

**Комунальний заклад позашкільної освіти
центр дитячої та юнацької творчості
Жовтководської міської ради**

СХВАЛЕНО:

**науково-методичною радою ЦДЮТ
(протокол №1 від 02.09.2019 р.)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

_____ В.А.Борилюк

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ХУДОЖНЬО - ЕСТЕТИЧНИЙ ВІДДІЛ
КЗПО центра дитячої та юнацької творчості
Жовтководської міської ради**

Жовті Води

2019

Положення про художньо-естетичний відділ

1. Загальні положення

- 1.1. Художньо-естетичний відділ є структурним підрозділом Центру дитячої та юнацької творчості, далі (ЦДЮТ), що об'єднує гуртки і передбачає залучення вихованців до активної діяльності з вивченням культури та мистецтва, оволодіння практичними вміннями та навичками у різних видах мистецтв, організацію змістовного дозвілля.
- 1.2. Відділ створюється, реорганізується та ліквідується за поданням Ради Центру дитячої та юнацької творчості, безпосередньо підпорядковується директору та його заступнику та завідувачу відділу.
- 1.3. Художньо-естетичний відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433 (із змінами), цим Положенням і статутом Центру дитячої та юнацької творчості.
- 1.4. Робота відділу ведеться на основі річного, календарних планів роботи, освітніх програм педагогів, затверджених методичною радою, директором Центру дитячої та юнацької творчості.
- 1.5. Відділ проводить освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-репетиційну та концертно-просвітницьку роботу, здійснює керівництво всієї виховної та творчої діяльності. Організовує роботу з обдарованими дітьми. Веде роботу по зміцненню здоров'я під час літньо-оздоровчої кампанії.
- 1.6. Предметом діяльності відділу є творчість дітей і підлітків в музичному, вокальному, хореографічному, образотворчому, театральному напрямках.
- 1.7. Відділ у своїй роботі використовує різноманітні види, форми, методи творчого співробітництва дітей освітян, батьків, громадськості.
- 1.8. Інформаційна діяльність відділу включає в себе збір і поширення матеріалів, що стосуються художньо-естетичного напрямку, методичної і практичної діяльності відділу.

2. Мета і завдання художньо-естетичного відділу:

- 2.1. Реалізація державної політики в сфері позашкільної освіти засобами культури та мистецтва.
- 2.2. Створення сприятливих умов для різнобічного розвитку учнів, соціального, культурного і професійного самовизначення, творчої самореалізації особистості.
- 2.3. Виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток дослідницької діяльності вихованців у різних видах мистецтва.
- 2.4. Формування загальної культури учнів, розвиток мотивації особистості до творчості, національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя.
- 2.5. Організація змістовного дозвілля учнів, створення умов для їх соціальної адаптації.
- 2.6. Вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи педагогів у вихованні учнів.
- 2.7. Надання організаційно-методичної допомоги при проведенні семінарів, практикумів, виховних заходів та ін.

3. Структура відділу

- 3.1. Керівництво художньо-естетичним відділом здійснює завідувач, який призначається і звільняється від займаної посади наказом директора Центру дитячої та юнацької творчості.
- 3.2. До складу відділу входять керівники гуртків художньо-естетичного напрямку діяльності, культорганізатор.
- 3.3. Завідувач відділу організовує, планує і аналізує роботу відділу.

4. Організація роботи і способи діяльності

- 4.1. Режим роботи художньо-естетичного відділу визначається згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку установи, з урахуванням специфіки роботи відділу.
- 4.2. Художньо - естетичний відділ працює відповідно до:
 - плану роботи Центра дитячої творчості

- плану роботи художньо-естетичного відділу

4.3. Художньо-естетичний відділ:

4.3.1. Розробляє Положення фестивалів, конкурсів, виставок тощо

4.4. Художньо-естетичний відділ організовує:

- 1) відбіркове прослуховування репертуару за всіма видами культурно-масових заходів установи;
- 2) відбір творчих робіт на міські та обласні виставки;
- 3) концертну діяльність дітей ;
- 4) звітні заходи;
- 5) масові заходи для учнів та батьків;
- 6) роботу дитячої літньої оздоровчої майданчика;

4.5. Періодичність засідань художньо-естетичного відділу визначається завідуючим відділу по мірі необхідності, (не менше двох на рік). Засідання відділу протоколюються.

5. Права та обов'язки педагогів художньо-естетичного відділу

5.1. Педагогічні працівники художньо-естетичного відділу мають право:

- 1) розглядати питання освітньої діяльності та вносити пропозиції по вдосконаленню діяльності закладу;
- 2) одержувати інформацію, необхідну для успішної роботи відділу від адміністрації;
- 3) отримувати підтримку з боку керівництва установи в справі організації роботи відділу;

5.2. Педагогічні працівники художньо-естетичного відділу зобов'язані:

- Дотримуватися режиму роботи працівників згідно посадових інструкцій, Правил внутрішнього трудового розпорядку.
- Забезпечувати високу якість проведення навчальних занять і виховних заходів, семінарів-практикумів, конференцій, концертних заходів, передбачених освітньою програмою, навчальним планом, виконувати методичну роботу за своєю областю діяльності.
- Розроблювати та подавати на затвердження методичної ради освітньої програми та навчальних планів з дисциплін відділу.
- Розроблювати навчально-методичні комплекси, рекомендації, дидактичні засоби навчання.
- Провести заходи з організації виховної роботи, які навчаються з метою розвитку у дітей самостійності, ініціативи, творчих здібностей.

- Систематично розглядати індивідуальні плани навчальної роботи, вивчати, узагальнювати і поширювати програми самоосвіти.
- Провести заходи по підвищенню кваліфікації (атестації) педагогів відділу.
- Проводити підготовку звітів на основі планової документації, що відображають діяльність відділу та подання адміністрації установи у встановлені терміни.

6. Взаємини зв'язку

6.1. Художньо-естетичний відділ при реалізації покладених на нього завдань у межах своїх повноважень взаємодіє:

- з заступниками директора з навчально-виховної роботи;
- з методистами закладу;
- з педагогами закладу;
- із установами освіти, культури, молодіжної політики, спорту, туризму, творчими колективами та організаціями міста, області.

7. Відповідальність членів художньо-естетичного напрямку

7.1. Художньо-естетичний відділ несе відповідальність за невиконання функцій, віднесених до його компетентності.

7.2. Педагоги відділу несуть відповідальність за якість освітнього процесу.

7.3. Реалізацію не в повному обсязі освітніх програм у відповідності з навчальним планом і розкладом освітнього процесу.

8. Діловодство

- Положення про художньо-естетичний відділ;
- план роботи на навчальний рік;
- інформаційно-методичні, аналітичні матеріали, розробки, сценарії;
- протоколи засідань методичного об'єднання керівників гуртків.

