

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Дом ученика средњих школа
Број 703-03-01
М. 06. 20 21. год.
КРАЉЕВО

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАЉЕВО

**ПРАВИЛНИК
О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ
УЧЕНИКА У ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У КРАЉЕВУ**

Краљево, 2021. год.

Управни одбор Дома ученика средњих школа у Краљевоу на основу члана 17. став 23. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС” број 18/10, 55/13, 27/2018- др. Закон, и 10 /2019) и 34. Статута Дома ученика средњих школа у Краљевоу (дел.бр.102-03-01 од 31.01.2020. године) на седници одржаној дана 11.06.2021. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА У ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У КРАЉЕВУ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Дому ученика средњих школа у Краљевоу (у даљем тексту: правилник) уређују се нарочито: начин и рокови за вођење дисциплинског поступка, састав дисциплинске комисије, односно комисије за накнаду штете, мандат, начин рада и одлучивања органа, случајеви изузећа члана комисије у Дому ученика средњих школа у Краљевоу и друга питања везана за дисциплинску и материјалну одговорност ученика у Дому ученика средњих школа у Краљевоу (у даљем тексту: Дом).

На дисциплинску и материјалну одговорност ученика у Дому примењују се одредбе Закона о ученичком и студентском стандарду и сходно одредбе овог правилника.

Члан 2.

Ученик је дужан да права користи у складу са законом и општим актом Дома и да се одговорно односи према имовини, другим ученицима, и запосленим у Дому.

Ученик може да одговара дисциплински и материјално.

Ученик одговара дисциплински за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена законом или општим актом Дома.

Ученик који у Дому проузрокује материјалну штету намерно или крајњом непажњом одговара за штету, у складу са законом.

Ученик има обавезу да:

- 1.Редовно похађа наставу у школи;
- 2.Поштује акте Дома ученика, Правила кућног реда Дома и одлуке органа Дома;
- 3.Да сарађује са васпитачима, присуствује састанцима васпитне групе, учествује у раду секција, активностима репрезентовања Дома на разним манифестацијама, и обавља дежурства у Дому према утврђеном распореду;
- 4.Не омета рад Дома;
- 5.Поштује личност ученика, запослених и трећих лица;
- 6.Стара се о очувању животне средине и понаша се у складу са правилима домске

етике.

Родитељ, односно други законски заступник ученика одговоран је:

1. Да на позив установе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
2. За повреду забране из чл.36-38 Закона о ученичком и студентском стандарду (Сл. гл. 10/2019) учињене од стране ученика (забрана дискриминације, насиља и злостављања у установи, забрана оружја, експлозивних и других материјала, опојних дрога и алкохола у установи те забрану страначког и верског организовања и деловања у установи.);
3. За теже повреде обавезе ученика из чл.15в Закона о ученичком и студентском стандарду;
4. Да поступа одговорно и уважава препоруке надлежног лекара у вези са лечењем ученика;
5. Да поштује правила установе.

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе установи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Установа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву, ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника.

Повреде обавеза

Члан 3.

Ученик у Дому је дисциплински одговоран за повреду обавеза.
Повреде обавеза могу бити лакше и теже.

Члан 4.

Лакше повреде обавеза јесу:

1. Неизвршавање или неуредно извршавање свакодневних или периодичних радних обавеза у Дому;
2. Неприсутвовање настави и школи и обавезним часовима учења у Дому;
3. Неоправдано изостајање са састанка васпитне групе;
4. Неблаговремено плаћање обавеза у Дому;
5. Недисциплина за време часова организованог учења;
6. Нарушавање радне и социјалне атмосфере;
7. Нарушавање хигијене у домским просторијама и дворишту дома;
8. Нарушавање реда и мира у Дому и непоштовање повечерја;
9. Увођење у просторије Дома лица у сврху посете, а без одобрења и пријаве дежурном васпитачу;
10. Непослушност, односно непоступање по примедбама, захтевима или наредбама васпитача односно овлашћених лица дома;
11. Одлазак на реке и базене без пријављивања и сагласности родитеља и васпитача;
12. Избегавање дежуртства и других задужења која су предвиђена општим актима Дома, а посебно правила кућног реда;

13. Непријављивање уочене штете у соби дежурном васпитачу;
14. Одбијање легитимисања домском исправом на рецепцији;
15. Недолично понашање ученика на приредбама, домијадама, и у другим случајевима, а које штети угледу Дома ученика;
16. Боравак ученика и ученица у закључаној соби;
17. Улазак и излазак ученика из собе кроз прозор Дома;
18. Некоректан и некултуран однос према радницима дома;
19. И све друге повреде ученичких обавеза са незнатном друштвеном опасношћу по нормалан рад у Дому, односно оне повреде које изазивају већи поремећај у спровођењу и реализацији васпитно – образовног рада у Дому.

Члан 5.

