



استمارة تقييم متدرب من قبل جهة التدريب

اسم المتدرب:
 جهة التدريب: القسم أو الأقسام التي تم فيه التدريب:
 اسم المسؤول المباشر عن المتدرب في العمل:
 وظيفته: التاريخ من: إلى:

م	عناصر التقييم	درجة التقييم			
		ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول
ضعي ف		10	8	6	4
	1. المحافظة على أوقات الدوام.				
	2. فهم الهيكل التنظيمي لجهة التدريب				
	3. الالتزام بإجراءات وأنظمة العمل.				
	4. القدرة استيعاب أعمال التخصص الذي ينتمي اليه الطالب				
	5. انجاز ما يكلف به المتدرب بشكل مناسب.				
	6. المرونة والقدرة على التكيف.				
	7. التعامل مع الزملاء والمدرسين.				
	8. القدرة على استخدام مهارات تقنية المعلومات.				
	9. المبادرة والقدرة على الابتكار والإبداع.				
	10. القدرة على الاتصال الشفهي والكتابي.				
	المجموع				
	المجموع النهائي				

الغياب:
 الرجاء تحديد عدد الأيام التي غابها المتدرب خلال الفترة التي أعد عنها التقرير: يوم

معد التقرير:

الوظيفة:

التوقيع: