

Format 1 : Surat Permohonan Penerbitan dari Kepala KUA

**KOP SURAT
KUA KECAMATAN**

Nomor : B-/Kua.10.03. .../BA.01.1/.../.....
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 berkas
Hal : **Pengantar Permohonan Penerbitan
Surat Keterangan Terdaftar (SKT) Majelis Taklim**

Yth.
Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Karawang
c.q. Kepala Seksi Bimas Islam

Assalamualaikum Wr. Wb.

Berdasarkan Surat dari Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karawang Nomor: B- /Kk.10.15/VI/BA.01/08/2025 Tanggal 25 Agustus 2025 Hal Pembaruan (Updating) Data Majlis Taklim Terdaftar , dengan ini kami sampaikan Permohonan dan Penerbitan Kembali Surat Keterangan Terdaftar (SKT) Majelis Taklim sebagai berikut :

Nama Majelis Taklim : Terlampir
Nama Pimpinan : Terlampir
Alamat : Terlampir

Sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan :

1. Surat Permohonan Pendaftaran Majelis Taklim dari pemohon;
2. Form excel data majlis taklim terdaftar KUA Kecamatan
3. Formulir Data Majelis Taklim;
4. Surat Keterangan Penyelenggaraan Majelis Taklim;
5. Surat Keputusan dari Penyelenggara Tentang Susunan Pengurus Majelis Taklim;
6. Struktur Pengurus Majelis Taklim

Demikian, untuk diketahui dan sebagai bahan pertimbangan sebagaimana mestinya.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Kepala KUA,

*Tanda Tangan Kepala
dan Stempel KUA*

(nama lengkap tanpa gelar)

Format 2 : Surat Permohonan Penerbitan dari Pengurus Majelis Taklim

**KOP SURAT
MAJELIS TAKLIM**

Nomor :
Lampiran : 1 berkas
Hal : **Permohonan Penerbitan
Surat Keterangan Terdaftar (SKT) Majelis Taklim**

Kepada Yth.
Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karawang
c.q. Kepala Kantor Urusan Agama
Kecamatan
di –

T e m p a t

Assalamualaikum Wr. Wb.

Bersama ini kami sampaikan Permohonan Penerbitan Surat Keterangan Terdaftar (SKT) Majelis Taklim sebagai berikut :

Nama Majelis Taklim :
Nama Pimpinan :
Alamat : Jl. / Kampung, RT/RW :
Desa / Kel. :
Kecamatan :
Kabupaten : Karawang

Sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan :

1. Formulir Data Majelis Taklim;
2. Surat Keterangan Penyelenggaraan Majelis Taklim;
3. Surat Keputusan dari Penyelenggara Tentang Susunan Pengurus Majelis Taklim;
4. Struktur Pengurus Majlis Taklim

Demikian, untuk diketahui dan sebagai bahan pertimbangan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya kami haturkan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Karawang,

Pimpinan Majelis Taklim,

*Tanda Tangan Pimpinan
dan Stempel Majelis Taklim*

(nama lengkap)

Format 3 : Formulir Data Majelis Taklim

FORMULIR DATA MAJELIS TAKLIM TERDAFTAR

No.	Nama	Jenis Kelamin (L/P)	Usia (Tahun)	Alamat
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Karawang,

Pimpinan Majelis Taklim,

*Tanda Tangan Pimpinan
dan Stempel Majelis Taklim*

(nama lengkap)

Format 4 : Surat Keterangan Penyelenggaraan Majelis Taklim

**KOP SURAT
LEMBAGA PENYELENGGARA**

(Apabila diselenggarakan oleh perseorangan maka surat keterangananya dari desa/kelurahan)

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Jabatan : Pimpinan/Ketua (lembaga penyelenggara)

Alamat :

.....

Dengan ini menerangkan bahwa (lembaga penyelenggara) telah menyelenggarakan kegiatan pendidikan, bimbingan, dan penyuluhan keagamaan kepada masyarakat dalam bentuk lembaga Majelis Taklim sebagai berikut :

Nama Majelis Taklim :

Nama Pimpinan :

Tanggal/Bulan/Tahun Berdiri :

Alamat :

.....