Теже повреде обавезе јесу:

1. злоупотреба права на смештај и исхрану;
2. преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје установа, односно исправи, коју издаје друга организација;
3. изазивање опасности, оштећење или уништавање имовине установе или других ученика, и запослених, намерно или крајњом непажњом;
4. отуђивање имовине установе, других ученика, или запослених у Дому;
5. држање ношење и употреба оружја, односно експлозивних материја, запаљивих течности и гасова;
6. поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивних супстанци и супстанци које се могу употребити у незаконитој производњи опојних дрога;
7. уношење, употреба опојних дрога, односно психоактивних супстанци и алкохола у Дому и долажење у Дом под дејством свих наведених супстанци;
8. насилничко понашање (физичко, психичко, социјално, сексуално и електронско) или изазивање и учествовање у тучи и другим конфликтима у установи или на јавном месту, којима се угрожава јавни ред и мир;
9. подстицање, организовање или учествовање у активностима које су забрањене у Дому (члан 36, 37 и 38 Закона о ученичком и студентском стандарду);
10. изношење, оштећење, уништавање евиденције или уношење и преправљање података у евиденцији коју води Дом;
11. понављање лакших повреда обавеза и кршења одредаба кућног реда, и Правила понашања у Дому;
12. неодобрено и непријављено напуштање и одсуствовање из Дома ученика.

Ученику који учини повреду обавезе из Закона о ученичком и студентском стандарду или општег акта, појачаће се васпитни рад активностима групног васпитача, и стручног сарадника - педагога, а када је то потребно у појачан васпитни рад укључиће се и представници школе коју ученик похађа и надлежне здравствене установе, односно установе социјалне заштите, ради промене понашања ученика, у свему према прописаној процедури.

Покретање и вођење дисциплинског поступака застарева у року од три месеца од дана извршене повреде обавезе.

Члан 6.

Ученик који је способан да схвати значај својих поступака и да тим поступцима управља, дисциплински је одговоран ако повреду обавезе учини својом кривицом.

Ученик је крив ако повреду обавезе учини са умишљајем или из нехата.

Члан 7.

Ученик је учинио повреду обавезе са умишљајем:

- када је био свестан повреде и хтео њено извршење;
- када је био свестан да услед његових поступака може наступити повреда обавезе па је пристао на њено наступање.

Члан 8.

Ученик је учинио повреду обавезе из нехата:

- када је био свестан да до повреде обавезе може доћи, али је олако држао да неће доћи или да ће је моћи отклонити; или
- када није био свестан могућности настанка повреде обавезе, али је према околностима и својим личним својствима морао бити свестан те могућности.

Васпитно-дисциплинске мере

Члан 9.

За повреду обавезе ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мера:

- опомена;
- укор;
- укор пред искључење; и
- искључење из Дома.

Опомена и укор изричу се за лакшу повреду обавезе ученика.

Васпитна мера за лакшу повреду обавезе изриче се ученику без вођења васпитно-дисциплинског поступка. За лакшу повреду обавезе ученика обавезно је појачати васпитни рад и укључити родитеља ученика. Појачан васпитни рад, поред укључивања родитеља, подразумева појачане активности васпитача уз сарадњу са стручним сарадником-педагогом, а по потреби укључивање разредног старешине и школе, и центра за социјални рад.

За тежу повреду обавезе, ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мера: укор пред искључење и искључење из Дома.

- Дисциплинску меру опомена и укор, изриче васпитач васпитне групе;
- Дисциплинске мере, укор пред искључење и искључење из Дома изриче Дисциплинска комисија.

Члан 10.

Кад ученик изврши тежу повреду обавезе, Дом, односно васпитач групе којој ученик припада, одмах обавештава родитеља, односно старатеља ученика писаним и телефонским путем и укључује га у одговарајући поступак.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно – дисциплинском поступку, директор установе поставља одмах, а најкасније наредног дана педагога установе, да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад у месту

становања ученика.

Члан 11.

Васпитно–дисциплинску меру (осим опомене и укора) у првом степену изриче дисциплинска комисија.

Дисциплинску комисију из става 1. овог члана образује директор Дома на почетку школске године.

На одлуку из става 1. овог члана ученик, родитељ, односно старатељ има право жалбе у року од три дана од дана пријема одлуке.

По жалби на одлуку дисциплинске комисије из става 1. овог члана одлучује Педагошко веће у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Жалба на одлуку којом је изречена васпитно-дисциплинска мера искључења ученика из Дома, одлаже извршење одлуке.

Члан 12.

Одлука Педагошког већа по жалби је коначна .

Председник дисциплинске комисије по правоснажности изречене мере писаним путем обавештава школу коју ученик похађа о изреченој мери (ако је мера изречена за тежи прекршај).

Циљ изрицања васпитно-дисциплинских мера

Члан 13.

Циљ изрицања васпитно-дисциплинске мере јесте промена понашања ученика, правилан развој личности и социјализација ученика.

Васпитно-дисциплинске мере изричу се за школску годину у којој је ученик учињена повреда обавезе ученика.

Установа је дужна да спроведе дисциплински поступак уколико ученик напусти установу пре покретања или у току вођења поступка.

Члан 14.

