

Звіт директора за 2023 – 2024 навчальний рік

I. Організація освітнього процесу.

Організація освітнього процесу у 2023 – 2024 навчальному році була спрямована на реалізацію наступних завдань:

- вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти:
 - безпечні умови навчання та праці;
 - створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
 - формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;
- дотримання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти;
- впровадження педагогіки партнерства (забезпечення на практиці плідної співпраці вчителів, батьків та дітей на засадах взаємодовіри та взаємоповаги);
- досягнення балансу прав, обов'язків і відповідальності у трикутнику дитина – педагоги – батьки;
- врівноваження широких прав, які в рамках реформи здобули освітяни, із відповідальністю за результат;
- формування високої академічної культури, носіями якої є педагогічні працівники освітнього закладу, здобувачі освіти та інші учасники освітнього процесу;
- дотримання в освітньому процесі закладу академічної доброчесності педагогічними працівниками, здобувачами освіти;
- утвердження в закладі освіти моральних підходів до навчання та викладання на засадах взаємодовіри, взаємоповаги, чесності, відповідальності, об'єктивності;
- дотримання високих професійних та етичних стандартів у всіх сферах діяльності освітнього закладу – освітній, науково – освітній, мистецькій, інноваційній;
- забезпечення і підвищення якості освітньої діяльності;
- формування в педагогічному середовищі культури якості освіти як основи конкурентоспроможності закладу освіти та його випускників;
- формування довіри суспільства до системи та закладу освіти.

З якими викликами зіткнувся колектив закладу освіти у цей проміжок часу?

- оволодіння педагогами інструментами дистанційного навчання;
- організація адміністрацією закладу якісного навчання з використанням цифрових технологій;
- наявність доступу до Інтернету, відповідного технічного забезпечення (комп'ютерів, планшетів, смартфонів тощо) в усіх учасників освітнього процесу;
- створення простору для дистанційного навчання (проведення онлайн – уроків, доступ до електронних навчальних матеріалів, отримання робіт учнів, оцінювання та зворотний зв'язок з учнями, комунікація поза межами онлайн – уроку...);
- дотримання норм і правил академічної доброчесності здобувачами освіти (проблема списування/проблема оцінювання).

Освітня робота закладу освіти впродовж 2023 – 2024 н.р. була організована згідно:

- річного плану роботи закладу освіти;
 - перспективного плану роботи закладу освіти;
 - освітньої програми закладу освіти;
 - планів виховної роботи класних керівників;
 - плану роботи шкільної бібліотеки;
 - планів роботи предметних комісій закладу освіти;
 - планів гурткової роботи з учнями;
 - календарно – тематичного планування з основ наук вчителів – предметників;
 - Статуту закладу освіти;
 - Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу освіти;
 - Положення про систему забезпечення внутрішньої якості освіти закладу.
-
- Заклад освіти планує власну діяльність та формує стратегію розвитку;
 - У закладі освіти на основі освітньої програми складено та затверджено навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу;
 - У закладі освіти освітня програма схвалена педагогічною радою та затверджена його керівником;
 - У закладі освіти створено умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб та можливостей;
 - У закладі освіти інваріантний складник навчального плану реалізується в повному обсязі;
 - У закладі освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, встановлено структуру навчального року (за семестрами), тривалість навчального тижня (5-денний робочий тиждень), дня (8-годинний робочий день), занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу;
 - У закладі освіти організація освітнього процесу не призводить до перевантаження учнів і забезпечує безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти;
 - У закладі освіти функціонує група продовженого дня;
- ї У закладі освіти медичне обслуговування здобувачів освіти забезпечує медичний працівник, який входить до штату закладу освіти.

Основним джерелом інформаційного забезпечення впродовж навчального року була мережа Інтернет.

Діяльність закладу освіти висвітлювалась на шкільному веб-сайті (<https://sites.google.com/view/buzakyschool/головна?authuser=0>) та на офіційній сторінці закладу освіти в ФБ (<https://www.facebook.com/groups/2464475716913625>)

У 2023 – 2024 навчальному році змінено назву школи на заклад загальної середньої освіти «Бузаківський ліцей»

II. Формування контингенту здобувачів освіти.

Формування контингенту здобувачів освіти здійснювалося у відповідності до нормативно – правової бази:

- У [закладі освіти](#) зарахування учнів проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, та за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу.)
- У закладі освіти зарахування дітей здійснюється відповідно до території обслуговування.
- У [закладі освіти](#) зарахування дітей з особливими потребами до інклюзивного класу здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого – педагогічну оцінку розвитку дитини.
- У закладі освіти наповнюваність класів відповідає нормам.
- У закладі освіти переведення учнів (вихованців) (крім перших та других класів) до наступного класу здійснюється на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання учнів (вихованців) та/або їх державної підсумкової атестації (для учнів четвертих і дев'ятих класів) згідно з рішенням педагогічної ради закладу освіти;
- У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом десяти днів підряд з невідомих або без поважних причин, заклад освіти надає відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

