UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL
FACULTY OF SOCIAL SCIENCES

BUKU PANDUAN AKADEMIK

Tahun 2023

BUKU
PANDUAN AKADEMIK
TAHUN 2023

TIM PENYUSUN

Dr. Nursapia Harahap, MA.
Dra. Retno Sayekti, MLIS.
Dr. Abdul Karim Batubara, MA.
M. Yose Rizal, M.Hum.

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL
UIN SUMATERA UTARA NOMOR: TAHUN 2023

TENTANG
PEMBERLAKUAN PANDUAN AKADEMIK FAKULTAS ILMU SOSIAL
UIN SUMATERA UTARA TAHUN 2023

DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL UIN SUMATERA UTARA

Menimbang :
a. Bahwa dalam rangka peningkatan mutu pelayanan akademik Fakultas Ilmu Sosial UIN Sumatera Utara perlu diberlakukan suatu Panduan Akademik yang baku;
b. Bahwa Panduan Akademik Fakultas Ilmu Sosial UIN Sumatera Utara yang telah disusun oleh Tim Penyusun dipandang memadai sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan dimaksud.
c. Bahwa untuk memberlakukan Panduan Akademik yang telah disusun pada Fakultas Ilmu Sosial perlu ditetapkan Pemberlakuan Panduan Akademik tahun 2023

Mengingat :
1. Undang-Undang RI Nomor: 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor: 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor: 19 Tahun 2005 jo Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Presiden RI, Nomor 131 tahun 2014, tentang Perubahan IAIN Sumatera Utara menjadi UIN Sumatera Utara;
9. Peraturan Menteri Agama Nomor 9 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 14 Tahun 2020 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan
10. Peraturan Menteri Agama Nomor 53 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Agama Nomor 55 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan

11 Keputusan Menteri Agama Nomor: 011049/B.II/3/2023 tanggal 8 Mei 2023 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan Periode 2023 – 2027;

12 Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Nomor B. 040/Un.11.R/B.1.3.b/KP.07.6/6/2023 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ilmu Sosial UIN Sumatera Utara Medan

13 Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial UIN Sumatera Utara nomor… tahun 2023 tentang Tim Penyusunan Panduan Akadmeik Fakultas Ilmu Sosial UIN Sumatera Utara

M E M U T U S K A N

Menetapkan	:	KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL UIN SUMATERA UTARA TENTANG PEMBERLAKUAN PANDUAN AKADEMIK TAHUN 2023 DI FAKULTAS ILMU SOSIAL UIN SUMATERA UTARA.
Pertama	:	Menetapkan pemberlakuan Panduan Akademik di Fakultas Ilmu Sosial UIN Sumatera Utara.
Kedua	:	Panduan Akademik di Fakultas Ilmu Sosial UIN Sumatera Utara ini agar dipergunakan sebagai panduan pelaksanaan kegiatan akademik oleh segenap pihak yang terkait dengan kegiatan tersebut.
Ketiga	:	Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa jika dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : M e d a n
Pada Tanggal : 10 Oktober 2023
Dekan,

Dr. Nursapia Harahap, MA.
NIP. 19711104 199703 2 002

Tembusan:
Rektor Universitas Islam Negeri Sumatera Utara

KATA SAMBUTAN DEKAN

Bismillahirrahmanirrahim,

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Pertama-tama, puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Buku Panduan Akademik Fakultas Ilmu Sosial tahun 2023. Buku ini merupakan hasil dari refleksi, diskusi, dan revisi mendalam terhadap kebijakan dan tata cara yang telah ada, serta adaptasi terhadap perkembangan mutakhir di dunia pendidikan tinggi.

Dalam era globalisasi dan revolusi industri 4.0, tantangan yang dihadapi oleh dunia pendidikan semakin kompleks. Hal ini memerlukan adaptasi dan inovasi dari seluruh elemen akademik. Dengan demikian, buku panduan ini disusun dengan tujuan untuk memberikan kejelasan, panduan, dan arahan bagi seluruh civitas akademika, khususnya mahasiswa, dalam menjalani proses pendidikan di Fakultas Ilmu Sosial.

Dalam buku ini, Anda akan menemukan:

1. Sejarah Singkat Fakultas Ilmu Sosial: Sebuah gambaran mengenai evolusi dan perkembangan fakultas sejak awal pendiriannya.
2. Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas: Panduan arah bagi seluruh aktivitas dan kebijakan yang diambil.
3. Struktur Organisasi dan Tata Kelola: Penjelasan tentang bagaimana fakultas dikelola dan siapa saja yang bertanggung jawab.
4. Sistem Akademik dan Kurikulum: Informasi detil mengenai mata kuliah yang ditawarkan, syarat-syarat kelulusan, serta tata cara pendaftaran dan penilaian.
5. Kode Etik Mahasiswa: Pedoman bagi mahasiswa dalam berperilaku dan berinteraksi selama berada di lingkungan kampus.
6. Layanan dan Fasilitas: Sebuah panduan mengenai apa saja yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa selama masa studi.

Buku panduan ini adalah buah dari kerja keras banyak pihak, termasuk para dosen dan staf akademik. Untuk itu, saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas dedikasi dan kontribusi semua pihak dalam menyusun buku ini.

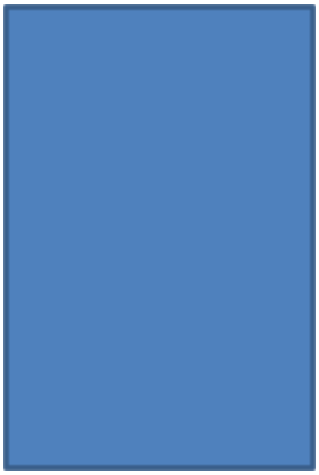
Saya berharap, Buku Panduan Akademik ini dapat menjadi rujukan yang bermanfaat bagi seluruh civitas akademika Fakultas Ilmu Sosial, khususnya bagi para mahasiswa, dalam menempuh perjalanan akademiknya.

Tetaplah bersemangat, berintegritas, dan berkontribusi positif bagi kemajuan Ilmu Sosial dan pembangunan bangsa.

Medan, 3 Oktober 2023
Dekan,

Dr. Nursapia Harahap, MA
NIP. 19711104 1997032 002

PIMPINAN FAKULTAS ILMU SOSIAL
UIN SUMATERA UTARA MEDAN



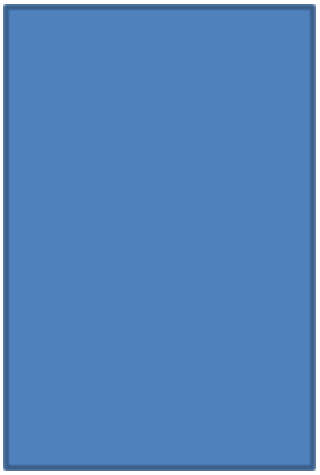
Dr. Nursapia Harahap, MA.
Dekan

Dra. Retno Sayekti, MLIS.
(Wakil Dekan I)

Dr. Abdul Karim Batubara, MA.
(Wakil Dekan II)

M. Yoserizal Saragih, M.I.Kom
(Wakil Dekan III)

KABAG DAN KASUBAG FAKULTAS ILMU SOSIAL
UIN SUMATERA UTARA



Dra. Fitri Fatimah, MM.
(Kabag Tata Usaha)

Khalid A.R, S.Ag.,MM
(Kasubag Akademik, Kemahasiswaan & Alumni)

H. Aman Syahban Siregar, SH, S.Pd.I, MH
(Kasubag Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan)

KETUA DAN SEKRETARIS JURUSAN/PROGRAM STUDI
FAKULTAS ILMU SOSIAL UIN SUMATERA UTARA

PROGRAM STUDI
ILMU PERPUSTAKAAN

Franindya Purwaningtyas, MA
(Ka. Prodi Ilmu Perpustakaan)

PROGRAM STUDI
ILMU KOMUNIKASI

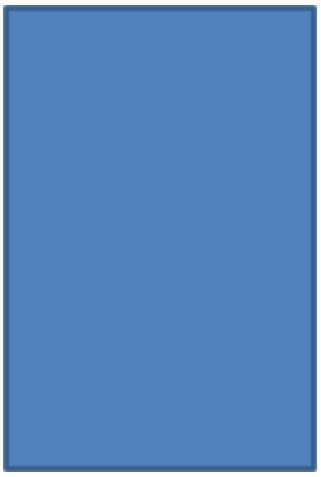
Dr. Winda Kustiawan, MA.
(Ka. Prodi Ilmu Komunikasi)

Muslih Faturrahman, MA.
(Sek. Prodi Ilmu Perpustakaan)

Dr. Indira Fatra Deni, MA.
(Sek. Prodi Ilmu Komunikasi)

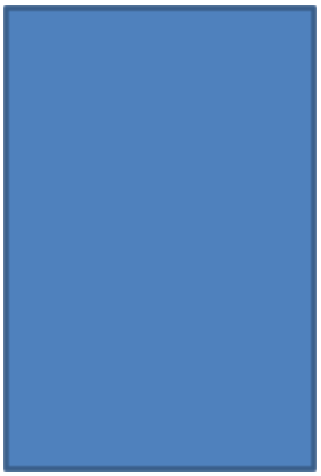
PROGRAM STUDI
SEJARAH PERADABAN ISLAM

PROGRAM STUDI
SOSIOLOGI AGAMA

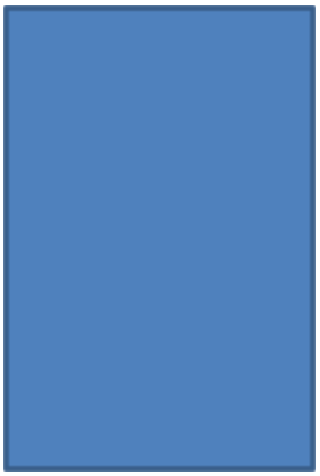


Dr. Hotmatua Paralihan, MA.
(Ka. Prodi Sejarah Peradaban Islam)

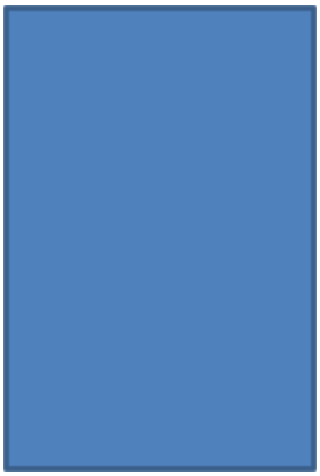
Neila Susanti, M.Sos.
(Ka. Prodi Sosiologi Agama)



Abdi Mubarak Syam, MA
(Sek. Prodi Sejarah Peradaban Islam)



Rholand Muary, MA
(Sek. Prodi Sosiologi Agama)



Dr. Rahmat Hidayat, M.HI
(Kepala Laboratorium)

Muhammad Jailani, MA
(Ketua Unit Penjaminan Mutu)

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i
Kata Sambutan Dekan Fakultas Ilmu Sosial UIN-Sumatera Utara Medan ii
Pimpinan Fakultas dan Jurusan di FIS UIN Sumatera Utara Medan iii
Daftar Isi viii
Lambang UIN Sumatera Utara Medan 2
Mars UIN Sumatera Utara Medan 3
Hymne UIN Sumatera Utara Medan 3

BAGIAN SATU: MENGENAL UIN SUMATERA UTARA MEDAN 4
A. PTAIN di Indonesia 5
B. UIN Sumatera Utara 9
C. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran UIN Sumatera Utara Medan 16
D. Struktur Organisas UIN Sumatera Utara Medan 17

BAGIAN DUA: FAKULTAS ILMU SOSIAL SERTA PROGRAM STUDI 18
A. Sejarah singkat Fakultas Ilmu Sosial 19
B. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas Ilmu Sosial UIN-SU 20
C. Program Studi 21
1. PS Ilmu Perpustakaan 21
2. PS Ilmu Komunikasi 32
a. Konsentrasi Jurnalistik 37
b. Konstentrasi Hubungan Masyarakat 40
3. PS Ilmu Sejarah Peradaban Islam 44
4. PS Sosiologi Agama 50

BAGIAN TIGA: PELAKSANAAN KEGIATAN KURIKULER DAN KOKURIKULER 57
A. Satuan Waktu Pendidikan 58
B. Karakteristik Sistem Pembelajaran 58
1. Sistem Kredit Semester 58
1.1. Pengertian 58
1.2. Tujuan 58
1.3. Satuan Kredit Semester (SKS). 59
1.4. Beban Studi 59
2. Pelaksanaan Pembelajaran 61
2.1. Karakteristik Proses Pembelajaran 61
2.2. Perencanaan Pembelajaran oleh Mahasiswa 61
2.3. Pelaksanaan Proses Pembelajaran 62
2.4. Penilaian Pembelajaran 67
2.5. Tugas Akhir 69
2.6. Ujian Komprehensif 70
2.7. Munaqasyah 70
2.8. Evaluasi Hasil Studi 71
2.9. Wisuda 73
C. Kegiatan Kokurikuler 73

1. Pengertian 73
2. Tujuan 73
3. Aspek Kegiatan Kokurikuler 74
4. Beban Kokurikuler Mahasiswa 74
5. Pelaksanaan Kegiatan Kokurikuler 74
6. Pembimbing Kegiatan Kokurikuler 74
7. Pedoman SKK 74
8. Diskripsi Kegiatan SKK 75

BAGIAN EMPAT: LAYANAN DAN FASILITAS AKADEMIK 84
A. Pelayanan Administrasi Akademik 85
B. Pengurusan Surat Keterangan 85
C. Pengurusan Cuti Kuliah Sementara 85
D. Pengurusan Ijazah dan Transkrip Akademik 86
E. Legalisir Ijazah dan Transkrip Akademik 87
F. Fasilitas Akademik 87
1. Perpustakaan 87
2. Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data 87
3. Pusat Pengembangan Bahasa 87
4. Laboratorium 88
5. Pusat Ma`had Al-Jami`ah 88
6. Lembaga Penjaminan Mutu 88
7. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 88

Mars Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan

Al-Jami'atul islamiyah al hukumiyah
Sumatroti Asy-samaliyah
State Islamic University of North Sumatera
UIN Sumatera Utara

Pusat pengembangan IPTEK dan seni
Berlandaskan Qur'an dan Sunnah
Pancasila Undang-undang Dasar 45
Menuju masyarakat sejahtera

Bersama UINSU bangkitkan jiwa raga
Bersama harumkan Sumatera Utara
Bersama UIN SU Jayakan Indonesia
Bersama bangun peradaban dunia

Al-Jami'atul islamiyah al hukumiyah
Sumatroti Asy-samaliyah
State Islamic University of North Sumatera
UIN Sumatera Utara

Pusat pengembangan IPTEK dan seni
Berlandaskan Qur'an dan Sunnah
Pancasila Undang-undang Dasar 45
Menuju masyarakat sejahtera

Bersama UINSU bangkitkan jiwa raga
Bersama harumkan Sumatera Utara
Bersama UIN SU Jayakan Indonesia

Hymne Universitas Islam Negeri Sumatera Utara

UIN Sumatera Utara
Menjadi Pusat Pengembang Umat
Membangun Masyarakat nan Mulia
Maju Sejahtera

UIN Sumatera Utara
Menjadi Pusat Pengemban Akidah
Demi Kejayaan dan Kemuliaan
Maju Sejahtera

Bersyukur dan Sabar
Menjadi Hamba dan Khalifah-Nya
Kejar Akhirat Jangan Lupa Dunia
Maju Sejahtera

Bersyukur dan Sabar
Menjadi Hamba dan Khalifah-Nya
Kejar Akhirat Jangan Lupa Dunia
Maju Sejahtera

UIN Sumatera Utara
Menjadi Pusat Pengemban Akidah
Demi Kejayaan dan Kemuliaan
Maju Sejahtera

Bersyukur dan Sabar
Menjadi Hamba dan Khalifah-Nya
Kejar Akhirat Jangan Lupa Dunia
Maju Sejahtera

Bersyukur dan Sabar
Menjadi Hamba dan Khalifah-Nya
Kejar Akhirat Jangan Lupa Dunia
Maju Sejahtera

BAB I

Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran UIN Sumatera Utara

1. Visi

Visi Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan adalah menjadi pusat ·integrasi ilmu (wahdatul 'ulum), pemberdayaan umat, dan moderasi beragama..

2. Misi

a. menyelenggarakan pembelajaran secara integraldengan menerapkan integrasi ilmu (wahdatul 'ulum) sehingga dapat menghasilkan ulul albab, cendikiawan yang ulama, menjadi kader bangsa yang menerapkan ilmunya bagi kemajuan Indonesia dan umat manusia;
b. mengorientasikan seluruh pengembangan ilmu kepada maksimalisasi peran Indonesia dalam pembangunan peradaban sebagai kelanjutan logis dari Sumatera Utara sebagai 'titik nol' peradaban yang dibangun umat di Asia Tenggara melalui penetapan pusat keunggulan institusional dan fakultatif;
c. menjadikan moderasi beragama sebagai basis sikap seluruh Sivitas Akademika sehingga ilmu pengetahuan Islam dan penerapannya mendatangkan kebaikan bagi semuanya (rahmatan lil'alamin) yang tercermin dari kampus modern dengan layanan yang Islami (Islamic hospitality);
d. meningkatkan kesejahteraan seluruh Dasen dan karyawan Universitas melalui peningkatan grade remunerasi dengan pemberdayaan dan penguatan Badan Layanan Umum melalui usaha bisnis dan skema wakaf di samping partisipasi mahasiswa yang jumlahnya terus meningkat; dan
e. mengusahakan kelengkapan sarana dan prasarana pembelajaran secara terus menerus yang semakin berorientasi digital, riset yang dimanfaatkan bagi pembangunan Indonesia dan daerah, serta pengabdian kepada masyarakat yang memberdayakan dan menumbuhkan wawasan keindonesiaan dan kearifan lokal.