Susunan Pengurus : Terlampir

Demikian surat keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan dan sebagai bahan pertimbangan sebagaimana mestinya.

Karawang,

Pimpinan/Ketua,

*Tanda Tangan Pimpinan/Ketua
dan Stempel Lembaga*

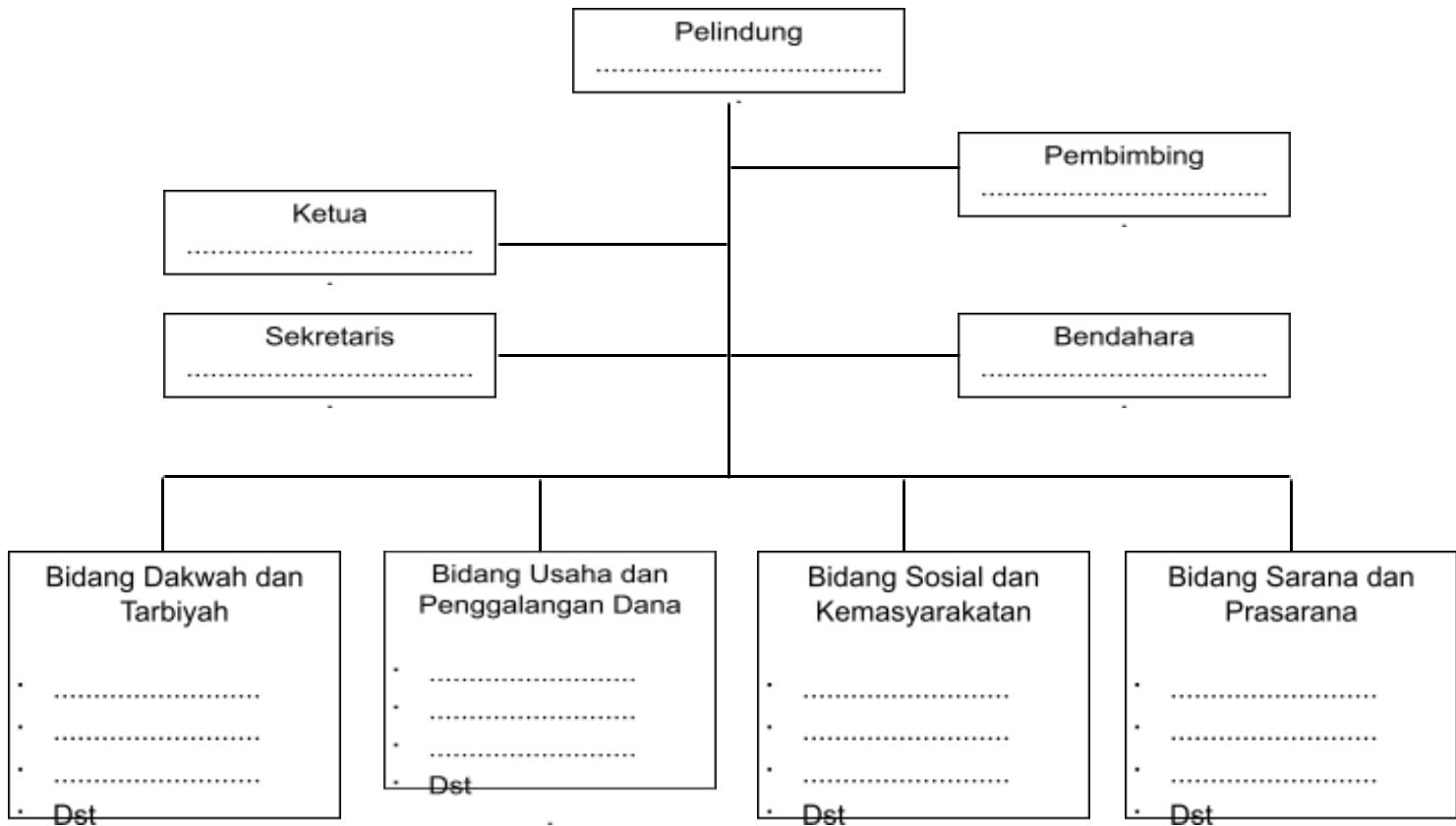
(nama lengkap)