III. Забезпечення кваліфікованими педагогічними кадрами.

- У закладі освіти штатний розпис затверджено керівником навчального закладу;
- У закладі освіти тарифікаційні списки встановленої форми затверджено за погодженням із профспілковим комітетом закладу;
- У закладі освіти на посадах педагогічних працівників працюють особи, які мають відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень педагогічної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи;
- У закладі освіти педагогічні працівники:
- Виконують освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- Сприяють розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбають про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- Дотримуються академічної доброчесності та забезпечують її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- Дотримуються педагогічної етики;

- Поважають гідність, права, свободи і законні інтереси усіх учасників освітнього процесу;
- Захищають здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають школи здобувачам освіти, запобігають вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- Дотримуються установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, виконують свої посадові обов'язки;
- Повідомляють керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживають невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- У закладі освіти практичний психолог здійснює психологічний супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- Атестація педагогічних працівників проводиться у визначені строки.

Кількість учителів – 28, з них:

Основні працівники - 38 осіб

«спеціаліст вищої категорії» – 11 осіб;

«спеціаліст I категорії» – 11 осіб;

«спеціаліст II категорії» – 4 осіб;

«спеціаліст» - 2 осіб.

Педагогічні звання:

«учитель-методист» – 1 особи;

«старший учитель» – 6 особи.

IV. Методична робота

Дистанційне навчання

Впродовж 2023 – 2024 навчального року адміністрацією школи було створено усі умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Процес професійного зростання вчителя не обмежувався лише формами підвищення кваліфікації за межами закладу (курси підвищення кваліфікації при ВППО, онлайн курси на відповідних освітніх платформах – ЕдЕра, Всеосвіта тощо). Це є безперервний системний процес: обмін досвідом, розроблення системи навчальних занять, публікації в друкованих та електронних джерелах, самоосвіта. У більшості педагогів це є складовою учительського портфоліо як індикатору професійного зростання.

Напрями підвищення кваліфікації учителів були синхронізовані з освітньою програмою закладу освіти.

За результатами атестації педагогічних працівників у 2024 році 6 педагогічних працівників відповідають займаній посаді, 2 вчителям присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст I категорії», 1 педагогу присвоєно кваліфікаційну категорію

«Спеціаліст вищої категорії», інші педагоги підтвердили відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії та раніше присвоєному педагогічному званню.

V. Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти (якість знань).

Впродовж 2023 – 2024 навчального року діяльність педагогічного колективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів, на охоплення навчанням усіх дітей шкільного віку.

Освітню діяльність було організовано з урахуванням навичок ХХІ століття відповідно до індивідуальних стилів, темпу, складності та навчальних траєкторій учнів.

У навчанні були враховані вікові особливості фізичного, психічного і розумового розвитку дітей. Діяльність педагогів спрямовувалась на розкриття потенціалу кожної дитини, на забезпечення неупередженого та справедливого ставлення до кожного учня, на долання будь-якої дискримінації. Відзначалися зусилля й успіхи всіх учнів.

Станом на 1 вересня 2024-го року до першого класу були залучені всі діти, яким виповнилось 6 років, а це 13 учнів. Сформовано 1 перший класи. Усього сформовано 13 класів. Кількість учнів – 231 учня.

VI. Робота з обдарованими дітьми.

Відповідно до Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових і спеціальних дисциплін, турніри, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт та конкурси фахової майстерності, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.08.1998 р. №305, згідно плану роботи школи, з метою пошуку, підтримки, розвитку творчого потенціалу, створення належних умов для виявлення та підтримки талановитої молоді, розвитку її інтересів, схильностей та природних обдарувань у школі була спланована та проведена значна робота та налагоджена система роботи з обдарованими учнями, але в зв'язку з коронавірусною пандемією І-ІІ етап Всеукраїнських олімпіад не проводився. Участь конкурсах різноманітного спрямування які проводились в дистанційному форматі.

Шкільна програма роботи з обдарованими дітьми була спрямована на реалізацію державних стратегій та основних завдань, викладених у цій програмі, розв'язання проблем, пов'язаних з пошуком, навчанням, вихованням та розвитком обдарованої молоді, забезпечення її соціально-педагогічної підтримки, гарантованою державою.