3. Tujuan

Tujuan Universitas Islam Negeri Sumatera Utara adalah:

a. Melahirkan sarjana yang unggul dalam berbagai bidang kajian ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dengan paradigm *wahdatul ulum*-transdisipliner
b. Menghasilkan cabang ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni berdasarkan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dengan paradigm *wahdatul ulum*-transdisipliner
c. Menghasilkan kerjasama internasional yang menopang peradaban dunia dan kemaslahatan kemanusiaan; dan
d. Mewujudkan masyarakat yang mandiri, sejahtera, inovatif, dan kreatif..

4. Sasaran

Ada enam sasaran pokok yang akan dicapai UIN Sumatera Utara, yaitu:

a. Dicapainya tata kelola pengelolaan dan penyelengaraan perguruan tinggi yang baik dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi UIN Sumatera Utara.

b. Diperolehnya peringkat akreditasi terbaik dari lembaga akreditasi nasional dan internasional
c. Meningkatnya jumlah fakultas dan program studi baru yang memperoleh akreditasi terbaik dari Badan Akreditasi Nasional PT dan/atau Lembaga Akreditasi Mandiri.
d. Meningkatnya mutu atau kualitas *input* dan lulusan UIN Sumatera Utara, baik di tingkat regional, nasional, dan internasional.
e. Meningkatnya kualitas pendidikan dan pembelajaran, penelitian dan pengembangan ilmu, serta pengabdian masyarakat berbasis integrasi trans disipliner.
f. Meningkatnya kerjasama internasional dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
g. Meningkatnya peran UIN Sumatera Utara dalam merespon dan menangani masalah sosial kemasyarakatan melalui kegiatan pendidikan dan pengabdian masyarakat berbasis filosofi keilmuan integratif trans disipliner.

D. Struktur Organisasi UIN Sumatera Utara terdiri atas:

1. Dewan Penyantun
2. Rektor dan Pembantu Rektor (Unsur Pimpinan)
3. Senat Universitas (Badan Normatif)
4. Biro Administrasi Umum, Akademik dan kemahasiswaan (Unsur Pelaksana Administratif)
5. Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama (Unsur Pelaksana Administratif).
6. Fakultas Dakwah dan Komunikasi (Unsur Pelaksana Akademik)
7. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (Unsur Pelaksana Akademik)
8. Fakultas Syari'ahdan Hukum (Unsur Pelaksana Akademik)
9. Fakultas Ushuluddin dan Studi Islam (Unsur Pelaksana Akademik)
10. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (Unsur Pelaksana Akademik)
11. Fakultas ilmu Sosial (Unsur Pelaksana Akademik)
12. Fakultas Kesehatan Masyarakat (Unsur Pelaksana Akademik)
13. Fakultas Sains dan Teknologi (Unsur Pelaksana Akademik)
14. Pusat Penelitian (Unsur Pelaksana Akademik)
15. Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (Unsur Pelaksana Akademik)
16. Pusat Perpustakaan (Unsur Pelaksana Teknis)
17. Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data/Pustida (Unsur Pelaksana Teknis)
18. Pusat Pengembangan Bahasa (Unsur Pelaksana Teknis)
19. Pusat Pengembangan Bisnis (Unsur Pelaksana Teknis)
20. Pusat Penjamin Mutu Pendidikan (Unsur Pelaksana Teknis

BAGIAN DUA
FAKULTAS ILMU SOSIAL
JURUSAN/PROGRAM STUDI

FAKULTAS ILMU SOSIAL (FIS)

A. Sejarah Singkat Fakultas Ilmu Sosial

Fakultas Ilmu Sosial Universitas Islam Sumatera Utara didirikan pada Desember 2015, dengan dikeluarkannya SK Dirjen Kementerian Agama Republik Indonesia. Selanjutnya untuk menindaklanjuti surat tersebut, Rektor Universitas Islam Negeri Sumatera Utara membentuk Program Ilmu Perpustakaan dan Ilmu Komunikasi sebagai wadah kedua program studi tersebut dan sebagai embrio berdirinya Fakultas Ilmu Sosial.

Sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.273C/P/2014 Tertanggal 14 Oktober 2014 tentang Tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Pada Universitas Islam Negeri Sumatera Utara di Medan. Delapan prodi baru dilingkungan UIN-SU, diantaranya Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Ilmu Komunikasi. Prodi Ilmu Peprustakaan pada mulainya berada di Fakultas Ushuluddin dan Prodi Ilmu Komunikasi sempat pindah ke Fakultas Dakwah dan Komunikasi.

Pada tahun 2017 Prodi Ilmu Komunikasi kembali dipindahkan ke Fakultas Ilmu Sosial dan menetap sampai hari ini. Pada tahun 2016 tepatnya pada 16 Februari 2016 keluar Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor. 901 Tahun 2016 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Sejarah dan Kebudayaan Islam Pada Program Sarjana Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan.

Di bulan Februari 2017 izin Prodi Sosiologi Agama juga diberikan Kemenag Pusat sehingga sampai tahun 2017 Fakultas Ilmu Sosial memiliki empat program studi yaitu Ilmu Perpustakaan, Sejarah dan Pebudayaan Islam, Ilmu Komunikasi dan Sosiologi Agama.

Dekanat Tahun 2016 s/d 2017

Dekan	: Dr. Phil. Zainul Fuad, MA
Wakil Dekan I	: Dr. Ahmad Zuhri, MA
Wakil Dekan II	: Dr. Muhammad Dalimunte, S.Ag,SS, M.Hum
Wakil Dekan III	: Dr. Azhar, MA

Dekanat Tahun 2017 s/d 2021

Dekan	: Prof. Dr. Ahmad Qarib, MA
Wakil Dekan I	: Dr. Muhammad Faisal Hamdani, MAg
Wakil Dekan II	: Dr. Muhammad Dalimunte, S.Ag,SS,M.Hum
Wakil Dekan III	: Dr. Mustapa Khamal Rokan, M.H

Dekanat Tahun 2018 s/d 2021

Dekan	: Prof. Dr. Ahmad Qarib, MA
Wakil Dekan I	: Dr. Muhammad Dalimunte, S.Ag,SS,M.Hum

Wakil Dekan II : Dr. Fauziah Lubis, M.Hum
Wakil Dekan III : Dr. Muhammad Faisal Hamdani, Mag

Dekanat Tahun 2021 s/d 2024
Dekan : Dr. Maraimbang, MA
Wakil Dekan I : Dr. H. Sori Monang, M.Th
Wakil Dekan II : Dr. Irwansyah, M.Ag
Wakil Dekan III : M. Yoserizal Saragih, M.I.Kom

Dekanat Tahun 2023 s/d 2027
Dekan : Dr. Nursapia Harahap, MA.
Wakil Dekan I : Dra. Retno Sayekti, MLIS.
Wakil Dekan II : Dr. Abdul Karim Batubara, MA.
Wakil Dekan III : M. Yoserizal Saragih, M.I.Kom

B. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN FAKULTAS ILMU SOSIAL

1. Visi

Menjadi fakultas unggulan yang menghasilkan sarjana profesional, berdaya saing dan berkarakter Islami dalam bidang ilmu-ilmu sosial.

2. Misi

1. Melaksanakan proses pendidikan dan pembelajaran dalam bidang ilmu-ilmu sosial berbasis integrasi ilmu dan Islam.
2. Melaksanakan penelitian yang berdaya guna bagi perkembangan keilmuan dan penyelesaian masalah-masalah sosial dalam masyarakat
3. Menyelenggarakan kerjasama dengan berbagai pihak dalam pengembangan keilmuan-ilmu sosial dan pembangunan masyarakat dalam lingkup nasional dan regional sehingga mampu membantu percepatan terciptanya peradaban yang islami.

3. Tujuan:

Dengan melalui proses analisis lingkungan internal dan eksternal, maka tujuan FIS UIN SU dalam upaya pencapaian visi dan misi adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan sumberdaya manusia yang berkualitas, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, mampu membelajarkan diri, memiliki wawasan yang luas, memiliki disiplin dan etos kerja, sehingga menjadi tenaga akademis dan profesional yang tangguh dan memiliki daya saing di tingkat nasional dan internasional.
2. Mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni guna mendorong pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
3. Menghasilkan SDM yang berkualitas dan profesional dalam kegiatan penelitian, pemberdayaan masyarakat dan entrepreneur melalui pengembangan konsep pemecahan masalah.
4. Melaksanakan pelayanan berkualitas prima kepada *stakeholders* secara berkelanjutan untuk menjalin kemitraan strategis dalam menopang Tri Dharma Perguruan Tinggi.

4. **Sasaran:**

Dalam mencapai visi, misi dan tujuan tersebut ditetapkan serangkaian sasaran sebagai panduan yang meliputi:

1. Meningkatkan kualitas dan mutu untuk mewujudkan keunggulan fakultas pada level nasional dalam masa empat tahundan dalam skala internasional untuk tahun-tahun berikutnya.
2. Penguatan kualitas sumberdaya manusia serta daya dukung sarana dan prasarana secara berkelanjutan dalam menunjang aktifitas pembelajaran, penelitian danpengabdian kepada masyarakat. Dan tercapainya kualitas dosen dan staf administrasi yang memiliki komitmen, etika, integritas dan akuntabilitas.
3. Meningkatkan kualitas lulusan yang memiliki kompetensi keilmuan dan kemampuan penerapan dimasyarakat serta jiwa entrepreneur.
4. Meningkatkan kapasitas organisasi dan kelembagaan yang sinergis dalam pencapaian Tridharma Perguruan Tinggi.
5. Meningkatkan kepercayaan dan jaringan kerja dalam mendukung pengembangan fakultas secara berkelanjutan.

C. PROGRAM STUDI

Fakultas Ilmu Sosial memiliki 4 (empat) program studi sebagai berikut:

1. ILMU PERPUSTAKAAN (IP)

A. **Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran**

Visi

Menjadi pusat pembelajaran professional dalam bidang perpustakaan berbasis teknologi informasi berdasarkan nilai-nilai Islam

Misi

1. Melaksanakan proses pendidikan dan pembelajaran dalam menyiapkan tenaga professional dalam bidang perpustakaan berbasis teknologi informasi sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan;
2. Melaksanakan penelitian dalam bidang perpustakaan berbasis teknologi informasi sesuai dengan Standar Nasonal Penelitian;
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang perpustakaan berbasis teknologi informasi berdasarkan pada Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat;
4. Menjalin kerja sama dalam pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang perpustakaan berbasis teknologi informasi dengan berbagai lembaga terkait.

Tujuan:

1. Untuk membentuk sarjana yang professional dalam bidang perpustakaan dan informasi;

2. Untuk mengembangkan keilmuan dalam bidang perpustakaan dan informasi yang berkualitas dan memenuhi kebutuhan informasi masyarakat;
3. Untuk meningkatkan minat dan kesadaran masyarakat akan informasi;
4. Untuk terjadinya kerjasama yang strategis dalam meningkatkan kualitas pelaksanaan program studi dan penguatan lembaga.

Sasaran:

Sejalan dengan tujuan yang akan dicapai oleh program studi diatas, maka sasaran kegiatan akan dilaksanakan meliputi:

1. Mengembangkan kegiatan sosialisasi melalui berbagai strategi dan media tentang eksistensi program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi;
2. Mengembangkan kurikulum pembelajaran berbasis KKNI dan SN-DIKTI;
3. Melaksanakan proses pembelajaran yang efektif dan efisien dengan memanfaatkan sarana teknologi informasi
4. Melaksanakan penelitian di bidang perpustakaan dan informasi yang mengikutsertakan mahasiswa;
5. Melaksanakan kegiatan pembinaan SDM tenaga pendidik pada program studi Ilmu Perpustakaan UIN Sumatera Utara;
6. Menyusun panduan akademik secara tertulis yang mengatur tata kelola proses pembelajaran selama mengikuti program studi;
7. Membuat dan mengelola jurnal baik secara tercetak maupun online sebagai wadah diseminasi informasi ilmiah dalam bidang perpustakaan dan informasi bagi para tenaga pendidik maupun mahasiswa;
8. Mengembangkan program kerjasama dengan lembaga-lembaga terkait di masyarakat.

B. Profil Lulusan

Lulusan program studi Ilmu Perpustakaan UIN Sumatera Utara dapat mengembangkan karir dalam lapangan kerja berikut ini:

1. Pustakawan ahli
2. Pengelola lembaga perpustakaan
3. Pengelola arsip dan rekaman informasi
4. Peneliti pemula dalam bidang perpustakaan dan informasi

C. Deskripsi Profil Lulusan

Uraian dari profil lulusan diatas dapat dilihat dari tabel dibawah ini:

DOMAIN	PROFIL	DESKRIPSI PROFIL
Pendidikan	Pustakawan ahli	Tenaga profesional dalam mengelola dan menyajikan informasi dan bahan pustaka dalam bidang ilmu-ilmu umum dan keislaman kepada pengguna perpustakaan pada berbagai jenis lembaga dan instansi dengan memanfaatkan teknologi informasi

Pengabdian kepada Masyarakat	Pengelola Lembaga Perpustakaan	Pengelola lembaga perpustakaan dan pusat informasi Islam di masyarakat
	Pengelola Arsip dan rekaman informasi	Tenaga profesional dalam mengelola arsip dan dokumen dengan memanfaatkan sarana dan prasaran teknologi informasi
Penelitian	Peneliti pemula bidang perpustakaan dan informasi	Pengkaji dan penganalisa permasalahan dalam bidang perpustakaan, dokumentasi dan informasi yang bernuansa Islami menggunakan pendekatan transdisipliner dan mempublikasikan hasil-hasil penelitian dengan menggunakan sarana teknologi informasi mutakhir.

D. Kompetensi Lulusan

Sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Standar Nasional Pendidikan Tinggi, maka kompetensi lulusan program studi Ilmu Perpustakaan UIN Sumatera Utara adalah sebagai berikut:

SIKAP
1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika; 3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 4. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila; 5. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 6. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 8. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; 9. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik 10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

KETERAMPILAN UMUM	
GENERIK	**SPESIFIK**
Mampu menerapkan pemikiran logis,kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan	Menerapkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi di bidang perpustakaan dan informasi melalui penalaran ilmiah berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif;

KETERAMPILAN UMUM	
GENERIK	**SPESIFIK**
	Menyusun dan mengkomunikasikan ide dan informasi bidang perpustakaan dan informasi secara efektif, melalui berbagai bentuk media kepada masyarakat akademik;
Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	Mengelola pembelajaran mandiri berdasarkan pronsip-prinsip dan metode pembelajaran yang tepat dalam bidang ilmu perpustakaan dan informasi;
Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	Mengkaji pengetahuan dan atau teknologi di bidang perpustakaan dan informasi berdasarkan kaidah keilmuan, atau menghasilkan karya desain/seni beserta deskripsinya berdasarkan kaidah atau metoda rancangan baku, yang disusun dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir
Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	Mempublikasikan hasil tugas akhir atau karya desain/ seni, yang memenuhi syarat tata tulis ilmiah, dan dapat diakses oleh masyarakat akademik
Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data	Mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prinsip-prinsip manajemen perpustakaan dan evaluasinya terhadap pekerjaan yang menjadi tanggungjawabnya dengan atau tanpa menggunakan sarana teknologi informasi;
Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya	Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya dalam bidang ilmu perpustakaan dan informasi

KETERAMPILAN UMUM	
GENERIK	**SPESIFIK**
Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

PENGETAHUAN
1. Memahami teori dan keterampilan dalam bidang pengorganisasian informasi sehingga mampu melakukan penataan dan pengorganisasian bahan perpustakaan pada Perpustakaan, Dokumentasi dan Informasi dan bidang kearsipan;
2. Memahami teori dan keterampilan dalam bidang pengkatalogan, klasifikasi, pengindeksan, pengabstrakan dan thesaurus sehingga mampu melakukan pekerjaan teknis pada Perpustakaan, Dokumentasi dan Informasi berkaitan dengan pengolahan bahan perpustakaan;
3. Memahami teori dan keterampilan dalam hal temu-balik informasi sehingga mampu membangun berbagai fasilitas penelusuran, seperti katalog, indeks, abstrak baik tercetak maupun elektronik;
4. Memahami teori dan keterampilan tentang preservasi dan konservasi bahan perpustakaan sehingga mampu melakukan kegiatan pemeliharaan terhadap berbagai jenis bahan perpustakaan;
5. Memahami prinsip dan konsep dasar automasi sehingga mampu membuat desain dan perancangan sistem kerumahtanggaan untuk perpustakaan, dokumentasi dan informasi dan bidang kearsipan.

