

СХВАЛЕНО

Рішення педагогічної ради

Андрушівського ліцею № 2

протокол № 1 від 30.08.2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Андрушівського ліцею № 2

_____ Валентина ПТАШНИК

«____» серпня 2022 р.

Наказ № _____ від «____» _____ 2022 р.

ПЛАН РОБОТИ

Андрушівського

ліцею № 2

на 2022-2023 н.р.

СЕРПЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Здійснення ремонтних робіт та підготовка до нового навчального року.	червень-серпень	Заступник директора з господарської роботи	
Провести перевірку санітарного стану ліцею та прилеглої території на готовність до початку навчального року. Підготувати мед кабінет, забезпечити його необхідним інвентарем, медикаментами	Протягом місяця	Директор ліцею Медична сестра	
Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з питань організації 2022-2023 н.р.	кінець серпня	Директор ліцею	
Сформувати оптимальну мережу закладу на 2022/2023 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	30.08.22 р.	ЗДНВР Ящук Л.О.	
Забезпечити постійний зв'язок зі службою у справах дітей з питань виконання Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»	постійно	ЗДВР Семенюк О.М.	
Здійснити прийом учнів до 1-х класів	до 30.08.22р.	ЗДНВР Ящук Л.О.	
Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» а) виконання навчального плану ліцею та програм навчальних предметів у відповідності до	пр. року	Колектив	

Державного стандарту загальної середньої освіти, початкової освіти; б) реалізацію варіативної частини навчального плану, яка спрямована на задоволення індивідуальних освітніх запитів учнів; в) організацію роботи групи продовженого дня для учнів.			
Забезпечити контроль за виконанням Законів «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»: а) провести роботу з дітьми, які пропускають ліцей без поважної причини, залучати їх до навчання. Тримати постійний контакт з батьками цих дітей. б) вести облік усіх новоприбулих учнів; в) внести відповідні зміни в алфавітну книгу запису учнів з урахуванням випуску 9, 11-х кл., набору в 1 класи, руху учнів за літо 2022 року.	пр.року за потреби	ЗДВР Семенюк О.М. секретар Горкун Т.І.	
Уточнити дані про дітей з особливими освітніми потребами (навчання за індивідуальною та інклюзивною формою)	до 30.08.22р.	ЗДНВР Король І.А. Ящук Л.О.	
Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників ліцею та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму	пр.року	Адміністрація	
Здійснення перевірки: - раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; - готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивного залу, шкільних майстернях; - опору ізоляції та захисного заземлення.	постійно	Заступник директора з господарської роботи	
Проведення вступного інструктажу з ОП для нових працівників .	пр.року пр.місяця	Директор ліцею ЗДНМР	

Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, позапланового, цільового). Підписання актів на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільних майстернях, спортзалі, на спортивному майданчику Перевірка спортивного обладнання . Перевірка комісією з ОП техніки безпеки в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільних майстернях, спортзалі. Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року Оформлення куточка з ОП.	пр.м-ця	Печерський О.В. Комісія з ОП.	
Забезпечити готовність усіх шкільних приміщень до початку нового навчального року у відповідності з санітарними нормами Підписати акти на дозвіл проведення навчальних занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортзалі, на спортивному майданчику. Підписати акт прийняття ліцею до нового навчального року	До 30.08.2022 12.08.2022	Директор ліцею Заступник директора з господарської роботи	
Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2022/2023 навчальному році.	до 30.08.22р.	Робота ШМО	
Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2022/20222 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	до 30.08.22р.	Бібліотекарі Мазур Л.В. Пеньківська А.Г.	
Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи 5 клас	до 30.08	Бібліотекар Мазур Л.В.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Довести до відома працівників ліцею	до 30.08.22	ЗДВР	

1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею			
2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).		Соціальний педагог	
3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти			
Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	пр.року	ЗДВР Семенюк О.М.	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	пр.м-ця	Адміністрація	
Облаштувати ресурсну кімнату для дітей з особливими освітніми потребами	до 01.09.22р.	Адміністрація	
Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною та інклюзивною формами навчання для дітей з особливими освітніми потребами	до 01.09.22р.	ЗДНВР Король І.А. Ящук Л.О.	
Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів ліцею.	до 30.08.22р.	Бібліотекар	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Оформлення інформаційних куточків по кабінетах з приводу критеріїв оцінювання учнів з навчальних предметів.	до 09.09.22р.	Вчителі-предм етники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			

Фронтальний. Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	до 31.08.22р.	ЗДНВР Король І.А. Ящук Л.О. Печерський О.В.	
Персональний. Знайомство з новоприбулими вчителями. Консультування щодо організації освітнього процесу.	за потребою	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в ліцеї.	до 02.09.22 р.	Директор ліцею	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	до 31.08.22р.	ЗДНВР Король І.А. Ящук Л.О.	
Уточнення списків учителів, які пройшли курси підвищення кваліфікації	до 31.08.22р.	ЗДНМР Печерський О.В.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	12.08.22р.	Вчителі	