Ученику коме је изречена васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавеза - укор пред искључење, односно искључење из Дома, приликом конкурисања у установе ученичког стандарда за наредну школску годину, умањује се укупан број бодова и то:

- за укор пред искључење: 4 бода;
- за искључење: 5 бодова.

О изреченим васпитно-дисциплинским мерама води се евиденција.

Групни васпитач је дужан да све изречене васпитно – дисциплинске мере евидентира у педагошкој документацији на начин како је то предвиђено прописима Министарства просвете, а збирну евиденцију дисциплинских мера за школску годину води управник дома.

Члан 15.

У евиденцију се уносе: име и презиме ученика, врста и датум изрицања васпитно-дисциплинске мере, датум њене коначности и назив повреде због које је изречена

дисциплинска мера.

Члан 16.

За повреду обавеза које су у стицају може се изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера.

Брисање дисциплинске мере из евиденције

Члан 17.

Изречене дисциплинске мере, могу бити брисане из евиденције.

Временски рок када дисциплинска мера може бити брисана из евиденције је одређен периодом од најмање 90 дана од дана када је решење о изрицању дисциплинске мере постало коначно.

Предлог за брисање дисциплинске мере из евиденције покреће васпитач групе у којој се ученик налази.

Коначно решење о брисању дисциплинске мере из евиденције доноси Педагошко веће Дома уколико процени да је изречена мера позитивно утицала на понашање ученика.

Уколико је дисциплинска мера избрисана из евиденције може се сматрати као да никада није изречена.

Поступак за утврђивање повреде обавеза

Члан 18.

Поступак за утврђивање одговорности ученика је хитан. Поступак за утврђивање повреде обавезе покреће се Пријавом о повреди обавезе ученика, ОБРАЗАЦ: ДУКВ.Ф10 (ДУКВ.П17).

Подносилац пријаве дужан је да наведе опис учињене повреде, доказе који потврђују постојање повреде обавезе, као и евентуалне сведоке и остале чињенице које могу помоћи у утврђивању чињеничног стања.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика, покреће се најкасније у року од осам дана од дана сазнања.

Сваки запослени у Дому има право да поднесе пријаву о повреди обавезе која мора бити образложена.

Пријава о повреди обавезе се подноси када постоји основана сумња да је учињена повреда обавезе. Пријава се доставља општој служби ради њеног евидентирања и прослеђује директору Дома на даљи поступак.

Дисциплински органи

Члан 19.

Дисциплински поступак против ученика у Дому води и доноси решење у првом степену дисциплинска комисија.

Члан 20.

Дисциплинска комисија из члана 19 овог правилника има председника, 2 члана и два

заменика члана. Дисциплинску комисију из става 1. овог члана образује директор Дома на почетку школске године. Мандат дисциплинаске комисије се бира на период од годину дана, тј. једне школске године. Решењем о именовању дисциплинске комисије одређује се председник комисије, чланови комисије и заменици.

Члан 21.

Председник или члан Дисциплинске комисије не може учествовати у раду дисциплинске комисије:

1. ако је оштећен повредом обавезе;
2. ако је са одговорним учеником у односу стараоца, усвојиоца, храниоца;
3. ако постоје друге околности које изазивају сумњу у његову непристрасност.

О изузећу из става 1. овог члана одлучује директор.

Суспензија

Члан 22.

Председник, односно члан Дисциплинске комисије суспендује се ако се против њега покрене кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом или ако је учинио повреду радне обавезе која угрожава имовину веће вредности утврђене општим актом Дома или ако је повреда радне обавезе, односно кршења радне дисциплине или понашање такво да не може да настави рад у Дому пре истека рока прописаног законом.

Решење о суспензији доноси директор.

Члан 23.

Председник, односно члан Дисциплинске комисије разрешиће се дужности пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. када буде правноснажном пресудом осуђен за кривично дело;
3. у другим случајевима, у складу са законом.

Дисциплински поступак

Члан 24.

Дисциплински поступак се покреће пријавом о повреди обавезе ученика и она мора да садржи:

1. назив дисциплинске комисије којој се упућује;
2. име и презиме и основне податке одговорног ученика;
3. време, опис, место и начин извршења повреде обавезе;
4. захтев у погледу накнаде штете ако је причињен;
5. доказе који потврђују или указују на извршену повреду обавезе(писмене изјаве, исправе, сведоци, и сл.);
6. разлоге на којима се заснива основана сумња да је ученик учинио повреду

обавезе;

7. правну квалификацију повреде која се ученику ставља на терет;
8. потпис подносиоца захтева.

Члан 25.

Дисциплинска комисија води дисциплински поступак на основу оцене о основаности дисциплинске пријаве.

Дисциплинска комисија решењем одбацује захтев којим је покренут поступак:

1. ако захтев није поднет у року;
2. ако се о истој ствари већ води поступак или је о њој већ одлучено решењем.

Директор може потпуно или делимично да одустане од захтева док не буде обавештен о решењу другостепеног органа. Када директор одустане од захтева, решењем се обуставља поступак, изузев када се противна страна противи обустављању поступка или када је настављање поступка у јавном интересу.

Члан 26.

