

АДМИНИСТРАЦИЯ муниципального образования Собинский район Владимирской области УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ул.Садовая д. 4, г. Собинка, 601204 тел./факс (49242) 2-19-94 e-mail: obrazov_sobinray@mail.ru ОКПО 93540539, ОГРН 1053302600010, ИНН/КПП 3309010585/330901001		Руководителям образовательных учреждений
<u>От 23.01.12 № 70/01-18</u> на № ДО-5364-02-07 от 02.12.11г.		

О единых требованиях к составлению реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типовой форме паспорта указанных организаций

Во исполнение Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания об организации летнего отдыха детей и подростков от 16 мая 2011 г. № Пр – 1365, а также пункта 1 поручения Заместителя Председателя Российской Федерации А.Д.Жукова от 20 августа 2011 г. № АЖ-П-12-3380 и в соответствии по поручением Минздравсоцразвития от 18.08.2011 № 18-2/10/1-5182 России, письмом департамента образования администрации Владимирской области от 02.12.11 г. № ДО-5364-02-07 управление образования – уполномоченный орган администрации Собинского района, осуществляющий обеспечение мероприятий по удовлетворению и отдыху детей, направляет единые требования к составлению и ведению реестров организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – Единые требования) и типовую форму паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и подростков (далее – Типовая форма паспорта) для последующей подготовки реестров и паспортов оздоровительных организаций для детей и подростков.

Единые требования определяют основные задачи ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – Реестр), порядок его

формирования, структуру и состав сведений, включаемых в Реестр.

В Типовую форму паспорта включены общие сведения об организации отдыха и оздоровления детей и подростков, с указанием типа организации, информации об учредителе, собственнике и руководителе, периоде функционирования, наличии автотранспорта, водного объекта, оборудованного пляжа, а также раздел об обеспечении мер пожарной и антитеррористической безопасности.

Кроме того, в Типовой форме паспорта отражены сведения о штатной численности организации, об условиях размещения детей и подростков, обеспечении физкультурно-оздоровительными сооружениями, объектами культурно-массового, медицинского, хозяйственно-бытового назначения, предусмотрено наличие информации об основных характеристиках доступности организации отдыха и оздоровления детей и подростков для лиц с ограниченными возможностями с учётом особых потребностей детей-инвалидов

Заполненные паспорта предоставить в управление образования в срок до 15.02.2012 г.

При возникновении каких-либо изменений в сведениях о лагере дневного пребывания детей измененную информацию необходимо направить в управление образования до 20 числа месяца, следующего за отчётным.

Начальник управления образования

Г.П.Гусева

Е.В.Мартынова
2 17 69

Единые требования к составлению и ведению реестров организаций отдыха детей и их оздоровления

1. Общие положения.

1.1. Настоящие единые требования к составлению и ведению реестров организаций отдыха детей и их оздоровления определяют основные задачи ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – Реестр), порядок его формирования, структуру и состав сведений, включаемых в Реестр.

1.2. Основными задачами ведения реестра являются:

- обеспечение информационной доступности о деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления для потребителей услуг по отдыху и оздоровлению детей и организаторов отдыха и оздоровления детей;
- систематизация сведений об организациях отдыха и оздоровления детей на территории субъекта Российской Федерации.

1.3. Сведения для включения в Реестр представляются в уполномоченный орган организациями отдыха и оздоровления детей (управление образования) **ежегодно до 20 февраля текущего года.**

1.4. В случае изменения сведений, указанных в пункте 1.3. настоящих требований, в период **с 20 февраля и до конца текущего года** организации направляют информацию об изменении данных сведений ежемесячно **до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение.**

1.5. Руководитель организации несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных

сведений.

1.6. Сведения, содержащиеся в Реестре, актуализируются уполномоченным органом в течение 10 календарных дней со дня поступления информации об изменении сведений об организациях.

1.7. Сведения, содержащиеся в Реестре являются открытыми и общедоступными.

1.8. Реестр ведётся на бумажном носителе, а также в электронной форме.

1.9. Уполномоченный орган обеспечивает информирование потребителей услуг по отдыху и оздоровлению детей и организаторов отдыха и оздоровления детей об адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается Реестр.

