

**KOP SURAT  
KUA KECAMATAN**

---

Nomor : B- ...../Kua.10.03. .../BA.01.1/.../.....  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 berkas  
Hal : **Pengantar Permohonan Penerbitan  
Surat Keterangan Terdaftar (SKT) Majelis Taklim**

Yth.  
Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kabupaten Karawang  
c.q. Kepala Seksi Bimas Islam

*Assalamualaikum Wr. Wb.*

Berdasarkan Surat dari Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karawang Nomor: B- /Kk.10.15/VI/BA.01/08/2025 Tanggal 25 Agustus 2025 Hal Pembaruan (Updating) Data Majelis Taklim Terdaftar , dengan ini kami sampaikan Permohonan dan Penerbitan Kembali Surat Keterangan Terdaftar (SKT) Majelis Taklim sebagai berikut :

Nama Majelis Taklim : Terlampir  
Nama Pimpinan : Terlampir  
Alamat : Terlampir

Sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan :

1. Surat Permohonan Pendaftaran Majelis Taklim dari pemohon;
2. Form excel data majlis taklim terdaftar KUA Kecamatan .....
3. Formulir Data Majelis Taklim;
4. Surat Keterangan Penyelenggaraan Majelis Taklim;
5. Surat Keputusan dari Penyelenggara Tentang Susunan Pengurus Majelis Taklim;
6. Struktur Pengurus Majelis Taklim

Demikian, untuk diketahui dan sebagai bahan pertimbangan sebagaimana mestinya.

*Wassalamualaikum Wr. Wb.*

Kepala KUA .....,

*Tanda Tangan Kepala  
dan Stempel KUA*

---

*(nama lengkap tanpa gelar)*

**KOP SURAT  
MAJELIS TAKLIM**

---

Nomor : .....  
Lampiran : 1 berkas  
Hal : **Permohonan Penerbitan  
Surat Keterangan Terdaftar (SKT) Majelis Taklim**

Kepada Yth.  
Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karawang  
c.q. Kepala Kantor Urusan Agama  
Kecamatan .....  
di –

T e m p a t

*Assalamualaikum Wr. Wb.*

Bersama ini kami sampaikan Permohonan Penerbitan Surat Keterangan Terdaftar (SKT) Majelis Taklim sebagai berikut :

Nama Majelis Taklim : .....  
Nama Pimpinan : .....  
Alamat : Jl. / Kampung, RT/RW : .....  
Desa / Kel. : .....  
Kecamatan : .....  
Kabupaten : Karawang

Sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan :

1. Formulir Data Majelis Taklim;
2. Surat Keterangan Penyelenggaraan Majelis Taklim;
3. Surat Keputusan dari Penyelenggara Tentang Susunan Pengurus Majelis Taklim;
4. Struktur Pengurus Majelis Taklim

Demikian, untuk diketahui dan sebagai bahan pertimbangan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya kami haturkan terima kasih.

*Wassalamualaikum Wr. Wb.*

Karawang, ..... ..

Pimpinan Majelis Taklim,

*Tanda Tangan Pimpinan  
dan Stempel Majelis Taklim*

\_\_\_\_\_  
(nama lengkap)

**FORMULIR DATA MAJELIS TAKLIM TERDAFTAR**

1. NSMT	:	.....
2. Nama Majelis Taklim	:	.....
3. Nama Pimpinan	:	.....
4. Tanggal Berdiri	:	.....
5. Penyelenggara	:	..... (Perseorangan/Yayasan/Organisasi Kemasyarakatan/Lembaga/DKM)
6. Nomor dan Tanggal Akta	:	..... (jika diselenggarakan oleh yayasan atau lembaga berbadan hukum)
7. Status Tanah	:	..... Luas Tanah : ..... M <sup>2</sup> (Wakaf/SHM/Girik/BMN/Sewa/Kontrak)
8. Gedung Tempat Taklim	:	..... Luas Gedung : ..... M <sup>2</sup> (Gedung Sendiri/Masjid/Mushola/Rumah)
9. Alamat	:	Jalan/Dusun : ..... RT/RW : ..... Desa / Kel. : ..... Kecamatan : ..... Kabupaten : Karawang
10. Nomor Telepon / HP	:	.....
11. Alamat e-mail	:	.....
12. Jadwal Pengajian	:	1) Setiap Hari : ..... Waktu : pukul ..... s.d. .... WIB Jenis Jamaah : ..... (L/P) Jumlah Jamaah : ..... orang 2) Setiap Hari : ..... Waktu : pukul ..... s.d. .... WIB Jenis Jamaah : ..... (L/P) Jumlah Jamaah : ..... orang 3) Setiap Hari : ..... Waktu : pukul ..... s.d. .... WIB Jenis Jamaah : ..... (L/P) Jumlah Jamaah : ..... orang
13. Materi Pengajian	:	1) ..... Referensi Pokok : - ..... - ..... - ..... 2) ..... Referensi Pokok : - ..... - ..... - ..... 3) ..... Referensi Pokok : - ..... - ..... - ..... 4) ..... Referensi Pokok : - ..... - ..... - ..... - .....
14. Data Pengajar / Pengasuh :		
1) Nama	:	.....
Tempat dan Tanggal Lahir	:	.....
Alamat	:	.....
Pendidikan Formal Terakhir	:	Tahun Lulus .....
Pendidikan Non Formal	:	Tahun .....
	:	Tahun .....
2) Nama	:	.....
Tempat dan Tanggal Lahir	:	.....
Alamat	:	.....
Pendidikan Formal Terakhir	:	Tahun Lulus .....
Pendidikan Non Formal	:	Tahun .....
	:	Tahun .....
16. Data Jamaah Tetap (paling sedikit 15 orang) :		