KETERAMPILAN KHUSUS
1. **Ketrampilan Intelektual *(Intelectual Skill)*** ● Mampu menyusun program pengembangan perpustakaan, dokumentasi dan informasi dan bidang kearsipan tertentu mencakup rencana strategis dan program kerja tahunan ● Mampu merumuskan kebijakan pengembangan koleksi berdasarkan identifikasi kebutuhan sesuai dengan jenis dan kondisi perpustakaan ● Mampu menulis gagasan, pokok pikiran dan hasil penelitiannya di bidang ilmu perpustakaan dan informasi, serta bidang lain yang berhubungan. 2. **Ketrampilan Praktis *(Practical Skill)*** ● Mampu memanfaatkan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk pengelolaan automasi Perpustakaan, Dokumentasi dan Informasi dan arsip ● Mampu melakukan identifikasi kebutuhan bahan perpustakaan untuk jenis dan kondisi perpustakaan, dokumentasi dan informasi tertentu ● Mampu merumuskan uraian tugas, kewenangan dan tanggungjawab semua unsur yang tersedia dalam organisasi Perpustakaan, Dokumentasi dan Informasi tertentu. ● Mampu melakukan penilaian tentang daya guna dan hasil guna koleksi perpustakaan dengan cara ilmiah ● Mampu menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam melaksanakan tugas kepustakawanan dan memiliki pengetahuan dan keterampilan bahasa untuk mengenal, dan mencari berbagai sumber informasi khusunya berbahasa Inggris 3. **Keterampilan Manajerial dan Sikap *(Managerial Skill and Attitude)*** ● Mampu bertindak sebagai manajer untuk mengelola Perpustakaan, Dokumentasi dan Informasi dan bidang kearsipan dengan konsep manajemen modern. ● Menjunjung tinggi kode etik profesi kepustakawanan ● Mampu memanfaatkan kerjasama dan jaringan untuk pelayanan informasi. ● Memiliki jiwa kewirausahaan dalam bidang pengelolaan dan pelayanan informasi. ● Mampu berkomunikasi secara efektif.

E. **Kompetensi Utama**

Pada akhir program studi mahasiswa:

a. Mampu menguraikan konsep dan teori tentang perpustakaan dan informasi dengan baik dan benar dan dapat mempresentasikan dengan menggunakan media teknologi informasi;
b. Mampu mengelola informasi berdasarkan standar yang berterima ditingkat internasional;
c. Mampu mentransfer pengetahuan dalam bidang informasi dengan menggunakan strategi pembelajaran yang efektif sesuai dengan kebutuhan pebelajar;

d. Mampu menyajikan informasi kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan;
e. Mampu mengidentifikasi fungsi-fungsi manajemen lembaga informasi sesuai dengan prinsip - prinsip tata kelola yang baik.

Kompetensi Pendukung

a. Mampu mengemukakan gagasan ilmiah secara lisan dan tertulis dalam bahasa Indonesia dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar;
b. Memiliki keterampilan dalam bahasa Inggris baik secara lisan maupun tulisan
c. Mampu menerapkan teori dan metode penelitian sosial;
d. Mampu memaparkan manusia dan masyarakat Indonesia kekinian dan hubungannya dengan bangsa lain dalam konteks global;
e. Mampu mengelola program preservasi dan konservasi informasi baik secara konvensional maupun digital dalam rangka pelestarian budaya;
f. Mampu menganalisis fenomena dan isu-isu mutakhir dalam bidang ilmu perpustakaan dan informasi berbasis ilmu pengetahuan sosial.

Kompetensi Lainnya

a. Mampu memanfaatkan teknologi informasi komunikasi;
b. Mampu berpikir kritis, kreatif, dan inovatif serta memiliki keingintahuan intelektual untuk memecahkan masalah pada tingkat individual dan kelompok;
c. Memiliki integritas dan mampu menghargai orang lain;
d. Mampu mengidentifikasi ragam upaya wirausaha yang bercirikan inovasi dan kemandirian yang berlandaskan etika.

F. Distribusi Mata Kuliah

SEMESTER I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010601203	Al-Qur'an	2
2	010601202	Bahasa Indonesia	2
3	010601218	Dekskripsi Bibliografi Literatur Arab	2
4	010601215	Filosofi Arab	2
5	010601213	Wandatul Usum	2
6	010601214	Bahasa Melayu	2
7	010601208	Pengantar Ilmu Sosial	2
8	010601204	Sejarah Peradaban Islam	2
9	010601207	Pancasila	2
10	010601103	Akhlak Tasawuf	2
		Jumlah	20

SEMESTER II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010601206	Psikologi Perpustakaan	2
2	010601207	Manajemen Kekod	2
3	010601208	Manajemen Arsip	2
4	010601209	Bahasa Inggris Untuk Pustakawan	2
5	010601210	Kewirausahaan Informasi	2
6	010601211	Tata Kelola Koleksi Museum	2
7	010601212	Metode Sejarah 1	2
8	010601204	Manajemen Pengetahuan	2
9	010601205	Sejarah Dunia Islam	2
10	010601213	Manajemen Perpustakaan 2	2
		Jumlah	20

SEMESTER III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010601222	Komunikasi Ilmiah (Scholarly Communication)	2
2	010601223	Manajemen Sistem Informasi Peprustakaan	2

3	010601224	Metadata Untuk Profesi Informasi	2
4	010601225	Pangkalan Data Dan Sistem Jaringan	2
5	010601226	Perpustakaan Digital	2
6		Standar Dan Assement Perpustakaan	2
7	010601228	Sistem Temu Balik Informasi	2
8	010601242	Analisis Perancangan Sistem Perpustakaan	2
9	010601229	Konstruksi Portal Informasi	2
	010601230	Preservasi Dan Konservasi Bahan Pustaka	2
		Jumlah	**20**

SEMESTER VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010601231	Etika Profesi (Kepustakawanan)	2
2	010601232	Komunikasi Interpersonal Profesi Informasi	2
3	010601233	Literasi Informasi	2
4	010601105	Metode Penelitian Kualitatif	2
5	010601106	Metode Penelitian Kuantitatif	2
6	010601234	Pemasaran Layanan Informasi	2
7	010601235	Penerbitan Bahan Tercetak	2
8	010601237	Bibliometrika	2
9	010601220	Tradisi Lisan	2
10	010601238	Keamanan Sistem Informasi	2
	Jumlah		**20**

SEMESTER VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010601239	Kebijakan Informasi	2
2	010601240	Metode Penelitian Perpustakaan	2
3	010601227	Praktik Pengalaman Lapangan	4
4	010601243	Perencanaan Layanan Program Outreach	2
5	010601244	Perilaku Pencarian Informasi	2
6	010601245	Seminar Proposal Skripsi	2
7	010601246	Indexing And Abstracting	2
8	010601239	Kebijakan Informasi	2
	Jumlah		**16**

SEMESTER VIII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010601107	Kuliah Kerja Nyata	4
2	010601108	Skripsi	6
		Jumlah	**10**

2. PRODI ILMU KOMUNIKASI (IKOM)

A. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran

Visi:

Menjadi jurusan ilmu komunikasi yang unggul berstandar internasional 2024 dan mampu berperan aktif dalam pembangunan bangsa melalui proses pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan mengedepankan profesionalisme.

Misi:

1. Menyelenggarakan sistem perkuliahan yang adaptif dan sensitif terhadap perkembangan pengetahuan dan teknologi serta berjiwa entrepreneurship.
2. Mengembangkan ilmu komunikasi, teknologi, seni guna mendorong pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
3. Menjalin kerjasama kemitraan dengan institusi serta perusahaan dalam rangka meningkatkan mutu calon lulusan menghadapi dunia kerja.
4. Menyelenggarakan penerbitan jurnal ilmiah jurusan dalam rangka peningkatan dan pengembangan pengetahuan ilmu komunikasi.
5. Melakukan penelitian mandiri dan kelompok dalam rangka pengembangan keilmuwan dosen dalam bidang penelitian dan kontribusi dalam berbagai persoalan masyarakat.
6. Melakukan pengabdian kepada masyarakat dalam berbagai kegiatan baik dalam bidang peningkatan kualitas dan kesejahteraan masyarakat.
7. Menyelenggarakan program berkelanjutan untuk pengembangan kualitas tenaga pendididk dan tenaga administrasi jurusan.
8. Menyelenggarakan pelatihan yang berkelanjutan kepada mahasiswa yang berkaitan dengan konsentrasi jurusan.
9. Melaksanakan pelayanan berkualitas prima kepada *stakeholder* secara berkelanjutan untuk menjalin kemitraan strategis dalam menopang tri dharma perguruan tinggi.

B. Tujuan:

1. Menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, mampu membelajarkan diri, memiliki wawasan yang luas, memiliki disiplin dan etos kerja, sehingga menjadi tenaga akademis dan profesional yang tangguh dan memiliki daya saing ditingkat nasional dan internasional.
2. Menghasilkan SDM yang berkualitas dan professional dalam kegiatan penelitian, pemberdayaan masyarakat dan entrepreneur melalui pengembangan konsep pemecahan masalah.
3. Melaksanakan pengabdian dalam bidang Komunikasi yang dapat meningkatkan kemajuan dan kesejahteraan masyarakat
4. Membangun kerjasama strategis untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan tridharma perguruan tinggi dengan lembaga pemerintah dan swasta dalam bidang ilmu komunikasi.

C. Sasaran:

1. Meningkatkan kualitas dan mutu untuk mewujudkan keunggulan fakultas pada level nasional dalam 2022 dan dalam skala internasional untuk 2024.

2. Penguatan kualitas sumber daya manusia serta daya dukung sarana dan prasarana secara berkelanjutan dalam menunjang aktifitas pembelajran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dan tercapainya kualitas dosen dan staf administrasi yang memiliki komitmen, etika, integritas dan akuntabel.
3. Meningkatkan kualitas lulusan yang memiliki kompetensi keilmuan dan kemampuan penerapan dimasyarakat serta jiwa entrepreneur.
4. Meningkatkan kapasitas organisasi dan kelembagaan yang sinergi dalam pencapaian Tri Dharma Perguruan Tinggi.
5. Meningkatkan kepercayaan dan jaringan kerja dalam mendukung pengembangan fakultas secara berkelanjutan.
6. Memperoleh peringkat Akreditasi Prodi dari BAN-PT
7. Meningkatnya kualitas dan mutu untuk mewujudkan input dan output/ lulusan.
8. Meningkatnya kualitas pendidikan dan pembelajaran, penelitian dan pengembangan Ilmu Komunikasi dan pengabdian masyarakat berbasis integrasi transdisipliner.
9. Meningkatnya kerjasama regional dan nasional serta internasional.

D. Profil Lulusan

Profil utama lulusan Program Studi Ilmu Komunikasi sebagai profesional keilmuan komunikasi, asisten peneliti keilmuan komunikasi dan laboran media komunikasi yang berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir dibidangnya serta mampu melaksanakan tugas keilmuan komunikasi berlandaskan ajaran dan etika keislaman, keilmuan dan keahlian.

E. Deskripsi Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	**Asisten Peneliti kajian Ilmu Komunikasi**	Sarjana ilmu komunikasi yang berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir dibidangnya serta mampu melaksanakan sebagai asisten peneliti di bidang ilmu komunikasi yang memiliki nilai-nilai kebangsaan dan kenegaraan berlandaskan ajaran dan etika keislaman, keilmuan dan keahlian.
2	**Profesionalis dalam bidang Ilmu Komunikasi**	Sarjana ilmu komunikasi yang berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir dibidangnya serta mampu melaksanakan tugas keprofesionalannya dalam mengkoordinir penerapan keilmuan komunikasi berlandaskan ajaran dan etika keislaman, keilmuan dan keahlian.

3	**Akademisi laboran pada media ilmu komunikasi**	Sarjana ilmu komunikasi yang berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir dibidangnya serta mampu melaksanakan tugas akademisi sebagai laboran pada media ilmu komunikasi yang berlandaskan ajaran dan etika keislaman, keilmuan dan keahlian.

F. Kompetensi Lulusan

Sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Standar Nasional Pendidikan Tinggi, maka kompetensi lulusan program studi Ilmu Komunikasi UIN Sumatera Utara adalah sebagai berikut:

SIKAP
1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika; 3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 4. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila; 5. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 6. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 8. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; 9. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik 10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

PENGETAHUAN
1. Konsep teoritis Ilmu Komunikasi secara umum, maupun dalam berbagai konteks komunikasi; 2. Konsep, kaidah, dan proses pengembangan isi pesan untuk mencapai berbagai tujuan komunikasi menggunakan beragam jenis saluran komunikasi; 3. Proses penyusunan rencana, implementasi, monitoring dan pengembangan program komunikasi; 4. Konsep, kaidah, dan proses penelitian komunikasi menggunakan berbagai metode penelitian komunikasi; 5. Pengetahuan tentang regulasi dan etika terkait bidang komunikasi; 6. Pemahaman untuk mengolah, menganalisis, serta menggunakan data dan informasi (*big data*) di dunia digital; 7. Pemahaman tentang peri kemanusiaan *(humanities)* dalam berbagai konteks komunikasi; 8. Berpikir tingkat tinggi *(High Order Thinking Skills/HOTS),* misalnya: komunikasi, kolaborasi, berpikir kritis, kreatif, logika komputasi, welas asih dan tanggung jawab kewarganegaraan;

PENGETAHUAN
9. Pengetahuan tentang era industri dan perkembangannya, serta persoalan-persoalan yang dihadapi masyarakat kontemporer sesuai dengan kemaslahatan bersama secara lokal, nasional, dan global; 10. Pengetahuan yang diperoleh di luar program studi melalui program MBKM.

KETERAMPILAN UMUM	
GENERIK	**SPESIFIK**
Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan	Mampu membidangi public relation officer di semua instansi baik pemerintaah maupun swasta.
Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	Mampu memproduksi berita dan menganalissnya baik di media cetak dan elektronik. Melaksanakan Monitoring Media
Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	Mampu melakukan penelitian dalam bidang ilmu komunikasi dengan pendekatan scintific yang dituangkan dalam bentuk karya ilmiah; Melaksanakan Master of Ceremony ; Melaksanakan kegiatan kegiatan seminar, konferensi, lokakarya dan rapat; Membuat materi ringkasan (briefing material); Melaksanakan Manajemen Isu; Melaksanakan Public Speaking; Membuat pidato; Membuat publikasi institusi
Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	Menghasilkan penelitian komunikasi dalam bentuk skripsi maupun jurnal terakreditasi yang dapat dipublisitas
Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data	Melaksanakan hubungan timbal balik antara organisasi dengan publik yang saling menguntungkan untuk membangun reputasi organisasi dan kepercayaan publik
Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;	Mampu membangun komunikasi yang baik dengan stake holder dalam rangka pengembangan kerja
Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;	Mampu bertanggungjawab atas tugas dalam profesinya; Menyelenggarakan Digital Public Relations; Menulis Publisitas Kehumasan; Melaksanakan Marketing Public Relations dalam

KETERAMPILAN UMUM	
GENERIK	**SPESIFIK**
	rangka edukasi public; Melaksanakan Government Relations; Melaksanakan internal relations; Melaksanakan program pengembangan masyarakat (community development); Melaksanakan program Corporate Social Responsibility (CSR)
Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri	Mampu berkoordinasi, mengelola dan mengevaluasi kelompok kerja dalam profesinya; Menyeleksi proposal sponsorship; Menjalin hubungan dengan media; Melaksanakan special event (ajang khusus) kehumasan; Melaksanakan aktifitas protokoler; Melaksanakan fungsi moderator; Membuat siaran pers; Melaksanakan fungsi humas dalam penanganan krisis
Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi	Mampu melakukan dokumentasi dan arsipatoris terkait profesinya serta tidak melakukan plagiasi; Melaksanakan Monitoring; Membuat laporan program kehumasan; Mengelola Tim dan Staf; Membuat dokumentasi kegiatan; Melaksanakan Evaluasi; Mengukur Keberhasilan program PR
Menguasai minimal satu bahasa asing untuk berkomunikasi dengan pemangku kepentingan.	Mampu melakukan komunikasi bahasa asing sebagai alat komunikasi kepada pihak yang berkepentingan yang dipelajari pada bahasa Arab, bahasa inggri maupun bahasa Inggris terapan dalam ilmu komunikasi.