1. Структура Реестра и состав сведений, включаемых в Реестр.

Каждый подраздел Реестра должен включать в себя следующие сведения:

- полное наименование оздоровительной организации в соответствии с уставом или положением данного лагеря;
- форма собственности;
- учредитель (полное наименование учреждения, на базе которого создан лагерь);
- адрес фактический и юридический, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- режим работы (круглогодичный или сезонный), количество и сроки проведения смен;
- количество мест в смену, возрастная категория детей;
- условия для проживания детей и проведения досуга;
- стоимость путёвки (либо стоимость пребывания одного дня) в рублях;
- группа санитарно-эпидемиологического благополучия;
- краткая информация об оздоровительной организации, в которую включаются сведения о характеристике местности, в которой располагается оздоровительная организация, маршруте следования до места её расположения, расстоянии от ближайшего населённого пункта, реализуемых тематических программах, условиях оказания медицинской помощи детям.

В позиции «краткая информация об оздоровительной организации» может быть также указан адрес сайта, на котором размещён паспорт лагеря.

Оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

(наименование организации)
по состоянию на « 15 » февраля _____ 2012 г.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

					о														
1.11	Количество смен				2 - 4														
1.12	Длительность смен				6 - 1 8 д н е й														
1.13	Загрузка по сменам (количество детей):																		
	Осенний лагерь				2 0 ч е л .														
	Весенний лагерь				2 0 ч е л .														
	Летний лагерь 1-я смена 2-я смена				6 0 ч е л . 3 0 ч е л .														
1.14	Здания и сооружения нежилого назначения:																		
	Количество, этажность Здание- 1, этажность- 2 этажа				П л о щ а д ь							с т е п е н ь					н а к а к о е		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	вакансии	-																	
3.3.	Медицинские работники	1 чел.					-							1 чел.					
	вакансии	-																	
3.4.	Работники пищеблока	2 чел.					-							2 чел.					
	вакансии	-																	
4	Обеспеченность условиями проживания	Кол и че ст т в о ж и л ы х к о м н а т			П л о щ а д ь					Сте пен ь изн оса			Н а к а к о е к о л и ч е ст т в о д е т е й						
4.1	Обеспеченность санитарно-бытовыми условиями, в том числе	Кол и че ст т в о ж и			П л о щ а д ь					Сте пен ь изн оса			Н а к а к о е к о л и ч						Го д по ст ро йк и

[illegible]

	сооружениями, площадками для:																		
4.2.1	Баскетбола	К о л и ч е с т в о			П л о щ а д ь						Сте пен ь изн оса			Н а к а к о е к о л и ч е с т в о д е т е й					Го д по ст ро йк и
4.2.2	Волейбола	1			1 6 2									1 2					
4.2.3	Бадминтона	-			-						-			-					-
4.2.4.	Настольного тенниса	-			-						-			-					-
4.2.5.	Прыжков в длину, высоту	1			1 8									2 5					
4.2.6.	Беговая дорожка	1			6 0 м						-			2 5					
4.2.7	Футбольное поле	-			-						-			-					-

4.2.8.	Наличие бассейна	-			--					-		-					-
4.2.9	Другие (указать какие)	-			-					-		-					-
5.	Обеспеченность объектами культурно-массового назначения																
5.1.	Кинозал (количество мест)																
5.2.	Библиотека (количество книг)								1 7 2 3 0								
5.3.	Игровые комнаты, помещения для работы кружков (указать какие и их количество)								3								
5.4.	Актальный зал (крытая эстрада), количество посадочных мест								-								
5.5	Летняя эстрада (открытая площадка)								+								
5.6.	Наличие аттракционов								-								
5.7.	Наличие необходимой литературы, игр, инвентаря, оборудования, снаряжения для организации досуга в соответствии с возрастом детей и подростков								+								
6.	Обеспеченность объектами медицинского назначения																
6.1.	Медпункт								+								
6.2.	Процедурная								-								
6.3.	Изолятор								-								
6.4.	Другие (указать какие)																
7.	Обеспеченность объектами хозяйственно-бытового назначения																
									Н а л						О б е		

[illegible]

