

Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг

1. Общие положения

1. Настоящие правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее Правила) в Государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания населения №7» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Курганской области от 28.10.2014 №59 «Об основах социального обслуживания населения в Курганской области»;
- иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения в сфере социального обслуживания учреждения.

2. Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок Получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг Получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

2. Организация предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг отделениями социального обслуживания на дому.

2. Социальные услуги предоставляются Получателям социальных услуг в срок, определенный в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, в соответствии с режимом работы учреждения: с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00, в Алменевском и Целинном филиале с 8.00 до 16.12, с перерывом на обед с 12.00 до 13.00.

3. Права и обязанности получателей социальных услуг.

3.1. При получении социальных услуг Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников учреждения;
- получение бесплатно, в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, периодичности, порядке (в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг), о тарифах на эти услуги и о стоимости этих услуг, предусмотренных Индивидуальной программой, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации
- конфиденциальность информации личного характера ставшей известной сотруднику при оказании социальных услуг;
- участие в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

3.2. При получении социальных услуг Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия Договора о предоставлении социальных услуг;
- своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные социальные услуги;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- своевременно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- уведомлять в письменной форме Учреждения об отказе от получения социальных услуг, предусмотренных договором;
- относиться к работникам Учреждения уважительно, корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- обеспечить доступ работников Учреждения в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей;
- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников учреждения;
- не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических веществ в период предоставления социальных услуг;
- в случае временного отсутствия в дни обслуживания поставить в известность Учреждение о факте и причинах временного отсутствия;
- обеспечивать сохранность документации необходимой для осуществления социального обслуживания на дому (индивидуальная программа предоставления социальных услуг, журнал посещений, журнал учета денежных средств, акты выполненных работ), и предъявлять ее по требованию сотрудников Учреждения;
- заблаговременно обеспечивать сотрудников учреждения денежными средствами, в размере достаточном для приобретения заказываемых товаров;
- не отказываться от заказанных товаров, имеющих надлежащее качество, приобретенных сотрудником учреждения;
- в случае возникновения конфликтной ситуации в отношении с работником, обратиться к заведующей отделением;
- в дни планового посещения находиться дома, либо заранее за 1-2 дня оповестить работника, предоставляющего социальные услуги о планируемом отсутствии;
- обеспечивать работника инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими средствами и т.д.);
- не требовать исполнения социальных и дополнительных услуг, не указанных в перечне к Договору;

3. На территории Центра запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства, использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого клиента;
- выносить инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений центра;
- употреблять в речи ненормативную лексику, неприличные слова и выражения, жесты, громко разговаривать, курить;

В случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) получатель социальных услуг обязан выполнять указания сотрудников Центра, при эвакуации пользоваться размещенными в Центре указателями.

3. Заключительные положения.

Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми Получателями социальных услуг Учреждения.