KETERAMPILAN KHUSUS
1. Mampu merencanakan, memproduksi dan mendistribusikan pesan komunikasi untuk berbagai tujuan, menggunakan beragam platform media sesuai norma hukum, norma sosial, dan etika yang berlaku. 2. Mampu melakukan analisis atau kajian terhadap masalah atau isu komunikasi dalam berbagai konteks menggunakan konsep dan teori komunikasi yang relevan; 3. Mampu merencanakan dan melaksanakan suatu program komunikasi secara kolaboratif dan berkelanjutan;

KETERAMPILAN KHUSUS
4. Mampu merencanakan, mewujudkan dan mempublikasikan karya komunikasi berbasis data, sebagai bentuk adaptasi terhadap disrupsi digital; 5. Mampu merencanakan, melaksanakan, melaporkan, dan mempublikasikan hasil penelitian komunikasi dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kaidah-kaidah ilmiah bidang Ilmu Komunikasi; 6. Menguasai keterampilan komunikasi yang mendasar yaitu *public speaking* dan produksi multimedia

G. Distribusi Matakuliah Prodi Ilmu Komunikasi

SEMESTER I			
No	**KODE**	**MATA KULIAH**	**SKS**
1	010000010603	Pancasila	2
2	010000030603	Bahasa Indonesia	2
3	010000250603	Dasar-dasar Jurnalistik	2
4	010000060603	Alquran	2
5	010000070603	Hadits	2
6	010000080603	Wahdatul Ulum	2
7	010000090603	Ilmu Tauhid	2
8	010000230603	Dasar-Dasar Ilmu Komunikasi	2
9	010000260603	Dasar – Dasar PR/Kehumasan	2
10	010000050603	Bahasa Arab	2
Jumlah			**20**

SEMESTER II			
No	**KODE**	**MATA KULIAH**	**SKS**
1	010000210603	Filsafat Ilmu	2
2	010000150603	Pengantar Ilmu Sosial	2
3	010000120603	Sejarah Peradaban Islam	2
4	010000100603	Fiqh / Ushul Fiqh	2
5	010000020603	Kewarganegaraan	2
6	010000140603	Akhlak Tasawuf	2
7	010000240603	Manajemen Organisasi	2

SEMESTER II			
No	**KODE**	**MATA KULIAH**	**SKS**
8	010000130603	Konten MedSos sebagai Literasi Digital	2
9	010000220603	Etika Akademik	2
10	010000040603	Bahasa Inggris	2
Jumlah			**20**
SEMESTER III			
No	**KODE**	**MATA KULIAH**	**SKS**
1	010000110603	Metodologi Studi Islam	2
2	010000160603	Kewirausahaan	2
3	010000270603	Bahasa Inggris Komunikasi	2
4	010000280603	Sistem Komunikasi Indonesia	2
5	010000290603	Dasar – Dasar Broadcasting	2
6	010000300603	Dasar-Dasar Periklanan	2
7	010000310603	Teknik Reportase	2
8	010000320603	Audit Komunikasi	2
9	010000330603	Teori Komunikasi	2
10	010000340603	Psikologi Komunikasi	2
Jumlah			**20**

SEMESTER IV			
No	**KODE**	**MATA KULIAH**	**SKS**
1	010000350603	Statistik	2
2	010000360603	Fotografi	2
3	010000170603	Metodologi Penelitian Kuantitatif	2
4	010000370603	Sinematografi	2
5	010000380603	Filsafat Komunikasi	2
6	010000390603	Industri Periklanan	2
7	010000410603	Komunikasi Lintas Budaya	2
8	010000420603	Komunikasi Politik	2
9	010000430603	Komunikasi Massa	2
10	010000400603	Teknologi Komunikasi	2
Jumlah			**20**

A. Kosentrasi JURNALISTIK			
SEMESTER V			
No	**KODE**	**MATA KULIAH**	**SKS**
1	010000700603	Komunikasi Organisasi	2
2	010000180603	Metode Penelitian Kualitatif	2
3	010000710603	Bahasa Jurnalistik	3

A. Kosentrasi JURNALISTIK			
SEMESTER V			
No	**KODE**	**MATA KULIAH**	**SKS**
4	010000720603	Jurnalistik Radio dan Video	2
5	010000730603	Fotografi Jurnalistik Digital	3
6	010000740603	Komunikasi Pemasaran	2
7	010000750603	Hukum dan Etika Pers	2
8	010000760603	Jurnalistik Tv dan Film	2
9	010000770603	Sejarah dan Sistem Pers	2
10	010000890603	Komunikasi Publik	2
Jumlah			**22**

SEMESTER VI			
No	**KODE**	**MATA KULIAH**	**SKS**
1	010000780603	Manajemen Media Massa	2
2	010000610603	Desain Grafis Digital	3
3	010000580603	Metode Penelitian Komunikasi	2
4	010000790603	Teknik Mencari & Menulis Berita	2
5	010000800603	Teknik Menulis Features dan Opini	2
6	010000810603	Teknik Menulis Artikel dan Editorial	2
7	010000820603	Kampanye dan Propaganda	2
8	010000830603	Analisis Pemberitaan Online	3
9	010000840603	Digital Tool dalam Jurnalistik	2
10	010000690603	Komunikasi Sosiologi	2
Jumlah			**22**

SEMESTER VII			
No	**KODE**	**MATA KULIAH**	**SKS**
1	010000870603	Magang Jurnalistik	6
2	010000520603	PPL	4
3	010000620603	Seminar Proposal	3
4	010000500603	Keamanan Sistem Informasi Digital	3
Jumlah			**16**

SEMESTER VIII			
No	**KODE**	**MATA KULIAH**	**SKS**
1	010000190603	KKN	4
2	010000200603	Tugas Akhir	6
Jumlah			**10**

MATA KULIAH PILIHAN

No	Kode	MATA KULIAH	SKS
1	010000630603	Produksi Foto Digital	2
2	010000690603	Komunikasi Sosiologi	2
3	010000680603	Komunikasi Lingkungan	2
4	010603860603	Komunikasi Pembangunan Agama	2
5	010603890603	Komunikasi Publik	2
Jumlah			**10**

B. Kosentrasi HUMAS			
SEMESTER V			
No	**KODE**	**MATA KULIAH**	**SKS**
1	010000440603	Digital Human Relations	3
2	010000450603	Opini Publik	2
3	010000460603	Humas Pemerintah dan Perusahaan	2
4	010000470603	Mc dan Protokoler	3
5	010000480603	Corporate Social Responsibility	2
6	010000490603	Prilaku Konsumen	2
7	010000850603	Publik Speaking	2
8	010000510603	Komunikasi Organisasi	2
9	010000180603	Metode Penelitian Kualitatif	2
10	010000670603	Komunikasi Pariwisata	2
Jumlah			**22**

SEMESTER VI			
No	**KODE**	**MATA KULIAH**	**SKS**
1	010000530603	Managemen Humas/PR	2
2	010000540603	Wawancara dan Konferensi Pers	2
3	010000550603	Internal dan Eksternal PR	2
4	010000560603	PR Writing dan Pres Release	2
5	010000570603	Event Organizer (EO)	3
6	010000590603	Komunikasi Antar Pribadi	2
7	010000600603	Komunikasi Pemasaran	2
8	010000610603	Design Grafis Digital	3
9	010000580603	Metode Penelitian Komunikasi	2
10	010000650603	Komunikasi Antropologi	2
Jumlah			**22**

SEMESTER VII			
No	**KODE**	**MATA KULIAH**	**SKS**
1	010000880603	Magang Kehumasan	6
2	010000520603	PPL	4
3	010000620603	Seminar Proposal	3

4	010000500603	Keamanan Sistem Informasi Digital	3
Jumlah			**16**

SEMESTER VIII			
No	**KODE**	**MATA KULIAH**	**SKS**
1	010000190603	KKN	4
2	010000200603	Tugas Akhir	6
Jumlah			**10**

MATA KULIAH PILIHAN			
No	**Kode**	**MATA KULIAH**	**SKS**
1	010000630603	Produksi Foto Digital	2
2	010000640603	Komunikasi Pembangunan	2
3	010000650603	Komunikasi Antropologi	2
4	010000660603	Media dan Budaya Populer	2
5	010000670603	Komunikasi Pariwisata	2
Jumlah			**10**

3. SEJARAH PERADABAN ISLAM (SPI)

A. Visi. Misi

Visi

Menjadi Program Studi yang Unggul dan Terkemuka dalam bidang Sejarah Peradaban Islam di Indonesia berbasis Wahdatul Ulum, Moderasi beragama dan Pemberdayaan umat pada Tahun 2041.

Misi

1. Menyelenggarakan Pendidikan Tinggi di bidang Sejarah dan Kebudayaan Islam yang berdaya saing secara Regional dan Internasional.
2. Menghasilkan lulusan Sarjana Islam dalam bidang Sejarah dan Kebudayaan Islam yang berpengetahuan, berperspektif Wahdatul ulum Moderasi beragama , trampil, inovatif, dan peduli terhadap pemberdayaan umat , persoalan kemanusiaan dan kebudayaan dalam bidang ilmunya.
3. Mengembangkan penelitian Sejarah dan Kebudayaan Islam didasarkan pada tradisi historiografi yang kritis dan trans disipliner untuk mendorong kemajuan pendidikan ilmu pengetahuan, tekhnologi dan seni yang bermanfaat untuk kepentingan bangsa dan umat manusia.
4. Melaksanakan Pengabdian kepada masyarakat untuk membangun kesadaran sejarah dan pemberdayaan umat dan masyarakat luas dalam pelestarian situs sejarah dan cagar budaya.
5. Membangun kerjasama dalam pengembangan kajian Sejarah dan Kebudayaan Islam dengan berbagai pihak baik di dalam maupun di luar negeri.

B. Profil Lulusan

Lulusan program studi Sejarah dan Peradaban Islam UIN Sumatera Utara dapat mengembangkan karir dalam lapangan kerja berikut ini:

1. Sejarawan Islam
2. Peneliti Pemula bidang Sejarah
3. Pengelola lembaga - lembaga terkait sejarah
4. Guide Sejarah

C. Deskripsi Profil Lulusan

Uraian dari profil lulusan diatas dapat dilihat dari tabel dibawah ini:

DOMAIN	PROFIL	DESKRIPSI PROFIL
Pendidikan	Sejarawan Islam	Tenaga profesional dalam mengelola dan menyajikan informasi dan bahan -bahan sumber sejarah Islam di berbagai jenis lembaga dan instansi
Pengabdian kepada masyarakat	Pengelola lembaga - lembaga terkait sejarah	Pengelola lembaga balai arkeologi dan balai perlindungan Cagar Budaya dan benda-benda peninggalan sejarah khususnya peninggalan-peninggalan sejarah Islam di masyarakat
		Tenaga profesional dalam mengelola benda-benda sejarah khususnya kajian-kajian Islam yang berada di Museum dan Galeri
	Guide Sejarah	Tenaga Profesional dalam pelayanan atau guide wisata sejarah khususnya wisata sejarah Islam
Penelitian	Peneliti Pemula bidang Sejarah	Pengkaji permasalahan dalam bidang Kesejarahan Islam, benda-benda purbakala dan sumber-sumber sejarah Islam dengan menggunakan pendekatan transdisipliner dan mempublikasikan hasil-hasil penelitian dengan menggunakan sarana teknologi informasi

b. Kompetensi Lulusan

Sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Standar Nasional Pendidikan Tinggi, maka kompetensi lulusan program studi Ilmu Perpustakaan UIN Sumatera Utara adalah sebagai berikut:

SIKAP
1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika; 3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 4. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila; 5. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 6. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 8. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; 9. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik 10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

KETERAMPILAN UMUM	
GENERIK	**SPESIFIK**
Mampu menerapkan pemikiran logis,kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan	Melakukan kajian - kajian sejarah yang kritis dengan menghasilkan penemuan-pemenuan baru di bidang kesejarahan
Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	Mampu mengolah sumber-sumber primer dan sekunder serta tertier
Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.	Membuat pengembangan penelitian-penelitian sederhana dengan mengkaitkan ilmu-ilmu lainnya
Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam perguruan tinggi	Membuat Skripsi dan Penelitian
Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data	Mampu membuat keputusan sebagai pemimpin

KETERAMPILAN UMUM	
GENERIK	**SPESIFIK**
Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;	Melakukan pengembangan kerjasama lokal, nasional dan internasional
Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;	Mampu melakukan sistem kinerja yang baik disetipa organisasi-organisasi unit
Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri	Mampu memnciptakan pembelajaran secara mandiri untuk pengembangan keilmuan sejarah
Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi	Mengklasifikasikan dokumen dan sumber-sumber sejarah Islam secara baik dan benar

c. Distribusi Mata Kuliah

SEMESTER I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1.	010602014	Akhlak Tasawuf	2
2.	010602003	AlQur'an	2
3.	010602011	Bahasa Arab	2
4.	010602012	Bahasa Inggris	2
5.	010602004	Hadis	2
6.	010602005	Ilmu Tauhid	2
7.	010602001	Pancasila	2
8.	010602015	Pengantar Ilmu Sosial	2
9.	010602007	Sejarah Peradaban Islam	2
10.	010602006	Wahdatul Ulum	2
		Jumlah	**20**

SEMESTER II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1.	010000140602	Manajemen Organisasi	2
2.	010000220602	Psikologi Umum	2
3.	010000240602	Sejarah Sosial Islam	2
4.	010000210602	Filsafat Ilmu	2
5.	010000250602	Sejarah Peradaban Islam Klasik I	2
6.	010000260602	Sejarah Peradaban Indonesia I	2
7.	010000080602	Teologi Islam	2

SEMESTER II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
8.	010000230602	Pengantar Ilmu Sejarah	2
9.	010000030602	Bahasa Indonesia	2
10.	010000130602	Komputer	2
		Jumlah	**20**

SEMESTER III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1.	010000230602	Bahasa Belanda	2
2.	010000130602	Filosofi & Sumber Ilmu	2
3.	010000030602	Historiografi Umum	2
4.	010000330602	Sejarah Dunia I	2
5.	010000430602	Sejarah Islam Sumatera Utara	2
6.	010000530602	Sejarah Islam Indonesia I	2
7.	010000630602	Historiografi Islam II	2
8.	010000730602	Sejarah Islam Indonesia II	2
9.	010000830602	Sejarah Islam Indonesia I	2
10.	010000930602	Historiografi Islam Klasik II	2
11.	010001030602	Metodologi Penelitian Kuantitatif	2
12.	010001130602	Metodologi Penelitian Kualitatif	2
13.	010001230602	Sejarah Dunia II	2
14.	010001330602	Kajian Sumber (Naskah Dalam Bahasa Melayu, Batak)	2
15.	010001430602	Sejarah Dunia Pertengahan	2
		Jumlah	**20**

SEMESTER IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1.	010000230602	Bahasa Belanda	2
2.	010000130602	Filosofi & Sumber Ilmu	2
3.	010000030602	Historiografi Umum	2
4.	010000330602	Sejarah Dunia I	2
5.	010000430602	Sejarah Islam Sumatera Utara	2
6.	010000530602	Sejarah Islam Indonesia I	2
7.	010000630602	Historiografi Islam II	2
8.	010000730602	Sejarah Islam Indonesia II	2
9.	010000830602	Sejarah Islam Indonesia I	2
10.	010000930602	Historiografi Islam Klasik II	2
11.	010001030602	Metodologi Penelitian Kuantitatif	2
12.	010001130602	Metodologi Penelitian Kualitatif	2
13.	010001230602	Sejarah Dunia II	2
14.	010001330602	Kajian Sumber (Naskah Dalam Bahasa Melayu, Batak)	2
15.	010001430602	Sejarah Dunia Pertengahan	2
		Jumlah	**20**

SEMESTER V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1.	010000230602	Bahasa Belanda	2
2.	010000130602	Filosofi & Sumber Ilmu	2
3.	010000030602	Historiografi Umum	2
4.	010000330602	Sejarah Dunia I	2
5.	010000430602	Sejarah Islam Sumatera Utara	2
6.	010000530602	Sejarah Islam Indonesia I	2
7.	010000630602	Historiografi Islam II	2
8.	010000730602	Sejarah Islam Indonesia II	2
9.	010000830602	Sejarah Islam Indonesia I	2
10.	010000930602	Historiografi Islam Klasik II	2
11.	010001030602	Metodologi Penelitian Kuantitatif	2
12.	010001130602	Metodologi Penelitian Kualitatif	2
13.	010001230602	Sejarah Dunia II	2
14.	010001330602	Kajian Sumber (Naskah Dalam Bahasa Melayu, Batak)	2
15.	010001430602	Sejarah Dunia Pertengahan	2
		Jumlah	**20**

SEMESTER VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1.	010000230602	Bahasa Belanda	2
2.	010000130602	Filosofi & Sumber Ilmu	2
3.	010000030602	Historiografi Umum	2
4.	010000330602	Sejarah Dunia I	2
5.	010000430602	Sejarah Islam Sumatera Utara	2
6.	010000530602	Sejarah Islam Indonesia I	2
7.	010000630602	Historiografi Islam II	2
8.	010000730602	Sejarah Islam Indonesia II	2
9.	010000830602	Sejarah Islam Indonesia I	2
10.	010000930602	Historiografi Islam Klasik II	2
11.	010001030602	Metodologi Penelitian Kuantitatif	2
12.	010001130602	Metodologi Penelitian Kualitatif	2
13.	010001230602	Sejarah Dunia II	2
14.	010001330602	Kajian Sumber (Naskah Dalam Bahasa Melayu, Batak)	2
15.	010001430602	Sejarah Dunia Pertengahan	2
		Jumlah	**20**

SEMESTER VII

1	010602061	Sejarah Perkebunan	2
2	010602062	Seminar Sejarah	2
3	010602063	Kajian Sumber (Naskah Kolonial, Melayu, Batak)	2
4	010602064	Situs-Situs Islam Sumatera Utara	2
5	010602065	Metode Penelitian Sejarah	2
6	010602066	Jurnalistik Sejarah	2
7	010602067	Sejarah Dunia Pertengahan	2
8	010602068	Sejarah Islam Indonesia II	2
9	010602069	Sejarah Islam Indonesia I	2
10	010602054	Historiografi Islam I	2
		Jumlah	**20**

SEMESTER VII			
7	010602067	Sejarah Lokal Sumatera Utara	2
Jumlah			**14**

SEMESTER VIII			
NO	**KODE**	**MATA KULIAH**	**SKS**
1.	010000190602	KKN	4
2.	010000200602	Tugas Akhir	6
Jumlah			**10**

MATA KULIAH PILIHAN

NO	**KODE**	**MATA KULIAH**	**SKS**
1.	010602068	Situs-Situs Islam Indonesia (Semester VII)	2
2.	010602069	Kearifan Lokal Sumatera Utara	2
3.	010602070	Sejarah Islam Minoritas (Semester VI)	2
4.	010602071	Sejarah Pedesaan dan Perkotaan	2
5.	010602072	Budaya dan Tradisi Sumatera Utara	2
6.	010602073	Pemberdayaan Guide Sejarah	2
7.	010602074	Sejarah Agama-agama di Sumatera Utara	2
8.	010602075	Sejarah Islam Asia Tenggara (Semester VI)	2
9.	010602076	Sejarah Pendidikan Islam (Semester VII)	2
10	010602077	Sejarah Maritim (Semester VII)	2
Jumlah			**20**

5. SOSIOLOGI AGAMA

A. Visi, Misi, Tujuan

Visi

Pusat pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang sosiologi agama yang berkarakter dan memiliki daya saing

Misi

1. Menjalankan pendidikan dan pengajaran berstandar nasional untuk mempersiapkan sarjana profesional di bidang sosiologi agama;

2. Mendorong tumbuh dan berkembangnya penelitian di bidang sosiologi agama yang menitikberatkan pada isu-isu lokal;
3. Mendiseminasikan keilmuan sosiologi agama sebagai kontribusi pengembangan ilmu pengetahuan guna memberikan solusi dan terapi terhadap relasi, interaksi, dan perencanaan pembangunan sosial dalam kehidupan masyarakat;
4. Meningkatkan kerjasama dalam dan luar negeri sebagai upaya penguatan institusi dan peningkatan kualitas lulusan.

