

Советы по защите реферата • Продолжительность выступления обычно не превышает 5-10 минут. Поэтому при подготовке выступления из текста работы отбирается самое главное. • В защите должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов работы. • Заучите значение всех терминов, которые употребляются в реферате. • Не бойтесь комиссии - ваши слушатели дружески настроены. • Выступайте в полной готовности - владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. • Сохраняйте уверенный вид - это хорошо действует на преподавателей. • Делайте паузы так часто, как считаете нужным. • Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту. • Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. • Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ.	Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на: - соответствие содержания выбранной теме; - четкое соблюдение структуры работы; - умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста; - умение логически мыслить; - культуру письменной речи; - умение оформлять текст реферативного исследования (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии); - умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата; - способность верно, без искажения передать используемый авторский материал; - соблюдение объема работы; - аккуратность и правильность оформления, а также техническое выполнение работы. Желаем удачи!	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТОВ Реферат (от латинского <i>refero</i> — докладываю, сообщаю) — письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. Помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Этапы работы над рефератом 1 этап — Подготовительный • поиск материалов по определенной теме. 2 этап — Исполнительский • чтение книг (других источников), • ведение записей прочитанного, • отбор материалов, • составление плана реферата. 3 этап — Заключительный • обработка имеющихся материалов и написание реферата, • составление списка использованной литературы. Структура реферата: • титульный лист; • содержание (оглавление) реферата; • введение; • основная часть; • заключение; • список использованных источников; • приложения.
---	---	--

Требования к оформлению Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. Название главы печатается 14-м размером шрифта Times New Roman. Текст главы печатается 12-м размером шрифта Times New Roman, интервал - 1,5. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 30 мм слева и 10 мм справа, слева и снизу – 20 мм. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. Введение Во введении дается: 1. краткая характеристика изучаемой темы, 2. обосновывается ее актуальность, 3. личная заинтересованность автора в ее исследовании, 4. отмечается практическая значимость изучения данного вопроса Объем введения составляет примерно 1 /10 от общего объема работы. Языковые клише, используемые во введении: <i>Реферат посвящен теме, проблеме, актуальному вопросу...</i> <i>Реферат посвящен характеристике проблемы...</i> <i>В реферате... рассматривается (что?), говорится (о чем?), дается оценка, анализ (чего?), обобщается (что?), представлена точка зрения (на что?) и т. д.</i> А также используются, например, такие глаголы: <i>изучить... выявить... установить... и т.п.</i>	<i>В своей работе автор ставит (затрагивает, освещает) следующие проблемы... ..останавливается на следующих проблемах и т.д.</i> <i>Данная тема (проблема) представляет особую актуальность, так как...</i> <i>В основе реферата лежат материалы исследований...</i> Основная часть реферата • В данном разделе должна быть раскрыта тема. • Раскрыть все пункты составленного плана. • Связно изложить накопленный и проанализированный материал. • Изложить суть проблемы, различные точки зрения на нее. • Выразить собственную позицию автора реферата. • Каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами. Заключение реферата 1. Подводятся итоги по всей работе. 2. Суммируются выводы, содержащие ясные ответы на поставленные в цели исследования вопросы. 3. Делаются собственные обобщения (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему). 4. Отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. <i>Заключение по объему не должно превышать введение.</i>	Языковые клише, используемые в заключении: <i>Автор приходит к выводу (заключению)о том...</i> <i>В заключение можно сказать...</i> <i>Обобщая сказанное, можно сделать вывод, что...</i> <i>Анализ литературы позволил нам выявить наиболее обоснованную точку зрения (какую?)</i> <i>На основе этих данных мы принимаем точку зрения (какую?) и т.д.</i> Оформление цитат Каждую цитату следует заключать в кавычки. Если цитату выписывают из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки: Например, «...<i>следует развивать мыслительные умения более высокого уровня, позволяющие глубже понимать факты, анализировать их</i>» Список информационных ресурсов • Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов. • При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. • Иностранные источники (изданные на иностранном языке) перечисляются в конце всего списка.

--	--	--