CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

...., ngày .....tháng ....năm ....

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ Tết Âm lịch …

Căn cứ Thông báo số ....ngày .....của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội về nghỉ Tết Âm lịch, năm…;

Căn cứ vào lịch đào tạo năm học ....của Trường...

Trường…thông báo về việc nghỉ Tết …như sau:

Cán bộ, giảng viên và sinh viên nghỉ từ thứ …., ngày …….. đến hết …….. ngày… Thứ …..ngày …., giảng dạy và học tập trở lại.

*** Lưu ý:**

Để đảm bảo an toàn, an ninh trong các ngày nghỉ, nhà trường yêu cầu:

- Các Phòng, Khoa, Bộ môn: Tổng vệ sinh nơi làm việc, lớp học, xưởng thực tập; Kiểm tra hệ thống điện, nước, thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn, phòng chống cháy nổ khu vực đơn vị quản lý; Khóa cửa, niêm phong và bàn giao chìa khóa cho bộ phận bảo vệ.

- Phòng Hành chính – Quản trị: Kiểm tra hệ thống điện, nước toàn trường và có phương án xử lý trong trường hợp phát sinh sự cố đột xuất; Bộ phận bảo vệ đảm bảo ca trực, giữ gìn tuyệt đối an toàn trong khuôn viên trường, tăng cường giám sát xung quanh trường.

- Bộ phận quản lý Ký túc xá: Tổ chức trực 24/24 giờ, đảm bảo công tác an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ; Quản lý sinh viên ở lại trong Tết Nguyên Đán; Đảm bảo an ninh, trật tự, mỹ quan khu vực cổng, nhắc nhở các hộ gia đình không buôn bán lấn chiếm vỉa hè khu vực phía trước ký túc xá.

- .....

Đề nghị các đơn vị triển khai và nghiêm túc thực hiện thông báo này./.

Nơi nhận: *– Giám hiệu;* *– Các đơn vị trong Trường;* *– Lưu: VT, HCQT.*	**HIỆU TRƯỞNG** (Đã ký)