Tujuan

d. Tujuan Umum

Secara Umum tujuan Program Studi Antropologi dan Sosiologi ini adalah untuk:

a. Menyiapkan dan menghasilkan lulusan dalam bidang sosiologi yang memilik keunggulan kompetitif serta yang relevan bagi kebutuhan masyarakat dan pembangunan nasional dilandasi dengan nilai-nilai keagamaan.
b. Mendidik mahasiswa menjadi anggota masyarakat yang berkepribadian nasional, mandiri, cerdas, komunikatf dan memiliki keterampilan sosial yang dibutuhkan bagi peningkatan taraf kehidupan masyarakat dan pembangunan nasional secara sehat baik jasmani maupun rohani.
c. Mengembangkan dan meyebarluaskan ilmu sosiologi keagamaan yang bermanfaat bagi peningkatan kualitas hidup di tengah-tengah masyarakat yang berbeda budaya, suku, agama, ras, pranata, dan lembaga.
d. Memberikan layanan pendidikan, pelatihan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang sosiologi.

e. Tujuan Khusus

Lulusan Program Studi Sosiologi Agama ini harus mampu:

a. Mengamati dan memahami manusia secara utuh dan objektif berdasarkan kaidah-kaidah yang dibangun dalam keilmuan sosiologi dengan tetap mengintegarsikannya dengan kaidah-kaidah Keislaman.
b. Melaksanakan penelitian di bidang Sosiologi, khususnya sosiologi agama.
c. Menunjukkan kepekaan terhadap nilai sosial, budaya, politik, agama, dan ekonomi yang berpengaruh pada aspek kehidupan manusia.
d. Mengenal, menghayati, dan mengamalkan etikakeilmuan terutama yang terkait dengan ilmu Sosial kemasyarakatan, yang meliputi pendidikan, penelitian, dan profesinya.
e. Menyusun laporan hasil penelitian bidang Sosiologi secara ilmiah dan profesional.

1. Sasaran Strategi Pencapaian

Sasaran pencapaian Visi dan Misi Sosiologi Agama ini dilakukan dengan cara melakukan komunikasi dua-arah dengan mahasiswa, para dosen, dan staf administrasi, dalam menyosialisasi Visi-Misi tersebut. Memberi pemahaman yang terus-menerus, bahwa mereka adalah bagian dari Prodi Sosiologi Agama, yang harus saling bekerjasama untuk peningkatan mutu. Selain itu, tentunya pengelola Program Studi juga secara terus menerus melakukan perbaikan di bidang pengajaran di kelas, pengembangan, dan kegiatan ilmiah lainnya untuk meningkatkan kualitas dosen dan kualitas mahasiswa. Peningkatan mutu mahasiswa selain

diupayakan melalui kegiatan akademik, juga dilakukan melalui berbagai kegiatan ekstrakurikuler. Satu hal yang paling urgen lainnya adalah mendorong mahasiswa untuk berperan aktif dalam rangka melakukan penelitian-penelitian di bidang Antropologi dan Sosiologi serta mengupayakan melakukan publikasi, baik pada jurnal-jurnal ilmiah maupun pada surat kabar-surat kabar.

2. Manfaat

Manfaat utama yang dapat diberikan dengan pembukaan program studi Sosiologi agama ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi Sosiolog dapat menjadi ajang untuk meningkatkan kualitas kemampuan akademis, kemampuan manajerial dalam hal pengembangan pembelajaran di lembaga masing-masing, apakah di kampus atau laboratorium, dan instansi tempat mereka berkarier.
2. Bagi lembaga pendidikan khususnya yang mengasuh/membuka program studi Sosiologi di Sumatera Utara dapat menjadi mitra dalam upaya meningkatkan sumber daya dalam bidangnya untuk meningkatkan profesionalisme pengelolaan lembaga pendididikannya.
3. Bagi umat Islam di Sumatera Utara dapat dijadikan satu media yang mampu memfasilitasi upaya investasi sumber daya manusia dalam jangka panjang, dan menengah khususnya untuk mempersiapkan sosiolog-sosiologMuslim profesional yang mampu memberikan sumbangan bagi perkembangan perdaban umat manusia.

3. Profil Lulusan

Lulusan program studi Sosiologi Agama UIN Sumatera Utara dapat mengembangkan karir dalam lapangan kerja berikut ini:

1. Sosiolog
2. Peneliti Pemula Sosiolog
3. Mediator Konflik Sosial

Distribusi Matakuliah

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010604202	Pancasila	2
2	010604207	Kewarganegaraan	2
3	010604103	Al-Qur'an	2
4	010604208	Hadis	2
5	010604216	Ilmu Tauhid	2
6	010604209	Teori Sosiologi Modern	2
7	010604210	Bahasa Arab	2
8	010604211	Bahasa Inggris	2
9	010604212	Bahasa Indonesia	2
10	010604203	Pengantar Sosiologi Agama I	2
11	010604204	Pengantar Antropologi	2
12	010604205	Pengantar Sejarah Agama	2
		Jumlah	20

SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010604102	Sejarah Peradaban Islam	2
2	010604107	Metodologi Penelitian Kuantitatif	2
3	010604108	Fiqh Ibadah Fikih	2
4	010604109	Statistik Sosial	2
5	010604110	Filsafat Sosial	2
6	010604111	Sosiologi Perkotaan	2
7	010604112	Sosiologi Kebudayaan	2
8	010604113	Kajian Sosiologi Industri	2
9	010604114	Sosiologi Kesehatan	2
10	010604115	Sosiologi Keluarga dan Kekerabatan	2
11	010604116	Sosiolog Lingkungan dan Kebencanaan	2
12	010604117	Sosiologi Politik	2
13	010604118	Analisis Gender	2
14	010604119	Studi Politik dan Agama	2
15	010604120	Perubahan Sosial dan Budaya	2
		Jumlah	30

SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010604301	Teori Sosiologi Agama	2
2	010604302	Hadis	2
3	010604303	Ilmu Ushul Fikih	2
4	010604304	Wahdatul Ummah	2
5	010604305	Bahasa Arab	2
6	010604306	Bahasa Inggris	2
7	010604307	Bahasa Indonesia	2
8	010604308	Pengantar Sosiologi Agama I	2
9	010604309	Sosiologi Sastra	2
10	010604310	Sosiologi Agama	2
		Jumlah	20

SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010604401	Pancasila	2
2	010604402	Kewarganegaraan	2
3	010604403	Al-Qur'an	2
4	010604404	Hadis	2
5	010604405	Ilmu Ushul Fikih	2
6	010604406	Wahdatul Ummah	2
7	010604407	Bahasa Arab	2
8	010604408	Bahasa Inggris	2
9	010604409	Bahasa Indonesia	2
10	010604410	Pengantar Sosiologi Agama I	2
11	010604411	Sosiologi Politik	2
12	010604412	Sosiologi Agama	2
13	010604413	Sosiologi Sastra	2
14	010604414	Sosiologi Perkotaan	2
15	010604415	Sosiologi Kebudayaan	2
16	010604416	Sosiologi Industri	2
17	010604417	Sosiologi Kesehatan	2
18	010604418	Sosiologi Keluarga dan Kekerabatan	2
19	010604419	Sosiologi Lingkungan dan Kebencanaan	2
20	010604420	Sosiologi Politik	2
		Jumlah	40

		Jumlah	**20**

SEMESTER VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010604234	Etnografi	2
2	010604235	Manajemen dan Resolusi Konflik	2
3	010604236	Sistem Sosial dan Hukum Keagamaan	2
4	010604237	Sosiologi Etnis Agama dan Budaya	2
5	010604238	Gerakan Sosial Keagamaan	2
6	010604239	Penelitian Sosial Partisipatif	2
7	010604240	Studi Agama dan Kepercayaan Lokal di	2
8	010604241	Kekerasan, Radikalisme dan Terorisme	2
9	010604242	Strategi Pengembangan Masyarakat	2
10	010604243	Seminar Proposal Penelitian	2
		Jumlah	**20**

SEMESTER VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010604244	Metodologi Penelitian Kuantitatif	2
2	010604245	Metodologi Penelitian Pengembangan	2
3	010604246	Sosiologi Minoritas	2
4	010604247	Kapita Selekta Masyarakat Kelompok	2
5	010604248	Sosiologi Pembangunan	2
6	010604249	Stratifikasi Sosial Agama	2
7	010604250	Studi Agama dan Perdamaian	2
8	010604251	Modal Sosial dan Masyarakat	2
9	010604252	Kuliah Kerja Nyata	4
10	010604253	Skripsi	4
		Jumlah	**20**

SEMESTER VIII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	010604254	Metodologi Penelitian Kualitatif	2
2	010604255	Kapita Selekta Masyarakat Modern	2
3	010604256	Sosiologi Perkotaan	2
4	010604257	Sosiologi Media	2
5	010604258	Sosiologi Politik	2
6	010604259	Sosiologi Agama	2
7	010604260	Teori Sosiologi Kritis dan Posmodern	2
8	010604261	Studi Agama dan Budaya Populer	2
9	010604262	Kapita Selekta Masyarakat	2
10	010604263	Skripsi	4
		Jumlah	**20**

BAGIAN TIGA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

PELAKSANAAN KEGIATAN KURIKULER DAN KOKURIKULER FAKULTAS ILMU SOSIAL

B. Satuan Waktu Pendidikan

Penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran di Fakultas Ilmu Sosial UIN Sumatera Utara menggunakan sistem semester. Semester adalah satuan terkecil untuk menyatakan lamanya masa program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan. Kegiatan seorang mahasiswa dalam menyelesaikan program secara lengkap, dibagi ke dalam program semesteran dalam bentuk kuliah, praktikum, kerja lapangan, dan bentuk-bentuk lainnya, beserta evaluasi keberhasilan studi. Satu semester setara dengan 16-17 minggu kerja penyelenggaraan program atau 18-19 minggu kerja bila termasuk evaluasi dalam program semester. Jenjang pendidikan strata satu (S1) terdiri atas delapan semester; sedangkan jenjang pendidikan Diploma (D.III) terdiri atas 6 semester.

C. Karakateristik Sistem Pembelajaran

1. **Sistem Kredit Semester**

1.1. **Pengertian**

Pelaksanaan pendidikan dan pembelajaran di Fakultas Ilmu Sosial UIN Sumatera Utara diselenggarakan dengan menggunakan sistem kredit semester, yaitu suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dimana beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pendidik dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dalam kredit.

Beban studi adalah segala aktivitas mahasiswa berkaitan dengan kompetensi yang harus dicapai dalam studinya selama satu semester. Beban tenaga pendidik adalah tugas-tugas yang dibebankan kepada tenaga pendidik untuk dilaksanakan dalam penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pembelajaran. Sedangkan beban penyelenggaraan program pendidikan adalah beban studi yang disediakan oleh suatu program studi dalam suatu satuan waktu pendidikan.

1.2. Tujuan

Tujuan umum penerapan SKS adalah untuk memungkinkan penyajian program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel, sehingga memberikan kemungkinan yang lebih luas kepada mahasiswa untuk memilih program menuju suatu keahlian tertentu.

Secara khusus tujuan penerapan SKS adalah untuk:

a. memberikan kesempatan kepada para mahasiswa yang cakap dan giat belajar menyelesaikan studi dalam waktu singkat;
b. memberikan kesempatan kepada mahasiswa mengambil mata kuliah yang sesuai dengan bakat, minat, dan kemampuannya;
c. memberikan kemungkinan perimbangan antara *input* dan *out put*;

d. memudahkan penyusunan kurikulum dari waktu ke waktu sesuai dengan perkembangan ilmu, teknologi, dan seni;
e. memberikan kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan belajar dapat diselenggarakan dengan baik;
f. memungkinkan pengalihan kredit antar program studi dalam lingkungan UIN Sumatera Utara dengan syarat-syarat tertentu yang diatur dalam peraturan tersendiri;
g. memungkinkan perpindahan mahasiswa dari UIN Sumatera Utara ke Perguruan Tinggi lain dan sebaliknya.

1.3. **Satuan Kredit Semester (SKS)**

Satuan kredit semester (sks) adalah ukuran beban studi mahasiswa dan beban membelajarkan dosen dengan ketentuan:

a. satu sks untuk perkuliahan adalah satuan waktu kegiatan pembelajaran dalam satu semester melalui kegiatan terjadwal perminggu sebanyak 160 menit yang terdiri dari 50 menit kegiatan perkuliahan tatap muka, 50 menit untuk kegiatan tugas terstruktur, dan 60 menit untuk kegiatan belajar mandiri;
b. satu sks untuk praktikum di laboratorium adalah beban tugas di laboratorium sebanyak 160 menit perminggu;
b. satu sks untuk praktik lapangan, kerja lapangan, dan yang sejenisnya adalah beban tugas di lapangan sebanyak 4 sampai 5 kali 50 menit perminggu;
c. satu sks untuk penelitian penyusunaan dan/atau penyelesaian tugas akhir skripsi dan yang sejenisnya adalah beban tugas penelitian sebanyak 3 sampai 4 jam perhari selama satu bulan yang setara dengan 24 hari kerja.

1.4. **Beban Studi**

Beban studi adalah segala aktivitas mahasiswa dalam kaitannya dengan pencapaian kompetensi lulusan UIN, kompetensi Fakultas, dan kompetensi program studi dalam studinya pada program semesteran dan/atau dalam suatu jenjang program lengkap yang diukur dengan nilai kredit. Beban studi mahasiswa yang diperhitungkan nilai kredit semesternya mencakup kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

a. Kegiatan perkuliahan yakni melaksanakan tugas-tugas yang berhubungan dengan mata kuliah dalam suatu program semester atau jenjang program lengkap. Setiap mata kuliah dibebani tiga kegiatan, yaitu *tatap muka* (kegiatan akademik terjadwal), kegiatan akademik *terstruktur* dan kegiatan akademik *mandiri*;
   - Kegiatan tatap muka atau kegiatan akademik terjadwal ialah kegiatan terjadwal yang dilaksanakan mahasiswa bersama tenaga pengajar, misalnya mengikuti kuliah dan seminar kelas;
   - Kegiatan akademik terstruktur ialah kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa di luar kelas. Kegiatan ini dapat diperoleh dalam bentuk tugas rumah, mengerjakan soal, menyusun makalah, meringkas bahan dari buku-buku, melakukan peneltiian mini, dan sebagainya;
   - Kegiatan akademik mandiri ialah kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa secara mandiri untuk mendalami bahan dari kegiatan tatap muka atau mempersiapkan bahan bagi kegiatan akademik terstruktur, misalnya melakukan survei literatur dan membaca literatur;

b. Seminar, yaitu seminar yang dilaksanakan secara terencana selama satu semester dimana mahasiswa diwajibkan memberikan penyajian dalam suatu forum, dan diatur tersendiri oleh Fakultas;
c. Praktikum, yakni tugas dalam suatu mata kuliah tertentu yang dilaksanakan di laboratorium atau lapangan yang dilaksanakan secara terencana dalam satu semester;
d. Kerja lapangan seperti KKN, pengabdian kepada masyarakat, dan yang sejenisnya;
e. Penyusunan tugas akhir atau skripsi termasuk penelitian yaitu menyelesaikan tulisan ilmiah sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar kesarjanaan di bawah bimbingan dosen pembimbing.

Beban studi yang harus ditempuh oleh mahasiswa Program Strata Satu (S1) merupakan program akademik yang mempunyai beban studi antara 144-160 sks dan dijadwalkan sekurang-kurangnya 8 (delapan) semester. Mahasiswa dapat menempuh masa studi untuk penyelesaian Program S1 kurang dari 8 (delapan) semester dan paling lama 10 (sepuluh) semester;

2. Pelaksanaan Pembelajaran

2.1. Karekateristik Proses Pembelajaran

Proses pembelajaran atau perkuliahan di Fakultas Ilmu Sosial UIN Sumatera Utara dilaksanakan secara terprogram dengan jadwal yang telah ditentukan atau ditetapkan oleh Jurusan/Prodi pada masing-masing Fakultas di lingkungan UIN Sumatera Utara.

Proses pembelajaran atau perkuliahan diselenggarakan secara interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa. Dalam proses pembelajaran atau perkuliahan, mahasiswa difasiitasi dosen membelajarkan diri melalui berbagai kegiatan seperti membaca, menulis makalah, presentasi, membuat resume, menyusun laporan bab atau buku, melakukan penelitian mini, praktikum mata kuliah, dan mengikuti ujian, melalui Luring dan/atau Daring.