Засідання методичної ради: 1.Про результативність методичної роботи ліцею за 2021 - 2022н.р. та затвердження плану роботи на 2022-2023 н. р. 2.Про особливості освітнього процесу в 2022-2023 н.р. 3.Про погодження планів роботи ШМО. 4.Про підготовку до I етапу предметних олімпіад із базових дисциплін. 5.Про проведення предметних тижнів.	пр.м-ця	Голови МО	
Засідання педагогічної ради: 1.Про обрання секретаря педради. 2.Про підсумки діяльності закладу у 2021-2022 н.р. та завдання педколективу на 2022-2023 н.р. 3.Про схвалення освітньої програми ліцею на 2022-2023н. р. 4.Про схвалення річного плану роботи ліцею на 2022-2023н.р. 5.Про визначення структури навчального року та режиму роботи ліцею у 2022-2023 н.р. 6.Про організацію інклюзивного та індивідуального навчання здобувачів освіти. 7. Про профільність навчання здобувачів освіти 10-11 класів. 8. Про попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу.	30.08.22р.	Адміністрація	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Організація індивідуальних та групових зустрічей з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.	пр.року	ЗДВР,соц.-псих . служба	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
---	--	--	--

Інструктивно-методична нарада: 1. Про стан готовності ліцею до нового навчального року. 2. Про забезпечення учнів підручниками. 3. Про особливості вивчення базових дисциплін у 2022-2023н.р. Виконання вимог інструктивно-методичних рекомендацій МОН. 4. Про створення умов для навчання дітей з ООП.. 5. Про організацію харчування учнів. 6. Про педагогічне навантаження. 7. Про організацію проведення свята знань та першого уроку.	пр.м-ця	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	постійно	Директор ліцею Заступник директора з господарської роботи	
Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	постійно	Директор ліцею	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: - всього педагогічних працівників; - за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; - за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти;	до 01.09.22р.	Директор ліцею ЗДНВР	

- за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти			
Провести тарифікацію педагогічних працівників	до 02.09.22р.	Директор ліцею	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян	пр.м-ця	Секретар	
Організувати роботу Ради ліцею та роботу учнівського самоврядування.	до.09.09.22 р.	ЗДВР, педагог-о рганізатор	
Видати накази: Про розподіл обов'язків між адміністрацією ліцею. Про організацію роботи з охорони праці в 2022-2023 навчальному році. Про тарифікацію педагогічних працівників ліцею. Про призначення завідуючих кабінетами Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство. Про призначення класних керівників. Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей. Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації. Про призначення відповідального за організацію харчування учнів ліцею. Про організацію методичної роботи в ліцею.. Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми. Про дотримання єдиного орфографічного режиму в ліцеї. Про розподіл гурткової роботи	до 02.09.22р.	Адміністрація	

Про режим роботи ліцею. Про організацію інклюзивного навчання. Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів Про створення бракеражної комісії Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на 2022/2023 навчальний рік Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму .			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	пр.м-ця	Адміністрація	

ВЕРЕСЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Розробити заходи на випадок оголошення карантину на території громади	до 01.09.22р.	Директор ліцею.	
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09.22р.	ЗДНВР Король І.А. Ящук Л.О.	
Внести корективи в ІСУО.	до 05.09.22р.	ЗДНВР Король І.А. Ящук Л.О.	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 09.09.22р.	ЗДВР Семенюк О.М.	
Скласти і здати звіт ЗНЗ-1	До 09.09.22р.	ЗДНВР Король І.А. Ящук Л.О.	

Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	ЗДВР	
Організація харчування учнів	До 02.09.22р.	ЗДВР	
Оновлення списків, на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09.22р.	Класні керівники Соціальний педагог	
Аналіз відвідування учнями ліцею за вересень	До 01.10.22р.	ЗДВР	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09.22р.	ЗДНВР Король І.А.	
Організувати чергування вчителів	до 02.09.22р.	ЗДВР	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів ліцею	01.09.22р.	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09.22р.	ЗДНМР Печерський О.В. Заступник директора з господарської роботи	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	ЗДВР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Заступник директора з господарської роботи	
Забезпечити ліцей засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Заступник директора з	

		господарської роботи	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 05.09.22р.	Заступник директора з господарської роботи	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	До 05.09.22р.	Медична сестра	
Забезпечення ліцею миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 05.09.22р.	Директор ліцею	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09.22р.	Директор ліцею	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Медична сестра	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09.22р.	Медична сестра, кл.керівники	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09.22р.	Медична сестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	Постійно	Медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання в ліцеї.	До 30.09.22р.	Класні керівники Соціальний педагог	
Аналіз забезпечення учнів підручниками	До 09.09.22р.	Бібліотекарі	
Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні (відповідно санітарного регламенту)	протягом року	Дирекція	
Систематично вести всю обов'язкову документацію за встановленою формою, забезпечувати виконання	постійно	Медична сестра	

нормативних документів із питань медичного обслуговування учнів закладу.			
Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання	пр.року	Вчителі	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Складання соціального паспорту ліцею	До 30.09.22р.	Класні керівники Соціальний педагог	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09.22р.	Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	Пр. місяця	Класні керівники	
Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.р. 2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	30.09.22р.	Соц.-псих.служба	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	педагог організатор ЗДНВР Король І.А. Ящук Л.О.	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця	Соц.-псих.служба	

