УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Г.Г. Кайтуков
«31» 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственном комплексе

Место принятия документа	Методический совет протокол № 1 от 30.08.22г
Дата введения	Приказ от 31.08.2022 г № 85
Регистрационный номер	01-02-144
Редакция	1-2022

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработала	Начальник научно-методического подразделения	Коченова О.В.		

с. Эльхотово,2022г

1. Общие положения

1.1. Учебно- производственный комплекс (далее -УПК) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эльхотовский многопрофильный колледж имени Героя Социалистического Труда Д.Е. Накусова» (далее -Колледж) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля Колледжа

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена в Колледже. За ним закрепляются имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе Колледжа. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.3. Руководитель УПК имеет право от имени Колледжа по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями и физическими лицами.

1.4. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.5. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

1.6. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эльхотовский многопрофильный колледж имени Героя Социалистического Труда Дагко Еламурзаевича Накусова»
Сокращенное наименование – УПК ГБПОУ ЭМК.
Адрес подразделения- 363600, Республика Северная Осетия- Алания, Кировский район, с. Эльхотово, ул. А.Карсанова,1

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. Обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. Совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным

2.1.3. трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.4. Производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

2.2.1.1. удовлетворение потребностей, обучающихся Колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

2.2.1.2. получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа.

2.2.1.3. обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа.

2.2.1.4. создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

- кузовной ремонт и покраска легковых автомобилей;
- изготовление кондитерских, кулинарных и хлебобулочных изделий;
- производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции.

2.2.3. прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является Приложением к настоящему Положению и утверждается директором Колледжа.

2.2.4. УПК имеет право:

2.2.4.1. Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.2.4.2. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество.

2.2.4.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа.

2.2.4.4. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

2.2.4.4.1. разрабатывать планы производства;

2.2.4.4.2. использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.4.4.3. приобретать сырье и расходные материалы;

2.2.4.4.4. вести учет и формировать установленную отчетностью производственной деятельности УПК;

2.2.4.4.5.осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.2.5. осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа.

2.2.6. определять направления реализации свей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно- производственной деятельности

3.1. Учебно- производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с

учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение по 11 компетенциям: хлебопечение, туризм, поварское дело, выпечка осетинских пирогов, кондитерское дело, веб-дизайн и разработка, графический дизайн, сварочные технологии, ремонт и обслуживание легковых автомобилей, эксплуатация сельскохозяйственных машин, электромонтаж.

3.4. Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно- производственной базы.

3.9. Штат работников утверждается директором Колледжа.

3.10. Премирование работников УПК Колледжа по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников колледжа, утверждаемым директором Колледжа.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. На должность руководителя УПК

назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.
4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.
4.2.1. совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;
4.2.2. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;
4.2.3. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;
4.2.4. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;
4.2.5. распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Колледжа. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;
4.2.6. несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;
4.2.7. организует материально- техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;
4.2.8. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
4.2.9. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;
4.2.10. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;
4.2.11. определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;
4.2.12. представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;
4.2.13. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имен и Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенность, по вопросам, касающимся деятельности УПК.
4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально- техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно- хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.
5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а сверх этого- самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.
5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.
5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими экономическими службами Колледжа.

6. Отчётность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.
6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в 3 (трёх) экземплярах , каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой канцелярии, третий в бухгалтерии Колледжа.
7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа. Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительным пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь приятым нормам Устава или локальными нормативным актам Колледжа

8. Лист согласования

Согласовано		
Ф.И.О.	**Должность**	**Подпись**
Майсурадзе Г.Ш.	Заместитель директора по УПР	
Саралиева З.П.	Заместитель директора по УР	
Бигаева Ж.З.	Заместитель директора по УВР	
Коченова О.В.	Председатель профсоюзного комитета	
Газзаев Б.И.	Старший мастер	
Мирзаева А.А.	Главный бухгалтер	