



**REGULAMIN NABORU UCZNIÓW
DO KLASY CZWARTEJ SPORTOWEJ
O PROFILU PIŁKA RĘCZNA
ORAZ
TWORZENIA ODDZIAŁÓW OGÓLNODOSTĘPNYCH
KLAS CZWARTYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 12
IM. B. MALINOWSKIEGO
W TCZEWIE**

Podstawa prawna:

- USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.)
- ROZPORZĄDZENIE Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 671)
- ROZPORZĄDZENIE Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 610).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2019r., poz. 1737)

§1

Organizacja oddziałów sportowych

1. Zadaniem oddziału sportowego jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających godzenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych, w szczególności przez:
 - 1) opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć dydaktycznych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych;
 - 2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów na zajęciach edukacyjnych wiadomości objętych programem nauczania;
 - 3) umożliwienie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki.
2. Szkolenie sportowe prowadzone jest w ramach zajęć sportowych według programów szkolenia sportowego opracowanych dla następujących dyscyplin sportu: piłka ręczna, zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.
3. Program szkolenia sportowego jest realizowany równolegle z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego.
4. W ramach programu szkolenia sportowego szkoła może organizować dla uczniów obozy szkoleniowe, których celem jest doskonalenie umiejętności sportowych.
5. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziale sportowym wynosi co najmniej 10.
6. W ramach ustalonego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej.
7. Uczniowie uczęszczający do oddziału sportowego biorą udział we współzawodnictwie sportowym.

§2

Zasady rekrutacji do oddziałów sportowych

1. Naboru uczniów z klas III szkoły podstawowej o predyspozycjach fizycznych do uprawiania sportu dokona Szkolna Komisja Rekrutacyjno –Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
2. Do oddziału sportowego przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydany przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 2) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego;

- 3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu.
 - 4) osiągają co najmniej dobre wyniki w nauce i zachowaniu,
 - 5) posiadają umiejętności współpracy w zespole,
 - 6) wykazują zainteresowania sportowe .
3. W okresie rekrutacji rodzice/opiekunowie prawni składają w sekretariacie szkoły:
- 1) podanie o przyjęcie dziecka do klasy czwartej sportowej o profilu piłka ręczna (załącznik nr 1),
 - 2) orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej potwierdzające dobry stan zdrowia,
 - 3) pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów (załącznik nr 2),
 - 4) kopię śródrocznej oceny opisowej w klasie trzeciej (dotyczy uczniów spoza szkoły).
4. Lista uczniów zakwalifikowanych i przyjętych do klasy czwartej sportowej o profilu piłka ręczna zostaje ogłoszona zgodnie z harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym.

§3

Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy czwartej sportowej o profilu piłka ręczna Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wicedyrektor szkoły lub inny nauczyciel jako przewodniczący,
 - 2) dwóch nauczycieli wychowania fizycznego SP nr 12,
 - 3) pedagog lub psycholog szkolny.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryteria, o których mowa w **§2** pkt.3, niż liczba wolnych miejsc w oddziale sportowym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego zostaną przeprowadzone dodatkowe próby sprawnościowe, które wyłonią odpowiednią liczbę kandydatów.
5. Do zadań komisji, o której mowa w pkt. 2 należy w szczególności:

- 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach i terminie rekrutacji;
- 2) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie prób sprawności fizycznej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, którzy przystąpili do prób sprawności fizycznej;
- 4) sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach prób sprawności fizycznej;
- 5) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
- 6) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału sportowego.
6. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
9. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz dokumenty sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§4

Ustalenie listy uczniów przyjętych do klasy czwartej sportowej

1. Do klasy czwartej sportowej przyjętych zostaje maksymalnie 27 uczniów, którzy uzyskali akceptację Szkolnej **Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej**.
2. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy sportowej. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z ww. wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym,
3. Od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia

4. Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni rozpatruje odwołanie i pisemnie odpowiada stronom.
5. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

§5

Podstawowe obowiązki ucznia klasy czwartej sportowej

1. Uczeń klasy czwartej sportowej jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania Statutu Szkoły i innych regulaminów obowiązujących w szkole,
 - 2) dbania o aktualne badania lekarskie,
 - 3) uczestniczenia we wszystkich zawodach szkolnych i międzyszkolnych oraz pozostałych zawodach sportowych w których bierze udział szkoła,
 - 4) przestrzegania zasad BHP w trakcie trwania zajęć, troski o sprzęt sportowy oraz przestrzegania regulaminu korzystania z sali gimnastycznej.
2. Za niewłaściwe zachowanie lub niezadowalające wyniki w nauce uczeń klasy sportowej może być zawieszony przez dyrektora szkoły w zawodach sportowych do czasu poprawy – na wniosek nauczyciela w-f w porozumieniu z wychowawcą klasy.
3. Uczeń klasy sportowej sprawiający szczególne trudności wychowawcze, negatywnie wpływający na pozostałych uczniów, na wniosek nauczyciela w-f lub wychowawcy klasy, za zgodą rady pedagogicznej może zostać przeniesiony przez Dyrektora Szkoły do klasy ogólnej.
4. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia sportowe, opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego półrocza do oddziału, działającego na zasadach ogólnych.