No.	Nama	Jenis Kelamin (L/P)	Usia (Tahun)	Alamat
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Karawang, ..... ..

Pimpinan Majelis Taklim,

*Tanda Tangan Pimpinan  
dan Stempel Majelis Taklim*

\_\_\_\_\_  
(nama lengkap)

**KOP SURAT**  
**LEMBAGA PENYELENGGARA**

*(Apabila diselenggarakan oleh perseorangan maka surat keterangannya dari desa/kelurahan)*

---

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Tempat dan Tanggal Lahir : .....  
Jabatan : Pimpinan/Ketua ..... (lembaga penyelenggara)  
Alamat : .....  
.....

Dengan ini menerangkan bahwa ..... (lembaga penyelenggara) telah menyelenggarakan kegiatan pendidikan, bimbingan, dan penyuluhan keagamaan kepada masyarakat dalam bentuk lembaga Majelis Taklim sebagai berikut :

Nama Majelis Taklim : .....  
Nama Pimpinan : .....  
Tanggal/Bulan/Tahun Berdiri : .....  
Alamat : .....  
.....  
Susunan Pengurus : Terlampir

Demikian surat keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan dan sebagai bahan pertimbangan sebagaimana mestinya.

Karawang, ..... ..

Pimpinan/Ketua,

*Tanda Tangan Pimpinan/Ketua  
dan Stempel Lembaga*

---

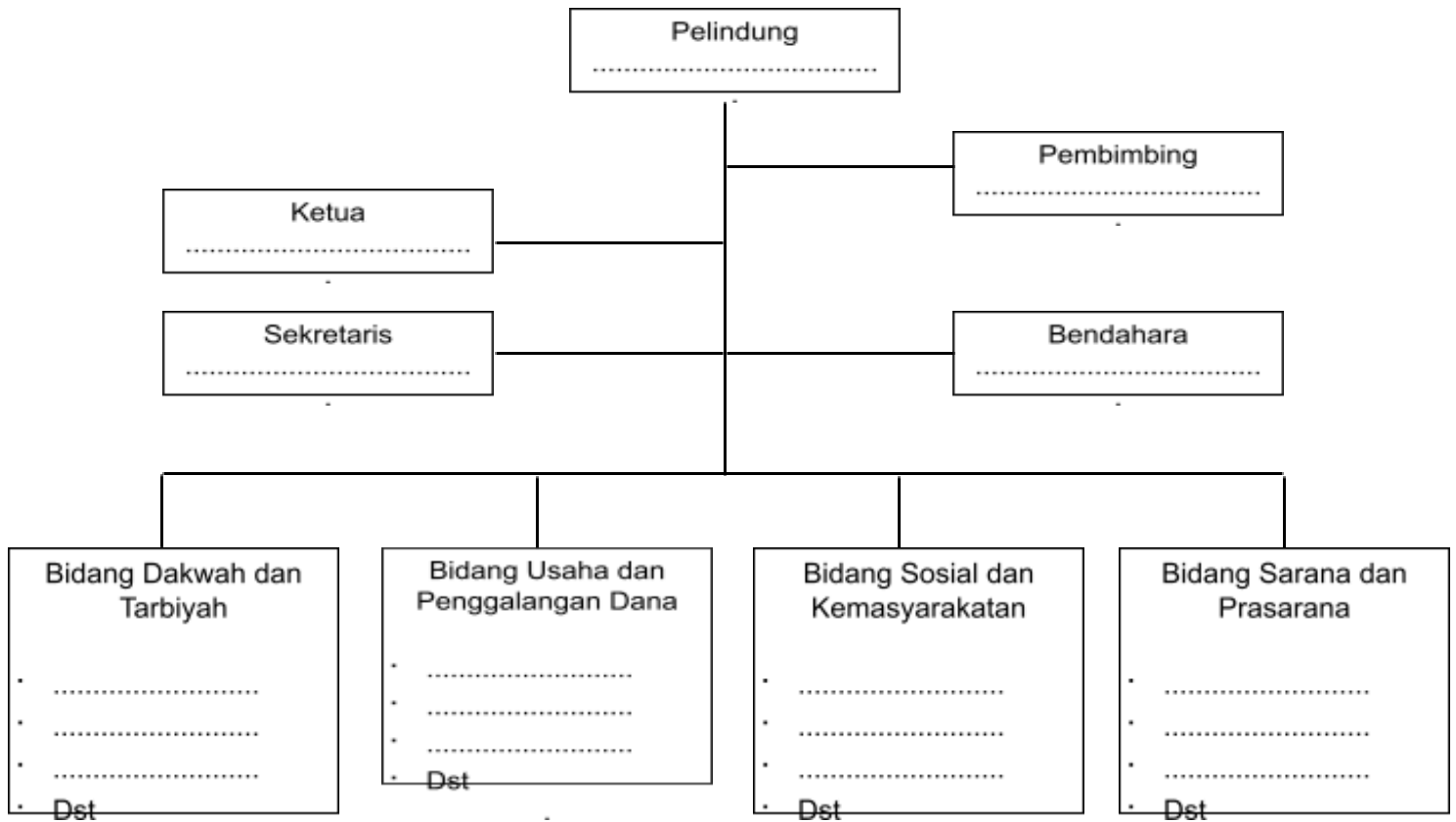
*(nama lengkap)*

**KOP SURAT**  
**LEMBAGA PENYELENGGARA**

((Apabila diselenggarakan oleh perseorangan maka surat keterangannya dari desa/kelurahan))

---

**STRUKTUR KEPENGURUSAN**  
**MAJELIS TAKLIM .....**



(Disesuaikan dengan susunan pengurus yang dibentuk oleh lembaga penyelenggara, sekurang-kurangnya terdapat Unsur Ketua, Sekretaris, dan Bendahara)

Karawang, ..... ..

Pimpinan/Ketua,

*Tanda Tangan Pimpinan/Ketua  
dan Stempel Lembaga*

\_\_\_\_\_  
(nama lengkap)

**KOP SURAT  
KUA KECAMATAN**

---

**SURAT TUGAS**

Nomor : B- ...../Kua.10.03. .../BA.01.1/.../.....

Menimbang : a. bahwa untuk menindaklanjuti surat dari Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karawang Nomor : ..... Tanggal .....  
..... Perihal Updating Data Majelis Taklim 2025;  
b. yang namanya tercantum dalam Surat Tugas ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas tersebut;  
c. berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menugaskan pegawai untuk melaksanakan Survei Updating data majelis taklim terdaftar ke lokasi Majelis Taklim dimaksud.

Dasar : 1. Peraturan Menteri Agama Nomor 29 Tahun 2019 Tentang Majelis Taklim (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1453);  