										Р и т · -										
8.1.	Набор цехов в пищеблоке (указать какие)									-							-			
8.2.	Обеденный зал, количество мест									+							9 3			
8.3.	Моечные									+							+			
8.4.	Санитарно-бытовые помещения для персонала									+							-			
8.5.	Помещения для приема и хранения продуктов									+										
8.6.	Охлаждаемые камеры, в т.ч. низкотемпературные									+										
8.7.	Кладовая для сухих продуктов									+										
8.8.	Кладовая для овощей									+										
8.9.	Кладовая суточного запаса продуктов									+										
9.	Состояние санитарно-технического обеспечения																			
	Водоснабжение отметить в ячейке			Ц е н т р а л и з о в а н н о е о т м е с т н									Ц е н т р а л и з о в а н н о е о т а р т с к							

[illegible]

				н т р а л и з о в а н н а я														г р е б н о г о т и п а	
				+														-	
9.5.	Площадки для мусора, их оборудование			+															
9.6.	Газоснабжение			-															
10.	Стоимость предоставляемых услуг (в руб.)																		
				П р е д ы д у щ и й г о д														Т е к у щ и й г о д	
10.1.	Стоимость путевки			7 5 р у б л е й в д е														7 5 р у б л е й в д е	

				Н Б В Т · Ч · - с о п л а т о й з а с ч е т с р е д с т в с у б с и д и й и з о б л														Н Б В Т · Ч · с о п л а т о й з а с ч е т с р е д с т в и з о б л а с т н о г о б ю	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				а с т н о г о б ю д ж е т а в р а з м е р е 5 5 р у б л е й в д е н ь , з а с ч е т														д ж е т а в р а з м е р е 5 5 р у б л е й в д е н ь , з а с ч е т м у н и ц и п а л	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				Муниципальное бюджетное учреждение, за счет средств															Бюджетное учреждение, за счет средств	
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------	--

				е д с т в р о д и т е л е й - 1 0 р у б · в д е н ь · П о л н а я с т о и м о с т ь															О в д е н ь · П о л н а я с т о и м о с т ь п у т е в к и 3 7 5 р у б л е й (р о д
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				п у т е в к и : 3 7 5 р у б л е й (р о д и т е л ь с к а я п л а т а - 5 0 р у б л															и т е л ь с к а я п л а т а - 5 0 р у б .) - о с е н н и й , в е с е н н и й л а г	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				е й) - о с е н н и й , · в е с е н н и й л а г е р ь · Л е т н и й л а г е р ь - 1														е р ь · Л е т н и й л а г е р ь - 1 3 5 0 р у б · (р о д и т е л ь с к а я п л а т	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

				П														Т	
				р														е	
				е														к	
				д														у	
				у														щ	
				щ														и	
				и														й	
				й														г	
				г														о	
				о														д	
				д															
11.1.	Капитальный ремонт																		
11.2.	Текущий ремонт																		
11.3.	Обеспечение безопасности																		
11.4.	Оснащение мягким инвентарем																		
11.5.	Оснащение пищеблока																		
12.*	Профиль здравницы (указать)																		
13.*	Медицинские услуги и процедуры (указать какие)																		

Руководитель оздоровительного учреждения _____ (Агафонова М.М.)
подпись

М. П.

* Разделы 12 и 13 заполняются санаторно-оздоровительными лагерями круглогодичного действия, лагерями, организация которых осуществляется пребыванием де на базе санаториев-профилакториев, пансионатов с лечением, учреждений санаторного типа.

Примечание:

Ответы на вопросы, требующие ответа «да» или «нет», заполняются соответственно «+» или «-».

Заполняется каждая позиция. Соблюдать нумерацию. Не разрешается исключать наименования подкритериев или заменять их на другие.

п/ №	Полное наимено вание лагеря	полное наимено вание учрежден ия, на базе которого создан лагерь	Адрес фактичес кий и юридичес кий, контактны й телефон, адрес электронно й почты	Режим работы (круглогод ичный или сезонный)	Количес тво мест в смену, возраст ная категор ия детей	Услов ия для прожи вания детей и прове дения досуга	Стоим ость путевк и в рубля х	я инфор
	Оздоров ительны й лагерь с дневным пребыва нием детей «Дружба »							