Jumlah pertemuan dalam suatu mata kuliah ditetapkan dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

a. Untuk mata kuliah dengan bobot 2 (dua) sks, jumlah pertemuan dalam satu semester minimal 14 pertemuan dan maksimal 16 pertemuan
b. Untuk mata kuliah dengan bobot 3 (tiga) sks, jumlah pertemuan dalam satu semester minimal 20 kali pertemuan dan maksimal 24 kali pertemuan
c. Untuk mata kuliah dengan bobot 4 (empat) sks, jumlah pertemuan dalam satu semester minimal 28 kali pertemuan dan maksimal 32 kali pertemuan

2.2. Perencanaan Pembelajaran oleh Mahasiswa

a. **Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)**

Setiap awal semester, mahasiswa yang telah membayar biaya perkuliahan diwajibkan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) sesuai dengan kalender akademik UIN Sumatera Utara. Sebelum pengisisan KRS mahasiswa wajib berkonsultasi dengan dosen Penasehat Akademik yang ditunjuk/ditetapkan jurusan/program studi. Perubahan KRS hanya dapat dilakukan pada masa pra perkuliahan pada semester bersangkutan dan atas persetujuan

dosen Penasehat Akademik KRS berfungsi sebagai kartu ujian, baik untuk Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), dan Munaqasyah.

b. **Pengambilan Jumlah SKS**

Bagi mahasiswa baru (semester satu), pengambilan jumlah SKS sesuai jumlah dan bobot mata kuliah yang telah dipaket atau ditawarkan masing-masing Jurusan dan/atau Program Studi. Sedangkan bagi mahasiswa lama (masih aktif) pengambilan jumlah sks sesuai Indeks Prestasi Semester (IPS) yang berhasil diraihnya pada semester sebelumnya dengan ketentuan sebagai berikut:

Indeks Prestasi Semester	Maksimal Jumlah SKS
3,50 – 4,00	22 – 24
3,00 – 3,49	20 – 22
2,50 – 2,59	18 – 20
2,00 – 2,49	16 – 18
1,50 – 1,99	14 – 16
1,00 – 1,49	10 – 14
– 0,99	0– 10

Bagi mahasiswa yang aktif kembali dari cuti akademik, pengambilan jumlah SKS didasarkan pada IPS terakhir sebelum masa cuti. Kesalahan dalam pengisian KRS sepenuhnya menjadi tanggung jawab mahasiswa.

c. **Kartu Hasil Studi (KHS)**

Kartu Hasil Studi (KHS) merupakan kartu yang berisikan data tentang mata kuliah dan nilai mata kuliah yang dicapai mahasiswa dalam satu semester. Setiap akhir semester, selambat-lambatnya dua minggu setelah UAS berakhir, Jurusan/ Program Studi akan mengeluarkan Kartu Hasil Studi (KHS) setiap mahasiswa. Setiap mahasiswa wajib membawa dan menunjukkan Kartu Hasil Studinya (KHS) setiap kali berkonsultasi dengan dosen Penasehat Akademik

Kartu Hasil Studi (KHS) dijadikan sebagai dasar pertimbangan oleh dosen Penasehat Akademik dalam merencanakan pembelajaran mahasiswa pada semester berikutnya, khususnya dalam penentuan jumlah SKS yang akan diambil mahasiswa pada semester berikutnya. Kartu Hasil Studi (KHS) wajib disimpan oleh mahasiswa dan diadministrasikan oleh dosen Penasehat Akademik serta Jurusan/Program Studi.

2.3. Pelaksanaan Proses Pembelajaran

a. **Prinsip Pelaksanaan Pembelajaran**

Proses pembelajaran merupakan interaksi edukatif antara dosen, mahasiswa, dan sumber dan/atau bahan pembelajaran. Pembelajaran di Fakultas Ilmu Sosial UIN Sumatera Utara dilaksanakan dengan mengacu pada prinsip-prinsip pembelajaran sebagaimana ditetapkan oleh Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT), yaitu interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

b. **Kurikulum dan Silabus**

- **Kurikulum**

Kurikulum yang berlaku di Fakultas Ilmu Sosial UIN Sumatera Utara merupakan Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK)yang didasarkan pada filosofi keilmuan integratif dengan pendekatan multidisiplin dan/atau transdisiplin keilmuan. Dalam perkembangannya juga mengacu kepada konsep Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yaitu suatu kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan, bidang pelatihan kerja dan pengalaman kerja. Hal tersebut dilakukan dalam rangka pemberian kompetensi kerja sesuai struktur pekerjaan diberbagai sektor. Berdasarkan konsep KKNI setiap jenjang kualifikasi disusun berdasarkan 4 (empat) parameter utama yang terdiri dari keterampilan kerja, cakupan keilmuan/pengetahuan, metoda, dan tingkat kemampuan dalam mengaplikasikan suatu teori dalam tataran peraktek dan kemampuan manajerial.

Konsep KKNI pada akhirnya bermuara kepada kemampuan seseorang dalam melaksanakan suatu pekerjaan atau mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan keahliannya. Dengan kurikulum berbasis KKNI ini, alumni UIN Sumatera Utara diharapkan mampu mengintegrasikan semua ilmu pengetahuan yang telah dipelajari dalam memahami, menyikapi, dan menyelesaikan berbagai persoalan keilmuan, profesi, dan kehidupan sesuai Jurusan/Program Studi masing-masing dengan pendekatan multi disiplin dan trans disiplin.

Mata kuliah dalam kurikulum dikelompokkan ke dalam 3 (tiga) kelompok, yaitu kelompok mata kuliah institut, kelompok mata kuliah fakultas, dan kelompok mata kuliah jurusan/program studi. Seluruh mata kulah tersebut kemudian diklasifikasikan lagi ke dalam 5 (lima) kelompok mata kuliah, yaitu: (1) MPK atau Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian, (2) MKK atau Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan, (3) MKB atau Mata Kuliah Keahlian Berkarya, (4) MPB atau Mata Kuliah Perilaku Berkarya, dan (5) MBB atau Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat.

- **Silabus**

Silabus merupakan penjabaran materi perkuliahan berdasarkan pertemuan yang dijadikan panduan bagi dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan. Dalam silabus tercantum identitas mata kuliah, standar kompetensi dan kompetensi dasar, indikator hasil belajar, materi perkuliahan, strategi dan metode perkuliahan, daftar sumber dan bahan yang harus dipelajari mahasiswa, waktu atau jumlah pertemuan, dan evaluasi dalam perkuliahan. Silabus dipersiapkan oleh dosen pengampu mata kuliah, baik secara individu maupun kelompok keilmuan rumpun keilmuan yang sejenis. Setiap mahasiswa diwajibkan mempelajari dan/atau menelaah silabus dalam mempelajari suatu mata kuliah.

c. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan Satuan Acara Perkuliahan (SAP)

Rencana Pembelajaran Semester (RPS) merupakan bagian dari sistem dan proses pembelajaran. Proses pembelajaran harus dilaksanakan untuk mencapai kriteria minimal memperoleh capaian pembelajaran lulusan. Standar proses pembelajaran terdiri dari standar karakteristik proses pembelajaran, perencanaan proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran, dan beban belajar mahasiswa. Perencanaan proses pembelajaran disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan

dalam RPS atau istilah lain. Dengan demikian, penyusunan RPS memiliki kedudukan yang penting bagi dosen yaitu sebagai kewajiban moral, kewajiban profesional, dan kewajiban legal Dosen.

Satuan Acara Perkuliahan (SAP) merupakan dokumen yang berisi perencanaan proses perkuliahan selama satu semester. SAP disusun oleh dosen dan dipresentasikan di depan mahasiswa pada pertemuan pertama perkuliahan dimana setiap mahasiswa diwajibkan menghadirinya.

SAP berisikan informasi tentang nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu; deskrispi dan tujuan mata kuliah; topik atau bahan kajian; strategi dan/atau metode pembelajaran; pengalaman belajar mahasiswa (deskripsi tugas yang harus dikerjakan mahasiswa selama satu semester); kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan daftar referensi yang digunakan

d. Kontrak Belajar

Kontrak belajar merupakan kesepakatan tertulis yang dibuat oleh mahasiswa dan dosen dalam kelas untuk menjamin berlangsungnya proses pembelajaran yang tertib dan kondusif. Kontrak belajar ditandatangani dosen dan dua orang perwakilan mahasiswa. Kontrak belajar menjadi rujukan bersama antar dosen dan mahasiswa dalam pelaksanaan perkuliahan.

Kontrak belajar berisikan identitas mata kuliah, identitas dosen pengampu, identitas semester, Jurusan/Prodi, jadwal perkuliahan dan tertib perkuliahan yang mencakup jumlah kehadiran, disiplin kehadiran, pengaturan tugas-tugas, sistem penilaian, sanksi terhadap pelanggaran, serta etika interaksi edukasi antara dosen-mahsiswa dan etika berbusana. Kontrak perkuliahan dibuat pada pertemuan awal dan karenanya baru akan berlaku untuk pertemuan perkuliahan berikutnya.

e. Pembelajaran Kelas

Pembelajaran kelas dilaksanakan sesuai dengan prinsip-prinsip sebagaimana telah diutarakan di atas, SAP, silabus, dan kontrak belajar. Mahasiswa diwajibkan menghadiri pembelajaran atau perkuliahan tatap muka di kelas minimal 75% dari total atau keseluruhan jumlah pertemuan tatap muka pada mata kuliah tertentu. Apabila jumlah kehadiran minimal ini tidak terpenuhi, mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) dan ia hanya berhak mendapatkan nilai mata kuliah dari tiga komponen penilaian, yaitu kuis, tugas, dan Ujian Tengah Semester (UTS).

f. Semester Antara

Semester Antara adalah semester yang dilaksanakan dalam jangka tenggang waktu lebih singkat berlangsung dalam 8 s.d. 10 minggu. Semester pendek dibuka untuk memfasilitasi keperluan pelayanan khusus dari kelemahan penyelenggaraan sistem kredit semester, terutama untuk memenuhi tujuan ideal SKS, untuk percepatan dalam melaksanakan penyelesaian studi tepat waktu serta membantu tingkat pencapaian prestasi akademik secara simultan bagi setiap mahasiswa dalam masa perkuliahannya, dan mengakomodasi serta mengeliminasi masalah mahasiswa yang menyebabkan perkuliahannya tidak berjalan sesuai waktu yang ditetapkan.

Semester pendek bersifat fleksibel, dibuka sesuai dengan kebutuhan dan waktu yang tersedia diidentifikasi berdasarkan waktu penyelenggaraannya dan mata kuliah yang ditawarkan. Semester pendek bersifat terbuka, dapat diakses mahasiswa sesuai kepentingannya dengan mengajukan permohonan mata kuliah yang akan diikuti, dan dapat pula dibuka berdasarkan pendekatan bidang akademik pada mata kuliah yang terbanyak jumlah perbaikan ataupun gagal.

Semester pendek bersifat pelayanan yang biayanya ditanggung oleh mahasiswa, yang besarnya ditentukan per sks dan ditetapkan dengan keputusan Rektor.

Pelaksanaan pembelajaran pada semester pendek tetap mengacu pada prinsip-prinsip pembelajaran sesuai SNPT dan dilaksanakan melalui kegiatan akademik tatap muka, terstruktur, dan mandiri dengan jumlah pertemuan sesuai sks mata kuliah. Dalam keseluruhan pembelajaran di UIN Sumatera Utara, termasuk semester pendek, tidak dikenal pembelajaran atau kuliah modul.

g. Praktikum

Praktikum adalah kegiatan di luar perkuliahan tatap muka di kelas yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman teori atau memberikan suatu keterampilan. Mata kuliah praktikum merupakan kelompok mata kuliah wajib yang diberikan pada semester I, II, III, IV, V, VI, VII dan VIII dengan kegiatan dan distribusi waktu pelaksanaannya diatur tersendiri pada buku panduan praktikum.

Praktikum dilaksanakan untuk menumbuhkembangkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa di kelas, di laboratorium, dan di lapangan. Tujuan praktikum adalah: (1) memberi kemampuan terapan/operasional kepada mahasiswa, (2) memberi kemampuan pemecahan masalah, (3) menanamkan apresiasi dan dedikasi keilmuan, dan (4) membangun profesionalisme bidang keilmuan.

Bentuk dan pelaksanaan praktikum disesuaikan dengan kebutuhan mata kuliah dan kompetensi jurusan/program studi. Karenanya, di samping praktikum tersendiri, dalam suatu mata kuliah akan diadakan praktikum mata kuliah, yaitu kegiatan praktik pada suatu mata kuliah yang dilakukan mahasiswa dalam bentuk melatihkan suatu kompetensi mata kuliah, melakukan penelitian mini berkenaan dengan mata kuliah, dan/atau survei literatur berkenaan dengan mata kuliah.

Praktikum mata kuliah dilakukan setelah pertemuan kesepuluh dan dilaksanakan sekurang-kurangnya 2 (dua) kali pertemuan perkuliahan. Mahasiswa yang tidak lulus dalam paktikum mata kuliah dengan nilai minimal C, diwajibkan mengulang mata kuliah yang bersangkutan pada semester berikutnya. Nilai praktikum mata kuliah selanjutnya diintegrasikan ke dalam nilai mata kuliah.

h. Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Praktek Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan akademik yang diwajibkan kepada mahasiswa pada jurusan/program studi non kependidikan keguruan yang berfungsi sebagai pemberian pengalaman kerja langsung berkaitan dengan profesi non keguruan.

PKL bertujuan mengembangkan dan mempraktikkan profesi non keguruan dalam masa pendidikan pada jurusan/program studi tertentu pada Fakultas Ilmu Sosial non kependidikan. Panduan pelaksanaan PKL disusun dan ditetapkan oleh fakultas.

i. Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kuliah Kerja Nyata merupakan kegiatan akademik di lapangan dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa program strata satu (S1). Kukerta dilaksanakan untuk mengembangkan kemampuan berkehidupan bermasyarakat dan/atau kehidupan bersama *(living together)* sesuai dengan kompetensi jurusan/program studi masing-masing fakultas di lingkungan UIN Sumatera Utara.

Kukerta bersifat mengintegrasikan berbagai aspek kemampuan untuk diaplikasikan dalam pemberdayaan dan pengembangan masyarakatdi bawah bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

Kukerta dilakukan pada lokasi yang ditetapkan di pedesaan ataupun perkotaan dalam waktu 2 (dua) bulan terhitung persiapan, evaluasi dan penyusunan laporan. Pelaksanaan Kukerta dibagi kepada program reguler dan program mandiri. Perbedaan di antara dua bentuk Kukerta ini adalah: (1) lokasi Kukerta program reguler ditunjuk dan ditetapkan oleh Fakultas, sedangkan lokasi Kukerta program mandiri diajukan oleh mahasiswa yang dilengkapi dengan proposal kegiatannya, (2) bagi Kukerta mandiri, selain sks-nya dinilai, maka SKK-nya juga turut dinilai. Kukerta diselenggarakan oleh Fakultas dengan tetap berkordinasi dengan Universitas, terutama dalam hal kebijakan makro pelaksanaan Kukerta dimaksud.

Seorang mahasiswa baru dibenarkan mengikuti Kukerta apabila memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

- Terdaftar sebagai mahasiswa UIN Sumatera Utara pada tahun akademik yang sedang berjalan;
- Mahasiswa berada di semester delapan atau telah menyelaiskan (lulus) mata kuliah sekurang-kurangnya 120 SKS dari SKS yang wajib ditempuh;
- Mencantumkan Kukerta dalam Kartu Rencana Studi (KHS)

2.4. Penilaian Pembelajaran

Untuk menentukan kemampuan dan keberhasilan mahasiswa dalam menguasai suatu mata kuliah, maka dilakukan proses penilaian. Penilaian dilakukan dengan mengacu pada prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilaksanakan secara integratif. Penilaian terhadap mahasiswa dilakukan baik dengan menilai proses belajar maupun hasil belajar mahasiswa. Karenanya, teknik penilaian yang dilakukan dosen bisa berbentuk observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, angket, dan lain-lain.

Prosedur penilaian terhadap mahasiswa akan dilakukan melalui kuis, partisipasi dalam pembelajaran, tugas, ujian tengah semester, dan ujian akhir semester. Bobot penilaian untuk masing-masing penilaian tersebut adalah sebagai berikut:

- Kuis : 10 %
- Tugas : 25 %
- Partisipasi pembelajaran : 20 %
- Ujian Tengah Semester : 20 %
- Ujian Akhir Semester : : 25 %

Sistem pemberian nilai terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa oleh dosen dilakukan dengan mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

No.	Nilai Huruf	Nilai Angka	Keterangan
1.	A	4	Sangat baik
2.	B	3	Baik
3.	C	2	Cukup
4.	D	1	Kurang
5.	E	0	Sangat kurang

Keberhasilan studi mahasiswa dalam satu semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) yang dihitung dengan rumus:

- Mengubah NA atau NH ke dalam NB
- Mengalikan nilai kredit (K) tiap mata kuliah dengan NB-nya (K x NB)
- Menjumlahkan nilai kredit dari seluruh mata kuliah yang diambil
- Menjumlahkan hasil perkalian nilai kredit dengan nilai bobot (NB) = (K x NB)
- Membagi (K x NB) dengan KA, contoh sebagai berikut

KODE MK	MATA KULIAH	K	NH	N	K X NB
000000001	Theologi Islam	2	A	4	2 x 4 = 8
MPK-INS 002	Akhlak Tasawuf	2	A	4	2 x 4 = 8
MPK-INS 003	Al-Qur'an	2	B	3	4 x 3 = 6
MPK-INS 004	Al-Hadis	2	B	3	4 x 3 = 6
MPK-INS 005	Pancasila	2	A	4	2 x 4 = 8
MPK-INS 006	Bahasa Indonesia	2	A	4	2 x 4 = 8
MPK-INS 007	Bahasa Arab	4	C	2	4 x 2 = 8
		2			
		2			
MPK-INS 008	Bahasa Inggris	4	B	3	4 x 3 = 12
JUMLAH		20			64

$$IP = \frac{(K \text{ x } NB)}{KA} = \frac{64}{20} = 3.2$$

Selanjutnya dalam penentuan keberhasilan studi terdapat ketentuan sebagai berikut:

- IPS 0,99 – 1,74 hanya dibenarkan sekali selama 4 (empat) semester (selama tengah program). Apabila mahasiswa memperoleh IPS demikian dua kali selama tengah program, maka mahasiswa tersebut dikeluarkan dari program studi/Fakultas
- Apabila mahasiswa memperoleh IPS di bawah 0,99 (≤ 0,99) maka mahasiswa tersebut dikeluarkan dari Fakultas
- Mata kuliah yang bernilai E wajib diulang kembali, sedangkan yang bernilai D dan C diperkenankan dibatalkan untuk diulangi pada semester berkenaan di tahun-tahun akademik berikutnya, dengan cara mengikuti kuliah kembali serta nilai mata kuliah yang lama itu dihapuskan/dibatalkan
- Bagi mahasiswa yang tidak hadir pada waktu ujian yang telah ditentukan tidak diadakan ujian sakit/ulangan.