Захтев за покретање дисциплинског поступка и позив за саслушање обавезно се доставља одговорном ученику, родитељу/старатељу или другом законском заступнику одговорног ученика, сведоцима и васпитачу који је написао пријаву о повреди обавезе ученика 8 дана пре дана одређеног за расправу.

Члан 27.

Дисциплинске комисије је дужна да захтев за покретање дисциплинског поступка разматра и узме у поступак у року од 8 дана од дана када је захтев за покретање дисциплинског поступка поднесен. Дисциплински поступак је хитан.

Члан 28.

Дисциплински поступак је јаван.

Одговорни ученик мора бити саслушан пред Дисциплинском комисијом, осим ако се без оправданог разлога не одазове на позив и не може му се ускратити право на одбрану.

Члан 29.

Дисциплинска комисија може у току целог поступка употпуњавати чињенично стање и изводити доказе ради утврђивања и оних чињеница које у поступку нису биле изнете или нису утврђене.

Дисциплинска комисија наредиће извођење сваког доказа ако нађе да је то потребно ради разјашњења ствари.

Члан 30.

Почетак вођења дисциплинског поступка је сметња за покретање и вођење другог дисциплинског поступка поводом исте повреде обавезе.

Члан 31.

Дисциплинска комисија на расправи утврђује чињенично стање везано за решење о одговорности ученика и васпитно-дисциплинску меру.

Члан 32.

Расправу заказује председник Дисциплинске комисије одређује место и време расправе и издавањем налога да се позову учесници дисциплинског поступка.

Члан 33.

Позивање на расправу врши се достављањем позива са повратницом, а у случају одлагања расправе и саопштавањем на записник.

У позиву за расправу морају се означити:

1. име и презиме лица које се позива;
2. у ком својству се позива: ученик, сведок, вештак,
3. датум и место одржавања расправе;
4. време почетка расправе;
5. последице не одазивања на позив.

У случају одбијања пријема, позив се доставља на огласну таблу Дома, с тим што се после истека рока од 8 дана сматра да је достављање извршено.

Члан 34.

Позив за расправу се мора уручити одговорном ученику, односно његовом родитељу /старатељу или другом законском заступнику ученика најкасније 8 дана пре дана одређеног за расправу.

Позив се не доставља законском заступнику одговорног ученика већ одговорни ученик, односно његов родитељ или старатељ обавештава законског заступника ученика о заказаној расправи.

Члан 35.

Усмена расправа је јавна.

Овлашћено службено лице може по службеној дужности или на предлог странке или другог учесника у поступку, да искључи јавност на целој усменој расправи или њеном делу; ако се расправља о чињеницама које представљају тајне податаке сагласно закону или пословну тајну; ако то захтевају интереси јавног реда или разлози морала; ако се расправља о односима у породици; ако постоји озбиљна и непосредна опасност да усмена расправа буде ометена.

Искључење јавности објављује се на интернет страници и огласној табли Дома ученика. Јавност не сме бити искључена док се објављује решење. Искључење јавности не односи се на странке, њихове законске или привремене заступнике, пуномоћнике, овлашћене представнике и стручне помагаче. Овлашћено службено лице може допустити да таквој усменој расправи присуствују поједина службена лица и научни и јавни радници, ако је присуство значајно за њихову службу или рад. Упозорава их да су дужни да као тајну чувају сво што су сазнали на усменој расправи.

Члан 36.

Расправу отвара председник Дисциплинске комисије и утврђује да ли су сва лица позвана и да ли су се одазвала позиву.

Ако одговорни ученик није дошао, а нема доказа да је уредно позван, председник дисциплинске комисије ће закључком одложити расправу и одмах заказати дан одржавања нове расправе.

Расправа пред Дисциплинском комисијом почиње читањем захтева за покретање дисциплинског поступка и пријаве, након чега ученик који је учинио повреду обавезе мора бити саслушан, то у присуству родитеља односно другог законског заступника.

Након саслушања ученика, комисија преузима друге радње неопходне за утврђивање чињеница.

Члан 37.

Ученик против кога се води дисциплински поступак има право да поднесе писмени захтев или усмено да изјави на записник да тражи изузеће председника Дисциплинске комисије или члана Дисциплинске комисије с тим што је дужан да наведе разлоге због којих тражи изузеће.

Изузеће може тражити у следећим случајевима:

1. Ако је у поступку сведок, вештак или законски заступник или пуномоћник ученика;
2. Ако је са учеником, законским заступником или пуномоћником ученика крвни сродник у правој линији, а у побочној линији до четвртог степена закључно, супружник или ванбрачни партнер или сродник по тазбини до другог степена закључно, па и када је брачна заједница престала;
3. Ако је са учеником у односу старатеља, усвојитеља, усвојеника или хранитеља;
4. Ако је са законским заступником или пуномоћником ученика у односу усвојитеља или усвојеника;
5. Ако је учествовало у првостепеном поступку;
6. Ако исход поступка може да му донесе директну корист или штету;
7. Ако постоје друге чињенице које доводе у сумњу његову непристрасност.