Format 5 : Susunan Pengurus Majelis Taklim

**KOP SURAT
LEMBAGA PENYELENGGARA**

((Apabila diselenggarakan oleh perseorangan maka surat keterangananya dari desa/kelurahan))

STRUKTUR KEPENGURUSAN MAJELIS TAKLIM



(Disesuaikan dengan susunan pengurus yang dibentuk oleh lembaga penyelenggara, sekurang-kurangnya terdapat Unsur Ketua, Sekretaris, dan Bendahara)

Karawang,

Pimpinan/Ketua,

*Tanda Tangan Pimpinan/Ketua
dan Stempel Lembaga*

(*nama lengkap*)

**KOP SURAT
KUA KECAMATAN**

SURAT TUGAS

Nomor : B-/Kua.10.03. .../BA.01.1/.../.....

Menimbang : a. bahwa untuk menindaklanjuti surat dari Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karawang Nomor : Tanggal Perihal Updating Data Majelis Taklim 2025;
b. yang namanya tercantum dalam Surat Tugas ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas tersebut;
c. berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menugaskan pegawai untuk melaksanakan Survei Updating data majelis taklim terdaftar ke lokasi Majelis Taklim dimaksud.

Dasar : 1. Peraturan Menteri Agama Nomor 29 Tahun 2019 Tentang Majelis Taklim (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1453);
2. Surat Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Barat Nomor B-5756/Kw.10/VII.2/08/2020 Tanggal 25 Agustus 2020 Hal Penerbitan Surat Keterangan Terdaftar Majelis Taklim di Jawa Barat;
3. Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karawang Nomor 537 Tahun 2025 Tanggal 22 Juli 2025 Tentang Standar Prosedur Tata Kelola Pendaftaran Dan Penerbitan Surat Keterangan Terdaftar (SKT) Majelis Taklim Di Lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karawang.

Memberi Tugas

Kepada : Nama :
NIP :
Pangkat, Gol./Ruang :
Jabatan : Penyuluh Agama Islam
Kecamatan

Untuk : Melaksanakan Survei updating data Majelis Taklim terdaftar ke :
Nama Majelis Taklim :
Alamat :
pada Hari Tanggal

Demikian, untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Karawang,

Kepala,

*Tanda Tangan Kepala
dan Stempel KUA*

(nama lengkap tanpa gelar)

Format 7 : Surat Permohonan Penerbitan dari Pengurus Majelis Taklim

**SURAT KETERANGAN
SURVEI MAJELIS TAKLIM**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat, Gol./Ruang :

Jabatan : Penyuluhan Agama Islam Kecamatan

Bertindak selaku Petugas Survei Majelis Taklim berdasarkan Surat Tugas dari Kepala KUA Kecamatan Nomor : Tanggal

Dengan ini menerangkan bahwa telah dilaksanakan Survei Majelis Taklim pada Hari Tanggal ke lokasi Majelis Taklim :

Nama Majelis Taklim :

NSMT :

Alamat :

Dengan hasil keterangan sebagai berikut :

1. Nama Pimpinan :
2. Tanggal/Bulan/Tahun Berdiri :
3. Penyelenggara :
(Perseorangan/Yayasan/Organisasi Kemasyarakatan/Lembaga/DKM)
4. Nomor dan Tanggal Akta :
(jika diselenggarakan oleh yayasan atau lembaga berbadan hukum)
5. Nomor Telepon / HP :
6. Alamat e-mail :
7. Jumlah Jamaah Tetap :

Laki-laki	Perempuan	Jumlah
..... orang orang orang

8. Jumlah Pengasuh / Pengajar :

Laki-laki	Perempuan	Jumlah
..... orang orang orang

9. Jadwal Pengajian : Terlampir

10. Foto Kegiatan Survei : Terlampir

Karawang,

Pimpinan Majelis Taklim,

Petugas Survei,

*Tanda Tangan Pimpinan
dan Stempel Majelis Taklim*

Tanda Tangan Petugas

(nama lengkap)