2.5. Tugas Akhir

Tugas akhir merupakan karya tulis ilmiah berbentuk skripsi minimal 60 halaman tidak termasuk lampiran, dan Artikel Jurnal yang dikerjakan mahasiswa menjelang masa akhir studinya. Karya tulis ilmiah ini dapat berupa hasil kegiatan penelitian lapangan, studi literatur, studi kasus, atau penelitian perancangan/model dengan melakukan analisis keilmuan sesuai disiplin ilmu masing-masing. Pedoman penyusunan tugas akhir disusun dan ditetapkan oleh masing-masing jurusan/program studi. Mahasiswa diberi waktu selama 3 (tiga) semester untuk menyelesaikan penulisan tugas akhir. Jika sampai batas waktu itu tidak dapat diselesaikan, mahasiswa diwajibkan mengajukan judul/proposal baru dan memulai proses penyusunan tugas akhir dari awal.

Persyaratan pengajuan tugas akhir sebagai berikut:

- Mencantumkan skripsi dalam Kartu Rencana Studi (KHS);
- Telahmenyelesaikan mata kuliah (lulus) minimal 120 SKS dengan IPK minimal 2,5, nilai C dan/atau D sebanyak-banyaknya 3 mata kuliah, tidak ada nilai E, dan telah lulus mata kuliah Metode Penelitian;
- Telah mengikuti seminar proposal penelitian tugas akhir yang dibuktikan dengan pengesahan atau pembubuhan tanda tangan dosen pembimbing seminar pada proposal tugas akhir yang diajukan.

Sedangkan prosedur pengajuan tugas akhir dilakukan sebagai berikut:

- Mahasiswa mengajukan judul dan proposal tugas akhir kepada Ketua Jurusan/Program Studi;
- Setelah mendapatkan pengesahan dari Juruan/Program Studi, mahasiswa selanjunya melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing proposal tugas akhir yang ditetapkan Jurusan/Program Studi dan di-SK-kan oleh Dekan;
- Setelah mendapatkan pengesahan dari dosen pembimbing, mahasiswa diwajibkan mempresentasikan proposal penelitiannya dalam seminar proposal penelitian di bawah bimbingan dosen pembimbing;
- Setelah seminar proposal dan mendapatkan pengesahan dari dosen pembimbing mahasiswa melakukan penulisan tugas akhir sesuai dengan pedoman yang ditetapkan Jurusan/Program Studi sampai disetujui dosen pembimbing dan direkomendasikan untuk mengikuti ujian Munaqasyah.

2.6. Ujian Komprehensif

Ujian komprehensif atau pendalaman merupakan ujian yang dilaksanakan tersendiri setelah mahasiswa menyelesaikan program pendidikan secara lengkap untuk melihat tingkat wawasan kemampuan dan penalaran terhadap bahan-bahan yang telah diberikan selama satu program pendidikan. Materi Ujian Komprehensif meliputi Kompetensi Universitas (bidang Keagamaan), Kompetensi Fakultas (bidang Ilmu Sosial) dan kompetensi Keprodian masing-masing.

Sebagai syarat untuk dapat mengikuti ujian komprehensif adalah mahasiswa yang bersangkutan telah lulus seluruh mata kuliah dibuktikan dengan transkrip nilai sementara yang ditandatangani oleh Wakil Dekan I, dan memiliki SKK minimal 20.

2.7. Munaqasyah

Ujian munaqasyah adalah ujian skripsi terhadap mahasiswa yang dilaksanakan untuk melihat wawasan kemampuan dan penalaran terhadap tulisan yang telah disusun

selama satu program pendidikan. Munaqasyah merupakan ujian terakhir terhadap mahasiswa setelah mahasiswa menyelesaikan seluruh beban studi/mata kuliah, praktikum dan ujian komprehensif dalam program strata satu (S1).

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, ujian munaqasyah dilaksanakan terhadap mahasiswa yang akan menyelesaikan studinya untuk memperoleh gelar sarjana. Setiap mahasiswa harus mempersiapkan diri dalam membuat tulisan ilmiah berupa penelitian lapangan atau kepustakaan yang berkaitan dengan spesialisasi jurusan/program studi.

Dalam ujian munaqasyah ada empat kategori yang perlu diperhatikan, yaitu bidang metodologi, materi/isi, bidang agama, dan bidang umum atau implementasi, sehingga dengan mengacu kepada empat bidang ini, wawasan, kemampuan dan penalaran dalam penyusunan skripsi mahasiswa dapat dikembangkan. Untuk mengikuti ujian Munaqasyah salah satu syarat yang harus dipersiapakan oleh mahasiswa sejak awal adalah kemampauan penguasaan Bahasa Inggris atau Bahasa Arab yang dibuktikan dengan sertifikat / surat keterangan TOAFL atau TOEFL / Nilai prediksi (Prediction score) minimal 400.

2.8. Kolokium

2.9. Evaluasi Hasil Studi

Evaluasi keberhasilan studi adalah evaluasi keberhasilan mahasiswa dalam menyelesaikan beban studi dalam program semester atau program pendidikan secara lengkap. Evaluasi hasil studi mahasiswa dilakukan secara bertahap yaitu: (1) akhir semester, (2) tengah program, dan (3) akhir program.

a. Evaluasi akhir semester

Evaluasi ini dilakukan dengan melihat dan menilai hasil studi mahasiswa dalam bentuk Indeks Prestasi Semester (IPS) yang berhasil diperoleh setelah selesaii mengikuti ujian akhir semester. Pelaksanaan evaluasi ini dilakukan oleh jurusan/program studi melalui pelaksanaan tugas dosen penasehat akademik.

b. Evaluasi tengah program

Evaluasi ini dilakukan pada 4 (empat) semester pertama dari masa studi mahasiswa. Evaluasi ini dilaksanakan pada akhir semester IV dengan tujuan untuk menentukan apakah mahasiswa diperkenankan melanjutkan studinya ke tengah program kedua (Semester V dan seterusnya) atau tidak. Mahasiswa diperbolehkan melanjutkan ke program berikutnya, apabila memenuhi syarat-syarat secara kumulatif telah mengumpulkan sekurang-kurangnya 60 SKS dan mempunyai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,5. Apabila syarat-syarat kumulatif tersebut tidak terpenuhi, maka mahasiswa dikenakan ketentuan sebagai berikut:

a. mahasiswa yang memperoleh IPK 1,00–1,99 dan telah mengumpulkan kredit minimal 40 sks. diwajibkan memperbaiki IPKnya dengan mengulang mata kuliah yang bernilai E dan memperbaiki yang bernilai C dan D pada semester yang berkenaan serta mengambil mata kuliah yang belum diambil, dalam jangka waktu satu tahun (2 semester)

b. mahasiswa yang tidak memperoleh IPK 1,00 dan atau belum mengumpulkan kredit minimal 40 sks akan dikeluarkan dari Program Studi/Fakultas.

c. Evaluasi akhir program

Evaluasi ini dilakukan melalui pelaksanaan ujian Komprehensif dan ujian Munaqasyah. Kriteria hasil ujian komprehensif ditetapkan sebagai berikut:

NA	NH	NB	KETERANGAN
85 – 100	A	4	Lulus kategori sangat baik
75 – 84	B	3	Lulus kategori baik
65 – 74	C	2	Lulus kategori cukup
55 – 64	D	1	Tidak lulus/Kurang
0 - 55	E	0	Tidak lulus/Gagal

Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus dalam ujian Komprehensif dibenarkan mendaftar dan mengikuti kembali ujian Komprehensif. Mahasiswa yang telah mengikuti ujian Komprehensif sebanyak tiga kali namun dinyatakan tidak lulus dalam kategori kurang, ia masih diberi kesempatan untuk mendaftar dan mengikuti kembali ujian Komprehensif sebanyak satu kali. Sedangkan bagi mahasiswa yang tidak lulus dengan kategori gagal tidak diperkenankan kembali mengikuti ujian Komprehensif dan yang bersangkutan hanya berhak memperoleh Surat Keterangan pernah kuliah dengan transkrip akademik sesuai hasil studinya.

Hasil evaluasi dalam Munaqasyah skripsi ditetapkan dengan kriteria kelulusan sebagai berikut:

NA	NH	NB	KETERANGAN
85 – 100	A	4	Lulus kategori sangat baik
75 – 84	B	3	Lulus kategori baik
65 – 74	C	2	Lulus kategori cukup
55 – 64	D	1	Tidak lulus/Kurang
0 – 55	E	0	Tidak lulus/Gagal

Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus dalam kategori kurang diperkenankan untuk mendaftar dan mengikuti kembali Munaqasyah Skripsi sebanyak dua kali. Sedangkan untuk mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus dalam kategori gagal hanya diperkenankan mendaftar dan mengikuti kembali Munaqasyah Skipsi sebanyak satu kali. Kemudian kriteria kelulusan mahasiswa dalam program S1 ditetapkan dengan *yudicium* sebagai berikut:

IPK	PREDIKAT	KETERANGAN
3,50 – 4,00	Sangat memuaskan	*Cumlaude*
3,00 – 3,49	Memuaskan	
2,50 – 2,99	Baik	
2,00 – 2,49	Cukup	

3.0. Wisuda

Wisuda adalah upacara resmi pelantikan calon sarjana yang dilakukan melalui sidang terbuka senat universitas dan dilaksanakan sebanyak 3 (Tiga) kali dalam setahun, yaitu pada bulan Mei, Agustus dan Nopember. Syarat mengikuti wisuda adalah sebagai berikut:

- Calon wisudawan adalah mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial UIN Sumatera Utara yang telah mengikuti Munaqasyah atau Kolokium Tugas Akhir di jurusan/program studi masing-masing dan dinyatakan lulus yang dibuktikan dengan SK dan Berita Acara Munaqasyah atau Kolokium Tugas Akhir
- Mendaftar ke panitia wisuda dengan membawa kelengkapan berkas:(1) SK dan Berita Acara Munaqasyah atau Kolokium Tugas Akhir, (2) Surat Keterangan Bebas Pustaka, (3) Bukti penyerahan skripsi ke perpustakaan, pembimbing, dan jurusan/program studi, (4) kwitansi pembayaran biaya wisuda, dan (5) mengisi formulir yang disediakan panitia
- Mengikuti acara gladi resik persiapan pelaksanaan wisuda.

C. Kegiatan Kokurikuler

1. Pengertian

Kegiatan Kokurikuler adalah semua kegiatan kampus di luar unsur kurikulum tetapi sangat berkaitan dan merupakan salah satu jalur yang membantu pembinaan penalaran, moral Pancasila dan keberagamaan, minat, bakat, kepemimpinan, sikap, dan latihan berkehidupan bermasyarakat mahasiswa.

2. Tujuan

Tujuan kegiatan kokurikuler adalah untuk:

a. Mengembangkan dan meningkatkan bakat dan minat mahasiswa;
b. Memperdalam kemampuan pengamalan agama dan kemampuan ilmiah mahasiswa;
c. Menghargai peran aktif sivitas akademika dalam kegiatan kokurikuler;
d. Memberikan kesempatan dan penghargaan kepada mahasiswa yang memiliki bakat, minat, dan penalaran yang positif.

3. Aspek Kegiatan Kokurikuler

Aspek-aspek kegiatan kokurikuler terdiri dari 5 (lima) aspek, yaitu:

a. Aspek keagamaan dan moral pancasila;
b. Aspek penalaran dan idealisme;
c. Aspek kepemimpinan dan loyalitas;
d. Aspek pemenuhan bakat dan minat;
e. Aspek pengabdian kepada masyarakat.

4. Beban Kokurikuler Mahasiswa

Kegiatan kokurikuler wajib ditempuh mahasiswa selama mengikuti program pendidikan di Fakultas Ilmu Sosial UIN Sumatera Utara minimal sebanyak 20 satuan kredit kegiatan (SKK). Jumlah satuan kredit kegiatan tersebut harus ditempuh/diselesaikan mahasiswa sebanyak 2-3 SKK tiap semester.

5. Pelaksanaan Kegiatan Kokurikuler

Kegiatan kokurikuler dapat dilaksanakan di dalam atau di luar kampus. Kegiatan kokurikuler yang dilaksanakan mahasiswa akan diberikan penilaian sesuai dengan jenis dan

bobot masing-masing kegiatan. Kegiatan kokurikuler di luar kampus dilakukan dengan mendapat izin dan/atau pengesahan dari Ka. Prodi.

6. Pembimbing Kegiatan Kokurikuler

Dalam pelaksanaan kegiatan kokurikuler, jurusan/program studi akan mengusulkan nama-nama dosen pembimbing SKK yang kemudian ditetapkan atau di-SK-kan oleh Dekan. Tugas dosen pembimbing SKK adalah memeriksa jumlah beban SKK mahasiswa berikut bukti-bukti fisik berdasarkan aspek-aspek kegiatan dan membubuhkan tanda tangan dan/atau persetujuan pada formulir rekap SKK mahasiswa manakala mahasiswa dinyatakan telah berhasil menyelesaikan seluruh beban SKK.

Mahasiswa diwajibkan berkonsultasi dan melaporkan kegiatan SKKnya kepada dosen pembimbing SKK setiap semester.

7. Pedoman SKK

Pedoman SKK Mahasiswa UIN Sumatera Utara didasarkan kepada Keputusan Rektor UIN Sumatera Utara.

8. Diskripsi Kegiatan SKK

Diskripsi Kegiatan SKK berdasarkan aspek kegiatan dan bobotnya sebagaimana berikut:

a. Aspek keagamaan dan moral pancasila, terdiri atas: (1) peringatan hari-hari besar Islam, (2) kegiatan keagamaan, dan (3) kegiatan moral pancasila yang bersifat ceramah dan/atau upacara. Deskripsinya adalah sebagai berikut:

TINGKAT	JABATAN/ PERAN/ PARTISIPASI	BOBOT
Nasional	Peserta Petugas/pembawa acara Penceramah	2 3 5
Regional	Peserta Petugas/pembawa acara Penceramah	1 2 3
Institut	Peserta Petugas/pembawa acara Penceramah	1 2 3
Lokal	Peserta Petugas/pembawa acara Penceramah	½ 1 2

b. Aspek penalaran dan idealisme, terdiri atas 6 (enam) macam kegiatan, yaitu:

1) Kegiatan Diskusi Ilmiah, seminar, simposium, workshop, lokakarya dan kegiatan semacamnya penilaiannya dilakukan dengan mengacu pada tabel berikut:

TINGKAT	JABATAN/ PERAN/ PARTISIPASI	BOBOT
Nasional	Peserta Petugas/pembawa acara Penceramah	3 4 5
Institut	Peserta Petugas/pembawa acara	2 3

	Penceramah	4
Fakultas	Peserta Petugas/pembawa acara Penceramah	1 2 3
Lokal	Peserta Petugas/pembawa acara Penceramah	1 2 3

2) Kegiatan Penelitian:

TINGKAT	JABATAN	BOBOT
Penelitian kelompok	Konsultan Ketua Peneliti Editor	4 3 2 2
Penelitian individual	Konsultan Peneliti Editor	4 3 2

3) Penulisan Ilmiah:

JENIS	KEDUDUKAN	BOBOT
Berupa Buku	Pengarang Editor	6 2
Tulisan di harian/majalah umum Tulisan di Koran/majalah kampus tingkat Institut Tulisan di Koran/majalah kampus tingkat Fakultas Tulisan yang tidak dipublikasikan berupa buku		3 3 2 2 1 2 4
Terjemahan yang dipublikasikan berupa buku	Penerjemah Editor	3 2

4) Latihan Karya Tulis Ilmiah

TINGKAT	PERAN/ PARTISIPASI	BOBOT
Nasional	Peserta Penceramah	4 6
Regional	Peserta Penceramah	2 4
Institut	Peserta Penceramah	2 4
Fakultas	Peserta Penceramah	2 4

5) Prestasi Karya Tulis Ilmiah:

TINGKAT	PENCAPAIAN/ JUARA	BOBOT
International	I	8

TINGKAT	PENCAPAIAN/ JUARA	BOBOT
	II III	7 6
Nasional	I II III	7 6 5
Regional	I II III	5 4 3
Lokal	I II III	3 2 1
Institut	I II III	5 4 3
Fakultas	I II III	3 2 1

6) Latihan/Penataran Penelitian:

TINGKAT	PERAN/ PARTISIPASI	BOBOT
Nasional	Peserta Penceramah	4 6
Regional	Peserta Penceramah	2 4
Institut	Peserta Penceramah	2 4
Fakultas	Peserta Penceramah	1 2
Lokal	Peserta Penceramah	1 2

c. Aspek kepemimpinan dan loyalitas terhadap almamater, agama, bangsa, dan negara terdiri atas 11 (sebelas) macam kegiatan.