О изузећу члана Дисциплинске комисије одлучује председник, а о изузећу председника одлучује дисциплинска комисија. О изузећу се одлучује у року од пет дана од пријема обавештења овлашћеног службеног лица или захтева за изузеће.

Члан 38.

Задатак дисциплинске комисије је да испита и утврди чињенице и околности у вези са учеињеном повредом, као и да утврди да ли има основа за изрицање васпитно – дисциплинске мере.

Члан 39.

Расправа пред Дисциплинском комисијом почиње читањем захтева за покретање дисциплинског поступка.

По завршеном читању захтева за покретање дисциплинског поступка председник Дисциплинске комисије позива одговорног ученика да се изјасни о наводима из пријаве и изнесе своју одбрану.

Члан 40.

Ако постоји оправдана бојазан да се неки доказ неће моћи доцније извести или да ће његово извођење бити отежано, може се ради обезбеђења доказа у сваком стању поступка, па и пре него што је поступак покренут, тај доказ извести.

О обезбеђењу доказа доноси се решење.

Ученик има право да на расправи износи чињенице, предлаже доказе, износи своју одбрану, поставља питања сведоцима и вештацима, ставља примедбе и даје објашњења у вези са исказима сведока и вештака.

Законски заступник/ученика има право да разматра списе и предузме све радње у поступку као и ученик.

Члан 41.

По саслушању одговорног ученика Дисциплинска комисија доноси закључак о извођењу одређених доказа.

Доказна средства могу бити; исправе, увиђај, саслушање сведока, вештачење, изјаве, средства телекомуникација и видео надзора и сл.

Сведоци и вештаци дају своје изјаве после изјаве одговорног ученика по реду који одреди председник Дисциплинске комисије.

Сведоци ако их има више саслушавају се одвојено.

Ако се укаже потреба Дисциплинска комисија одлучује о томе да ли ће се извршити суочење појединих сведока и одговорног ученика или сведока међусобно.

Члан 42.

Председник Дисциплинске комисије стара се да се у току расправе изнесу све одлучујуће чињенице, изведу или допуне докази и да се пруже сва решења везана за одлуку о одговорности ученика.

О томе да ли неку чињеницу треба утврђивати или не одлучује председник Дисциплинске комисије.

Члан 43.

Председник Дисциплинске комисије даје и одузима реч поставља питања, тражи објашњења и саопштава одлуке комисије.

После председника Дисциплинске комисије питања могу постављати и чланови дисциплинске комисије.

Члан 44.

Ако одговорни ученик и поред упозорења на последице, не стави примедбу у току расправе на радње које се на расправи предузимају, сматраће се да нема примедбе.

Члан 45.

Дисциплинска комисија дужна је да предузима све што је потребно да се расправа обави без одуговлачења и по могућности без прекидања и одлагања.

Дисциплинска комисија може одлучити да се расправа одложи када је потребно да се употпуни извођење доказа.

Ако Дисциплинска комисија настави расправу у измењеном саставу, расправа мора почети изнова, с тим што се искази сведока и вештака могу само прочитати.

Члан 46.

Дисциплинска комисија, када буду изведени докази које је она одредила, позива подносиоца пријаве о повреди а и одговорног ученика да дају завршне речи, а потом објављује да је расправа закључена.

Члан 47.

У току расправе пред Дисциплинском комисијим води се ЗАПИСНИК, ДУКВ. Ф11(ДУКВ.П17) који садржи:

1. састав Дисциплинске комисије;
2. име и презиме одговорног ученика, име и презиме његовог родитеља или другог законског заступника;
3. дан када је расправа заказана, место где је расправа одржана и час почетка и час завршетка расправе;
4. по чијем је захтеву покренут дисциплински поступак и за коју повреду обавезе;
5. квалификацију извршене повреде обавезе;
6. битну сдржину исказа одговорног ученика;
7. констатацију да су прочитани писмени докази;
8. битну садржину исказа сведока и вештака;
9. изјаве осталих учесника поступка;
10. решење које дисциплинска комисија доноси током расправе.

Записник пише записничар по гласном казивању председника Дисциплинске комисије.

Текст записника се не сме брисати и мењати, а прецртана места морају остати видљива.

Ако неко одбије да потпише записник, констатоваће се разлог одбијања.

Записник потписују председник Дисциплинске комисије, записничар, одговорни ученик, родитељ/старатељ, или други законски заступник ученика.

Члан 48.

Када Дисциплинска комисија заврши расправу и извођење доказа, приступа се доношењу решења.

Решења и закључке Дисциплинска комисија доноси једногласно или већином гласова комисије.

Записничар нема право да утиче на одлучивање Дисциплинске комисије.

Кад Дисциплинска комисија одлучује о одговорности ученика председник је дужан да са тог дела расправе искључи јавност. Дисциплинска комисија доноси решење у пуном саставу, већином гласова.

Члан 49.

Ако Дисциплинска комисија нађе да ученик није учинио повреду обавезе или да постоје околности које искључују његову одговорност или да нема доказа о учениковој повреди обавезе, доноси решење о ослобађању ученика дисциплинске одговорности, односно обустављању поступка.

