

PROGRAM TAHUNAN (PROTA)

Kurikulum Merdeka

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas / Fase : VII / D
Semester : 1 (Satu) Tahun Pelajaran — Ganjil dan Genap
Tahun Pelajaran : 2026/2027
Alokasi Waktu : 5 JP per minggu, terbagi 3 pertemuan (2 JP + 2 JP + 1 JP)

A. Program Tahunan

No	Bab / Materi Pokok	Semester	Materi	Tujuan Pembelajaran	Alokasi Waktu (JP)
1	I. Jelajah Nusantara (Teks Deskripsi)	Ganjil	Ciri dan unsur teks deskripsi lisan	Menyimak dan menganalisis gagasan serta informasi dari teks deskripsi lisan tentang keindahan alam dan budaya daerah.	3 JP
2			Fungsi & unsur teks deskripsi, kata konkret, majas personifikasi	Menganalisis informasi dan unsur teks deskripsi (termasuk pamflet wisata) untuk menemukan makna tersurat dan tersirat.	7 JP
3			Penyajian teks deskripsi lisan	Mempresentasikan deskripsi objek/tempat secara lisan dengan menarik dan santun.	8 JP
4			Menulis teks deskripsi sederhana	Menulis teks deskripsi secara kreatif dan menarik dengan kalimat perincian dan majas personifikasi.	12 JP
Jumlah Alokasi Waktu I. Jelajah Nusantara (Teks Deskripsi)					30 JP
5	II. Berkelana di Dunia Imajinasi (Puisi Rakyat & Cerita Fantasi)	Ganjil	Rima, larik, dan sampiran dalam puisi rakyat lisan	Menganalisis unsur intrinsik teks sastra aural (puisi rakyat yang dibacakan).	5 JP
6			Pantun, syair, gurindam; alur, tokoh, latar cerita fantasi	Menganalisis unsur dan nilai dalam puisi rakyat dan cerita fantasi.	8 JP
7			Pembacaan puisi rakyat & penceritaan fantasi	Membacakan/mempresentasikan puisi rakyat dan cerita fantasi dengan ekspresi menarik.	8 JP
8			Menulis pantun/syair/gurindam dan cerita fantasi	Menulis puisi rakyat dan cerita fantasi secara kreatif dan indah dengan kosakata konotatif/kiasan.	12 JP
Jumlah Alokasi Waktu II. Berkelana di Dunia Imajinasi (Puisi Rakyat & Cerita Fantasi)					33 JP

No	Bab / Materi Pokok	Semester	Materi	Tujuan Pembelajaran	Alokasi Waktu (JP)
9	III. Hal yang Baik bagi Tubuh (Teks Prosedur)	Ganjil	Langkah-langkah prosedur pola hidup sehat secara lisan	Menyimak dan menganalisis arahan/pesan dari teks prosedur lisan.	3 JP
10			Kalimat ajakan/larangan, adverbia, inversi	Menganalisis struktur dan kaidah kebahasaan teks prosedur (termasuk infografik).	8 JP
11			Presentasi prosedur pola hidup sehat	Menyajikan teks prosedur lisan (monolog) secara runtut dan kritis.	9 JP
12			Merancang teks prosedur	Menulis teks prosedur secara logis dan runtut sesuai kaidah kebahasaan.	12 JP
Jumlah Alokasi Waktu III. Hal yang Baik bagi Tubuh (Teks Prosedur)					32 JP
13	IV. Aksi Nyata Para Pelindung Bumi (Teks Berita)	Genap	Unsur berita (adiksimba) dalam paparan lisan	Menganalisis gagasan/pesan dari teks berita lisan.	3 JP
14			Ciri berita hoaks, unsur & kaidah kebahasaan berita	Mengevaluasi kualitas dan kredibilitas teks berita serta membedakan fakta, opini, dan hoaks.	5 JP
15			Penyampaian berita aksi pelestarian bumi	Menyajikan ungkapan kepedulian terhadap isu lingkungan melalui berita lisan/multimodal.	5 JP
16			Menulis dan menyunting berita	Menulis dan menyunting teks berita serta menyampaikan pendapat pro-kontra terkait isu lingkungan.	9 JP
Jumlah Alokasi Waktu IV. Aksi Nyata Para Pelindung Bumi (Teks Berita)					22 JP
17	V. Membuka Gerbang Dunia (Buku Fiksi, Nonfiksi & Teks Tanggapan)	Genap	Diskusi isi buku fiksi/nonfiksi/bergambar	Menyimak dan menganalisis pesan dari diskusi/paparan lisan tentang isi buku.	3 JP
18			Unsur buku, peta pikiran, struktur teks tanggapan	Menganalisis unsur buku fiksi/nonfiksi/bergambar dan mengevaluasi kualitasnya.	7 JP
19			Presentasi tanggapan buku fiksi/nonfiksi	Mempresentasikan tanggapan/pendapat pro-kontra terhadap buku secara lisan.	5 JP
20			Menulis teks tanggapan terhadap buku	Menulis teks tanggapan (rangkuman/resensi) dengan struktur lengkap.	8 JP
Jumlah Alokasi Waktu V. Membuka Gerbang Dunia (Buku Fiksi, Nonfiksi & Teks Tanggapan)					23 JP