1) Kepemimpinan Mahasiswa Per Periode:

TINGKAT	JABATAN / KEDUDUKAN	BOBOT
SenatMahasiswa Institut	Ketua Wakil ketua Pengurus harian Anggota Ketua unit kegiatan Anggota pengurus kegiatan	6 5 4 4 4 2
Lembaga Mahasiswa Tingkat Fakultas/Prodi	Ketua Wakil ketua Pengurus harian	4 3 3 2

TINGKAT	JABATAN / KEDUDUKAN	BOBOT
	Ketua seksi/biro/Departemen Anggota seksi/biro/departemen	1
Komisariat Mahasiswa	Ketua Anggota	1 0.5
Mahasiswa Jurusan	Ketua Pengurus harian Anggota pengurus kegiatan	2 1 0.5
Mahasiswa Angkatan semester	Ketua Pengurus harian Anggota pengurus kegiatan	2 1 0.5
Pramuka	Ketua racana Pengurus harian Ketua seksi Anggota pengurus Anggota	4 3 3 2 2
Menwa	Komandan Wakil komandan Asisten komandan Anggota pengurus Anggota	3 3 3 2 2

2) Latihan Kepemimpinan Mahasiswa

TINGKAT	JABATAN / KEDUDUKAN	BOBOT
Nasional	Pelatih Peserta Penceramah	5 4 6
Regional	Pelatih Peserta Penceramah	4 3 5
Institut	Pelatih Peserta Penceramah	4 3 5
Fakultas	Pelatih Peserta Penceramah	3 2 4
Lokal	Pelatih Peserta Penceramah	3 2 4

3) Usaha Asrama/*Ma`Had* Mahasiswa:

JABATAN / KEDUDUKAN	BOBOT
Nara sumber kegiatan ma`had	3

Pembimbing kegiatan asrama	2
Pembantu pembimbing	1

4) Usaha Koperasi *Mahasiswa*:

JABATAN / KEDUDUKAN	BOBOT
Ketua KOPMA/Toko	3
Pengurus harian KOPMA/Toko	2
Anggota pengurus lainnya	1

5) Usaha Bimbingan *Dan* Penyuluhan:

KEDUDUKAN / KEDUDUKAN	BOBOT
Ketua	3
Pengurus harian	2
Anggota pengurus lainnya	1

6) Usaha Poliklinik Mahasiswa

JABATAN / KEDUDUKAN	BOBOT
Ketua	3
Pengurus harian	2
Anggota pengurus lainnya	1

7) Usaha Kepedulian sosial:

JABATAN / KEDUDUKAN	BOBOT
Ketua	3
Pengurus harian	2
Anggota pengurus lainnya	1

8) Usaha Lingkungan Hidup, Anti Narkoba Dan HIV/AID:

JABATAN / KEDUDUKAN	BOBOT
Ketua	3
Pengurus harian	2
Anggota pengurus lainnya	1

9) Kegiatan Rekreasi Mahasiswa:

JABATAN / KEDUDUKAN	BOBOT
Pelaksana	2
Peserta	1

10) Kepemimpinan Dalam Masyarakat/Agama/Bangsa/Negara:

TINGKAT	JABATAN/ KEDUDUKAN	BOBOT
Nasional	Ketua	10
	Pengurus team	8
	Anggota	6
Regional	Ketua	6
	Pengurus team	4
	Anggota	2
Lokal	Ketua	4

	Pengurus team Anggota	3 2

11) Kepanitiaan:

TINGKAT	JABATAN/ KEDUDUKAN	BOBOT
Nasional	Ketua Pengurus team Anggota	10 8 6
Regional	Ketua Pengurus team Anggota	6 4 2
Lokal	Ketua Pengurus team Anggota	4 3 2

d. Aspek pemenuhan bakat dan minat terdiri atas 5 (lima) macam kegiatan, yaitu:

1) Pengurus kegiatan olah raga

TINGKAT	JABATAN / KEDUDUKAN	BOBOT
Nasional	Ketua Pengurus lainnya	10 8
Regional	Ketua Pengurus lainnya	5 4
Institut	Ketua Pengurus lainnya	5 4
Fakultas	Ketua Pengurus lainnya	4 3
Lokal	Ketua Pengurus lainnya	4 3

2) Pengurus tim dan/atau kelompok kesenian

TINGKAT	JABATAN / KEDUDUKAN	BOBOT
Nasional	Ketua Pengurus lainnya	10 8
Regional	Ketua Pengurus lainnya	5 4
Institut	Ketua Pengurus lainnya	5 4
Fakultas	Ketua Pengurus lainnya	4 3
Lokal	Ketua Pengurus lainnya	4 3
Pemain aktif pertahun		3

3) Pencapaian Prestasi:

JUARA BEREGU			JUARA PERORANGAN		
TINGKAT	KE	BOBOT	TINGKAT	KE	BOBOT
Internasional	I	10	Internasional	I	15

JUARA BEREGU			JUARA PERORANGAN		
TINGKAT	**KE**	**BOBOT**	**TINGKAT**	**KE**	**BOBOT**
	II	9		II	14
	III	8		III	13
Nasional	I	8	Nasional	I	11
	II	7		II	10
	III	6		III	9
Regional	I	6	Regional	I	6
	II	5		II	5
	III	4		III	4
Institut	I	6	Institut	I	6
	II	5		II	5
	III	4		III	4
Fakultas	I	4	Fakultas	I	4
	II	3		II	3
	III	2		III	2
Lokal	I	4	Lokal	I	4
	II	3		II	3
	III	2		III	2

4) Pementasan/Invitasi Biasa Tanpa Kejuaraan

JUARA BEREGU		JUARA PERORANGAN	
TINGKAT	**BOBOT**	**TINGKAT**	**BOBOT**
Internasional	5	Internasional	6
Nasional	4	Nasional	5
Regional	2	Regional	3
Institut	2	Institut	3
Fakultas	1	Fakultas	2
Lokal	0.5	Lokal	2

5) Keigatan Tim Aktif Profesi

PENGURUS TIM AKATIF PERTAHUN		
TINGKAT	**JABATAN**	**BOBOT**
Nasional	Ketua	10
	Pengurus lainnya	8
Institut	Ketua	5
	Pengurus lainnya	4
Fakultas	Ketua	4
	Pengurus lainnya	3
Lokal	Ketua	4
	Pengurus lainnya	3
Pemain aktif pertahun		2

e. Aspek pengabdian kepada masyarakat mencakup kegiatan sebagaimana tertera pada tabel berikut:

JENIS	JABATAN / KEDUDUKAN	BOBOT

Usaha Bantuan Terhadap Bencana Alam	Ketua pelaksana Anggota pelaksana	3 2
Usaha Pembinaan Terhadap Masyarakat	Nara sumber/penceramah Ketua pelaksana Anggota pelaksana	5 5 4
Usaha Bantuan Konsultasi Keagamaan Lainnya	Penyuluh Ketua Anggota harian	4 3 2

f. Aspek *Soft Skill* Dan *Life Skill*

TINGKAT	**JABATAN / KEDUDUKAN**	**BOBOT**
Nasional	Peserta Instruktur	4 6
Regional	Peserta Instruktur	2 4
Institut	Peserta Instruktur	2 4
Fakultas	Peserta Instruktur	1 2
Lokal	Peserta Instruktur	1 2

BAGIAN EMPAT

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

LAYANAN DAN FASILITAS AKADEMIK

FAKULTAS ILMU SOSIAL

A. Pelayanan Administrasi Akademik

Pelayanan administrasi akademik mahasiswa dilakukan melalui pusat administrasi institut c.q. Biro AUAK UIN Sumatera Utara dan pusat administrasi Fakultas c.q. Bagian Tata Usaha.

1. Pusat Administrasi Institut melayani:
   a. Registrasi mahasiswa
   b. Heregristrasi mahasiswa
   c. Pengurusan beasiswa
   d. Penentuan UKT bagi mahasiswa
   e. Pengurusan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
   f. Pengurusan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
   g. Penandatanganan ijazah diploma dan sarjana
   h. Penyelenggaraan wisuda
   i. Pendataan alumni
2. Pusat administrasi fakultas melayani:
   a. Penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran
   b. Kegiatan penelitian dalam rangka pembelajaran dan penyelesaian tugas akhir
   c. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari program kurikuler dan kokurikuler

d. Pengambilan Ijazah dan Transkrip Akademik
e. Pengesahan atau legalisir ijazah dan transkrip akademik
f. Pengurusan surat keterangan mahasiswa
g. Pengurusan izin dan aktif kembali dari cuti kuliah sementara

B. Pengurusan Surat Keterangan

Mahasiswa yang menghendaki atau membutuhkan Surat Keterangan, seperti Surat Keterangan Aktif Kuliah, dilayani pada fakultas masing-masing. Prosedur pengurusan Surat Keterangandilakukan dengan mengajukan surat permohonan kepada Dekan c.q. Bagian Tata Usaha Fakultas.

C. Pengurusan Cuti Kuliah Sementara

Cuti kuliah sementara adalah kesempatan yang diberikan kepada mahasiswa untuk tidak mengikuti kegiatan akademik dan non akademik dalam jangka waktu tertentu dengan alasan kesehatan, karena musibah, dan tidak dapat membayar baiaya pendidikan.

Izin cuti kuliah sementara hanya diberikan kepada mahasiswa yang telah menempuh minimal dua semester dan telah menyelesaikan minimal 30 sks dengan IPK 2,0. Izin cuti kuliah sementara diberikan maksimal dua semester dan dapat diperpanjang melalui pengajuan kembali sebanyak-banyaknya dua semester.

Pelayanan pengurusan cuti kuliah sementara dilakukan pada bagian tata Usaha Fakultas. Mahasiswa mengajukan surat permohonan cuti kuliah sementara yang disetujui oleh orangtua/wali kepada Dekan c.q. Bagian Tata Usaha Fakultas.

Sebelum masa izin cuti berakhir, mahasiswa wajib mengajukan surat permohonan izin aktif kembali kepada Dekan. Mahasiswa yang mendapat izin aktif kembali harus melakukan heregistrasi dengan menyelesaikan semua kewajiban administrasi dan membayar biaya pendidikan.

D. Pengurusan Ijazah dan Transkrip Akademik

Pengurusan ijazah dan transkrip akademik dilakukan mahasiswa melalui Bagian Tata Usaha Fakultas setelah selesai wisuda. Mahasiswa melengkapi seluruh persyaratan yang diperlukan, kemudian mengajukannya kepada Dekan c.q. Bagian Tata Usaha Fakultas.

Ijazah dan transkrip akademik dapat dimohonkan setelah dua minggu selesai wisuda. Apabila 2 (dua) bulan dari tanggal wisuda ijazah dan transkrip akademik belum diambil, maka yang bersangkutan dikenai sanksi administrasi yang ditentukan masing-masing fakultas. Kemudian, apabila 6 (enam) bulan dari tanggal wisuda ijazah dan transkrip akademik belum diambil, maka bukan menjadi tanggungjawab Fakutas dan Institut.

Bagi mahasiswa yang memerlukan terjemahan ijazah dan transkrip akademik ke dalam bahasa asing, maka prosedurnya ditetapkan sebagai berikut:

a. Mengajukan permohonan terjemahan ijazah dengan menyertakan fotocopy ijazah yang telah dilegalisir
b. Membayar biaya terjemahan
c. Menyerahkan pas photo

d. Pengambilan terjemahan dilakukan minimal 1 (satu) minggu setelah semua syarat terpenuhi.

Di samping transkrip akademik akhir, Bagian Tata Usaha Fakultas juga melayani permohonan transkrip akademik sementara (untuk beberapa semester) kepada mahasiswa yang memerlukan.

E. Legalisir Ijazah dan Transkrip Akademik

Pengesahan atau legalisir ijazah dan transkrip akademik dapat dilakukan mahasiswa dan alumni melalui Sub Bagian Umum pada Bagian Tata Usaha Fakultas. Maksimal jumlah lembar ijazah dan transkrip akademik yang akan dilegalisir adalah 10 (sepuluh) lembar. Biaya legalisir ijazah dan transkrip akademik sepenuhnya ditanggung mahasiswa/alumni.

F. Fasilitas Akademik

1. Perpustakaan

Perpustakaan merupakan salah satu fasilitas akademik yang menyediakan sumber-sumber informasi ilmiah baik dalam bentuk buku, hasil-hasil penelitian, jurnal ilmiah, dan bahan cetakan lainnya yang dapat digunakan untuk mendukung kegiatan pembelajaran. Perpustakaan UIN Sumatera Utara memberikan pelayanan dalam bentuk sirkulasi, layanan referensi, dan layanan bebas pustaka.

Di samping perpustakaan institut, pada masing-masing fakultas dan jurusan/prodi juga terdapat perpustakaan yang dapat dimanfaatkan mahasiswa bagi mendukung keberhasilannya belajar di UIN Sumatera Utara.

2. Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (Pustida)

Pustida adalah unit pelaksana teknis di bidang pengembangan sistem teknologi informasi dan pangkalan data institut. Dalam pelaksanaan tugas-tugasnya, Pustida berfungsi untuk; (1) mengelola *website*UIN sebagai media informasi UIN Sumatera Utara ke dalam dan ke luar; (2) melaksanakan komputerisasi data dan dokumen-dokumen UIN Sumatera Utara; (3)melaksanakan pendidikan dan pelatihan di bidang komputer; (4) memfasilitasi dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan pendidikan/pengajaran dengan *e-learning*; (5) mengorganisasikan data dari unit-unit yang ada di lingkungan UIN Sumatera Utara ke dalam satu unit komputer sebagai master; dan (6) mengembangkan, memodifikasi, dan atau menyediakan *sofware*untuk memenuhi keperluan unit-unit kerja di lingkungan UIN Sumatera Utara

3. Pusat Pengembangan Bahasa

Pusat Pengembangan Bahasa merupakan unit pelaksana teknis yang bertugas melaksanakan pelatihan dan pengembangan bahasa, khususnya bahasa Arab dan Inggris, bagi seluruh Sivitas Akademika UIN Sumatera Utara. Mahasiswa dapat mengakses program-program pendidikan dan pelatihan bahasa dan terjemahan dengan cara berhubungan langsung ke Pusat Pengembangan Bahasa.

2. Laboratorium

Laboratotium terdapat pada seluruh Jurusan/Program Studi setiap fakutas di lngkungan UINSumatera Utara. Laboratorium dapat digunakan mahasiswa untuk praktik keilmuan dan melatihkan kompetensi atau keahlian sesuai bidang ilmu yang didalami. Selain laboratorium Jurusan/Program Studi, UIN Sumatera Utara juga memiliki Labratorium Komputer yang digunakan untuk praktikum komputer bagi seluruh mahasiswa, dosen, dan tenaga administrasi UIN Sumatera Utara.

3. Pusat Ma`had Al-Jami`ah

Pusat Ma`had Al-Jami`ah mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pembinaan pemahaman dan pengamalan nilai-nilai keislaman melalui model pendidikan pesantren di lingkungan Institut. Selain memberikan pelayanan pendidikan dan pembinaan nilai-nilai keislaman, Pusat Ma`had Al-Jami`ah juga menerima pemondokan khusus untuk mahasiswi puteri semester pertama pada setiap tahun akademik. Seluruh biaya pemondokan dan kegiatan di Pusat Ma`had Al-Jami`ah ditanggung oleh mahasiswi.

4. Lembaga Penjaminan Mutu

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) merupakan pelaksana akademik yang bertugas mengembangkan, mengaudit, memantau, dan menilai sistem penjaminan mutu internal bidang akademik. Mutu internal akademik dimaksud mencakup kegiatan pendidikan dan pembelajaran, penelitian dan pengembangan ilmu, dan pengabdian kepada masyarakat

5. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) merupakan pelaksana akademik yang bertugas melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau, dan menilai kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebijakan Rektor.

Secara kelembagaan, LP2M memiliki dua Pusat, yaitu Pusat Penelitian (Puslit) dan Pusat Pengambdian kepada Masyarakat (PPM). Disamping mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan penelitian dan pelatihan penelitian di kalangan dosen dan peneliti,Puslit juga memberikan pelatihan penelitian bagi mahasiswa. Selain itu, berbagai publikasi dan koleksi yang ada pada Puslit juga dapat diakses mahasiswa untuk mendukung perkuliahannya di UIN Sumatera Utara.

PPM mengkoordinasikan seluruh kegiatan pengabdian kepada masyarakat, baik yang dilakukan dosen maupun mahasiswa. Mahasiswa dapat melibatkan diri dan/atau dilibatkan dalam berbagai kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan PPM. Bentuk-bentuk pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan PPM dapat berupa: (1) pendidikan dan pelatihan, (2) pendampingan, (3) pelayanan kepada masyarakat, (3) pengembangan hasil-hasil penelitian, (4) pengembangan wilayah terpadu, (5) kaji tindak *(action research),* (6) Kuliah Kerja Nyata, (7) Praktek Kerja Lapangan Integratif/PKLI, dan (8) Resolusi konflik.