
	Universidade Federal Fluminense	
ESCOLA DE GOVERNANÇA EM GESTÃO PÚBLICA (EGGP)		

Curso: Gerenciando a Unidade: gestão interna, institucional e externa

Realização: UFF	Linha: Aprimoramento técnico
Modalidade: EaD - Autoinstrucional	Carga Horária: 20h
Período do curso: 15/01/2024 a 08/02/2024	Todas as atividades são assíncronas e realizadas no horário de preferência dos participantes.
Local: Plataforma Moodle	
Público-alvo: Servidores docentes e/ou técnico-administrativos que atuem na gestão de Unidades Acadêmicas.	
Pré-requisitos: Ter um computador com acesso à internet. Possuir e-mail institucional @id.uff.br e conhecimentos básicos de informática.	

Objetivos

<p>Objetivo Geral:</p> <p>Capacitar os Diretores Acadêmicos na gestão interna, institucional e externa da unidade.</p>
<p>Objetivos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Discutir aspectos internos da gestão da unidade; 2. Apoiar os diretores a elaborarem estratégias de relacionamento com a Reitoria e seus órgãos; 3. Apoiar os diretores a elaborarem estratégias de relacionamento com entidades externas, posicionando a universidade na região em que atuam.

Conteúdo Programático:

<p>SEÇÃO 1. Gestão estratégica</p> <p>Então, que gestor é você?</p> <p>SEÇÃO 2. Gestão financeira</p> <p>SEÇÃO 3. Gestão política intraunidade</p> <p>SEÇÃO 4. Gestão política institucional</p> <p>SEÇÃO 5. Gestão de processos</p>

5.1. Gerenciando o fluxo de processos e atividades administrativas da unidade, junto às comissões, departamento e coordenações de curso – desenho de processos e setores

5.2. Centralização x descentralização de atividades e criação de centros de serviços

5.3. Uso de tecnologia de informação para melhorar a gestão de processos e a comunicação interna

SEÇÃO 6. Gestão de patrimônio

6.1. Gerenciando o patrimônio da unidade - inventário e controle de bens e equipamentos

6.2. Acesso às edificações e bens

6.3. Regramento de uso dos espaços

SEÇÃO 7. Gestão de pessoal

7.1. Gerenciando o pessoal técnico

7.2. Criação de setores e equipes, gestão de terceirizados, desenvolvimento de lideranças, job rotation e gestão cotidiana

SEÇÃO 8. Gestão discente

8.1. Gerenciando o relacionamento com os discentes – mapeando grupos e movimentos, criação de canais de comunicação/ relacionamento e discussão de temas de interesse da comunidade

8.3. Apoio a projetos discentes como empresa juniores, eventos, etc.

SEÇÃO 9. Gestão de problemas

9.1. Gerenciando questões legais e disciplinares – sindicâncias e processo administrativo disciplinar (PAD) para servidores públicos.

9.2. Processos e sanções para discentes

SEÇÃO 10. Gestão do Gestor

10.1. Mantendo o equilíbrio entre a atividade de gestão e as demais atividades acadêmicas

10.2. Mantendo o equilíbrio entre o cargo e a vida pessoal

10.3. Mantendo a motivação e a saúde mental

Materiais Pedagógicos

Será disponibilizado um e-book interativo contendo todo o material didático do curso.

Metodologia

Curso autoinstrucional ofertado via plataforma Moodle.

Avaliação e Certificação

Para ser aprovado no curso, é preciso que o cursista obtenha pelo menos 70% na média final de todas as avaliações.

Em cada avaliação o aluno poderá fazer duas tentativas para alcançar 70% da nota.

Referências

Barbosa, M.; Carvalho, M.; Cassundé, F.; Mendonça, J. (2017). *Formação de Professores de Ensino Superior para a Gestão Perspectivas e Consequências*. Ensino e Pesquisa em Administração. R. Adm. FACES Journal Belo Horizonte v. 16 n. 4 p. 66-84 out./dez. 2017.

<http://dx.doi.org/10.21714/1984-6975FACES2017V16N4ART4189>

BRASIL. Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/lei/l12772.htm.

Brasil (2020). *Manual de conduta do agente público civil do poder executivo federal*. Ministério da Economia, Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital, Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal. -- 1. ed. -- Brasília: SGP/Ministério da Economia, 2020.

Congresso Nacional (2021). *Manual de Emendas do Orçamento da União 2022*. Brasília.

Corrêa, V. (2006). *Coordenação de Cursos de Graduação em uma Universidade Pública Federal: Uma Função Indesejada*.

Ferreira, N.; Sacramento, J. (2017). *O Fórum de Diretores da Universidade Federal Fluminense e suas contribuições para a gestão da Universidade*. In: Amaral, M. (org) (2017). *A gestão na universidade pública: ensaios sobre a Universidade Federal Fluminense*. Editora Multifoco (Luminária Acadêmica): Rio de Janeiro.

Jornal O Globo (2017). Cientistas gastam mais de 30% do tempo de estudo com burocracia dos projetos. Publicado em 13/02/2017.

Mapa de processos da UFF. Disponível em: <https://www.uff.br/?q=processos>.

Modelo de contratos com a FEC. Disponível em: <https://www.uff.br/?q=contratos-uff-fec>

Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e *Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU)*.

Regimento do Instituto de Ciências Humanas e Sociais (ICHS) e outros.

Regulamento dos cursos de graduação. Disponível em: https://www.uff.br/sites/default/files/001-2015_regulamento_do_curso_de_graduacao_0.pdf

Resolução CUV 268/2015.

Sacramento, J.; Rangel, L; Amaral, M. (2017). *A desconcentração da gestão em instituições Públicas Federais de ensino Superior*. In: Amaral, M. (org) (2017). *A gestão na universidade pública: ensaios sobre a Universidade Federal Fluminense*. Editora Multifoco (Luminária Acadêmica): Rio de Janeiro.

UFF (2021). *Manual Prático do Processo Administrativo Disciplinar*. Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, Gerência de Procedimentos Disciplinares.