No	Bab / Materi Pokok	Semester	Materi	Tujuan Pembelajaran	Alokasi Waktu (JP)
21	VI. Sampaikan Melalui Surat (Surat Pribadi & Resmi)	Genap	Isi dan pesan surat pribadi/resmi secara lisan	Menyimak dan menganalisis isi pesan/surat yang dibacakan.	3 JP
22			Struktur surat, kata baku/tidak baku, sapaan, pronomina	Menganalisis makna tersurat/tersirat serta unsur surat pribadi/resmi.	5 JP
23			Simulasi komunikasi lisan berbasis surat	Menyampaikan isi pesan/surat secara lisan dalam dialog logis dan santun.	5 JP
24			Menulis surat sesuai kaidah dan konteks	Menulis surat pribadi dan surat resmi secara logis dan santun.	7 JP
Jumlah Alokasi Waktu VI. Sampaikan Melalui Surat (Surat Pribadi & Resmi)					20 JP

B. Rekapitulasi Alokasi Waktu

Semester	Minggu Efektif	Alokasi per Minggu	Jumlah JP
Ganjil (Bab I–III)	19 minggu	5 JP (2 + 2 + 1)	95 JP
Genap (Bab IV–VI)	13 minggu	5 JP (2 + 2 + 1)	65 JP
Total Satu Tahun Pelajaran (32 minggu efektif)			160 JP

Catatan:

- Program Tahunan ini disusun berdasarkan Alur Tujuan Pembelajaran (ATP) Bahasa Indonesia Kelas VII Fase D Tahun Pelajaran 2026/2027, tanpa penambahan maupun pengurangan materi.
- Alokasi waktu pada ATP (6 JP/minggu) telah disesuaikan menjadi 5 JP/minggu sesuai struktur kurikulum satuan pendidikan, dengan pembagian 3 kali pertemuan tiap minggu yaitu 2 JP, 2 JP, dan 1 JP, sehingga proporsi tiap materi disesuaikan secara proporsional (skala 5/6) dan dibulatkan ke satuan JP terdekat.
- Minggu efektif mengacu pada kalender akademik satuan pendidikan Tahun Pelajaran 2026/2027: 19 minggu efektif pada Semester Ganjil dan 13 minggu efektif pada Semester Genap.
- Alokasi waktu bersifat fleksibel dan dapat disesuaikan kembali dengan kondisi dan kalender pendidikan aktual di satuan pendidikan.

Karawang, 2026

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Guru Mata Pelajaran,

.....
NIP.

.....
NIP.