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій.	01.09.22р. до 10.09.22р.	ЗДВР, педагог-організатор Учнівські колективи	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи ліцею»	До 10.09.22р.	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест. Оновлення шкільного прес-центру	30.09.22р. До 30.09	Бібліотекарі педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття»	Пр.місяця	педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до праці Заходи «10 вересня - День фізичної культури»	09.09.22р.	педагог-організатор вчителі фізкультури	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях»	До 30.09.22р.	Класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Інструктивно-методична нарада «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо організації освітнього процесу в 2022-2023 н.р.»	30.08.2022	Директор ліцею	

Інструктивно-методична нарада щодо оцінювання в НУШ 5 клас	31.08.2022	Директор ліцею ЗДНВР Король І.А.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оформлення журналів інклюзивної форм навчання,	До 09.09.22р.	ЗДНВР Король І.А. Ящук Л.О.	
Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів	До 05.09.22р.	ЗДНВР ЗДВР	
Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 05.09.22р.	ЗДВР	
Використання варіативної складової освітньої програми	до 05.09.22р.	ЗДНВР Король І.А. Ящук Л.О.	
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт на I семестр 2022-2023н.р.	до 09.09.22р.	ЗДНВР Король І.А. Ящук Л.О.	
Затвердити індивідуальні навчальні плани для учнів з ООП.	до 05.09.	Директор ліцею	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	
Складання графіка проведення I етапу шкільних предметних олімпіад	пр.місяця	ЗДНМР Печерський О.В.	

--	--	--	--

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 01.09.22р	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 05.09.22р.	ЗДНВР	
Погодження планів виховної роботи	до 05.09.22р.	ЗДВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09.22р.	Адміністрація	
Самоосвітня діяльність вчителів. Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..року	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії І рівня. 1.Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників. 2.Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3.Складання плану роботи атестаційної комісії.	20.09.22р.	ЗДНВР Ящук Л.О.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09.22р.	ЗДНВР Король І.А. Ящук Л.О.	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09.22р.	Класні керівники	

Відкритий діалог з батьками	01.09.22р.	Класні керівники	
Засідання Ради ліцею	вересень	Директор ліцею	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти, педагогами ліцею	05-09.09.22 р.	Адміністрація, вчителі	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична нарада 1.Про організацію методичної роботи в ліцеї. 2. Про залучення учнів до факультативних занять та гурткової роботи. 3. Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму. 4.Про вимоги до ведення шкільної документації. 5. Про атестацію педагогічних працівників. 6. Про підготовку учнів до олімпіади з базових дисциплін. 7. Про чергування педагогів у ліцеї. 8. Про активізацію роботи ШМО. 9. Про контроль за відвідуванням учнями ліцею, запобігання бродяжництва. 10. Про організацію роботи учнівського самоврядування.	пр.м-ця	Адміністрація	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК, звіт ЗНЗ-1	пр.м-ця	ЗДНВР Король І.А. Ящук Л.О.	

Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09.22р	ЗДНВР Король І.А. Ящук Л.О.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	пр.місяця	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації		ЗДНВР	
Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)	02.09.22р.		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про організацію інклюзивної форми навчання. Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії І рівня. Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР	01-30.09.22 р.	Адміністрація	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
«Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив	

--	--	--	--

ЖОВТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків (сигнальна книга)	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій(за потребою)	пр.місяця	Соціальний педагог	
Організація та проведення ранкових зустрічей (НУШ)	пр.року	вч.ПШ	
Співбесіда з учнями 11-х класів щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО-2023	пр.м-ця	ЗДНВР Король І.А.	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів на канікули	20-21.10	Класні керівники	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр..року	ЗДВР	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 14.10	Заступник директора з господарської роботи	
Контролювання чергування педагогічних працівників в навчальних кабінетах, приміщеннях, їдальні, на поверхах закладу	щоденно	ЗДВР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, Заступник директора з господарської роботи	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	медсестра Медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра Медична сестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 31.10.22р.	Псих.служба, вчителі	

Прибирання шкільної території	до 14.10.22р	Техпрацівники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	17-21.10.2 2р.	Уч.самоврядува ння	
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Комісія	
Оновлення списків педагогічних працівників	до 03.10.22р.	ЗДНВР Король І.А. Ящук Л.О.	
Організація заміни педагогічних працівників, які направлені на курси підвищення кваліфікації протягом навчального року, та забезпечити виконання навчальних програм.	пр.року	ЗДНВР Король І.А. Ящук Л.О.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.10.22р.	Класні керівники	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр..місяця	Псих.служба	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	10-14.10.2 2р.	Псих.служба	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10.22р.	Псих.служба	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі ЗДНВР Ящук Л.О.	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники	

Наповнення освітнього середовища учнів з ООП	пр.місяця		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	13.10.22р. 28.10.22р.	ЗДВР педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»	03-07.10.22р.	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва	10-14.10.22р	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна челендж «Зелений клас».	до 31.10.22р	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника освіти	03.10.22р.	Учні 11 класу	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	03.10.22р.	Уч.парламент	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі	
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	10-14.10	Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			

