

ACORD DE COLABORARE

privind colaborarea în vederea organizării stagiilor de practică și susținerii formării profesionale

Nr. [Nr contractului conform registrului din colegiu]-A din [Data înregistrării]

Prezentul Acord de colaborare se încheie între **IP Colegiul „Iulia Hașdeu” din Cahul**, cu sediul în **mun. Cahul, str. Dunării nr. 36**, reprezentat de directoare, **Tatiana ZBÎRCIOG**, denumit în continuare „Colegiul”, și **[Nume Instituție de aplicare]**, cu sediul în **[Adresa fizică]**, reprezentată de directoarea sucursalei, **[Nume Director]**, denumită în continuare „Partenerul de practică”, denumite împreună în continuare „Părțile”.

Art. 1. Obiectul acordului

1.1. Prezentul Acord stabilește cadrul general de colaborare dintre Părți în vederea susținerii formării profesionale a elevilor Colegiului și a organizării stagiilor de practică în condiții conforme profilului de formare și cerințelor curriculare.

1.2. Colaborarea dintre Părți are ca scop facilitarea contactului elevilor cu mediul profesional real, dezvoltarea competențelor practice, consolidarea relației dintre instituția de învățământ și mediul economic și creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților.

1.3. Prezentul Acord are caracter de acord-cadru. Organizarea, desfășurarea și evaluarea fiecărui stagiul de practică se vor realiza în baza unui contract distinct privind efectuarea stagiului de practică, încheiat pentru fiecare perioadă de practică, în funcție de necesitate și de posibilitățile Partenerului de practică.

Art. 2. Domenii de colaborare

2.1. În temeiul prezentului Acord, Părțile pot colabora în următoarele domenii:

- a) organizarea și desfășurarea stagiilor de practică pentru elevii Colegiului;
- b) implicarea specialiștilor Partenerului de practică în activități de informare, orientare profesională, prezentări tematice, vizite de studiu sau alte activități educaționale relevante;
- c) schimbul de informații utile pentru adaptarea pregătirii profesionale la cerințele mediului de activitate;
- d) identificarea posibilităților de dezvoltare a competențelor profesionale ale elevilor și a oportunităților de integrare profesională a absolvenților.

2.2. Domeniile concrete de colaborare se vor stabili de comun acord, în funcție de specificul activităților și de resursele disponibile ale Părților.

Art. 3. Obligațiile Colegiului

3.1. Colegiul va selecta și va repartiza elevii la stagii de practică în conformitate cu planurile de învățământ, curriculumul, ordinul de repartizare și documentele instituționale aplicabile.

3.2. Colegiul va desemna, pentru fiecare stagiul de practică, un conducător de practică responsabil de planificarea, monitorizarea și evaluarea activității elevilor.

3.3. Colegiul va informa elevii, anterior începerii stagiului, cu privire la obiectivele practicii, documentele obligatorii, disciplina muncii, regulile de conduită și obligația respectării regulamentelor interne ale Partenerului de practică.

3.4. Colegiul va colabora cu reprezentanții Partenerului de practică în vederea stabilirii sarcinilor, condițiilor și obiectivelor urmărite în cadrul fiecărui stagiul de practică.

3.5. Colegiul va întreprinde măsurile educative și administrativ-disciplinare necesare în raport cu elevii care încalcă obligațiile asumate în cadrul stagiului de practică.

Art. 4. Obligațiile Partenerului de practică

4.1. Partenerul de practică va examina posibilitatea de a oferi locuri pentru desfășurarea stagiilor de practică, în limita capacităților organizaționale și a specificului activității desfășurate.

4.2. Pentru fiecare stagiul de practică acceptat, Partenerul de practică va desemna o persoană responsabilă din cadrul organizației pentru coordonarea și îndrumarea elevilor.

4.3. Partenerul de practică va asigura, pe durata stagiului, condiții adecvate pentru desfășurarea activităților practice, în corespundere cu profilul de formare, specificul locului de practică și normele aplicabile.

4.4. Partenerul de practică nu va implica elevii în activități care nu corespund obiectivelor stagiului de practică, nivelului de pregătire și specialității pentru care aceștia sunt formați.

