*відеоурок (відео), презентаційний матеріал, теоретичний матеріал, схеми, таблиці до теми тощо*).



Обов'язково надайте вказівки щодо алгоритму роботи з поданим матеріалом. (Наприклад:

- перегляньте відео та складіть опорний конспект до теми;
- попрацюйте з презентаційними матеріалами та заповніть схему, таблицю;
- опрацюйте теоретичний матеріал та випишіть основні терміни і поняття до теми, тощо

III Закріплення та узагальнення матеріалу

1. Виконайте завдання до теми

Надайте чіткі інструкції щодо виконання завдань до уроку та способу здачі завдання.



IV Роботу надішліть викладачеві

Як і куди завантажувати навчальні матеріали

4. Додайте матеріали до уроку

Назва
Завдання 1

Вказівки (необов'язково)
Будь ласка, подивіться відео і зробіть завдання, надане нижче

Додати

+ Створити

Google Диск

Посилання

Файл

YouTube



Тут ви можете додати файли з папки курсу (з google-диску), URL-адреси сайтів, файли з комп'ютера або посилання на YouTube.
Ось приклад, як додати відео YouTube. Після копіювання посилання натисніть «додати»

Вставити відео

Пошук відео

URL-адреса

YouTube

🔍

Технічні особливості організації дистанційного навчання
Запис відеотрансляції на нашій сторінці у фейсбук: <https://bit.ly/3drhPmK> 1:48 - Що та Складнощі в реалізації дистанційного навчання 6:40 - Переведення шкільного розклад 82 хв. - 24 бер. 2020 р.



Додати

+ Створити

Документи

Презентації

Таблиці

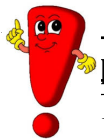
Малюнки

Форми

Ви також можете прикріпити:

- документи (аналог Microsoft Word)
- презентації (аналог Microsoft PowerPoint)
- таблиці (аналог Microsoft Excel)
- малюнки (чудово підходить для створення зображень або математичних формул)
- форми (можна використовувати для тестів або для збору інформації)

Зосередьтеся на головному, створюючи матеріал для дистанційного навчання.



ви додаєте документ Microsoft Word, презентацію Microsoft PowerPoint, рніть увагу на наступне:

Текстова інформація має бути структурована, навчальні файли мають бути однаково зручними для сприйняття інформації з будь-якого носія: комп'ютера, планшета чи смартфона. Урок, де кожен блок інформації подається окремою сторінкою, засвоїти значно простіше. Шрифт повинен бути достатньо великим та легко читатися. Теоретичний матеріал повинен бути поданий у вигляді схем, таблиць, малюнків, графіків тощо (ключовим є принцип наочності). Відеоролик чи презентація зі слайдами має містити лише основні дані, без яких неможливе розуміння поточної теми. Видаляйте все зайве і залиште для опрацювання базового рівня концентрат інформації.

Замість тексту можна створити інфографіку, для вивчення певних правил використовуйте меми, гіфки. Хмара тегів або хмара слів – це візуальне відтворення списку слів, міток чи категорій на єдиному спільному зображенні.



ви додаєте відеоконтент, то пам'ятайте:

Відео не може тривати більше 10 хвилин. Якщо відео триває більше 10 хвилин, то зазначте, з якої по яку хвилину здобувачі освіти мають його переглянути.

- Відео має бути виключно україномовним.
- Формат відео має бути доступним з будь-якого носія.
- Обов'язково вкажіть, що здобувач освіти має з цим відео зробити (переглянути, переглянути та занотувати основні положення, виписати терміни, заповнити таблицю, схему тощо)



ви додаєте посилання, то перевірте:

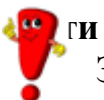
Чи працює ваше посилання.

Який обсяг інформації має опрацювати здобувач освіти і у який спосіб.

- Чи не містить посилання зайвої, непотрібної інформації.
- Чи інформація, що міститься за посиланням, подана українською мовою.
- Чи не містить сайт, де розміщена інформація, реклами.



що ви подаєте матеріал за підручником, то надавайте посилання на учник



ги — корисний інструмент «дистанційки», але не для оцінювання

З одного боку, комп'ютерні тести — це зручно. Комп'ютер сам перевіряє, педагог має стовпчик оцінок, готових до перенесення в журнал. Та всі ми знаємо, що тести можна легко списати. Так, можна убезпечитися від цього, але повірте: здобувачі освіти ще більш креативні! Не слід тішитись ілюзіями, що якісь наші дії убезпечать від списування. Набагато краще використовувати тести як інструмент для навчання. Тести мають передусім допомагати здобувачеві освіти, а не педагогу. Здобувач освіти завдяки їм може побачити, що саме йому ще потрібно зробити. Коли учень це розуміє — спокійніше сприймає будь-які помилки.

Як виконати призначення завдання, здійснити оцінювання

5. Налаштування призначення завдання, терміну виконання, оцінювання

Зберегти

Для: Усі студенти

Бали 100

На Термін не вказано

Тема Без теми

Категорія + Категорія

Ви можете вибрати це завдання для конкретних студентів у ваших класах

Якщо у вас кілька класів, з'явиться поле для вибору певного класу

Встановити оцінку для цього завдання

Встановити термін. Він також буде відображатися в календарі і потоці.

Підключитися до теми. Якщо ви не створили тему, не турбуйтеся - ви можете перетягнути завдання і тему пізніше вручну.

Для: Усі студенти

Усі студенти

Ярослав К

Viktoriya T

Далі ви можете опублікувати призначення відразу або пізніше. Якщо ви вирішите опублікувати його зараз, воно з'явиться у стрічці і календарі студентів. Ви також можете запланувати його появу пізніше або зберегти як чернетку.

Збережено

Призначити

Для: 5B

Усі студенти

Бали 100

Збережено

Призначити

Запланувати

Зберегти як чернетку

Відхилити чернетку

Додаткова інформація:

1. Як виставити оцінку в Google Classroom, сформулювати відомість з оцінками:
<https://www.youtube.com/watch?v=EcAqv8Udw3M>
2. Покрокова інструкція щодо створення віртуального курсу дисциплін за допомогою платформи Google Classroom :
https://nau.edu.ua/site/variables/news/2020/%D0%91%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D0%BD%D1%8C/GClassroom%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%9D%D0%9F%D0%9F_2.pdf
3. Як виставити оцінку в Google Classroom, сформулювати відомість з оцінками:
<https://www.youtube.com/watch?v=EcAqv8Udw3M>
4. Як учню підключитися до Google Classroom:
https://www.youtube.com/watch?v=pJVqBdV_2gl
5. Як виставити оцінку в Google Classroom, сформулювати відомість з оцінками:
https://www.youtube.com/watch?v=EcAqv8Udw3M&list=PLkZngqHiX-w93rLH2yTyvdfnzYFgXo_dV&index=11&t=5s
6. Організація дистанційного навчання за допомогою Google Класу (відео триває 2 год 34 хв):
<https://www.youtube.com/watch?v=-Qw970G0aYs>
7. Як створити Google Форму з тестом:
https://www.youtube.com/watch?v=8_V0uuulixw
8. Як працювати з Google Classroom зі смартфона. Відео для учнів:
<https://www.youtube.com/watch?v=IVLewh6g-sQ>