VII. Виховний процес.

«Життя в новій українській школі буде організовано підтримки добрих ідей. за моделлю поваги до прав людини, демократії,

Нова школа плекатиме українську ідентичність»

Концепція «Нова українська школа»

Виховний процес в закладі освіти є невід'ємною складовою всього освітнього процесу і орієнтується на загальнолюдські цінності, зокрема морально-етичні (гідність, чесність, справедливість), соціально-політичні (свобода, демократія,

культурне різноманіття, повага до рідної мови і культури, патріотизм, шанобливе ставлення до довкілля, повага до закону, солідарність, відповідальність).

Виховання не зведено лише до окремих “занять із моралі”. Виховання сильних рис характеру та чеснот здійснюється через наскрізний досвід. У школі створюється атмосфера довіри, доброзичливості, взаємодопомоги і взаємної підтримки.

У школі виявляють індивідуальні нахили та здібності кожної дитини для цілеспрямованого розвитку і профорієнтації. У цій справі заклад тісно співпрацює з позашкільними закладами освіти, закладами професійної освіти. Соціально – психологічна служба школи допомагає формувати оптимальну траєкторію розвитку кожної дитини.

В закладі освіти запроваджено програми із запобігання дискримінації, насильства та знущанням у школі. Відносини між учнями, батьками, вчителями, керівництвом школи та іншими учасниками освітнього процесу побудовано на взаємній повазі та діалозі.

VIII. Соціально - психологічна служба опорного закладу.

Метою діяльності шкільної соціально – психологічної служби є сприяння розумінню дітьми і молоддю через просвітницьку роботу переваг здорового способу життя, стимулювання до самостійного й усвідомленого вибору життєвої позиції, визначення шляхів позитивної соціалізації молоді, відмова від негативної поведінки, виховання та розвиток творчої особистості, гідного громадянина.

На виконання Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Закону України «Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС», Постанови Кабінету Міністрів України «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Листа МОН «Про надання пільг дітям з багатодітних сімей», з метою здійснення соціально-правового захисту учнів пільгових категорій у школі організована відповідна робота (соціальний педагог – Олена Василівна), яка відображається у річному плані роботи школи, планах роботи соціального педагога, шкільного психолога, класних керівників.

У вересні 2020 року, в січні 2021 року класні керівники 1-11 класів склали соціальні паспорти класів.

З учнями пільгових категорій проводиться робота із:

1. Забезпечення гарячим харчуванням.
2. Забезпечення підручниками. Учні 1-4, 5-11 класів, в тому числі учні пільгових категорій, 93 % забезпечені підручниками згідно навчальних програм.
3. Соціальний педагог школи систематично звітує про роботу з учнями пільгових категорій: підтримує зв'язок зі службою у справах дітей, надає інформацію щодо стану навчання, виховання дітей позбавлених батьківського піклування та дітей, що потрапили в складні життєві обставини.

З учнями школи протягом року проводилась робота за наступними напрямками діяльності:

- соціометричні дослідження з вивчення соціального статусу сімей, особистості, колективу;

•

- о робота з першокласниками та п'ятикласниками у період адаптації до навчання у школі та у старшій школі;
- о години спілкування: «Чи знаю я свої права» 9 клас, « Адаптація п'ятикласника», 5 клас, «Взаємини з однолітками» 6 клас, «Інформованість про наркотики» 7 клас, «Життєві компетентності випускника школи» 9 клас;
- о групове консультування з питань психічного і фізичного здоров'я, формування здорового способу життя;
- о виховні бесіди профілактичного змісту з учнями 8-9 класів, які потребують підвищеної педагогічної уваги;
- о робота щодо профорієнтаційного самовизначення учнів 9 класу;
- о робота з дітьми з особливими освітніми потребами;
- о соціальний супровід дітей пільгових категорій;
- о робота з учнями, які опинилися в складних життєвих обставинах;
- о робота і запобігання конфліктів в учнівських колективах;
- о робота з організації оздоровлення учнів.

Соціальний педагог постійно взаємодіє з батьками, практичним психологом, педагогами, адміністрацією школи.

ІХ. Матеріально – технічна база.

Впродовж 2023 – 2024 навчального року було виконано наступні господарські роботи за кошти відділу освіти та спонсорські надходження

Проведено поточні ремонти.

Закуплено ноутбуки, принтери, дидактичний матеріал для початкових класів НУШ

Х. Завдання на новий, 2024 – 2025, навчальний рік.

Робота закладу освіти в 2024 – 2025 надалі здійснюватиметься за такими напрямками:

1.1.Освітнє середовище:

- Забезпечувати комфортні і безпечні умови навчання та праці;
- Створювати освітнє середовище, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; - Формувати інклюзивний, розвивальний та мотивуючий до навчання освітній простір;

1.2.Система оцінювання здобувачів освіти:

- формування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосовувати внутрішній моніторинг, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- спрямовувати систему оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;

1.3.Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
- налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками чи іншими законними представниками (далі - батьки), працівниками закладу освіти;
- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;

1.4. Управлінські процеси закладу освіти:

- наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.