§6

Tworzenie klas czwartych ogólnodostępnych

Zasady rekrutacji

1. /uchylony/
2. Tworzenie klas czwartych dokonuje Szkolna Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 12 w Tczewie.

§7

Szkolna Komisja Kwalifikacyjna

1. W celu tworzenia klas czwartych dyrektor szkoły powołuje w terminie do 31 maja Szkołną Komisję Kwalifikacyjną.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wicedyrektor szkoły klas IV-VIII lub inny nauczyciel jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciele- wychowawcy klas III i wychowawcy przyszłych klas IV, minimum po dwóch z każdego poziomu,
 - 3) pedagog lub psycholog szkolny.
3. Do zadań komisji, o której mowa w pkt. 2 należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie się z przedstawionymi przez wychowawców pisemnymi opiniami o uczniach klas III oraz informacjami od pedagoga i psychologa szkolnego,
 - 2) rozpatrzenie preferencji dzieci,
 - 3) sporządzenie listy uczniów przydzielonych do poszczególnych oddziałów;.
6. Posiedzenia komisji kwalifikacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Prace komisji kwalifikacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
8. Protokoły postępowania kwalifikacyjnego zawierają: datę posiedzenia komisji, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję Kwalifikacyjną .

§8

Ustalenie listy uczniów klas IV

1. Klasy czwarte tworzone są po zakończeniu naboru do klasy czwartej sportowej.
2. W celu utworzenia klas IV- zbliżonych pod względem dydaktyczno – wychowawczym następuje podział wszystkich klas III.
3. Jako kryterium podziału klasy przyjmuje się: opinię wychowawcy klasy, nauczycieli uczących, pedagoga i psychologa szkolnego oraz bierze się pod uwagę preferencje uczniów.
4. Klasy czwarte mogą maksymalnie liczyć 27 uczniów (liczba dziewcząt i chłopców w klasie jest równa, bądź zbliżona).
5. Listy uczniów klas czwartych zostaną ogłoszone w terminie do zakończenia roku szkolnego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 maja 2020r.

Zmiany wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Szkoły NR 15-A/2021 z 8 kwietnia 2021r.



Załącznik nr 1

do Regulaminu naboru
do klasy czwartej sportowej

Tczew, dnia 20.... r.

PODANIE O PRZYJĘCIE DO KLASY CZWARTEJ SPORTOWEJ W SP 12

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy IV sportowej o profilu piłka ręczna.

Dane o kandydacie:

1. Imię i nazwisko kandydata
2. Data urodzenia
3. Adres zamieszkania
.....
4. Telefon kontaktowy.....
5. Adres e-mail rodziców:.....
6. Nazwa, adres i telefon szkoły rejonowej (dotyczy kandydatów z innej placówki niż SP 12)
.....

.....
(data i podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 12 im. Bronisława Malinowskiego w Tczewie, znajdująca się przy ul. Topolowej 23 (83-110 Tczew).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Szkole – p. Adrianą Głuchowską możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@um.tczew.pl oraz numerem telefonu: 696 011 969
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - obowiązków prawnych ciążących na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)
 - zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)
 - zgody na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)

- umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)
4. Odbiorcami danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 5. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
 6. Osoba, której dane osobowe przetwarza administrator danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
 - dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - sprostowania danych (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
 7. Dane osobowe nie są przetwarzane przez administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
 8. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Tczew, dnia

.....

(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Decyzja o przyjęciu ucznia do klasy czwartej sportowej o profilu piłka ręczna:

Przyjęty / nieprzyjęty

Członkowie Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej:

Imię i nazwisko podpis

1.

2.

3.

4.

5.



Załącznik nr 2
do Regulaminu naboru

OŚWIADCZENIE RODZICA/ PRAWNEGO OPIEKUNA

Oświadczam, że moja córka/ mój syn

.....
Imię i nazwisko dziecka

Jest zdrowy/a i nie ma przeciwwskazań medycznych do wysiłku fizycznego.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udział dziecka w testach fizycznych, przeprowadzanych w ramach rekrutacji, organizowanej przez szkołę.

Tczew,

.....
podpis rodziców/ prawnych opiekunów

W przypadku zakwalifikowania dziecka do klasy sportowej wyrażam zgodę na jego udział w zajęciach wychowania fizycznego w wymiarze 10 godzin tygodniowo oraz reprezentowaniu szkoły we wszystkich zawodach sportowych, w których placówka bierze udział.

Deklaruję udział w kosztach wyjazdów na turnieje (przejazd, wyżywienie i nocleg) .

Zapoznałam/em się z Regulaminem naboru uczniów do klasy czwartej sportowej o profilu piłka ręczna oraz tworzenia oddziałów ogólnodostępnych klas czwartych w szkole podstawowej nr 12 im. B. Malinowskiego w Tczewie.

.....
podpis rodziców/ prawnych opiekunów