Фронтальний моніторинг. Стан викладання образотворчого м-ва (наказ))	пр.м-ця	Комісія	
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)	пр.м-ця	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (педрада)	пр.м-ця	Комісія	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (наказ)	пр.м-ця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота педагогічних працівників щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.м-ця	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками.	пр.місяця	Класні керівники	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10.22р.	Вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 11.10.22р.	ЗДНВР Король І.А. Ящук Л.О.	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	10-24.10.22р.	ЗДНМР	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	24.10.22р.	ЗДНМР	

Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 24.10.22р.	ЗДВР	
Відвідування та аналіз уроків вчителів, які атестуються	до 17.03.22	Члени комісії	
Засідання методичної ради; 1. Про форми і методи подання матеріалу в умовах дистанційного навчання. 2. Про застосування новітніх освітніх технологій при вивченні навчальних предметів. 3. Про результативність I етапу предметних олімпіад із базових дисциплін. Затвердження списків учасників II етапу предметних олімпіад. 4. Про участь школярів у конкурсах, освітніх проектах, захисті творчих робіт МАН. 5. Про участь педагогів ліцею у конкурсі «Учитель року», виставці «Сучасна освіта Житомирщини-2023». 6. Про коригування планів роботи з обдарованими учнями та учнями, що мають низьку мотивацію до навчання.	жовтень	ЗДНМР ЗДНВР, члени МР.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяц я	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяц я	Вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 17.10.22р.	ЗДНВР Король І.А. Ящук Л.О.	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 10.10.22р.	ЗДНМР	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	ЗДНВР Ящук Л.О.	

Поновлення перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	до 25.10.22р.	ЗДНМР	
Засідання атестаційної комісії I рівня 1.Розгляд заяв від педагогічних працівників для атестації у 2022-2023н.р. 2.Співбесіда з педагогічними працівниками щодо складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації. 3.Закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації.	14.10.22р.	ЗДНВР Ящук Л.О.	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	пр.м-ця	Класні керівники	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайтіліцею, у групі ФБ.	пр.місяця	ЗДНВР Король І.А. Ящук Л.О. ЗДВР Семенюк О.М.	
Зустріч з батьками учнів 11-х класів щодо питань ЗНО - 2023	пр.м-ця	ЗДНВР Король І.А.,	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Онлайн-консультація «Що таке академічна доброчесність»	пр.м-ця	ЗДВР ЗДНВР Король І.А. Ящук Л.О.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична нарада 1.Про роботу педколективу на III етапі науково-методичної проблеми «Діяльнісний підхід як засіб формування ключових компетентностей здобувачів освіти». 2.Про роботу педколективу щодо адаптації учнів 1-х та 5-х класів. 3.Про організацію роботи з профілактики правопорушень. 4. Про підготовку ліцею до роботи в осінньо-зимовий період. 5. Про суворе дотримання правил техніки безпеки на уроках фізичного виховання, обслуговуючої та технічної праці, фізики, хімії, інформатики, захисту України.	пр.м-ця	Директор ліцею	
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 30.09.22р.	ЗДНВР Король І.А. Ящук Л.О.	
Засідання педагогічної ради 1.Про виконання рішень попередньої педради. 2.Про сучасні технології в освіті. Змішана форма навчання: проблеми, пошуки, знахідки. 3.Про діяльність педколективу із забезпечення умов для самореалізації особистості через позакласну та гурткову роботу.	пр.м-ця	Директор ліцею ЗДНВР ЗДВР ЗДНМР	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	27.10.22р.	ЗДНМР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків вчителів, які потребують методичної допомоги.	пр.місяця	Адміністрація	

Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	ЗДНВР	
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях ,семінарах....	пр.року	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку ліцею до роботи в осінньо-зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики злочинності Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН Про проведення інвентаризації	01.30	Директор ліцею	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	Колектив	

ЛИСТОПАД

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
-------	------	---------------	----------

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12.22р.	ЗДВР	
Проведення рейдів з перевірки запізнень і відвідування ліцею здобувачами освіти	постійно	ЗДВР	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у ліцеї	постійно	адміністрація	
Забезпечення контролю за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу; заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників ліцею)	постійно	Заступник директора з господарської роботи	
Організація роботи щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	пр.місяця	ЗДВР	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	протягом місяця	ЗДВР	
Проведення виховних заходів, спрямованих на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	медсестра кл.керівники	
Проведення контролю за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення ліцею, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	класні керівники Заступник директора з господарської роботи	
Формування в учасників освітнього процесу культури поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, вч. інформатики	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечити співпрацю з представниками правоохоронних органів та компетентними фахівцями із	пр.місяця	ЗДВР	

залученням їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.			
Забезпечення отримання психолого-соціальної підтримки учасниками освітнього процесу	постійно	Класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	пр.місяця	ЗДНВР Король І.А. Ящук Л.О.	
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	10.11.22	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови	07.-11.11 09.11	уч. укр. мови	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	18.11. 24-25.11	ЗДВР, класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	16.11.22	ЗДВР	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники	