4.5. Partenerul de practică va asigura instruirea elevilor privind regulile interne aplicabile, precum și, după caz, informarea cu privire la cerințele de securitate și sănătate în muncă.

4.6. Partenerul de practică va facilita accesul conducătorului de practică din partea Colegiului la informațiile necesare monitorizării și evaluării stagiului, în limitele permise de regulile interne și de cerințele de confidențialitate.

4.7. La finalul stagiului de practică, Partenerul de practică va confirma, după caz, desfășurarea practicii și va contribui la evaluarea activității elevului, potrivit prevederilor contractului distinct privind efectuarea stagiului de practică.

Art. 5. Organizarea stagiilor de practică

5.1. Fiecare stagiul de practică va fi reglementat printr-un contract distinct încheiat între Părți, în care se vor specifica cel puțin: tipul practicii, perioada, durata, numărul elevilor, specialitatea, persoanele responsabile, obligațiile concrete ale părților, modalitatea de evaluare și alte condiții aplicabile.

5.2. Pe toată durata stagiului de practică, elevul își păstrează statutul de elev al Colegiului.

5.3. Prezentul Acord nu generează, prin el însuși, obligația Partenerului de practică de a accepta un anumit număr de elevi și nu creează raporturi individuale de muncă între Partenerul de practică și elevi, cu excepția cazurilor în care se încheie acte juridice distincte, potrivit legii.

Art. 6. Confidențialitatea și protecția datelor

6.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor nepublice la care au acces în legătură cu executarea prezentului Acord și a contractelor de practică încheiate în temeiul acestuia.

6.2. În cadrul colaborării, Părțile vor prelucra datele cu caracter personal strict în scopul organizării, monitorizării și evaluării stagiilor de practică, cu respectarea legislației în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal.

6.3. În măsura în care specificul activității Partenerului de practică impune reguli suplimentare de confidențialitate, acestea vor fi aduse la cunoștința elevilor și a reprezentanților Colegiului înainte de începerea stagiului de practică și vor fi respectate pe întreaga durată a colaborării.

Art. 7. Durata acordului

7.1. Prezentul Acord se încheie pe o perioadă de **5 (cinci) ani** și intră în vigoare la data semnării de către ambele Părți.

7.2. La expirarea termenului prevăzut la pct. 7.1, Părțile pot conveni prelungirea valabilității Acordului prin act adițional.

Art. 8. Modificarea acordului

8.1. Orice modificare sau completare a prezentului Acord se face numai în formă scrisă, prin act adițional semnat de ambele Părți.

8.2. În cazul apariției unor modificări legislative sau instituționale care afectează executarea prezentului Acord, Părțile vor examina, de comun acord, necesitatea actualizării prevederilor acestuia.

Art. 9. Încetarea acordului

9.1. Prezentul Acord poate înceta prin atingere la termen, prin acordul scris al Părților sau prin denunțare unilaterală, notificată în scris celeilalte Părți cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte.

9.2. Încetarea prezentului Acord nu afectează contractele de practică aflate în derulare la data notificării, decât dacă Părțile convin altfel în scris sau dacă executarea acestora devine imposibilă.

Art. 10. Soluționarea litigiilor

10.1. Eventualele divergențe apărute în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului Acord vor fi soluționate, cu prioritate, pe cale amiabilă, prin consultări directe între Părți.

10.2. În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi soluționate în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

Art. 11. Dispoziții finale

11.1. Prezentul Acord exprimă intenția de colaborare dintre Părți și nu exclude posibilitatea realizării altor activități comune compatibile cu obiectul său, convenite ulterior în scris.

11.2. Prezentul Acord a fost întocmit în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, ambele având aceeași valoare juridică.

IP Colegiul „Iulia Hasdeu” din Cahul

[Nume Instituție de aplicare]

Adresa: str. Dunării nr. 36, mun. Cahul, MD-3901

Adresa: [Adresa fizică]

E-mail: cihsecretariat@cihcahul.md

E-mail: [Email]

Tel.: 0 (299) 41 491

Tel.: [Telefon de contact]

Directoare

Director/are

Tatiana ZBÎRCIOG

[Nume prenume]

[Data semnării]

[Data semnării]