Члан 50.

Ако Дисциплинска комисија нађе да је ученик учинио повреду обавезе и да је одговоран за њено извршење, доноси решење о изрицању васпитно- дисциплинске мере.

У једном дисциплинском поступку не може се изрећи више васпитно-дисциплинских мера.

Члан 51.

Приликом одлучивања о одговорности ученика Дисциплинска комисија је дужна да узме у обзир све олакшавајуће и отежавајуће околности као и да изречена мера има васпитни карактер како према ученику коме се изриче, тако и према другим ученицима, корисницима Дома.

Члан 52.

Решење о одговорности ученика, односно решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере саопштава ученику председник Дисциплинске комисије са образложењем и поуком о правном леку.

Члан 53.

Поступак за утврђивање повреде обавезе и одговорности ученика води се по правилима општег управног поступка и окончава се решењем.

Одлука којом се изричу васпитно-дисциплинске мере доноси се у писаној форми и мора да садржи увод, изреку, образложење, поука о правном леку, потпис председника дисциплинске комисије и печат установе.

Члан 54.

Писмени отправак решења о изреченој васпитној-дисциплинској мери за учињену повреду обавезе, Дисциплинска комисија је дужна да сачини у року од 8 дана од дана доношења решења.

Писмени отправак решења доставља се одговорном ученику, родитељу/старатељу, а ако је у поступку имао законског заступника, решење се доставља и његовом заступнику и органу по чијем је захтеву покренут дисциплински поступак.

Члан 55.

Писмено израђено решење има увод, изреку и образложење.

Увод садржи:

- име, односно назив органа;
- назив, односно име подносиоца захтева;
- име и презиме одговорног ученика и његовог законског заступника;
- означавање повреде обавезе због које је позван на одговорност и
- дан закључења расправе.

Изрека садржи:

- личне податке о одговорном ученику;
- решење којим се ученик ослобађа одговорности или оглашава одговорним за

одређену повреду обавезе.

Образложење садржи:

- битну садржину захтева;
- битне елементе одбране одговорног ученика;
- оцену изведених доказа, и одбране;
- утврђено чињенично стање и околности које су утицале на степен одговорности и врсту васпитно-дисциплинске мере.

Члан 56.

Решење се доставља путем доставнице са повратницом.

У случају одбијања пријема, решење се доставља на огласну таблу (са иницијалима ученика), с тим што се после истека рока од 8 дана сматра да је решење достављено.

Члан 57.

Против решења Дисциплинске комисије о изреченој мери ученик, односно подносилац захтева за покретање дисциплинског поступка могу поднети жалбу Педагошком већу у року од 3 дана од дана достављања решења дисциплинске комисије.

Члан 58.

Жалба ученика поднета против решења којим је изречена васпитно-дисциплинска мера искључење из Дома задржава извршење решења.

Поступак по жалби на решење дисциплинске комисије

Члан 59.

Педагошко веће разматра жалбу на тај начин што се прво изложи ток првостепеног поступка, садржина нападнутог решења и разлози жалбе, а затим се расправља и одлучује о његовој основаности. О жалби одлучује Педагошко веће дома, као другостепени орган, у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Педагошко веће одлучује на основу чињеница које је утврдила Дисциплинска комисија, а може и само утврђивати чињенице на начин и по поступку утврђеном за рад дисциплинске комисије.

Члан 60.

Ученик има право да присуствује када се расправља о његовој жалби и да се изјасни о чињеницама од значаја за доношење решења.

О месту и времену расправљања *ученик* се писмено обавештава по поступку утврђеном за рад дисциплинске комисије.

Члан 61.

Педагошко веће може:

1. одбацити жалбу;
2. одбити жалбу;
3. поништити решење и вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак или сам решити предмет;

4. изменити решење.

Члан 62.

Педагошко веће ће одбацити жалбу ако је недопуштена, неблагоприятна или изјављена од неовлашћеног лица.

Ако жалбу не одбаци, Педагошко веће узима предмет у решавање.

Члан 63.

Педагошко веће ће одбити жалбу када утврди да је поступак који је решењу претходио правилно спроведен и да је решење правилно и на закону засновано а жалба неоснована.

Педагошко веће ће одбити жалбу и кад нађе да је у првостепеном поступку било недостатака али да они нису могли имати утицаја на решење .

Кад Педагошко веће нађе да је првостепено решење засновано на закону али због других разлога а не због оних који су у решењу наведени он ће у свом решењу изложити те разлоге а жалбу одбити.

Члан 64.

Педагошко веће ће преиначити решење ако су чињенице правилно утврђене, али је погрешно примењен закон или овај правилник па је потребно донети другачије решење.

Члан 65.

Ако Педагошко веће утврди да је у првостепеном поступку учињена неправилност која чини решење ништавним огласиће решење ништавим као и онај део поступка који је спроведен после те неправилности.

Члан 66.