Онлайн-консультація «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	пр.місяця	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання англійської мови та ведення учнівських зошитів та словників у 5-11 кл.	протягом місяця	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Консультація для педагогів «Самооцінювання та взаємооцінювання як один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	пр.м-ця	ЗДНВР Король І.А. Ящук Л.О.	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	вчителі-предметники	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	29.11.22	вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	вчителі-предметники	
Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11.22	уч. укр. мови	

Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.22	уч. укр. мови	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Консультування педагогів, які підвищують кваліфікацію.	міжат. період	Члени АК I рівня	
Організація роботи творчої групи вчителів з проблеми «ІКТ в дії»	пр. місяця	ЗДНВР	
Участь педагогів ліцею у міських методичних заходах з метою обміну та поширення досвіду.	пр. року	Педагоги	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	кл. керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на нараді при директорові питання щодо вивчення документів про академічну доброчесність	пр. м-ця	Директор	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Інструктивно-методична нарада 1. Про профорієнтаційну роботу в 9, 11 класах. 2. Про результат перевірки роботи гуртків, факультативів, ГПД, спортивних секцій і спецгруп. 3. Про стан ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці вчителями-предметниками. 4. Про роботу шкільної бібліотеки.	пр. м-ця	Директор	

5. Про стан роботи з цивільного захисту.			
6. Нормативно-правове забезпечення з питань академічної доброчесності			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті ліцею, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2023», участі в педагогічній виставці «Сучасна освіта Житомирщини 2023»	постійно	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки перевірки стану викладання англійської мови у 5-11 класах.		директор ліцею	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	учителі	

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01.22	ЗДВР	
Забезпечення контролю за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників ліцею)	постійно	Заступник директора з господарської роботи	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12.22	класні керівники педагог-організатор	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	19-23.12.22	класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	12-16.12.22	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра	
Заходи щодо дотримання карантинних обмежень	постійно	колектив	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території ліцею з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	пр.м-ця	Соціальний педагог	

Створення пам'ятки «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12.22	Соціальний педагог	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	9-14.12.22	кл.керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	адміністрація	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	за графіком	адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	29-23.12.22	команда супроводу	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини	9.12.22	ЗДВР класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	02.12.22	класні керівники педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	20.12.22	класні керівники педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Проведення новорічних свят	згідно графіку	ЗДВР педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання	протягом місяця	ЗДВР педагог-організатор	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	ЗДНВР Король І.А. Ящук Л.О.	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	пр.м-ця	ЗДНВР Король І.А. Ящук Л.О.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.22	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики .	12-16.12.22	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики у 5-11кл.	протягом місяця	ЗДНВР Король І.А.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускникамилицею, які є студентами ВУЗів	пр.м-ця	ЗДВР	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	пр.м-ця	ЗДНВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			

Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	21-23.12	вчителі-предметники	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	пр.місяця	ЗДНВР	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р.	постійно	адміністрація	
Продовжити роботу з обміну досвідом педагогів(взаємовідвідування уроків,заходів)	постійно	ЗДНВР	
Участь педагогів у педагогічній виставці “Сучасна освіта Житомирщини2023”	графік	ЗДНВР	
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	зимові канікули	учителі, що атестуються	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	26-30.12.22	адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	пр.м-ця	учнівське самоврядування	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
1.Про організоване закінчення I семестру 2022-2023н.р.	пр.м-ця	ЗДНВР	

2. Про підготовку та проведення новорічних свят, зимових канікул. 3. Про посилення протипожежної безпеки в ліцеї. 4. Про забезпечення режиму економії енергоресурсів. 5. Про хід атестації педпрацівників. 6. Про стан національно-патріотичного виховання учнів. 7. Про стан роботи психологічної служби ліцею за I семестр 2022-2023н.р.		ЗДВР Психолог Заступник директора з господарської роботи	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2023 році Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про стан виконання навчальних програм в I семестрі 2022/2023 н.р. Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2022\2023 н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2022\2023 н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2022\2023 н.р. Стан організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу» Про затвердження графіка відпусток працівників ліцеюна 2023 рік.	графік	Директор ЗДНВР ЗДВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			

Онлайн-консультація «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	пр.м-ця	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів,з питань атестації педагогів	протягом місяця	ЗДНВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки вивчення стану викладання математики в 5-11 класах Про проведення тижня правових знань Про підготовку і проведення новорічних свят Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів Про складання номенклатури справ на 2023 рік Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі Про затвердження номенклатури справ Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2022\2023 н.р. Про затвердження графіка відпусток працівників ліцею на 2023 рік. Про результати перевірки класних журналів	пр.м-ця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	пр.м-ця	класні керівники	

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Соціальний педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02.23	ЗДВР	
Продовжити роботу учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	педагог-організатор	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр.м-ця	ЗДВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників ліцею)	постійно	Заступник директора з господарської роботи	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики захворювань.	пр.м-ця	Медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	адміністрація	
Консультація учнів ,батьків 11-х класів з проведення ЗНО у 2023 році	пр.м-ця	ЗДНВР Король І.А.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників ліцею з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства	постійно	адміністрація	

відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення			
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	Протягом місяця	соц.-псих.служб а	
Анкета через Гугл-форму «Протидія булінгу»	23-27.01. 23	Соціальний педагог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини		Класні керівники класів інклюзивного навчання	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»	згідно графіку	класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»	19-20.01 26-27.01. 23	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Оформлення в кабінетах інформаційного стенда “Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів”	до 10.01.23	учителі-предметники	
Консультація з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.м-ця	ЗДНВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії.	пр. місяця	адміністрація	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт на II семестр 2022-2023н.р.	до 30.01.23	ЗДНВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Погодження календарно-тематичного планування на II семестр 2022-2023н.р.	до 10.01.23	ЗДНВР	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	голови методичних об'єднань	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	ЗДВР	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предметники	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях, конкурсах	постійно	адміністрація	
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	зимові канікули	ЗДНВР	
Засідання методичної ради: 1.Про результативність методичної роботи ліцею протягом I семестру 2022-2023 н. р. 2.Про результати участі школярів навчального закладу у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад. 3.Про підсумки участі педагогів у конкурсі «Учитель року» та виставці «Сучасна освіта Житомирщини-2023».	пр.м-ця	Члени МР	

4.Про методики та технології роботи з дітьми з ООП.			
Засідання АК І рівня : 1.Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються у 2022-2023 н.р. 2.Поточні питання під час підготовки і проведення атестації.	графік	Директор	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	23-27.01.23	класні керівники	
Активізувати роботу з питання «Сайт ліцею - як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	пр.м-ця	вч.інформатики	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01.23	Голови ШМО	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.23	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові	пр.м-ця	ЗДНВР ЗДВР	

1.Про результати виконання навчальних програм у I семестрі 2022-2023 н.р. 2.Про підсумки участі учнів ліцею у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад. 3.Про роботу з обдарованою молоддю (участь дітей у конкурсах, проєктах, МАН). 4.Про участь педагогів ліцею у районній педагогічній виставці «Сучасна освіта Житомирщини-2023». 5. Про результати вивчення стану викладання предметів у I семестрі 2022-2023н.р. 6. Про результати контролю всіх видів документації у I семестрі. 7. Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19		Медична сестра	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	пр.м-ця	ЗДВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до творчого звіту педагогів, які атестуються	пр.місяця	вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази:		Адміністрація	

Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів Про вивчення стану викладання географії у 6-11 кл. Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2022\2023 н.р.			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з брошурою « Світлофор освітньої доброчесності» https://eo.gov.ua/prezentovano-vydannia-svitlofor-osvitn-o-i-dobrochesnosti-dlia-osvitian/	пр.м-ця	Адміністрація	

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03.23	ЗДВР	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	кл. керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників ліцею)	постійно	Заступник директора з господарської роботи	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	постійно	ЗДВР,класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань	пр. місяця	Медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	13.02.23	ЗДНВР Король І.А.	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосуванні до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	13-17.02. 23	Соціальний педагог	
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	пр.м-ця	ЗДНВР	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	ЗДВР	

Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «Майбутня професія»	пр.м-ця	Педагог-організатор	
Робота з реєстрації учнів 11-х класів на ЗНО	пр.м-ця	ЗДНВР Король І.А.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників ліцею до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у закладі.	постійно	Адміністрація	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	пр.м-ця	Соц.-псих.служба	
Дискусія для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	пр.м-ця	Соціальний педагог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	06-10.02. 23	вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	16-17.02. 23	класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	20-24.02. 23	Бібліотекарі, вчителі української мови та літератури	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	пр.м-ця	адміністрація	

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	пр.м-ця	Соціальний педагог	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Оновити банк даних обдарованих учнів	пр.місяця	ЗДВР	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Методична допомога вчителям по створенню власного портфоліо.	пр.м-ця	Адміністрація, Вчителі - предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Творчий звіт учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	Члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	13.02.23	Члени МР	
Розглянути питання на педраді «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	графік	ЗДНВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею, у групі ФБ	постійно	вчителі	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	

4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	пр.м-ця	Соціальний педагог	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Нарада при директорові: Про організацію харчування. Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля Про хід виконання заходів, спрямованих на запобігання насильства, булінгу в учнівському середовищі. Про підвищення кваліфікації педагогів. Про підготовку здобувачів освіти до ДПА та ЗНО. стан реєстрації на ЗНО-2023	пр.м-ця	ЗДНВР, ЗДВР педагог організатор	
Засідання педагогічної ради (за потребою) Про виконання рішень попередньої педради Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.	пр.м-ця	Директор ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			

Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	пр.м-ця	Педагог-організатор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	пр.м-ця	Вчителі	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про створення робочої групи з розробки проєкту річного плану на 2023-2024 н.р.	пр.м-ця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	пр.м-ця	ЗДВР	

БЕРЕЗЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	

Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04.23	ЗДВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників ліцею)	постійно	Заступник директора з господарської роботи	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	20-24.03. 23	класні керівники	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр.м-ця	ЗДВР	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань	пр.місяця	Медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники Вчителі інформатики	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Заступник директора з господарської роботи	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	весн.кані кули	Адміністрація	
Консультація «Критерії вихованості особистості»	30.03.23	ЗДВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	27-31.03. 23	класні керівники 1-11 класів	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	30.03.23	ЗДВР	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	20-24.03. 23	ЗДВР,	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	06-10.03. 23	ЗДВР., учителі української мови та літератури	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03.23	ЗДВР., учителі української мови та літератури	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.23	ЗДНВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на педраді «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	пр.м-ця	ЗДНВР	
Класно-узагальнюючий контроль з готовності учнів 4-х класів до навчання в основній школі	пр.м-ця	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	ЗДВР	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Засідання ШМО «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	4й тиждень березня	ЗДНВР, голови ШМО	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03.23	ЗДНВР	
Засідання методичної ради: 1.Про сучасні педагогічні технології як основу удосконалення освітнього процесу. 2.Про підготовку учнів до державної підсумкової атестації у 2022-2023н.р.. 3.Про обговорення та погодження матеріалів практичної частини державної підсумкової атестації. 4.Про вивчення та обговорення нормативних документів щодо організованого закінчення навчального року.	графік	Члени МР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Залучення учнів,батьків ,вчителів до розроблення проєкту освітньої програми на 2023-2024 н.р.	пр.м-ця	Адміністрація	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	

4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	пр.м-ця	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про роботу НУШ Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Про проведення ДПА у 4, 9, 11 класах. .Про набір дітей дошкільного віку до 1-х класів 2023-2024 н.р. Про роботу учнівського самоврядування ліцею Про реєстрацію учнів 11 класу на ЗНО. Про виконання заходів з національно-патріотичного виховання Про проведення Дня цивільного захисту	пр.м-ця	Директор ЗДНВР педагог організатор ЗДВР	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про проведення державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту. Використання діяльнісного підходу у навчанні. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі	Графік	Директор ЗДНВР ЗДНМР ЗДВР	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03.23	ЗДВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	27-31.03.23	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про вибір третього предмета ДПА у 9-х класах Про результати атестації педагогічних працівників Про проведення Дня цивільного захисту Про затвердження рішень педагогічної ради	пр.м-ця	.Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у ліцеї.	27-31.03.23	вчителі інформатики	

КВІТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	

Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05.23	ЗДВР	
Контроль за проведенням з учнями бесід з БЖД	пр.м-ця	ЗДВР	
Організація робіт по благоустрою території ліцею	пр.м-ця	Заступник директора з господарської роботи	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики різних захворювань	згідно графіку	Медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно	Заступник директора з господарської роботи	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Адміністрація	
Санітарно-освітня робота щодо попередження та запобігання корона вірусної інфекції серед учнів, вчителів, техперсоналу та батьків.	постійно	Медична сестра	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	17-21.04. 23	класні керівники 1-11 класів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	постійно	ЗДНВР	

Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	постійно	ЗДНВР	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	24-28.04	ЗДВР	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	пр.місяця	ЗДВР	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	17-21.04	ЗДВР	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерево». Заходи до Міжнародного дня птахів	03.04	ЗДВР	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	пр. місяця	ЗДВР	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	24-28.04	ЗДВР	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	24-28.04	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	17-21.04.	ЗДВР Медична сестра	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Методична консультація : «Альтернативні методи оцінювання здобувачів освіти»	пр.м-ця	Адміністрація	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	4й тиждень квітня	Адміністрація	
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	05.04	ЗДНВР	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04.23	Адміністрація	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних зустрічей	пр.місяця	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Консультація «Академічна доброчесність в дії»	пр.м-ця	Адміністрація	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2022\2023 н.р. Про організоване закінчення 2022-2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів. Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про проведення КРЗ з учнями з ООП Про роботу ШМО Про проходження учнями медичних оглядів, щеплення, захворюваності тощо.	пр. місяця	Заступник директора з господарської роботи ЗДНВР ЗДВР Медична сестра	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	пр.м-ця	Соц.-психологіч на служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	пр.року	Секретар	
Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	пр.року	Директор	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту	пр.м-ця	Адміністрація	

Про підсумки вивчення готовності учнів 4-х класів до навчання в основній школі Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в II семестрі у зв'язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2023 року Про створення атестаційних комісій для проведення ДПА			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі -предметники	

ТРАВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06.23	ЗДВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників закладу)	постійно	Заступник директора з господарської роботи	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	22-26.05. 23	класні керівники	
Організувати проведення навчальної практики в період 30.05-.10.06.2023р.	графік	класні керівники	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр.м-ця	ЗДВР	

Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики захворювань .	постійно	класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Проведення оздоровчої компанії (мовний табір)	червень	ЗДВР, ЗДНВР Ящук Л.О. вч.іноземних мов класні керівники	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	адміністрація	
Підготовка листів до спонсорів, засновників, з метою надання матеріальної допомоги для здійснення ремонтних робіт	пр.м-ця	Заступник директора з господарської роботи	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	15-26.05.23	адміністрація	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Підведення підсумків організації за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр.місяця	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»	15-26.05.23	ЗДВР класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	08.05.23	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	ЗДВР класні керівники	

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	02.-05.05.23	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 31.05.23	ЗДНВР	
Провести нагородження призерів Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів	26.05.23	Директор	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	пр.м-ця	Адміністрація	