2. Surat Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Barat Nomor B-5756/Kw.10/VII.2/08/2020 Tanggal 25 Agustus 2020 Hal Penerbitan Surat Keterangan Terdaftar Majelis Taklim di Jawa Barat;  
3. Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karawang Nomor 537 Tahun 2025 Tanggal 22 Juli 2025 Tentang Standar Prosedur Tata Kelola Pendaftaran Dan Penerbitan Surat Keterangan Terdaftar (SKT) Majelis Taklim Di Lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karawang.

**Memberi Tugas**

Kepada : Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat, Gol./Ruang : .....  
Jabatan : Penyuluh Agama Islam  
Kecamatan .....

Untuk : Melaksanakan Survei updating data Majelis Taklim terdaftar ke :  
Nama Majelis Taklim : .....  
Alamat : .....  
.....  
pada Hari ..... Tanggal .....

Demikian, untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Karawang, ..... ..

Kepala,

*Tanda Tangan Kepala  
dan Stempel KUA*

\_\_\_\_\_  
(nama lengkap tanpa gelar)

**SURAT KETERANGAN  
SURVEI MAJELIS TAKLIM**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat, Gol./Ruang : .....

Jabatan : Penyuluh Agama Islam Kecamatan .....

Bertindak selaku Petugas Survei Majelis Taklim berdasarkan Surat Tugas dari Kepala KUA Kecamatan ..... Nomor : ..... Tanggal .....

Dengan ini menerangkan bahwa telah dilaksanakan Survei Majelis Taklim pada Hari ..... Tanggal ..... ke lokasi Majelis Taklim :

Nama Majelis Taklim : .....

NSMT : .....

Alamat : .....

Dengan hasil keterangan sebagai berikut :

1. Nama Pimpinan : .....
2. Tanggal/Bulan/Tahun Berdiri : .....
3. Penyelenggara : .....  
(Perseorangan/Yayasan/Organisasi Kemasyarakatan/Lembaga/DKM)
4. Nomor dan Tanggal Akta : .....  
(jika diselenggarakan oleh yayasan atau lembaga berbadan hukum)
5. Nomor Telepon / HP : .....
6. Alamat e-mail : .....
7. Jumlah Jamaah Tetap :

Laki-laki	Perempuan	Jumlah
..... orang	..... orang	..... orang

8. Jumlah Pengasuh / Pengajar :

Laki-laki	Perempuan	Jumlah
..... orang	..... orang	..... orang

9. Jadwal Pengajian : Terlampir
10. Foto Kegiatan Survei : Terlampir

Pimpinan Majelis Taklim,

*Tanda Tangan Pimpinan  
dan Stempel Majelis Taklim*

Karawang, .....

Petugas Survei,

*Tanda Tangan Petugas*

\_\_\_\_\_  
(nama lengkap)