Педагошко веће допуњава поступак ако нађе да је чињенично стање погрешно непотпуно утврђено или понавља цео поступак или његов део ако нађе да је учињена повреда правила поступка која је утицала на законитост и правилност побијаног решења. У том случају Педагошко веће поништава побијано решење и само одлучује о управној ствари ако нађе да се на основу чињеница утврђених у допуњеном поступку мора решити другачије него што је решена првостепеним решењем

Ако Педагошко веће нађе да ће недостатке првостепеног поступка брже и економичније отклонити првостепени орган, оно ће својим решењем поништити првостепено решење и вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак.

Педагошко веће поништава првостепено решење и сам одлучује о управној ствари и ако нађе да је у побијаном решењу погрешно примењено материјално право или докази погрешно оцењени или да је из утврђених чињеница изведен неправилан закључак о чињеничном стању или да није правилно примењено овлашћење за одлучивање по слободној оцени.

Ако Педагошко веће нађе да је побијано решење законито и правилно, али да се циљ због кога је оно донето може постићи и другим средствима повољнијим по странку, измениће првостепено решење у том смислу.

Члан 67.

Педагошко веће ће обуставити поступак због наступања застарелости.

Члан 68.

Педагошко веће доноси решење.

Решење Педагошког већа уручује се ученику у року од 3 дана од дана доношења.

Члан 69.

Решење Педагошког већа донесеног у другом степену је коначно и ученик може покренути поступак пред управним судом у року од 30 дана од дана достављања решења.

Понављање дисциплинског поступка

Члан 70.

Дисциплински поступак који је окончан коначним решењем може се поновити:

1. ако се сазна за нове чињенице или стекне могућност да се изведу нови докази који би сами или у вези са раније изнетим чињеницама или изведеним доказима, могли да доведу до друкчијег решења;
2. Ако се решење повољно по ученика заснива на неистиним тврдњама странке којима је овлашћено службено лице доведено у заблуду;
3. Ако је решење донело неовлашћено лице, или је поступак водило или у њему одлучивало неовлашћено лице или лице које је морало бити изузето;
4. Ако дисциплинска комисија није одлучивала у прописаном саставу или ако за решење није гласала прописана већина чланова;
5. Ако лицу које је могло да има својство странке није пружена прилика да учествује у поступку;
6. Ако ученик није био заступан сагласно закону;
7. Ако је решење донето на основу лажне исправе или лажног исказа сведока или вештака или као последица другог кривичног дела;
8. Ако се решење заснива на пресуди суда или одлуци другог органа која је касније правоснажно преиначена, укинута или поништена;
9. Ако је надлежни орган накнадно и битним тачкама друкчије правоснажно одлучило о претходном питању на коме је решење засновано.

Члан 71.

О захтеву за понављање поступка одлучује орган који је донео решење.

Ако надлежни орган не одбаци, нити одбије захтев за понављање поступка, решењем дозвољава понављање поступка и одређује обим понављања.

Решење којим се дозвољава понављање поступка одлаже извршење коначног решења.

Извршење васпитно-дисциплинске мере

Члан 72.

Изречене васпитно-дисциплинске мере извршавају се најкасније у року од 30 дана од дана кад је решење постало коначно.

Удаљење ученика

Члан 73.

Ученик може бити привремено удаљен из Дома:

1. ако је затечен у вршењу повреде теже обавезе;
2. ако би његово присуство онемогућавало или отежавало боравак других ученика, односно процес рада или пословања Дома;
3. ако је против њега покренут поступак због теже повреде обавезе за коју се изриче мера – искључење из Дома;
4. ако је против њега покренут кривични поступак због кривичног дела учињеног у вези са боравком у Дому.

Члан 74.

Решење о удаљењу доноси директор.

Против решења из става 1 овог члана, ученик може уложити жалбу Педагошком већу у року од 3 дана, од дана пријема решења.

Жалба не задржава извршење решења.

II. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 75.

Материјална одговорност је одговорност за штету коју ученик, проузрокује или претрпи у вези са смештајем и боравком у Дому.

А) Одговорност ученика за штету

Члан 76.

Ученик, који у вези са смештајем и боравком у Дому проузрокује штету намерно или из крајње непажње, дужан је да штету надокнади.

Ученик, који проузрокује штету дужан је надокнадити је, уколико не докаже да је штета настала без његове кривице.

Члан 77.

Ако је штету проузроковало више ученика, сваки је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се не може утврдити појединачна одговорност за део у штети, сматра се да су сви ученици из собе, објекта или целог Дома подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима. Такав вид штете сматра се колективном штетом, јер је и одговорност за настанак штете колективна.

Б) Поступак за утврђивање одговорности за штету

Члан 78.

Сваки ученик, и запослени у Дому имају право и дужност да одмах по сазнању поднесу пријаву о насталој штети и починиоцу.

Пријава се подноси на обрасцу Пријава штете и то у писаном облику образац ДУКВ Ф 05 (ДУКВ П 12).

Члан 79.

Код појединачне штете, када се зна починиоц, поступак за утврђивање накнаде штете покреће васпитач групе ученика. Поступак се покреће на тај начин што се у обрасцу Пријава штете дефинише починиоц, време, место и опис настале штете. Образац Пријаве штете се предаје комисији за накнаду штете, коју образује директор. Комисију образује директор Дома, на почетку школске године, чине председник и два члана и два заменика члана, с тим да један члан комисије мора да буде из редова техничке службе.