2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.23	ЗДНВР	
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр.місяця	вчителі-предметники	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання МР «Виховуємо академічну доброчесність вліщеї»	пр.м-ця	Члени МР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2022\2023 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2023-2024 навчальний рік.. Про підсумки роботи педколективу над III етапом науково-методичної проблеми.	пр.м-ця	Директор ЗДВР ЗДНВР ЗДНМР Заступник директора з господарської роботи	

Про організоване закінчення навчального року та проведення свята Останнього дзвоника. Про підготовку ліцею до поточного ремонту. Про надання щорічної відпустки працівникам ліцею. Про проведення навчальної практики			
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради. Про виконання навчальних програм у 2022-2023 н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2022\2023 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про перевід учнів на наступний рік навчання. Про роботу пришкільного табору (за потреби). Про визначення претендентів на нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні». Про попереднє навантаження педагогічних працівників на 2023-2024 навчальний рік.	пр.м-ця	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи ліцею і якості освіти (онлайн- анкетування)	15-19.05.23	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проектах»	26.05.23	ЗДНВР	

4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про організоване закінчення 2022\2023 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів Про виконання навчальних програм у 2022\2023 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про перевід учнів 1-8-х та 10-х класів. Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022\2023 навчальному році	пр.м-ця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 29.05.23	Адміністрація	

ЧЕРВЕНЬ
I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			

Про підсумки роботи в ліцеї з охорони праці за 2022/2023 навчальний рік”.	пр.м-ця	ЗДНМР Печерський О.В.	
Узагальнити результати в кінці навчального року щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях.	пр.м-ця	Заступник директора з господарської роботи	
Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	пр.м-ця	ЗДВР	
Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	пр.м-ця	ЗДВР	
Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.	пр.м-ця	Заступник директора з господарської роботи	
Скласти та передати на погодження відділу освіти потреби ліцею на 2023-2024 н. р.	пр.м-ця	Директор	
Організувати роботу пришкольнього табору .	графік	ЗДВР ЗДНВР Ящук Л.О.	
Організувати безпечні умови проведення навчальної практики учнів.	графік	Адміністрація	
Здійснення ремонтних робіт та підготовка до нового навчального року.	червень-серпень	Заступник директора з господарської роботи	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками міської соціальної служби	період практики	ЗДВР	
Тренінг «Безпечний Інтернет»	період практики	Соц.-псих.служба	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
---	--	--	--

Залучення учнів з ООП до участі у прищільному таборі.	графік	Асистенти вчителів	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	пр.м-ця	ЗДНВР	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Моніторинг роботи з обдарованими учнями	пр.м-ця	ЗДНВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Проведення щорічного звіту директора ліцею про роботу закладу за 2022-2023 н.р.	пр.м-ця	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Провести нагородження учнів за високі досягнення у навчанні.	пр.м-ця	Адміністрація	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2022/2023 навчальний рік та визначити пріоритетні напрямки методичної роботи на наступний навчальний рік.	пр.м-ця	ЗДНМР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			

Заслухати питання про ефективність курсової підготовки.	пр.м-ця	ЗДНВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Внести пропозиції здобувачів освіти, їх батьків до річного планування роботи ліцею на 2023-2024 н.р.	пр.м-ця	Директор	
Забезпечити проведення загальних зборів педагогічного колективу за участю представників громадськості	графік	Адміністрація	
Організувати підготовчі заняття з майбутніми першокласниками. Провести індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників.	пр.м-ця	Вч.ПШ ЗДНВР Ящук Л.О.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Перевірка об'єктивного виставлення поточних,тематичних,семестрових оцінок учням з предметів .	пр.м-ця	ЗДНВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові: 1. Про роботу пришкільного табору. 2 Про стан складання проекту робочого навчального плану ліцею 2023/2024 навчальний рік 3. Про виконання річного плану роботи ліцею за 2022/2023 навчальний рік 4. Про перспективну мережу класів та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік 5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2022/2023 навчальному році	пр.м-ця	Адміністрація	

6. Про підсумки навчання учнів за індивідуальною, інклюзивною формами у 2022/2023 навчальному році			
7 Про хід курсової перепідготовки педагогів.			
Засідання педагогічної ради: 1.Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про результати навчальних досягнень та переведення учнів 1-10 класів на наступний рік навчання. 3.Про нагородження Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». 4.Про результативність виконання освітньої програми ліцею.	пр.м-ця	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Анкетування батьків учнів щодо якості організації освітнього процесу у 2022-2023н.р.(GOOGLE FORMS)	пр.м-ця	ЗДНВП	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Здійснити перевірку ведення особових справ працівників	пр.м-ця	Секретар	
Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	графік	Директор	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про підсумки виховної роботи з учнями. Про підсумки методичної роботи в ліцеї. Про результати державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів (за потребою)	пр.м-ця червня	Адміністрація	

Про підсумки роботи ліцею з учнями, схильними до правопорушень. Про підсумки роботи з обдарованими учнями Про відрахування учнів 11-х (9) класів . Про підсумки оздоровлення дітей Про нагородження учнів 11-го класу медалями «За високі досягнення у навчанні» Про перевірку класних журналів Про проведення випуску учнів 11-х класів			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ.	за графіком	Вчителі	