Уколико лице против кога је поднета пријава надокнади штету, поступак се обуставља.

Комисија је дужна да одмах приступи утврђивању штете.

Комисија ради у пуном саставу, одлуке доноси већином гласова.

Комисија је дужна да саслуша ученика коме се ставља на терет проузрокована штета, у присуству родитеља, односно стручног сарадника - педагога уколико се родитељ не одазове позиву, и изведе све доказе за утврђивање висине штете.

Ученик може у току поступка да надокнади штету у ком случају се поступак обуставља, а родитељ се не позива на утврђивање висине штете.

Комисија за накнаду штете, процену врши сагледавањем процента оштећења и уз консултовање са службом рачуноводства утврђује висину штете према тржишној вредности ствари, односно према стварним трошковима поправке оштећене ствари или објекта.

Члан 80.

Када комисија утврди да је ученик материјално одговоран доноси одлуку-решење којом га обавезује да проузроковану штету надокнади.

Када комисија нађе да ученик није материјално одговоран, ослобађа га одговорности.

Комисија је дужна да одлучи о накнади штете у року од 15 дана од дана подношења пријаве.

Против одлуке-решења комисије за накнаду штете, ученик односно подносилац захтева могу поднети жалбу Педагошком већу у року од 3 дана од дана пријема одлуке. Педагошко веће може усвојити жалбу ученика и против њега обуставити даљи поступак у вези са накнадом штете или потврдити одлуку-решење комисије у року од 15 дана. Решење Педагошког већа по жалби је коначно.

Накнада штете

Члан 81.

Ученик је дужан успоставити стање које је било пре него што је штета настала.

Уколико успостављање ранијег стања не уклања штету потпуно ученик је дужан за остатак штете дати накнаду у новцу.

Ако ученик не надокнади штету Дом има право да накнаду штете захтева пред надлежним судом.

Одговорност Дома због повреде ученика

Члан 82.

Дом одговара ученику за штету због повреде на основу објективне одговорности или кривицом лица за које је он одговара. Дом одговара ученика за штету у случају када нема његове кривице ни кривице лица за које он одговара, ако је повреда проузрокована опасном ствари или делатности са повећаном опасношћу.

Члан 83.

Поступак за накнаду штете покреће оштећени подношењем захтева комисији за накнаду штете. Комисија је дужна да о захтеву за накнаду штете одлучи у року од 15 дана од дана његовог подношења.

Члан 84.

Ученик и Дом могу се споразумети о висини штете.

Споразум из става 1. овог члана доноси директор на предлог комисији за накнаду штете.

Ако се у року од 30 дана Дом и ученик не споразумеју о накнади штете, ученик има право да накнаду штете захтева пред надлежним судом.

Одговорност за штету проузроковану трећим лицима

Члан 85.

Ако ученик проузрокује штету трећим лицима за тако причињену штету одговара Дом.

Члан 86.

Ученик је обавезан да надокнади штету Дому коју је он исплатио трећем лицу ако је штету проузроковао намерно или из крајње непажње.

Члан 87.

Дом има право да од ученика тражи накнаду исплаћеног износа штете на начин и по поступку утврђеном законом и овим правилником.

Застарелост потраживања накнаде штете

Члан 88.

Дом има право да од одговорног ученика захтева накнаду за исплаћену штету трећим лицима у поступку утврђеним законом.

Потраживање накнаде штете коју је Дом исплатио трећем лицу застарева према

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Дому ученика средњих школа Краљево

ученику који је ту штету проузроковао у року од 6 месеци од дана исплаћене накнаде.

Када је штета проузрокована кривичним делом, а за кривично дело је предвиђен дужи рок застарелости, захтев за накнаду штете према одговорном лицу застарева када истекне време застарелости кривичног гоњења.

Прекид застаревања кривичног гоњења повлачи за собом и прекид застаревања захтева за накнаду штете.

Застарелост наступа кад истекне последњи дан законом одређеног времена.

Ако дужник испуни застарелу обавезу нема право захтевати да му се врати оно што је дао.

Члан 89.

Код колективне штете, када се не зна починиоц, поступак покреће комисија за накнаду штете тако што обилази заједничке просторије Дома пред крај првог и пред крај другог полугодишта текуће школске године и о томе сачињава записник о процени штете. Записник предаје служби рачуноводства која финансијски обрачунава насталу штету.

Члан 90.

Колективна штета се наплаћује увећањем месечне надокнаде за смештај за месец када је процена штете вршена.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 91.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Дома ученика средњих школа у Краљеву дел.бр. 162-03-01 од 19.02.2021. год.

Измене и допуне овог Правилника врше се по истом поступку по коме се доноси Правилник.

Члан 92.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли Дома ученика.

Члан 93.

На све оно што није регулисано овим актом примењују се одредбе важећих прописа.

Ступио на снагу дана 21.06.2021. год.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА,

Кристина Марковић



